

महाराष्ट्र शासन



सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. बल्लारपूर

C/o श्री. आसटकर, बालाजी वार्ड, मेन रोड, बल्लारपूर

जा.क्र.सनिब/ माहिती अधिकार / १-१७/ बाबी/ २०१७/ १२०/२०१८

दिनांक :- 7-2-2018

प्रति,

मा. जिल्हा उप- निबंधक
सहकारी संस्था, चंद्रपूर


विषय : सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहून किवा सकारत्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (1)(b) अन्वये माहिती प्रकट करणे बाबत.

संदर्भ :- आपले कार्यालयीन पत्र.क्र.अ.शा.पत्रक.जिउनिच/प्रशासन/माहिती/अधिकार/कलम -४(१)(ब)/४७२/२०१८
दिनांक १५ जानेवारी २०१८

उपरोक्त संदर्भिय विषयाचे कृपया अवलोकन होण्यास विनंती आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (b) अन्वये या कार्यालयाशी संबंधीत १ ते
१७ मुद्द्यांची सन २०१५-२०१६ ची अद्यावत माहिती यासोबत जोडून सादर करण्यात येत आहे.

सोबत - १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती

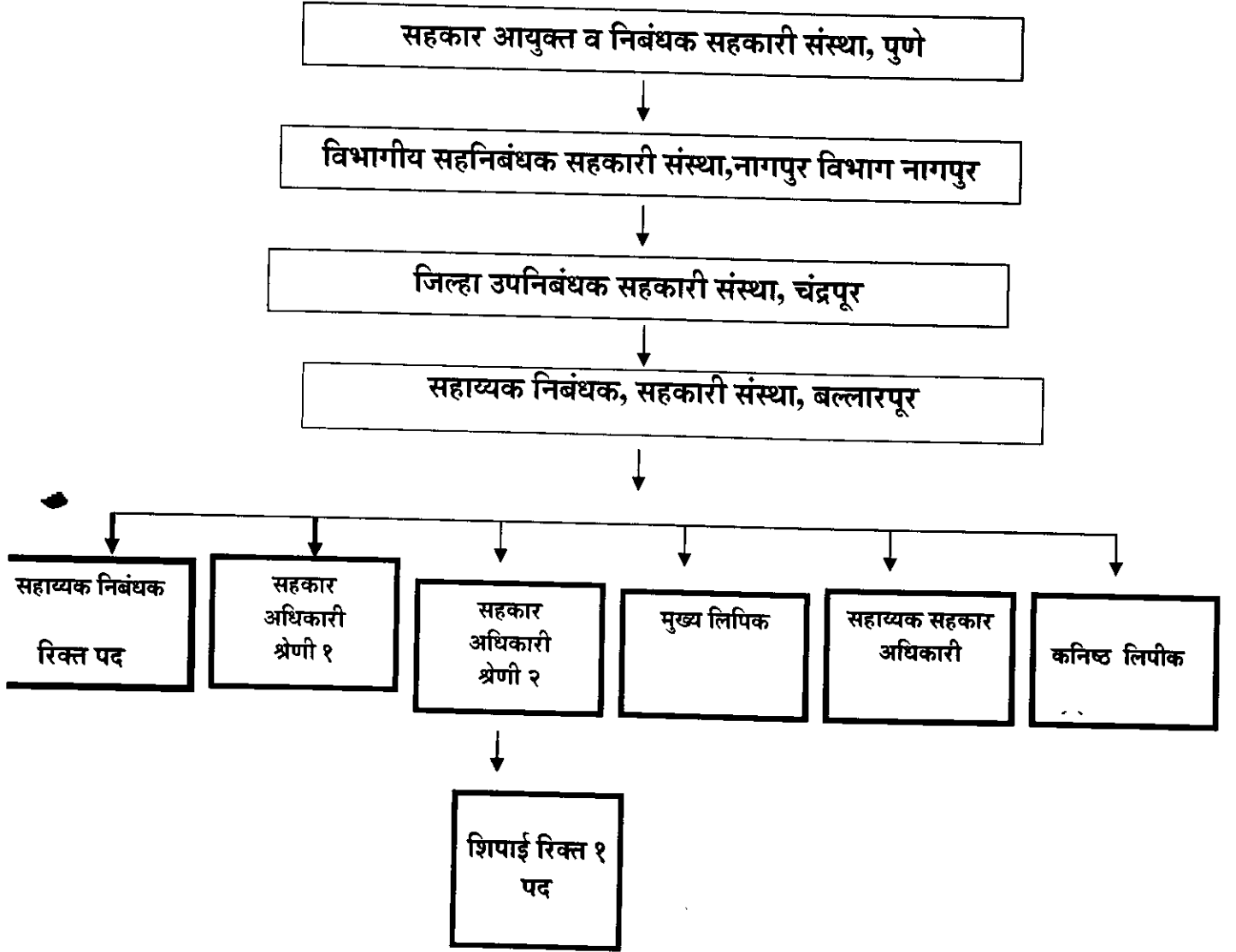

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, तालूका बल्लारपूर

कलम ४ (१) (ब) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालूका बल्लारपूर या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

- ❖ कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बल्लारपूर
- ❖ कार्यालयीन पत्ता :- श्री.ईश्वर आसूटकर यांचे घरी , मेन रोड, बालाजी वार्ड बल्लारपूर
- ❖ कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,तालूका बल्लारपूर
- ❖ शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
- ❖ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ❖ कार्यक्षेत्र :- बल्लारपूर तालूका
- ❖ विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्या संबंधी सर्व कामकाज पहाणे.
- ❖ विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी तत्वानुसार जिल्हयात सहकार चळवळीचा विकास साधणे.
- ❖ सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.
- ❖ कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.
- ❖ कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे.
- ❖ मालमत्तेचा तपशिल :- निरंक
- ❖ उपलब्ध सेवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे व उपविधी दुरुस्ती करणे , निवडणूक, अवसायन, सावकाराचे सहाय्यक निबंधक म्हणून कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे.
- ❖ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य :- सोबतच्या प्रपत्रात क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल
- ❖ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- वेळ ०९.४५ ते ५.४५
- ❖ साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी :- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तेव्हा ठरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली जाते.

*** कार्यालयीन संरचनात्मक तक्ता ***



कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (क)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालुका बल्लारपूर	प्रशासकिय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१, महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ व त्याखालील नियम महाराष्ट्र कृ.उ.खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७ व शासन व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, बल्लारपूर
