

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती,  
ता.बारामती, जि.पुणे

---

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये  
कलम 4(1)(ब)(1) ते कलम 4(1)(ब)(17)  
मुद्यांची माहिती प्रसिध्दीबाबत.

जा.क्र.सनिवा/कक्ष-1/मा.अ.2005/माहिती/558/2017  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती, ता.  
बारामती, जि.पुणे यांचे कार्यालय, प्रशासकीय भवन, 2 रा  
मजला, इंदापूर रोड, बारामती.  
दिनांक :-29/06/2017.

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण.

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये कलम-4(1)(ब)(1) ते कलम  
4 (1)(ब)(17) मुद्यांची माहिती प्रसिध्दी बाबत.

-----

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयाकडे लक्ष वेधण ेविषयी विनंती असे,

2/- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती, ता.बारामती, जि.पुणे या कार्यालयाची सन  
2016- 2017 अखेरची प्रसिध्द केलेली माहिती, माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अन्वये कलम-4(1)  
(ब) (1) ते कलम 4(1) (ब) (17) मुद्यांची माहिती यासोबत जोडून सादर केलेली आहे. कळावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

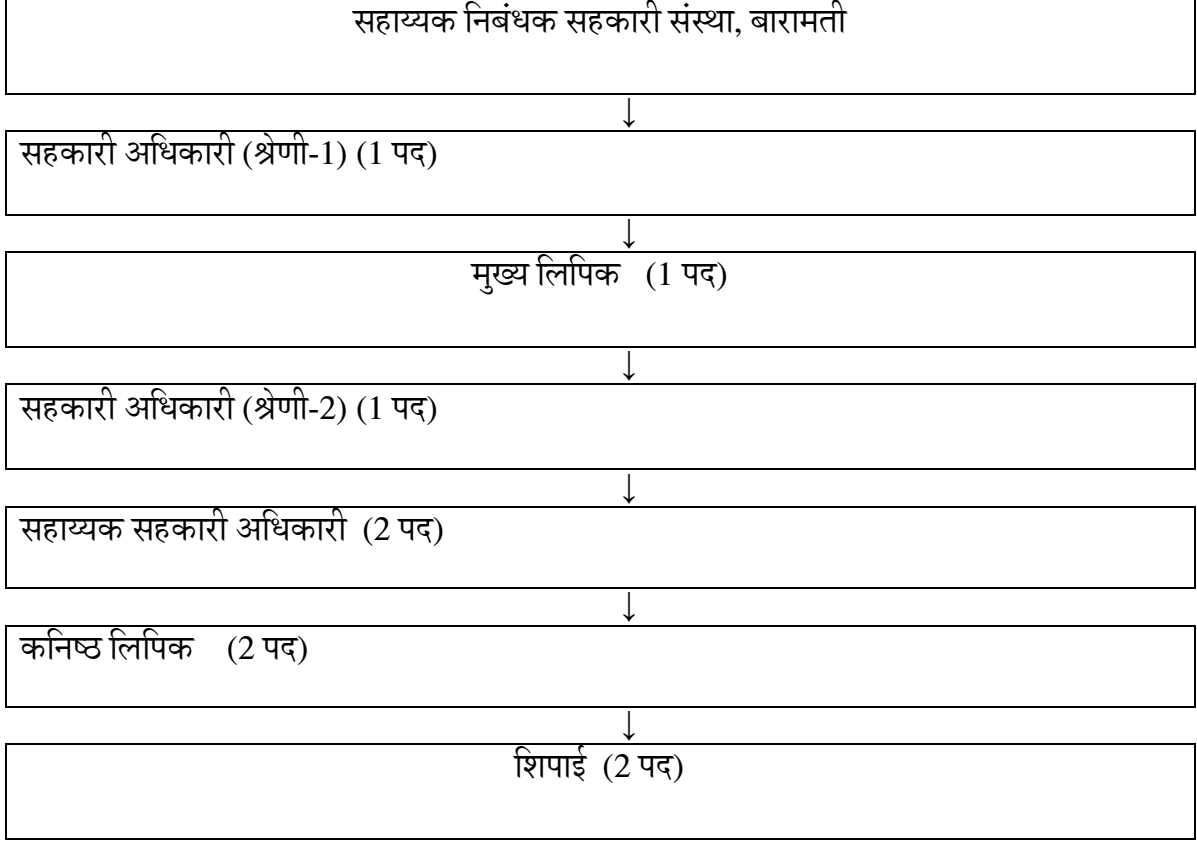
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,  
बारामती, ता.बारामती, जि.पुणे.

