



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,
बाशी तालुका बाशी जिल्हा सोलापूर
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे

कलम (४)

प्रमाणे माहितीची प्रसिध्दी

सन २०१८

केंद्र शासनाच्या माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या अंमलबजावणीबाबत

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बा तालुका मोहोळ

कलम ४ (१) (ब) (I)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शी, ता. बार्शी जिल्हा सोलापूर कार्यालयातील
कार्ये कर्तव्य यांचा तपशील.

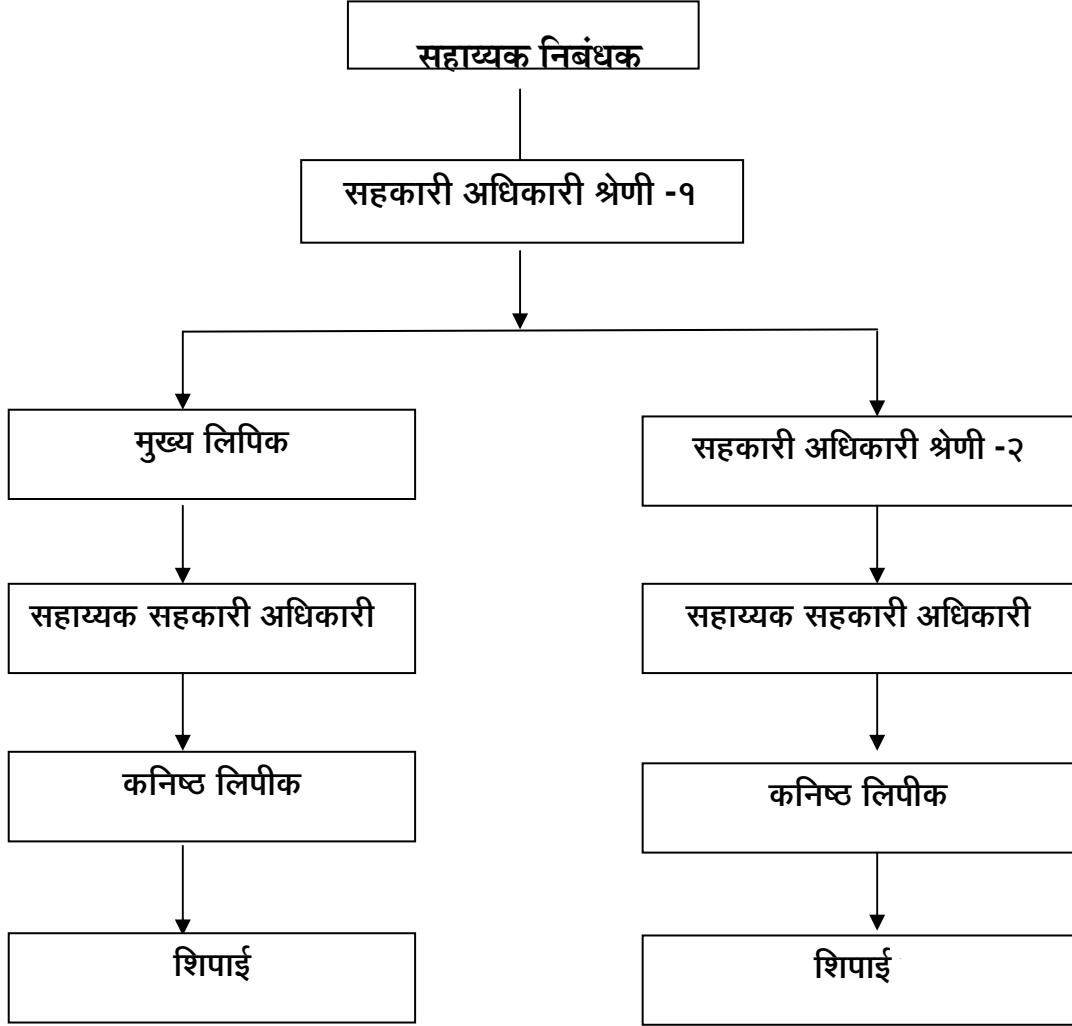
१.	सार्वजनिक प्राधिकारणाचे नांव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शी तालुका बार्शी जिल्हा सोलापूर
२.	संपूर्ण पत्ता	प्लॉट नं. डि.-१, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, बार्शी
३.	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शी, तालुका बार्शी
४.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे.	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सोलापूर
६.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	बार्शी तालुका
७.	अंगीकृत व्रत	१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ प्रमाणे अंमलबजावणीचे कामकाज २) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ कामकाज ३) महाराष्ट्र सावकार (नियंत्रण) अधिनियम २०१४ चे कामकाज. ४) सहकारी संस्थांना मार्गदर्शन करणे वसूलीसाठी थकबाकीदारावर कलम १०१ अन्वये कारवाई तत्पर करणे. ५) विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे वेळेत कर्ज फेड करणाऱ्या सभासदांना डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना करणे. ६) निवडणुक कामकाज
८.	महाराष्ट्र वेअर हौसिंग अॅक्ट	मुंबई वखार महामंडळ अधिनियम १९५९
९.	ध्येय/धोरण	जनतेच्या कामाशी निगडित विषयाशी अंमलबजावणी लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे, कार्यालयात आलेल्या जनतेशी, सौजन्याने वागणे तसेच जबाबदार व संवेदनशिल प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे.
१०	सर्व संबंधित कर्मचारी साध्य	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मोहोळ तालुका मोहोळ येथे खालीलप्रमाणे कर्मचारी आहेत. सर्व प्रकारच्या संस्था नोंदणी कामकाज,पोटनियम दुरुस्ती,सर्व प्रकारच्या कायदेशीर कार्यवाहीची प्रकरणे, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे आवक टपाल मार्किंग,आठवडा सभा,अर्धशासकीय पत्र, कार्याविवरण गोषवारा संकलन करणे, मासिक सभेची माहिती संकलन करणे, सर्वसंस्था निवडणूक कामकाज. कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे अवसायन कामकाज,नोंदणी

