



सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था बार्शिताकळी यांचे कार्यालय
जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेजवळ, खडकपुरा बार्शिताकळी जि.अकोला

जा.क्र.विनियम/माहिती अधि./क४(१)(ब)/
दिनांक - १ जाने. २०१८

/18

मा.

मा. जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, अकोला

**विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ब) नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाने
विवरणपत्र १ ते १७ मुद्दांवर माहिती प्रसिध्द करणे बाबत...**

कृपया वरील विषयाचे अवलोकन न होण्यास विनंती आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ब) नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाने विवरणपत्र १ ते १७
मुद्दांवर माहिती या कार्यालयाचे नोटीस बोर्डवर दि.१.१.२०१८ रोजी (दि.३१.१२.२०१७ या दिनांकावर आधारित) प्रसिध्द केले

†

त्यानुसार बार्शिताकळी तालुक्याची १ ते १७ मुद्दांची विहित नमुन्यातील अद्यावत माहिती पुढील कार्यवाहीस्तव सविनय

आ

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, बार्शिताकळी

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

कार्यालय,
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बारिशटाकळी

माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005

अंतर्गत कलम-४ अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती

(दिनांक ०१/४/२०१७ ते ३१/३/२०१८)

कलम ४ (१) अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाच्या माहितीसाठी मार्गदर्शक तक्ते अ.क्र.: ०१ ते १७

कॉ००२ (h)

नमुना क

सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी

कलम २ (h) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार

खात्याचे नांव :- सहकार,पणन व वस्त्रौद्योग

†. वॉ	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण /संपुर्ण पत्ता
1.	विधानमंडळाने पारीत केलेल्या कायद्यामुळे निर्मिती	सहाय्यक निबंधक, सहकारी आॅ.ए.ए.ए.ए., बार्शिटोकळी	खडकपूरा, अ.जि.म.स. बॅकेचे २०००, बार्शिटोकळी

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, बार्शिटोकळी

कार्यालय, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शिताकळी

अ.क्र.	विषय	कलम क्रमांक	पान क्र
1	2	3	4
1.	माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 बाबत संक्षिप्त माहिती		3
2.	प्रथम माहिती प्राप्त करण्याच्या अर्जाचा नमुना		5
3.	१००१००		6
4.	१००१००		7
5.	१०००४ अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी	१०००-2 (h)	8
6.	प्राधिकरणाचा कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशिल	१०००-4(i)(b)(i)	9
7.	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष	१०००-४(i)(b)(ii)क	10
8.	निर्णय प्रक्रिया व त्यावरील देखरेखीची ०२५०	१०००-4(i)(b)(iii)	11
9.	१) सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रगटीकरण २) सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालय आदेश/परीपत्रके ३) कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी ४) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करणेची व्यवस्था ५) समित्या, परिषदा, मंडळे बैठकीचा तपशिल	१०००-4(i)(b)(iv) १०००-4(i)(b)(v) १०००-4(i)(b)(vi) १०००-4(i)(b)(vii) १०००-4(i)(b)(viii)	12,13
10	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन	१०००-4(i)(b)(ix)	14
11.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते	१०००-4(i)(b)(x)	14
12	दिनांक १/४/२०१६ ते ३१/३/२०१७ या कालावधीत खर्चबाबतचा तपशिल	१०००-4(i)(b)(ix)	15

माहितीचा अधिकार अधिनियम ०-2005

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ बाबत संक्षिप्त माहिती

उद्देश्य :- यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, -नापने, ई-मेल, अभिप्राय, सूचना, प्रसिध्दीपत्रके, आदेश, परिपत्रके, रोजवहया संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने (मॉडेल्स) कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरपातील आधारसामुग्री किंवा त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्यान्वये सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल.

माहितीचा अधिकार :- कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणांत असलेली व या अधिनियमाद्वारे मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार

राज्य जन माहिती अधिकारी :- पोटकलम (1) अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जनमाहिती अधिकारी असा आहे.

त्रयस्थ पक्ष :- माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरीक व्यतिरिक्त अन्य एखादी व्यक्ती

माहिती प्राप्त करून घेणे :-

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्त करून घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रुपये १०/- कोर्ट तिकीट लावलेल नमुना अ मध्य माहिती मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त नाल्याचे तारखेपासुन ३० दिवसांचे आंतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जन माहिती नाकारवयाची असल्यास तसे लेखी क रणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडून ३० दिवसांचे आंत न मिळाल्यास नमुना ब मध्य कलम १९ (१) अन्वये पहिले अपील अधिकारी/प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचा निर्णय हा ३० दिवसांचे आंत देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपुर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना क मध्ये कलम १९ (३) अंतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे ९० दिवसाचे आंत सादर करावे.