प्रपत्र -1  
कलम 4 (1) (ब) (1)  
खात्याची कार्ये कर्तव्ये यांचा तपशील

1	कार्यालयाचे नांव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती.
2	पत्ता	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती, प्रशासकीय भवन, 2 रा मजला, इंदापूर रोड, ता.बारामती, जि.पुणे.
3	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती.
4	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	फोन नं 02112/222792 वेळ स.9.45 सायंकाळी 05.45
5	साप्ताहिक संटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	रविवार व दुसरा चौथा शनिवार सुटटी तसेच शासनाने वेळोवेळी घोषित केलेले इ.दिवस व वेळ.
6	शासकीय विभागाचे नांव	सहकार, पणन व वस्त्रेद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन.
7	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	सहकार विभाग.
8	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक /कार्यानुरूप	बारामती तालुका.
9	विशिष्ट कार्ये	सहकार विभागाचे सहकार चळवळीच्या दृष्टीने नियंत्रणात्मक विकासात्मक कार्ये ध्येय धोरण राबविणे.
10	विभागाचे ध्येय धोरण	कामाचे विस्तृत स्वरूप याबाबतची शाखा व संकलन निहाय माहिती सोबत जोडली आहे.
11	धोरण	सहकारी संस्थांचा गुणात्मक व संख्यात्मक विकास करुन सहकार चळवळ वृद्धीगत करणे.
12	सर्व संबंधीत कर्मचारी	विषयसुचित दर्शविणेत आलेली आहे.
13	कार्ये	1) सहकारी संस्थांची विकासात्मक वाढ करणेसाठी शासनाने वेळोवेळी आखलेल्या धोरणानुसार कार्य करणे. 2) सहकारी संस्थांची गुणात्मक वाढ होणेच्या दृष्टीने आवश्यक नियंत्रणात्मक कामकाज करणे

		उदा. सहकारी संस्थांची चौकशी, लेखापरिक्षण इ.
14	कामाचे स्वरूप	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 व इतर कायदे यामधील तरतुदी व वेळोवेळी शासनाने घेतलेल्या शासन निर्णयानुसार व निर्गमित केलेल्या परिपत्रकास अनुसरून कामकाज करणे.
15	मालमत्तेचा तपशील इमारत व जागेचा तपशील	शासकीय जागेत कार्यालय.
16	उपलब्ध सेवा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 मधील तरतुदीनुसार व सहकार खात्याकडील परिपत्रकातील धोरणानुसार.
17	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	सोबत जोडली आहे.

कलम 4 (1) (ब) (1)  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता



कलम 4 (1)(ब)(1)

नमुना - अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार्यांचा तपशील

अ क्र	पदनाम	अधिकार / अर्थिक	कोणत्या कायद्याने /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक		शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम / अधिनियम/ शासन निर्णय / परिपत्रक / कार्यालयीन आदेश / अधिसूचना इ. नुसार देण्यात आलेल्या अर्थिक अधिकारानुसार कार्यालयातील कामकाज चालविले जाते	---
2	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1			
3	मुख्य लिपिक			
4	सहकारी अधिकारी श्रेणी -2			
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी(2)			
6	कनिष्ठ लिपिक (2)			
7	शिपाई (2)			
8	प्रतवारीकार (1)			

कलम 4 (1)(ब)(1)

नमुना - ब

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिका-यांचा तपशील

अ क्र	पदनाम	अधिकार / अर्थिक	कोणत्या कायद्य • ने /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक		महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 व मुंबई सावकारी अधिनियम 1946, कर्षी उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम, 1967 व अनुषंगीक कायदे तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इ. नुसार देणेत आलेल्या प्रशासकीय अधिकारा नुसार कार्यालयातील कामकाज चालविले जाते.	---
2	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1			
3	मुख्य लिपिक			
4	सहकारी अधिकारी श्रेणी -2			
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी(2)			
6	कनिष्ठ लिपिक (2)			
7	शिपाई (1)			
8	प्रतवारीकार (1)			