		<p>चौकशी,अभिलेख कक्ष, हातमाग शाखेकडील सर्व कामे. गृहनिर्माण संस्थांची सर्व कामे, वाहतूक संस्था,शासकीय वसुलीची कामे,लेखापरिक्षण अहवालावर कार्यवाही,संस्था तपासणी, तक्रार अर्जाची चौकशी,नोंदणी प्रकरणाची चौकशी, सावकारी विषयक कामे, माहिती अधिकार,तक्रार निवारण अधिकारी, सर्वसाधारण संस्था तपासणी, लेखापरिक्षण,कृषी उत्पन्न बाजार समिती, अहवालावरील कार्यवाही,वि.का.संस्था,</p> <p>शासकीय कर्ज,भाग भांडवल,डिमांड तयार करणे,</p> <p>तपासणी,लेखापरिक्षण अहवाल नागरी पतसंस्था,रुग्णालय, बँक,अवसायनातील पतसंस्था,अवसायन कामकाज,</p> <p>अडचणीतील पतसंस्थांचे कामकाज,लेखापरिक्षण अहवालावरील छाननी कामकाज, संस्था तपासणी, नागरी सह.पतसंस्थांचे १०१ प्रकरण कामकाज,लेखा शाखा,मजूर संस्था,स्वयंरोजगार संस्थांचे सर्व कामे,हातमाग विणकर सहकारी संस्थांचे सर्व कामे,शासकीय वसुली, पाणी पुरवठा संस्थांची सर्व कामे आस्थापना,प्राथमिक ग्राहक भांडार व मध्यवर्ती ग्राहक भांडारे व औद्योगिक सह.संस्थांची सर्व कामे,सेवक पतसंस्थांची सर्व कामे,औद्योगिक वसाहती पत्र व्यवहार, शासकीय वसुलीची शाखेकडे जनमाहिती अधिकारी यांचे सहाय्यक, सर्व संस्थांचे लेखापरिक्षण/दोष दुरुस्ती अहवाल /छाननी व लेखापरिक्षण कामकाज, आवक/जावक विभाग, सर्वेक्षण माहिती सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांचे तात्पुरते व अंतिम आदेश,विसर्जनाचे अंतिम आदेश,टंकलेखन सर्व कामे.</p>
११.	प्रत्यक्ष कार्य	संबंधितांना नेमणूक दिलेल्या संकलनाचे,तपासणी चौकशी कामकाज पाहणे
१२.	कामाचे विस्तृत स्वरूप जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	जोडपत्र 'अ' प्रमाणे
१३.	स्थावर मालमत्ता	नाही.
१४.	प्राधिकरणांच्या संरचनेचा तक्ता	उपरोक्त नमुद मुद्दा क्र.११ प्रमाणे
१५.	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	दूरध्वनी क्रमांक - ०२१८४-२२२२७८ वेळ : सकाळी- ९.४५ ते २.०० , दु.२.०० ते २.३० - मध्यांतर दु.२.३० ते सायंकाळी ५.४५
१६.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व रविवार महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने व मा. जिल्हाधिकारी , सोलापूर यांनी जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या विशेष सेवेत विधानसभा अधिवेशन काळात सकाळी ९.४५ ते साय.७.०० पर्यंत कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करुन सुट्टीच्या दिवशी केलेल्या कामाच्या मोबदल्यात पर्यायी सुट्टी दिली जाते.