२	सहकार अधिकारी श्रेणी १	प्रशासकिय	संस्था तपासणी, निवडणूका, माहिती अधिकार, सभा, सावकारी कामकाज व तपासणी जनसंपर्क अधिकारी व कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	सहकार अधिकारी श्रेणी १
३	सहकार अधिकारी श्रेणी २	प्रशासकीय	तक्रार निवारण अधिकारी, मासिक सभा कामकाज, संस्था तपासणी, निवडणूका नागरी पत संस्था कामकाज. व कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	सहकार अधिकारी श्रेणी २
४	मुख्य लिपिक	प्रशासकीय	लेखा वि.३, विनियम, निवडणूका, आस्थापना, लेखा व कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	मुख्य लिपिक
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	प्रशासकीय	ग्राहक संस्था, गृहनि, बेरो.,संस्थांचे अंकेक्षण कामकाज, विभागाचे कामकाज व कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	सहाय्यक सहकार अधिकारी
६	कनिष्ठ लिपिक सेवा वर्ग	प्रशासकीय	आवक जावक, सामान्य प्रशासन व कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	कनिष्ठ लिपिक
९	शिपाई	प्रशासकीय कामकाज	कार्यालय प्रमुख यांच्या सुचनेनुसार	शिपाई

ख

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालूका बल्लारपूर	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालूका बल्लारपूर	१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१ २. महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४ ३. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७. ४. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ -१ सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे. २. सहकारी संस्थेची उपविधी दुरुस्ती करणे ३. सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे ४. सावकारी परवाना नुतनीकरण करणे. ५. मानीव अभिहस्तांतरण.	

ग

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
या कार्यालयाशी संबंधित नाही				

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालूका बल्लारपूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, तालूका बल्लारपूर	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, पुणे यांचे आदेशानुसार	
२	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
३	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
४	मुख्य लिपीक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	

५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
६	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
७	शिपाई	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

१. कामाचे स्वरूप :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
२. संबंधित तरतुद :- या कार्यालयाचे स्तरावर नाही
३. अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय.
४. नियम :- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गाकरीता.
५. शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
६. परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले परिपत्रके.
७. कार्यालयीन आदेश :- योजनानिहाय संस्थेकडून प्राप्त प्रस्तावाची तपासणे व अभिप्रायासह मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कार्यालयास पुढील कारवाई करीता सादर करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	३० जून नंतर प्रस्ताव मंजूरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था ,तालुका बल्लारपूर	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना क
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, गोदिया कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्ट्ये