कलम 4 (1)(ब)(1)

नमुना -क

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,बारामती या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिका-यांचा तपशील

अ क्र	पदनाम	अधिकार / अर्थिक	कोणत्या कायद्याने • /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक	-----	अशा प्रकारचे अधिकार या कार्यालयास प्राप्त नाहीत.	---
2	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1			
3	मुख्य लिपिक			
4	सहकारी अधिकारी श्रेणी -2			
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी(2)			
6	कनिष्ठ लिपिक (2)			
7	शिपाई			
8	प्रतवारीकार (1)			



कलम 4 (1)(ब)(1)

नमुना - ड

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ क्र	पदनाम	अधिकार / अधिक	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक	1) सभासदात्वा बाबतचा निर्णय देणे. 2) वसुली दाखला देणे 3) सहकारी संस्थांच्या निवडणूकी मध्ये नामंजूर उमेदवारी अर्जाबाबत निर्णय देणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23 (2) अन्वये सभासदात्वाचा निर्णय देणे, कलम 49 व 98 (ब) व 101 व 137 अनवये थकबाकीदार कर्जदार सभासदा विरुद्ध वसुली दाखला निर्गमीत करणे, व का.क.152 (अ) अन्वये सहकारी संस्थांच्या निवडणूकीमध्ये नामंजूर नाम निर्देशन पत्रावर आलेल्या अपिलाचा निर्णय देणे.	---

कलम 4 (1)(ब)(दोन)

नमुना - ब

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील -

अ

अ क्र	अधिकारपद(पदनाम)	अर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्याने • /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती, ता.बारामती, जि.पुणे.		शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश इ.नुसार देणेत आलेल्या अधिकारानुसार कामकाज चालविले जाते.	---

ब

अ क्र	अधिकारपद(पदनाम)	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती, ता.बारामती, जि.पुणे.		शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयाीन आदेश इ.नुसार देणेत आलेल्या अधिकारानुसार कामकाज चालविले जाते.	---

क

अ क्र	अधिकारपद(पदनाम)	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती, ता.बारामती, जि.पुणे.		निरंक.	---

ड

अ क्र	अधिकारपद(पदनाम)	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती, ता.बारामती, जि.पुणे.	1.सभासदत्वाबाबतचा निर्णय देणे. 2. वसुली दाखला देणे. 3.सहकारी संस्थांच्या निवडणुकीमध्ये नामंजूर उमेदवारी अर्जाबाबत निर्णय देणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23(2) अन्वये सभासदत्वाचा निर्णय देणे, कलम 49, 98(ब), 101,137, अन्वये थकबाकीदार कर्जदार सभासदाविरुद्ध वसुली दाखला निर्गमित करणे का.क.152(अ) अन्वये सह.संस्थांच्या निवडणुकीमध्ये नामंजूर नामनिर्देशनावर आलेल्या अपिलाचा निर्णय देणे.	---

ई अ क्र	अधिकारपद(पदनाम)	न्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्याने/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती, ता.बारामती, जि.पुणे.		निरंक	---

कलम 4 (1) (ब) (तीन)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दीचे प्रकाशन नागरीकांची सनद)

अ क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीस अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती.	
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीस अंतिम उत्तर देणे	2 महिने	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती.	
3	तालुकास्तरीय संस्थांची नोंदणी	2 महिने	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती.	
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	60 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती.	
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्र फेटाळल्यानंतर दाखल झालेल्या अपिलावर निर्णय देणे	10 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती.	
6	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाना देणे अ) सावकारी अर्ज जि.उ.नि यांचेकडे शिफारस करून पाठविणे ब) सावकाराचे नुतनीकरणाचे आलेले अर्ज शिफारस करून जि.उ.नि यांचेकडे पाठविणे	7 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती.	
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था		संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व	

	अधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पहाणी करणे	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती.	
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षात्कृत प्रत प्राप्त करून देणे	फी भरले नंतर 2 दिवसात	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती.	
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 (1) (ड) नुसार अविश्वास ठराव पारित करणेसाठी संचालक मंडळाच्या सभा बोलविणे (अधिकतम केलेल्यानुसार)	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर 7 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती.	
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेचे चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कारवाई.	7 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती.	
11	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याचे अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे.	3 महिने	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती.	