ज्या दिनांक अस माहिती मागीतलेली आहे अशी माहिती ही २० वर्ष पुर्वीपर्यन्तची माहिती देता येईल. जर मागीतलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीची जिवित वा स्वातंत्र्य यासबंधीतील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासुन ४८ तासाच्या आंतच माहिती देण्यात यावी. मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रक रची फी आकरणी न करताच मोफत दयावी.

दारीद्रय रेषखालील व्यक्ती

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १५,०००/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीण) किंवा ज्यांना दारीद्रय रेषखालील पिवळी शिधापत्रिका देण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेलेस असल्यास दारीद्रय रेषखालील व्यक्तींना कोणतीही माहिती ही कोणत्याही फीची आकारणी न करता देण्यात यावी.

ÖAÖB±B

देय असलेली फी रोख रक्कमेच्या स्वरूपात तिची योग्य पावती देवुन किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनी ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकरण्यात यावी.

1. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज ,नकाशे, ईत्यादीच्या बाबतीत किंमत अगोदरच निश्चीत केली असेल त्याबाबतीत अशी निश्चीत केलेली किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
2. माहिती छयांकित प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्याबाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छयांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठासाठी A-४ किंवा A-३ आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा. (ब)मोठया आकारच्या कागदांच्या प्रतीचा प्रत्यक्ष आकार किंवा परिव्यय किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
3. अभिलेख पाहण्याकरीता पहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवु नये. त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा मिनिटाकरीता रुपये ५/- इतकी फी आकारावी.
4. प्रत्यक्षात माहिती नेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवु नये.
5. डिस्क्रेट किंवा प्लॉपी या स्वरूपातील माहिती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्क्रेटस किंवा प्लॉपीकरीता पन्नास रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती अर्जाचा नमुना

नमुना * अ *

(नियम ३ पहा)

१०/- रुपयाचे कोर्ट

१००/- फीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-20०५ अंतर्गत माहिती मिळण्यासाठीचा अर्जाचा नमुना

०४०

(प्राधिकरणाचे नांव व पत्ता)

1. अर्जदाराचे पुर्ण नांव

:- -----

2. ००

:- -----

३. हव्या असलेल्या माहितीचा तपशिल

(एक) माहितीचा विषय

:- -----

(दोन) संबंधित माहितीचा कालावधी

:- -----

(तिस) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशिल

:- -----

:- -----

:- -----

(चार) माहिती टपालाद्वारे/व्यक्तीश

:- -----

आवश्यक आहे किंवा कसे?

:- -----

(पांच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत (सर्वसाधारण/नोंदणीकृत किंवा शिघ्र)

:- -----

४. अर्जदार दारीद्वय रेषखालील आहे काय? :- :-

असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी.

ठिकाण:-

दिनांक:-

अर्जदाराची स्वाक्षरी

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती केलेल्या अर्जाच्या तारखेपासून/प्राधिकरणास प्राप्त नाल्या
तारखेपासून माहिती अपूर्ण/माहिती न मिळाल्यास प्रथम अपीलाचा नमना

नमुना * ब *
(नियम-5(1) (अ))

20/- रुपयाचे कोर्ट
तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम १९ (१) अंतर्गत पहिले अपिल अर्ज

प्रेषक :-

(अपीलकाराचे नांव व पत्ता)

(अपील प्राधिका-याचे नांव, हुद्या व पत्ता)

१. अपीलकाराचे संपूर्ण नांव :- -----
२. ----- :- -----
----- :- -----
३. राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशिल :- -----
४. ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे आहे आहोत
आदेश मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास) :- -----
५. अपील दाखल करण्याची अंतीम तारीख :- -----
६. अपीलाची कारणे :- -----
:- -----
७. -----
(१) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय :- -----
(२) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबंधित :- -----
आहे त्याचे नांव. -----

ठिकाण:-

दिनांक:-

अपीलकाराची सही

प्रथम अपीलाचा निकाल/आदेश प्राप्त नाल्यापासून/मुदतीमध्ये माहिती न नाल्यास १० दिवसाचे आंत राज्य माहिती