जोडपत्र अ
जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशिल

अ.क्र.	कक्ष	नांव व हुदा	सोपविलेले कामे
१.	१	श्री.एस.एल.केदारी, मुख्यालिपीक	नियंत्रण, टपाल मार्किंग,नोंदणी, पोटनियम दुरुस्ती, रेकॉर्ड, अॅपेंडिक्स ए,ध्वजनिधी संकलन, कार्यालय तपासणी, लोकशाही दिन,मासिक सभा माहिती, संघटना व कार्यपध्दती. शासकीय जनमाहिती अधिकारी
२.	२ व ३	श्री.जी.के.कळसकर, सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	नोंदणी, पोटनियम दुरुस्ती,विविध कार्यकारी संस्था, वार्षिक तक्ते, विसप्र/विपप्र/१०१ प्रकरणे, क.८९ तपासणी रजिस्टर ठेवणे,कायदेशीर कारवाई कलम ८३,८८,७७, ७८ , ४ टक्के एकत्रिकरण, सर्व नागरी/ग्रा.बि.शेती सह.पतसंस्था,सर्वेक्षण, सह.रुग्णालय, गटपातळीवरील बलुतेदार संस्था,औद्योगिक संस्था,यंत्रमाग कातडी वस्तू निर्माण संस्था, तसेच झिरो पेन्डन्सी, इतर विविध उद्योग, अवसायन कामकाज, कृषी उ.बा.समिती,,सह.बँका,साखर कारखाने,गुळ खांडसरी,खरेदी विक्रीसंघ, मोटार वाहतुक,सुतगिरणी,वेअर हौसिंग,सावकारी,सामुदायिक शेती,सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी व सहाय्यक निबंधक,यांनी वेळोवळी सांगितलेली कामे करणे.
४.	४	सौ.ए.के.मुंढे, सहाय्यक सहकारी अधिकारी	सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांचे निवडणूकी संबंधीचे सर्व कामकाज व प्राथमिक/मध्यवर्ती ग्राहक संस्था,मजूर ,पाणी वापर,पाणी पुरवठा,सुशिक्षित बेरोजगार/स्वयंरोजगार,फळे भाजीपाला पणन संस्था,शेती सेवा पुरवठा संस्था, तसेच सहाय्यक निबंधक,यांनी वेळोवळी सांगितलेली कामे करणे.
५.	५	श्रीमती एम.एम.गुप्ता, सहाय्यक सहकारी अधिकारी	लेखापरिक्षण व दोषदुरुस्ती अहवाल कामकाज,शासकीय कर्ज व्याज व भागभांडवल वसुली, ताळमेळ,लेखापरीक्षण,गृहनिर्माण संस्था,खादी ग्रामोद्योग, बांधकाम माल उत्पादक संस्था कामकाज. सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी व सहाय्यक निबंधक,यांनी वेळोवळी सांगितलेली कामे करणे.
६.	६	श्री. एस. एस. मोरे, कनिष्ठ लिपीक	आवक जावक, तिकिटांचा हिशोब ,लेखा शाखा, आस्थापना, व मा.स.नि. यांचे आदेशाप्रमाणे वेळोवेळी सांगतलेले कामकाज. मासिक दैनंदिनी डेडस्ट्रॉक, सहाय्यक जनमाहितीअधिकारी तसेच सहाय्यक निबंधक,यांनी वेळोवळी सांगितलेली कामे करणे.