कलम 4 (1) (ब) (चार)

नमुना - अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष(वार्षिक)

अंक्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	दिवस/ तास पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
				निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (पाच)

नमुना - अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयामध्ये होणा-या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय /कार्यालयीन आदेश /नियम वैगरेचा क्र.व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम	1960 व नियम 1961 व वेळोवेळी करणेत आलेल्या सुधारणा व शासन परिपत्रके	
2	मुंबई सावकारी अधिनियम	1946	
3	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम	1963	
4	महाराष्ट्र राज्य कापूस एकाधिकार अधिनियम	1971	
5	केन्द्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम	2005	
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)	1981	
7	म.ना.से (रजा)	1981	
8	म.ना.से (निवृत्तवेतन)	1981	
9	म.ना.से (अंशराशिकरण)	1981	
10	म.ना.से (वर्तणूक)	1981	
11	म.ना.से (शिस्त अपिल)	1981	
12	म.ना.से (पदग्रहण)	1981	

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही	पमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ. धारिका	1. सहकारी संस्थाच्या अ धारिका	नोंदवहीनुसार		कायम
2	ब. धारिका	2. या कार्यालयाच्या कक्षेतील संस्थांचे इतर धारिका.	नोंदवही नुसार		15 वर्षे.
3	अ.धारिका	3. मुंबई सावकारी अधिनियमानुसार नोंदणीकृत सावकारी परवानाधारकांची यादी	नोंदवहीनुसार		कायम

कलम 4 (1) (ब) (सात)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रमाणलीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पमुख बाबींचा तपशीलवार विषय
			नियमानुसार	



कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयाच्या समित्या/परिषदा/मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.नं	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1.			निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ.नं	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात आली	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.नं	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			निरंक			

कलम 4(1) (ब) (नऊ)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.नं.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स/इमेल	एकूण वेतन
1.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती	श्री.एस.एस.कुंभार	वर्ग-2	25/01/2001	02112-222792	66789/-
2.	सह.अधिकारी (श्रे.1.)	एस.व्ही.जगताप	वर्ग-3	27/4/1994	02112-222792	52641/-
3.	मुख्य लिपीक	श्री.बी.एम.शिंदे	वर्ग-3	22/5/2008	02112-222792	38567/-
4.	सह.अधिकारी (श्रे.2)	श्रीमती टी.एस.राजभोज	वर्ग-3	11/10/1999	02112-222792	35167/-
5.	सहा.सह.अधिकारी	श्री.ए.एस.महारनवर	वर्ग-3	24/6/2004	02112-222792	27801/-
6.	सहा.सह.अधिकारी	श्री.व्ही.के.वाघमारे	वर्ग-3	15/12/2010	02112-222792	26356/-
7.	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.पी.बनाईत	वर्ग-3	02/4/2012	02112-222792	22854/-
8.	कनिष्ठ लिपीक	श्री.आर.पी.गाटखिंडे	वर्ग-3	22/03/2012	02112-222792	17259/-
9.	शिपाई	श्रीमती एस.पी.कुंभार	वर्ग-4	30/09/2000	02112-222792	22433/-