आयोगाकडे करावयाचे दुसरे अपीलाचा नमुना

नमुना * क *

20/- रुपयाचे कोर्ट

(नियम-5(2) 000)

तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत कलम १९ (३) अंतर्गत अपील

प्रेषक :-

(अपीलार्थीचे नांव व पुर्ण पत्ता)

000

(अपिलीय अधिकारी यांचे नांव, हुद्या, प्राधिकरणाचा पत्ता)

१. अपीलार्थीचे नांव :- -----
२. 000 :- -----
:- -----
३. राज्य जन माहिती अधिका-याचा तपशिल :- -----
४. पहिल्या अपील प्राधीका-याचा तपशिल :- -----
५. ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक :- -----
६. अपील दाखल करण्याचा अंतीम दिनांक :- -----
७. अपीलाचे कारणे :- -----
८. 0000000000 :- -----
- (१) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय :- -----

(२) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबंधीत आहे त्याचे नांव:- -----

ठिकाण:-

दिनांक:-

† 0000000000 0000

कलम ४(१)(b)(iii)

(प्रकार / नाव)

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शिटोकळी, जि. अकोला

कामाचे स्वरूप :- ---	१) सहकारी संस्थांवर नियंत्रण ठेवणे. २) सहकारी संस्थांच्या तपासणी घेणे. ३) डॉ. पंजाबराव देशमूख पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना, अनुसूचित जाती उपयोजना राबविणे. ४) सहकारी संस्थांच्या प्रगतीचे दृष्टिने योग्य ते मार्गदर्शन करणे.			
ACCOB-OYO YO WChai:- ---				
†x0मयमाचे नांव :- ---				
अयम :- ---				
ऊम निर्णय :- ---				
परिपत्रके :- ---				
कार्यालयीन आदेश :- ---				
† क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी	ऊम (असल्य मम)
1	2	3	4	5
1	•मतेकडून आलेल्या तक्रारीला अंतरीम उत्तर देणे	7 महीने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शिटोकळी	
2	•मतेकडून आलेल्या तक्रारीला अंतिम उत्तर देणे	२ महीने		
3	सहकारी संस्थांची नोंदणी	२ महीने		
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरूस्ती	२ महिने		
5	कलम 152 -अ अंतर्गत अपिलावरील निर्णय	10 महीने		
6	सावकारी परवाना देणे			
	अ) सावकाराकडून आलेले नविन अर्ज	२ महिने		
	ब) सावकाराकडून आलेले नुतनीकरणाचे अर्ज	२ महिने		
7	अयम ३० नुसार निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी	1 महीने		
8	कागदपत्रांची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करून देणे	1 महीने		
9	कलम ७३ आय.डी. नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परिपूर्ण प्रस्ताव मम-मम 7 महीने		
10	कलम ७६ अन्वये विशेष आमसभा न बोलाविल्यास त्याबाबतची कार्यवाही	1 महीने		
11	कलम ८३ नुसार चौकशी मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 महीने		
12	सहकारी संस्थेमध्ये सदस्यत्व नकार दिलेल्या अर्जावरील †x0मम निर्णय.	3 महीने		
13	वखार महामंडळ परवाना देणे	7 महीने		
14	सहकार संस्थांना शासकिय अर्थसहाय्य देण्याचे प्रकरणावर अर्ज घेणे	1 महीने		

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, बार्शिटोकळी

कलम ४(१)(b)(i) नमुना (क)

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शिताकळी, जि. अकोला येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश /०-०००	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी आ.सं.सं., बार्शिताकळी	आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र शासनाच्या परिपत्रकानुसार	

ख

†. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश /०-०००	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी आ.सं.सं., बार्शिताकळी	प्रशासकिय अधिकार	महाराष्ट्र शासनाच्या परिपत्रकानुसार	

ग

†. क्र.	अधिकार पद	±०-०-०-०-अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश /०-०००	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

घ

†. क्र.	अधिकार पद	†-०-यायीकअधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश /०-०००	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी आ.सं.सं., बार्शिताकळी	निरंक	1) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२(अ) व कलम ७५ ००० 2) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ चे कलम १५ प्रमाणे	

च

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश /०-०००	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	निरंक			

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, बार्शिताकळी

कलम ४(१)(b)(i) नमुना (ख)

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शिटकळी, जि. अकोला येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश /१००००	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी आर्थिक, बार्शिटकळी	आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र शासनाच्या परिपत्रकानुसार	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश /१००००	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी आर्थिक, बार्शिटकळी	प्रशासकीय अधिकार	महाराष्ट्र शासनाच्या परिपत्रकानुसार	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	निरंक-कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश /१००००	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
		निरंक		

