

महाराष्ट्र शासन
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था तालुका भद्रावती यांचे कार्यालय
विजासन रोड, बाजार रोड, भद्रावती, ता. भद्रावती, जि. चंद्रपुर

ई-मेल आयडी archasdbhd@rediffmail.com
arcsehd.bhd@gmail.com

दुरध्वनी क्रमांक :- 07175-265065

जा.क्र.सनिभ./माहि. अधि./कलम ४(१)(b)/२६७/१८
दिनांक :- १७/०२/२०१८

प्रति,

मा. जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, चंद्रपुर

विषय : सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहून किवा सकारत्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१)(b) माहिती प्रकट करणे बाबत.

संदर्भ :- आपले कार्यालयाकडील जा.क्र. जिउनिचं/प्रासन/माहितीअधि/कलम-४(१)(ब)/४७२/१८
दि. १५.०१.२०१८ चे पत्र

उपरोक्त संदर्भिय विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (b) अन्वये या कार्यालयाशी संबंधीत १ ते १७
मुद्द्यांची सन २०१६-२०१७ ची अद्यावत माहिती यासोबत जोडून सविनय सादर करण्यात येत आहे.

सोबत - १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती

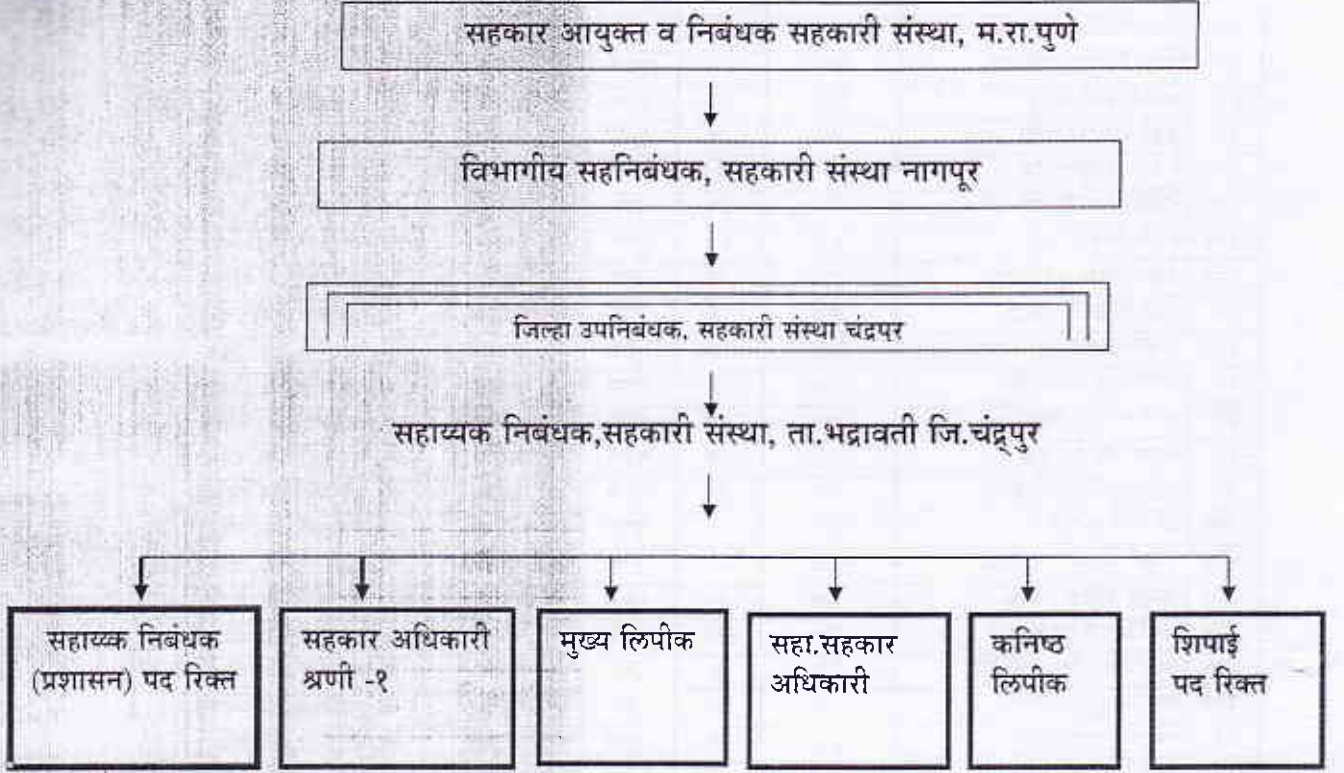
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, ता. भद्रावती

कलम ४ (१) (ब) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था भद्रावती या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