कार्यालयीन संस्थेचा नमुना
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बाशी तालुका बाशी जिल्हा सोलापूर



कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बाशी तालुका बाशी जिल्हा सोलापूर
येथील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचा अधिकाऱ्यांचा तपशील

प्रपत्र अ

अक्र.	पदनाम	अधिकार	आर्थिक	कोणत्या कायदा नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बाशी तालुका बाशी जिल्हा सोलापूर	सहाय्यक निबंधक कार्यालयाचे वेतन/भत्ते/प्रवास भत्ते/कार्यालयीन खर्च /भाडेपट्टा खर्च इ. देयके	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

अ क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बाशी तालुका बाशी जिल्हा सोलापूर	१) सहकारी संस्थाची नोंदणी व पोटनियम दुरुस्ती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ९ व नियम १९६१ मधील तरतूदी	
		२) सावकारी लायसन्स व फायनान्सची कार्यपध्दती	महाराष्ट्र सावकारी (नियंत्रण) अधिनियम २०१४ व नियम १९५९ च्या कायद्यातील तरतुदीन्वये अनुज्ञाप्ती साठी अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर सदर अर्जावर संक्षिप्त चौकशी करून व तपासणी फी जास्तीत जास्त ज्या दिवशी भांडवल गुंतविलेले असते त्यांच्या १ टक्के रक्कम तपासणी फी म्हणून वसूल केली जाते. सदर लायसनचा कालावधी हा १ एप्रिल ते ३१ मार्च असा असतो.	
		३) कृ.उ.बा. समिती अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ कामकाज	कृ.उत्पन्न बाजार समिती अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ कामकाज अन्वये शेतकऱ्यांच्या मालाला चांगला भाव मिळण्याच्या अनुषंगाने सदरचा माल सुरक्षित राहण्याच्या दृष्टीकोनातून गोडावून बांधणे इ. प्रकारची कार्ये केली जातात.	

		४) १०१ अन्वये कारवाई	सहकारी संस्थांचे जे सभासद थकबाकीदार होतात. अशा सभासदांवर महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०१ अन्वये कारवाई करुन वसुलीचे प्रमाणपत्र देण्यात येते. त्यानंतर कलम १५६ अन्वये वसुलीचे अधिकारी प्रदान करुन थकबाकीदारावर वसुलीचे कारवाई केली जाते.	
		५) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज योजना	सदर योजनेतही सवलत पात्र सभासदांना रु.१ लाखापर्यंत तिन टक्के व एक लाख एक ते तिन लाखा पर्यंत व्याजाच्या रकमेमध्ये एक टक्के सवलत दिली जाते	
		६) निवडणुक कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ चे नियम ५ अन्वये निवडणूकीचे कामकाज पार पाडले जाते.	
		७) वेअर हौसिंग ॲक्ट	शेतकऱ्यांचा माल सुरक्षित ठेवण्यासाठी भाडेतत्वावर दिले जाते.	

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मोहोळ तालुका मोहोळ जिल्हा सोलापूर

येथिल अधिकारी व कर्तव्याचा तपशिल

क प्रपत्र

अक्र	पदनाम	अधिकार दिवाणी	कोणत्या कायदा नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मोहोळ तालुका मोहोळ	महाराष्ट्र सावकारी (नियंत्रण) अधिनियम २०१४ व १९५९ अन्वये कलम ७ व कलम १३ (अ) या प्रयोजनाकरिता निबंधक, सहाय्यक निबंधक आणि कलम १३ (अ) अन्वये प्राधिकृत केलेला अधिकारी यांना दिवाणी न्यायालयाचे अधिकार आहेत.	दिवाणी प्रक्रिया सहित १९०८	

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मोहोळ तालुका मोहोळ जिल्हा सोलापूर

येथिल अधिकारी व कर्तव्याचा तपशिल

ड प्रपत्र

अक्र	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शी	अपिलीय अधिकारी	केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	-

२	मुख्यलिपिक अधिन सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शी	जनमाहिती अधिकारी	केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	-
३	संबंधीत विभागाचे कर्मचारी	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	-

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (ब)

**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, मोहोळ तालुका मोहोळ जिल्हा सोलापूर
येथील अधिकारी व कर्तव्याचा तपशिल**

ब पत्रक

अक्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बाशी तालुका बार्शी जिल्हा सोलापूर	१) नोंदणी व पोटनियम दुरुस्ती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ (अ) अपिलावर निर्णय देणे, मुंबई सावकार अधिनियम १९४६ अन्वये सावकारी परवानगींना शिफारस करणे.	-
		२)	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने सभा बोलावण्याबाबतची कार्यवाही	
		३)	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ (I) डी.नुसार अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी संचालक सभा बोलविणे.	
		४)	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणे	
		५)	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे.	
		६)	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणा संबंधी उत्तर देणे	

कलम ४ (१) (ब) (III) नमुना (अ)