कलम 4(1) (ब) (दहा)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.नं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती,	(वेतन बँड-पीबी-2) 9300-34800 ग्रेड पे-4400	महागाई भत्ता + घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	--
2	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-1.)	(वेतन बँड-पीबी-2) 9300-34800 ग्रेड पे-4300	महागाई भत्ता + घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	--
3	मुख्य लिपीक	(वेतन बँड-पीबी-2) 9300-34800 ग्रेड पे-4200	महागाई भत्ता + घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	--
4	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-2)	(वेतन बँड-पीबी-2) 9300-34800 ग्रेड पे-4200	महागाई भत्ता + घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	--
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	(वेतन बँड-पीबी-1) 5200-20200 ग्रेड पे-2400	महागाई भत्ता + घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	--
6	कनिष्ठ लिपीक	(वेतन बँड-पीबी-1) 5200-20200 ग्रेड पे-1900	महागाई भत्ता + घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	--
7	शिपाई	(वेतन बँड-पीएस-1) 4440-7440 ग्रेड पे-1600	महागाई भत्ता + घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	--

कलम 4(1) (ब) (अकरा)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयाचे दिनांक 01.04.2016 ते 31.03.2017 या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाची तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.नं	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	प्रशासकीय खर्च	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक खर्च अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	2425 सहकार 001 (1) (05) विभागीय व जिल्हा प्रशासन	2986549	वेतन	--	--
		19440	प्रवास खर्च	--	--
		16500	कार्यालयीन खर्च	---	---
		23466	टेलिफोन, लाईट, पाणी खर्च	---	---
		48416	कार्यालयीन भाडे व कर	---	---

कलम 4(1) (ब) (बारा)

नमुना (अ)सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

अ.नं	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष.	अभिप्राय
	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना 4% व 2%	निरंक		

कलम 4(1) (ब) (बारा)

नमुना (अ) (2)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.नं	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम 4(1) (ब) (चौदा)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.नं	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठविलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
		निरंक	टेप		
			फिल्म		
			सिडी		
			प्लॉपी		
			इतर कोणत्याही स्वरूपात		

कलम 4(1) (ब) (पंधरा)

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.नं	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	शासकीय कामकाज	10 ते 5.45		बारामती	श्री.एस.एस.कुंभार, सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था, बारामती.	

कलम 4(1) (ब) (सोळा)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.बी.एम. शिंदे	मुख्य लिपीक	बारामती तालुका	02112-222792	arcsbaramati@gmail.com	श्री.एस.एस.कुंभार, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती.

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री. एस.व्ही.जगताप	सहकारी अधिकारी (श्रे.1)	बारामती, तालुका	02112-222792	arcsbaramati@gm,ail.com
2	श्रीमती टी.एस. राजभोज	सहकारी अधिकारी (श्रे.2)	बारामती, तालुका	02112-222792	arcsbaramati@gm,ail.com
3	श्री.ए.एस.महारनवर	सहा.सह.अधिकारी.	बारामती, तालुका	02112-222792	arcsbaramati@gm,ail.com
4.	श्री.व्ही.के.वाघमारे	सहा.सह.अधिकारी.	बारामती, तालुका	02112-222792	arcsbaramati@gm,ail.com
5.	श्री.आर.पी.बनाईत	कनिष्ठ लिपीक	बारामती, तालुका	02112-222792	arcsbaramati@gm,ail.com
6.	श्री.आर.पी.गोटखिंडे	कनिष्ठ लिपीक	बारामती, तालुका	02112-222792	arcsbaramati@gm,ail.com

अ) अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.एस.एस. कुंभार	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती	बारामती, तालुका	बारामती, जि.पूणे.	arcsbaramati@gm,ail.com	श्री.बी.एम. शिंदे, मुख्य लिपीक अधिन सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था, बारामती.



कलम 4(1) (ब) (सतरा)  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारामती या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

1.	नागरीकांची सनद
2.	सहकारी संस्थांची नोंदणी बाबत लागणारी कागदपत्रे यांची यादी.
3.	सहकारी संस्थांचे पोटनियम दुरुस्ती बाबत लागणा-या कागदपत्राची यादी.
4.	सावकारी परवान व नुतनीकरणासाठी लागणा-या कागदपत्राची यादी.
5.	शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपीलीय माहिती अधिकारी यांचे नामफलक व फोन नंबर.

कलम 4(1) (अ)

लोकांशी संबंधित असणारी महत्वाचे निर्णय व धोरणे कार्यालयातून उपलब्ध करून देणेत येत आहेत.

कलम 4(1) (ड)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,  
बारामती, ता.बारामती, जि.पुणे.