- ❖ कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. भद्रावती जि. चंद्रपूर
- ❖ कार्यालयीन पत्ता :- श्री. वसंतराव सातपुते यांचे घरी, विजासन रोड, भद्रावती जि. चंद्रपूर - ४४२९०४
- ❖ कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. भद्रावती जि. चंद्रपूर
- ❖ शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
- ❖ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ❖ कार्यक्षेत्र :- भद्रावती तालुका
- ❖ विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्या संबंधी सर्व कामकाज पहाणे.
- ❖ विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी तत्वानुसार जिल्ह्यात सहकार चळवळीचा विकास साधणे.
- ❖ सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.
- ❖ कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.
- ❖ कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे.
- ❖ मालमत्तेचा तपशिल :- निरंक
- ❖ उपलब्ध सेवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे व उपविधी दुरुस्ती करणे, निवडणूक, अवसायन, सावकाराचे जिल्हा उपनिबंधक म्हणून कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे.
- ❖ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल :- सोबतच्या प्रपत्रात
- ❖ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- ०७१७५-२६५०६५ वेळ ०९.४५ ते ५.४५
- ❖ साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी :- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तेव्हा उरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली जाते.

कार्यालयीन संरचनात्मक तक्ता



कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता.भद्रावती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आधिक	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक (प्रशासन)	प्रशासकीय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१, महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ व त्याखालील नियम व शासन व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार. जनसंपर्क अधिकारी तथा अपिलीय माहिती अधिकारी तसेच आहरण व संवितरण अधिकारी	पद रिक्त प्रभारी पदभार सह.अधि. श्रेणी-१
२	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	प्रशासकीय	विकास-१ जनसंपर्क व तक्रार निवारण अधिकारी, मासिक सभा कामकाज, कृउबास, लोकशाही दिन	१ पद
३	मुख्य लिपीक	प्रशासकीय	विकास- २, मासिक सभा कामकाज व पणन, कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार व कार्यालयाचे जन माहिती अधिकारी,	१ पद

४	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	प्रशासकीय व लेखा	(नियमन, सावकारी परवाना व नुतनीकरण व वॅर्कींग) विकास-२,३ (मजूर व जंकास) नियोजन, पतसंस्था नोंदणी व त्यांसंबंधाने कामकाज आस्थापना बजेट विभागाचे कामकाज व निवडणुक सांख्यिकी, झिरो पॅन्डसी, शाखा, संगणकीय कामकाज तसेच कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	१ पद
५	कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय	ऑडिट, आणि आवक, जावक व सामान्य विभाग, वि-४ तसेच कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	१पद
६	शिपाई	प्रशासकीय कामकाज	कार्यालय प्रमुख यांच्या सुचनेनुसार	१ पद रिक्त

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता. भद्रावती	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता. भद्रावती	१.महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१ २. महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४ ३.महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ -१सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे.२. सहकारी संस्थेची उपविधी दुरुस्ती करणे ३. सावकारी परवाना दफ्तर तपासणी. ५मानीव अभिहस्तातरण.	

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
			या कार्यालयाचे अधिकार कक्षेत नाही	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.भद्रावती चंद्रपूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	सहाय्यक निबंधक (प्रशासन) रिक्त पद	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, यांचे आदेशानुसार, सोपविलेली कामे	
२	सहकारी अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली	

	श्रेणी-१	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कामे	
३	मुख्य लिपीक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
४	सहा.सहकार अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
५	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
६	शिपाई	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

१. कामाचे स्वरूप	:- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
२. संबंधित तरतुद	:- तरतुद आहरण व वितरण बाबत अधिकार नाहीत.
३. अधिनियमाचे नांव	:- महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय.
४. नियम	:- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गाकरीता.
५. शासन निर्णय	:- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
६. परिपत्रके	:- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले परिपत्रके.
७. कार्यालयीन आदेश	:- योजनानिहाय अनुदान वाटप करणे व खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	३० जून नंतर तालुक्यातील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्थां भद्रावती या कार्यालयास सेवा /आविका सह.संस्थेमार्फत प्रस्ताव मंजुरीकरीता दाखल	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, चंद्रपूर	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क
सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम

अ. क्र.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
१	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम ४ (१) (a) (vi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. भद्रावती जि. चंद्रपूर येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तपशिल / वर्गीकरण	किती कालावधीत ही माहिती साठवून ठेवण्यात येते
१.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
२.	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
३.	रोकड वही (कॅशबुक)	सामान्य -	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
४.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
५.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
६.	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
७.	सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारीका	वर्गीकरण - ब	सेवानिवृत्तीनंतर १० वर्षांपर्यंत
८.	आवक-जावक बारनिशी	सामान्य -	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
९.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अंकेक्षण अहवाल	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१०.	मासिक खर्च अहवाल	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
११.	वार्षिक सभा मुदतवाढ नोंदवही			१७ घटना दुरुस्ती अन्वये रद्द.
१२.	अधिकारी/कर्मचारी मासिक देनादिनी	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१३.	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण - क	नोंदणी रद्द तारखेनंतर ३ वर्षांपर्यंत
१४.	कलम ७७, ७८, ८३, ८८ व १०२ आदेश	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी

कलम ४ (१) (b) (vii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. भद्रावती जि. चंद्रपूर येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ. क्र.	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्रचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
१	२	३	४	५
१	अवेध सावकारी तक्रार	सावकारी अधिनियम २०१३ चे कलम १८ अंतर्गत	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१३ अन्वये	निश्चीत नाही

		कारवाई करीता मा. जिल्हा उपनिबंधक यांचेकडून सल्ला घेण्यात येतो.		
--	--	---	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. भद्रावती जि. चंद्रपूर प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा
मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	आत्मा समिती	३	रोजगार व स्वयंरोजगार बाबततीत	मासिक १	आहे	सदर कार्यवृत्तांत कृषी कार्यालयाकडे आहे.
२	कृषी उत्पन्न बाजार समिती, भद्रावती	११	कृषी माल आवक व जावक बाबतीत	मासिक १	होय	कृषी उत्पन्न बाजार समितीकडे

कलम ४ (१) (ब) (ix)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. भद्रावती जि. चंद्रपूर कार्यालयातील
अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
१.	पद रिक्त	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, भद्रावती	वर्ग-२	-	०७१७५-२६५०६५
२.	श्री. डि. एस. बनसोड	सह. अधि. श्रेणी-१	वर्ग-३	१८.११.२००८	८६२३०६१८२३
३.	श्री. वि. ई. सानप	मुख्य लिपीक	वर्ग-३	१२.०२.२००४	९५५२५४३८५४
४.	श्री. एस. सी. गौरखेडे	सहा. सह. अधिकारी	वर्ग-३	०८.०६.२००९	९८६०९३५९५४
५.	श्री. जी. एस. गोडाम	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग-३	२९.१२.२००३	९०११४३०८३७
६.	पद रिक्त	शिपाई	वर्ग-४	-	-

कलम ४ (१) (ब) (x)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. भद्रावती जि. चंद्रपूर, कार्यालयातील
अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री	पद	मूळ वेतन	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतूक भत्ता	शासकीय हिस्सा (एनपीएसएस)	इतर भत्ते	एकूण रक्कम
१.	पद रिक्त	सहाय्यक निबंधक	०	०	०	०	०	०	०	०
२.	डि.एस.बनसोड	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	१३४७०	४३००	२४१६७	१७७७	४००	४१९४	०	४८३०८
३.	व्ही.ई.सानप	मुख्य लिपीक	११०१०	४२००	२०६८६	१५२१	४००	०	०	३७८१७
४.	एस.सी.गोरखडे	सहा.सह.अधि	८२९०	२४००	१४५३८	१०६९	४००	२५२३	०	२९२२०
५.	जी.एस.गोडाम	क.लिपीक	७६८०	१९००	१३०२९	९५८	४००	०	०	२३९६७
६.	पद रिक्त	शिपाई	०	०	०	०	०	०	०	०

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - क
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. भद्रावती जि. चंद्रपूर कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१. कार्यक्रमाचे नांव
२. लाभार्थी पात्रते संबंधिच्या अटी व शर्ती
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या पूर्व अटी
४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

:- विविध योजना

डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेतर्गत प्राप्त होणारे अनुदान हे जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, चंद्रपूर कार्यालय स्तरावरून चंद्रपूर जिल्हा मध्य सहकारी बँक म. चंद्रपूर यांचेमार्फत संबंधीत वि.का.संस्थेच्या पात्र लाभार्थीच्या खात्यामध्ये पात्र रक्कम जमा करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - ख
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. भद्रावती जि. चंद्रपूर कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहिती
(वर्ष २०१६-२०१७)

अ. क्र.	लाभार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
३.	२०१६-१७ चे प्रस्ताव सादर करण्यात आलेले आहेत.	-

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. भद्रावती जि. चंद्रपूर कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती माहिती अधिकारी :- क


अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. व्हि. ई. सानप	मुख्य लिपीक	भद्रावती तालुका	सहा. निबंधक, सह. संस्था, ता. भद्रावती विजासन रोड, भद्रावती फोन नं. ०७१७५-२६५०६५	archasdbhd@rediffmail.com	श्री. डि. एस. वनसोड सहाय्यक निबंधक (प्रशासन) (प्रभारी)

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	कार्यालयातील संबंधीत विभाग प्रमुख	-	भद्रावती तालुका	सहा. निबंधक, सह. संस्था, ता. भद्रावती विजासन रोड, भद्रावती फोन नं. ०७१७५-२६५०६५	archasdbhd@rediffmail.com

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिकार-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री. डि. एस. वनसोड सह. अधि. श्रेणी-१	सहाय्यक निबंधक (प्रशासन) (प्रभारी)	भद्रावती तालुका	श्री. व्हि. ई. सानप, मु. लिपीक	archasdbhd@rediffmail.com


 सहाय्यक निबंधक
 सहकारी संस्था, ता. भद्रावती
 जि. चंद्रपूर