अक्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बाशी तालुका बाशी जिल्हा सोलापूर	अपिलीय अधिकारी म्हणून काम करणे	केंद्र शासनाचा माहिती अधिकारी अधिनियम २००५	-

कलम ४ (१) (ब) (III) नमुना (अ)

अ क्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बाशी तालुका बाशी जिल्हा सोलापूर	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	--	-

कलम ४ (१) (ब) (III) नमुना (अ)

अ क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी (दिवस)	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	नोंदणी पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बाशी तालुका बाशी जिल्हा सोलापूर	-
२	कलम ७६ अन्वये सभा बोलविण्या बाबतची कार्यवाही	१ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बाशी तालुका बाशी जिल्हा सोलापूर	
३	अविश्वास ठराव पारित करणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बाशी तालुका बाशी जिल्हा सोलापूर	
४	कलम ८३ नुसार चौकशी करण्याच्या अर्जावर कार्यवाही करणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बाशी तालुका बाशी जिल्हा सोलापूर	
५	सभासदांच्या अर्जावर अपिलीय अधिकारी म्हणून निर्णय देणे	३ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बाशी तालुका बाशी जिल्हा सोलापूर	
६	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी उत्तर देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बाशी तालुका बाशी जिल्हा सोलापूर	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे (लक्ष) वार्षिक

अ क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	शासकीय कर्ज वसुली	चालु मागणी	१०० टक्के पुर्ण	-
२	शासकीय कर्ज वसुली	थकीत मागणी	५० टक्के	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा खालील कामे पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा

अ क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	नक्कल प्रत देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक	-
२	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८८ अन्वये जबाबदारी निश्चित करणे	२४ महिने	सहाय्यक निबंधक	
३	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ अन्वये जबाबदारी निश्चित करणे	६ महिने	सहाय्यक निबंधक	

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा खालील कामे पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा

अ क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	सहकारी संस्थांचे नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शी	-
२	पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शी	-
३	नक्कल प्रत देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शी	-

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शी तालुका बार्शी जिल्हा सोलापूर

यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्त ऐवजांची यादी

अ क्र	विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
१	सहकारी संस्थेच्या कामाकाजाबाबतची माहिती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
२	दिवाणी न्यायालयाचे अधिकार	दिवाणी प्रक्रिया संहिता १९०८
३	निवडणुकीची कामे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ तसेच महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थांच्या संमित्यावरील निवडणूक नियम १९७१

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर
यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासकीय निर्णय यादी**

१	सहकारी संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे	
२	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	
३	अतिरिक्त निधीची गुंतवणुक राष्ट्रीयकृत व शेड्युल को-ऑप. बँक करता येणार	
४	राज्यातील अडचणीतील नागरी/ग्रामीण बिगरशेती पतसंस्थांच्या ठेवीदारांच्या ठेवीच्या रकमा परत करण्यासाठी अर्थसहाय्यक करणेबाबत.	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर
येथील कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

१	शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	लागू नाही
२	शासकीय सेवक अपंग कर्मचाऱ्यांची बदली त्यांच्या रहात्या ठिकाणी करणेबाबत	लागू नाही
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ च्या अंमलबजावणीबाबत.	लागू नाही
४	नागरी सहकारी पतसंस्थांना सामोपचार परतफेड योजना लागू करण्याबाबत	लागू नाही

कलम ४ (१) (ब) (V) प्रपत्र ड

**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर
यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्त ऐवजांची माहिती.**

अ.क्र	दस्त ऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	जागा
१	"अ" वर्ग	अ धारिका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी	अभिलेख कक्ष
२	"अ" वर्ग	वेतन देयके	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी	अभिलेख कक्ष
३	"ब" वर्ग	सेवा पुस्तके	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी	अभिलेख कक्ष
४	"क" वर्ग	प्रवास बिल मासिक खर्च	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी	अभिलेख कक्ष
५	"ड" वर्ग	किरकोळ पत्रव्यवहार	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी	अभिलेख कक्ष

कलम ४ (१) (ब) (VII) नमुना (क)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर
यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (VX)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर
यांच्या कार्यालयातील कर्मचारी यांचा नांव व पत्ता, दुरध्वनी नंबर