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी आर्थिक, बार्शिटकळी	अर्थन्यायीक व्यवहार	1) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२(अ) व कलम ७५ प्रमाणे 2) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ चे कलम १५ प्रमाणे	

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
		निरंक		

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, बार्शिटकळी

(कलम ४ (१) (b))		
बारिशटाकळी येथील सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बारिशटाकळी, जि. अकोला या कार्यालयात नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा		
सुविधांचा प्रकार		
*	• मतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळीसंबंधीमाहिती	
कर्तेव्ये यांचा तपशिल.		
कार्यालयाचे नांव	:- सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बारिशटाकळी, जि. अकोला	
ठिकाण	:- खडकपूरा, अ. जि. म. स. बँकेचे बाजूला, बारिशटाकळी, जि. अकोला	
कार्यालय प्रमुख	:-	ए. बी. नादरे
शासकिय विभागाचे नाव	:- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई	
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई	
कार्यक्षेत्र :- जिल्हा	भौगोलिक :- बारिशटाकळी तालुका / कार्यानुरूप :-	
विशिष्ट कार्य :-		
१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ नुसार सहकारी संस्थांची नोंदणी, सनियंत्रण, तालुकास्तरीय संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांचे निराकरण करणे		
२. कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम १९६३ च्या अन्वयेत कृषिबास सनियंत्रण.		
३. सावकारी अधिनियम २०१४ अंतर्गत कार्यवाही		
४. मुंबई वखार अधिनियम १९५९ ग्रामीण गोदाम सनियंत्रण		
विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती व सावकारी सनियंत्रण		
धोरण :-	--	
सर्व संबंधित कर्मचारी :-	--	कार्यालयातील संबंधित विभागानुसार
कार्य :-	अनुसार.	कार्यालयातील संबंधित विभागानुसार
कार्याची नोंदणी :-		कार्यालयातील संबंधित विभागानुसार
इमारती व जागेचा तपशिल	:-	निर्भर भाड्याची ईमारत
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-	-----	
कार्यालय प्रमुख :-	-----	
कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा :-	0724-२४५२७३०, सकाळी १०-०० ते २.०० व ३.३० ते ५.४५	
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-	सोमवार व बुधवार यांचा दुसरा व चौथा शनिवार व इतर दिवस जाहिर केलेल्या सुट्टया.	

सहायक निबंधक,
सहकारी संस्था, बारिशटाकळी

कलम ४(१)(a)(vi)

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शिटोकळी, जि. अकोला येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तावेज /धारणी /नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात	धारणी क्र/- नोंदवही क्र	पत्रांक	किती काळापर्यंत ही माहिती देवली जाते.
1	2	3	4	5	5
	विभाग		विभाग प्रमुख /आचार्य "नाम	सदर विभागा कडील अ ब क ड वर्गीकृत धारिका..	
1	कार्यालय अधिक्षक	पद नाही			
2	लघुलेखक	पद नाही			
3	† आदेशना		कु. एस. एम. /नाम		
4	सावकारी		आर. यु. ओईबे		
5	लेखा		कु. एस. एम. /नाम		
6	विकास १		† ०.० यु. ओईबे		
7	विकास २		-		
8	विकास ३		-		
9	विकास ४		-		
10	अभियम		आर. यु. ओईबे		
11	अभियोजन		कु. एस. एम. /नाम		
12	अंकेक्षण		-		
13	हातमाग + सामान्य		-		
14	सांख्यिकी		-		
15	आवक जावक	नोंदवही	-		

सहायक निबंधक,
सहकारी संस्था, बार्शिटोकळी

कलम ४(१)(b)(vii)

बारिशटाकळी येथील सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बारिशटाकळी, जि. अकोला या कार्यालयात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, •मतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र/वगैरेचा क्रमांक व तारीख	विलोकनाचा काळ (PERIODICITY)
1	2	3	4	5
1	सहकार विभागाच्या कामकाजाविषयी व कायद्याचे अंमलबजावणी संबंधी योजना राबविणेबाबत	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे व मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती यांचेमार्फत दरमहा आढावा घेवून मार्गदर्शन व सुचना मुख्य कार्यालय स्तरावर व तालुका स्तरावरील अधिका-यांच्या मासिक सभा घेवून कामकाजाचा आढावा व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त - गालेल्या सुचनांची अंमलबजावणी व मार्गदर्शन	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व कृउबास अधिनियम १९६३ सदर कायद्याप्रमाणे	निरंक

•मते:- या कार्यालयाचे स्तरावर धोरणात्मक निर्णय घेण्यात येत नाहीत.