अ.क्र	योजनेचे नांव	भौतिक उद्दीष्ट्ये संख्या प्रस्तावित	आर्थिक उद्दीष्ट्ये रुपये लाखात अंदाजित	कालावधी	शेरा
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	१२९५	१७.५१	०१ एप्रिल ते ३१ मार्च	दिनांक ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च या कालावधीत वाटप केलेले अल्प मुदती कृषी कर्ज तसेच दिनांक ३० जून पर्यंत संपूर्ण परतफेड झालेले कर्जदार शेतकरी या योजनेसाठी पात्र ठरतात

टिप :- भौतिक व आर्थिक उद्दीष्ट्ये दरवर्षी वसुलीनुसार कमी जास्त प्रमाणात बदल होवू शकतो

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क
सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम

अ. क्र.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
१	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम ४ (१) (a) (vi)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तपशिल / वर्गीकरण	किती कालावधीत ही माहिती साठवून ठेवण्यात येते
१.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारिका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
२.	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारिका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
३.	रोकड वही (कॅशबुक)	सामान्य - १३	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
४.	स्थायी आदेश धारिका	धारिका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
५.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
६.	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
७.	सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारिका	वर्गीकरण - ब	सेवानिवृत्तीनंतर १० वर्षापर्यंत
८.	आवक-जावक बारनिशी	सामान्य - १३	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यंत
९.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यंत
१०.	मासिक खर्च अहवाल	धारिका	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यंत

११.	वार्षिक सभा मुदतवाढ नोंदवही			१७ घटना दुरुस्ती अन्वये रदद.
१२.	अधिकारी/कर्मचारी मासिक दैनदिनी	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यंत
१३.	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण - क	नोंदणी रद्द तारखेनंतर ३ वर्षापर्यंत
१४.	कलम ७७,७८,८३,८८ व १०२ आदेश	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी

कलम ४ (१) (b) (vii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
टिप :- या कार्यालयाचे संबंधित नाही.						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
१.	पद रिक्त	सहाय्यक निबंधक	वर्ग १	--	--
२.	एस.डी. नवघरे	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	वर्ग ३	०१ मार्च २०१२	८४१२०४५७७३
३.	वाय.डी.खंडागळे	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	वर्ग ३	०१ जून २०१६	९७६३१२२६०
४.	एस.बी.येवले	मुख्य लिपिक	वर्ग ३	०४ जून २०१६	९९२१६३८६६४
५.	एस.आर.खांडरे	सहाय्यक सहकार अधिकारी	वर्ग ३	१५ जून २०१६	९७६७५७१६२३
६	एस.बी.मांडरे	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग ३	०४ मार्च २०१२	९५९५२९३४२८
७	पद रिक्त	शिपाई	वर्ग ४	--	--

कलम ४ (१) (ब) (ख)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर, कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री	पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे भत्ता/	अतीरीक्त / घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	विशेष भत्ता	इतर भत्ते	एन.पी.एस.इ. पासकी य जमा	एकूण रक्कम
१.	रिक्त पद	सहाय्यक निबंधक	--	--	--	--	--	--	--	--		--
२.	एस.डी.नवधरे	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	१५१३०	४४००	२६५६१	१९५३	५८०	६००	--	८५१		५००७५
३.	वाय.डी.खंडागळे	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	१०१३०	४३००	१९६२५	१४४३	५८०	४००	--	८२५	३४०६	४०७०९
४.	एस.बी.येवले	मुख्य लिपीक	१०१३०	४३००	१९६२५	१४४३	५८०	४००	--	८२५	--	३७३०३
५.	एस.आर.खांडरे	सहाय्यक सहकार अधिकारी	११४७०	४२००	२१३११	१५६७	४४०	४००	--	७५०	--	४०१३८
६.	एस.बी.मांडरे	कनिष्ठ लिपीक	६३३०	२४००	११८७३	८७३	२६०	४००	--	४५७	२०६१	२४६५४
१४	पदरिक्त	शिपाई	-	-	-	-	-	-	-	-		-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयासाठी दि. १/४/२०१५ ते ३१/३/२०१६ या काळासाठी मंजूर झालेल्या रकमेचा आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल आकडे हजारात