अक्र	अधिकारी/कर्मचारी नाव	हुदा	मुळ पगार + ग्रेड पे.	पत्ता	दुरध्वनी/मो.क्र
१	ए.डी.कटके	सहाय्यक निबंधक	१९४२०	बारशी	०२१८४-२२२२७८
२	रिक्त पद	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	--	--	--
३	एस.एल.केदारी	मुख्य लिपीक	१६२३०	बारशी	०२१८४-२२२२७८
४	जी.के.ककळसकर	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	१६२८०	बारशी	०२१८४-२२२२७८
५	ए.डी.देशपांडे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	--	--	--
६	सौ.एस.के.मुंढे	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	१३०३०	बारशी	०२१८४-२२२२७८
७	श्रीमती एम.एम.गुप्ता	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	१२९७०	बारशी	०२१८४-२२२२७८
८	एस.एस.मोरे	कनिष्ठ लिपिक	७९७०	बारशी	०२१८४-२२२२७८
९	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपिक	--	--	--
१०	रिक्त पद	प्रतवारीकार	--	--	--
११	जी.एस.मुंढे	शिपाई	६४८०	बारशी	०२१८४-२२२२७८
१२	रिक्त पद	शिपाई	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (X)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर
या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाचे विस्तृत माहिती

अ क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ता		
			नियमित महागाई भत्ता/घरभाडे	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
१	ब	-	महागाई भत्ता १३६ टक्के, घरभाडे भत्ता १० टक्के	ग्रेड पे नुसार	ग्रेड पे नुसार

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर
येथील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे

अ क्र	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्या साठी पध्दती	जबाबदार अधिकारी
१	विहित नमुना	नोंदणीचे प्रमाणपत्र	-	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर	-
२	विहित नमुना	अपेडिक्स अे	-	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर	-
३	विहित नमुना	वसुली प्रमाणपत्र	-	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर	

कलम ४ (१) (ब) (XV)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर
कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

* भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	:	९.४५ ते ५.४५
* कॉल सेंटरविषयी माहिती	:	नाही
* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	नाही.
* सुचना फलकाची माहिती	:	आहे.
* ग्रंथालय विषयी माहिती	:	नाही

अ. क्र.	सुविधांचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/अधिकारी कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	वेळोवेळीच्या कालावधीत आलेल्या अडचणी दुर करणे	सकाळी ९.४५ ते दुपारी १.०० दुपारी २ ते ५.४५	प्रत्यक्ष भेटून	बारशी	सहकारी अधिकारी श्रेणी -१ मुख्य लिपिक सहकारी अधिकारी श्रेणी -२ सहाय्यक सहकारीअधिकारी, कनिष्ठ लिपिक	

कलम ४ (१) (ब) (XVI) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर
यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय माहिती अधिकारी यांची विस्तृत
माहिती प्रकाशीत करणे
शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री. एस.एल.केदारी	मुख्य लिपिक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर ०२१८४- २२२२७८	arcsbarshi@gmail.com	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर

कलम ४ (१) (ब) (XVII)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर
येथील प्रकाशीत माहिती
निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांची महत्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशित करणे व वितरीत करणे
निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामामाजाच्याप्रकाराची यादी तयार करुन घेतलेल्या
निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा या पुढे ठेवण्यात येईल.

सहाय्यक निबंधक,
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,
बारशी तालुका बारशी जिल्हा सोलापूर

प्रत : १. मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सोलापूर
२. मा.जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शी, तालुका बार्शी
प्लॉट नं.डि-१,कृषी उत्पात्र बाजार समिती,मुख्य आवार मार्केटयार्ड,बार्शी जि.सोलापूर
दूरध्वनी क्र.०२१८४-२२२७८ E mail- arcsbarshi@gmail.com

जा.क्रं.सनिबा/कक्ष-१/माहिती अधिकार/कलम -४ / /२०१८ दिनांक /०१/२०१८

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था सोलापूर.

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वता:हून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा
अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत.

संदर्भ :- आपले कार्यालयाकडील जा.क्रं.कक्ष८/सवंका/माहितीअधिकार/१४०/२०१७
दिनांक ०५/०१/२०१८ रोजीचे पत्र.

उपरोक्त संदर्भिय विषयाकडे कृपया आपले लक्ष सविनयपणे वेधण्यांत येते.

२/- उपरोक्त संदर्भिय विषयास अनुसरुन सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शी तालुका
बार्शी जिल्हा सोलापूर या कार्यालयाची माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ नुसार १
जानेवारी २०१८ ची माहिती प्रसिध्द करीत असून ती ईमेल वर पाठविली आहे. तसेच त्याची प्रत
या सोबत सविनय सादर करीत आहे.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, ता. बार्शी