सहायक निबंधक,
सहकारी संस्था, बारिशटाकळी

कलम ४(१)(ब)(viii) नमूना (क)

बारिशटाकळी येथील सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बारिशटाकळी, जि. अकोला कार्यालयातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

क्र.	आयुक्त, संस्थेचा नाव	आयुक्त व परिषदेच्या मित्रांचा ढाचा (Composition)	आयुक्त, संस्थेचा नाव	आयुक्त व परिषदेच्या बैठकीची आवृत्ती (Frequency)	त्या बैठकीस राहण्याची सुविधा आहे काय	त्या बैठकीचा जनतेस पाहण्यासाठी आहे काय	किती वेळा घेण्यात येते	आयुक्त व न्यायासाठी खुली किंवा नाही	त्या बैठकीचा कार्यवृत्तांत कोणाकडे आहे
1	2	3	4	5	6	7	8	6	7
		निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

सहायक निबंधक
सहकारी संस्था, बारिशटाकळी

कलम ४(१)(b)(ix)

अकोला येथील जिल्हा उपाबधक,सहकारी संस्था,अकोला या कार्यालयात अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी
दि.१.१.२०१७ या स्थितीवर

†. क्र.	अधिकार पद	अधिका-यांचे नाव कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू नाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्र. फॅक्स/ई-मेल
1	2	3	4	5	6
1	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शिटोकळी	श्री ए. बी. नादरे	वर्ग-2	19.6.2014	उपलब्ध नाही
2	सहकार अधिकारी श्रे-2	श्री आर. यु. ओईवे	वर्ग- 3	18.3.1996	उपलब्ध नाही
3	मुख्य लिपीक	श्री वाय. पी. लोटे	वर्ग- 3	22.3.1996	उपलब्ध नाही
4	कनिष्ठ लिपीक	व्हा. < . < 0, 0/0/0	वर्ग- 3	21.9.1998	उपलब्ध नाही

†:- १. हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

सहायक निबंधक,
सहकारी संस्था, बार्शिटोकळी

कलम ४(१)(b)(x)

बारिशटाकळी येथील सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बारिशटाकळी, जि. अकोला या कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ.क क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे - नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	महागा पगार	महागाई पगार	गृह व्यय पगार	आरोग्य व कल्याण पगार	आरोग्य, कल्याण भत्ता व प्रकल्प पगार	एकूण वेतन
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	अ.क. नादरे	आहायक निबंधक, आहकारी संस्था, बारिशटाकळी	15760	4400	21434	1576	0	3720+ 600	43090
2	श्री आर. यु. नादरे	सहकार अधिकारी श्रे-2	16630	4200	22617	1663	0	400	41310
3	श्री वाय. पी. नादरे	मुख्य लिपीक	16460	4200	22386	1646	0	400	40892
4	अ.क. नादरे	कनिष्ठ लिपीक	10460	1900	14226	1046	0	400	26132

१. हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

२. प्रकाशित केले पाहिजेत. उदा.प्रमुखाची बदली इ.