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	या कार्यालयाचे स्तरावर नाही	या कार्यालयाचे स्तरावर नाही
	सर्वसाधारण		
	विधयो		
	एकूण		

(आकडे हजारात)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१.	२४२५२१३२	या कार्यालयाचे स्तरावर नाही	या कार्यालयाचे स्तरावर नाही
२.	२४२५१००९		
३.	२४२५१२२३		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - क

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१. कार्यक्रमाचे नांव
२. लाभार्थी पात्रते संबंधीच्या अटी व शर्ती
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या पूर्व अटी
४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले

कागदपत्र

:- विविध योजना

डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेतर्गत प्राप्त होणारे अनुदान हे जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, चंद्रपूर कार्यालय स्तरावरून चंद्रपूर जिल्हा मध्य. सहकारी बँक लि. चंद्रपूर यांचेमार्फत संबंधीत वि.का.संस्थेच्या पात्र लाभार्थीच्या खात्यामध्ये पात्र रक्कम जमा करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - ख

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयातील लाभार्थींची विस्तृत माहिती (वर्ष २०१५-२०१६)

अ. क्र.	लाभार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम (लाखात)
१.	१४८०	२३.६७

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयासाठी दि. १/४/२०१५ ते ३१/३/२०१६ या काळासाठी मंजूर झालेल्या रकमेचा आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल आकडे हजारात

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	या कार्यालयाचे स्तरावर नाही	या कार्यालयाचे स्तरावर नाही
	सर्वसाधारण		
	विधयो		
	एकूण		

(आकडे हजारात)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१.	२४२५२१३२	या कार्यालयाचे स्तरावर नाही	या कार्यालयाचे स्तरावर नाही
२.	२४२५१००९		
३.	२४२५१२२३		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - क

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१. कार्यक्रमाचे नांव
२. लाभार्थी पात्रते संबंधिच्या अटी व शर्ती
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या पुर्व अटी
४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले

कागदपत्र

: - विविध योजना

डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेतर्गत प्राप्त होणारे अनुदान हे जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, चंद्रपूर कार्यालय स्तरावरून चंद्रपूर जिल्हा मध्य. सहकारी बँक लि. चंद्रपूर यांचेमार्फत संबंधीत वि.का.संस्थेच्या पात्र लाभार्थीच्या खात्यामध्ये पात्र रक्कम जमा करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - ख

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहिती (वर्ष २०१५-२०१६)

अ. क्र.	लाभार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम (लाखात)
१.	१४८०	२३.६७

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	२	३	४	५
१	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकार अधिनीयम २००५ कलम ४ खालिल १ ते १७ बाबी	संगणकात	एस. आर. खांडरे
२	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके,	संगणकात	एस. आर. खांडरे

कलम ४ (१) (ब) (xv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	१. सहकारी संस्था नोंदणी २. उपविधी दुरुस्ती	दोन महिणे दोन महिणे	प्राप्त झालेल्या प्रस्तावाची छाणणी / तपासणी करून तृटया असल्यास तृटीची दुरुस्ती करून प्रकरण या कार्यालयाचे स्तरावरील असल्यास निकाली काढणे.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था बल्लारपूर	संबंधीत विभागप्रमुख
	३. नविन सावकारी परवाना ४. सावकारी परवाना नुतनिकरण ५. गृहनिर्माण सहकारी संस्थांचे अभिहस्तांतरण	दोन महिणे दोन महिणे दोन महिणे	नविन सावकारी परवाना / सावकारी परवाना नुतणीकरण हे प्रस्ताव या कार्यालयाचे शिफारशीसह जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयाकडे पुढील कारवाई साठी सादर करणे.	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, चंद्रपूर	संबंधीत विभागप्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. बल्लारपूर कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी :- क

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. एस. डी. नवघरे	सहकार अधिकारी श्रेणी १	बल्लारपूर तालुका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बल्लारपूर, बालाजी वार्ड, मेन रोड, बल्लारपूर	Arcschd.bal@gmail.com	श्री. एस. बी. पाटील, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, (प्रशासन) चंद्रपूर

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
	श्री. एस. बी. येवले	मुख्य लिपिक	बल्लारपूर तालुका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बल्लारपूर, बालाजी वार्ड, मेन रोड, बल्लारपूर	Arcschd.bal@gmail.com

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१	२	३	४	५	६

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, तालूका बल्लारपूर