सहायक निबंधक,
सहकारी संस्था, बारिशटाकळी

कलम ४ (१) (b)(xii) नमुना ख

बारिशटाकळी येथील सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बारिशटाकळी, जि. अकोला कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजनाचे नांव :- डॉ. पंजाबराव देशमुख पिक उत्पादान प्रोत्साहन योजना :- दि.१.४.२०१६ पर्यंतच्या कालावधीत रू. १ लाखात ते ३.०० लाख पर्यंत अल्प मुदतीचे सेवा सहकारी संस्था /जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेकडून घेण्यात आलेल्या कर्जाची परतफेड दि ३०.६.२०१७ पर्यंत मुदतीचे आंत करण्या-या सभासदांना अनुदान देण्यात येते. सदर अनुदानाची रक्कम संबंधित सभासदांचे जिल्हा मध्यवर्ती सह/राष्ट्रीयकृत /ग्रामीण बँकेच्या बचत खात्यात जमा करण्यात येते. २०१६-१७ या वर्षामध्ये अनुदान मंजूर करण्यात आलेले असून ते खालील प्रमाणे							
क्र	योजनेचे नांव	मागणी केलेली रक्कम	कडून निमतव्य	खात्याची संकल्पित रक्कम	31.12.2017 अखेर खर्च	भौतिक साध्य (%)	रक्कम
1	2	3	4	5	6	7	8
1	सर्वसाधार योजना/ लेखाशिर्षक २४२५-सहकार, मागणी क्रमांक व्ही-2 107,(02) (04) सर्वसाधार डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (२४२५१००९) ०४३ अर्थसहाय्य.	0	0	0	0	0	0
2	सर्वसाधार योजना/ लेखाशिर्षक 2425-सहकार, मागणी क्रमांक व्ही-2 107,(02) (04) सर्वसाधार डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (२४२५२१७७)	0	0	0	0	0	0
3	विशेष घटक योजना/ लेखाशिर्षक २४२५-सहकार, मागणी क्रमांक व्ही-3 107(02) (04) विशेष घटक योजना डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (२४२५१२२३)	0	0	0	0	0	0
4	२८५१,ग्रामोद्योग व लघुउद्योग ०० ११०,संमिश्र ग्रामोद्योग व लघुउद्योग आणि सहकारी संस्था (६२) जिल्हा योजना अकोला (६२)(०२) गटपातळीवरील ग्रामीण कारागीरांच्या (बलुतेदार) बहुउद्देशिय सहकारी संस्थांना अर्थसहाय्य ..३३ अर्थसहाय्य	0	0	0	0	0	0

सहायक निबंधक,
सहकारी संस्था, बारिशटाकळी

कलम ४ (१) (b)

बार्शिताकळी येथील सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बार्शिताकळी, जि. अकोला या कार्यालयात उपलब्ध असलेली
 वेळापत्रक नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार

- * भेटेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळे संदर्भात माहिती
- * परस्पर संकेतस्ळाची इंटरक्टिव्ह वेबसाईट माहिती
- * कॅलसेंटरची माहिती
- * अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * कामाच्या तपासणीच्या वेळापत्रकाची माहिती
- * नमुने मिळण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * वेळापत्रका फलकाची माहिती
- * ग्रंथालयाची माहिती
- * चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- * कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- * आपत्कालीन संपर्काची माहिती

क्र.	सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	वेळ	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी
1	2	3	4	5	6
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात वेळापत्रक	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	
		कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	
		कार्यालयीन वेळ	वेळापत्रकाच्या वेळापत्रकात	कार्यालय	
2	कॅलसेंटर विषयी माहिती	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	निरंक
3	अभिलेख तपासणीसाठी वेळापत्रकाची माहिती	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	मुख्य लिपीक
4	कामाच्या तपासणीसाठी वेळापत्रकाची माहिती	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	मुख्य लिपीक
5	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध वेळापत्रक	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	संबंधीत कर्मचारी
6	वेळापत्रका फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	

सहायक निबंधक,
 सहकारी संस्था, बार्शिताकळी

कलम ४(१)(b)(XVI) नमूना

बारिशटाकळी येथील सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बारिशटाकळी
कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी / सहायक जन माहिती अधिकारी अपीलीय अधिकारी
(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील कार्यालयांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे)

† - जन माहिती अधिकारी

†. वक्र	जन माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	₹ 000	अपीलीय माहिती अधिकारी
1	श्री आर. यु. ओईबे	सहकार अधिकारी श्रे-2	तालुका बारिशटाकळी	खडकपूरा, बारिशटाकळी, ता. बारिशटाकळी, जि. अकोला	--	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बारिशटाकळी

‡ - सहायक जन माहिती अधिकारी

†. वक्र	जन माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	₹ 000	अपीलीय माहिती अधिकारी
1	संबंधीत विभाग प्रमुख	0	तालुका बारिशटाकळी	खडकपूरा, बारिशटाकळी, ता. बारिशटाकळी, जि. अकोला	--	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बारिशटाकळी

‡ - अपीलीय माहिती अधिकारी

†. वक्र	जन माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	₹ 000	यांचे अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
1	श्री ए. बी. नादरे	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, बारिशटाकळी	तालुका बारिशटाकळी	खडकपूरा, बारिशटाकळी, ता. बारिशटाकळी, जि. अकोला	--	सहकार अधिकारी A02

कलम ४(१)(b)(XVII) नमूना

सदरचा तक्ता निरंक समजण्यात यावा.

सहायक निबंधक,
सहकारी संस्था, बारिशटाकळी

