

आवक क्र. ४६९  
दिनांक १२/११/२०१८  
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था  
चंद्रपूर

महाराष्ट्र शासन



सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.ब्रम्हपुरी जि चंद्रपूर

Email Add- arcschd.bram@gmail.com

दुरध्वनी क्र. ०७१७७-२७२१८०

जा.क्रं.सनिब्र/माहिती अधि./माहिती/१-१७ /बाबी/ ५१/२०१८

दिनांक-१६/०१/२०१८

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था, चंद्रपूर

**विषय :** सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहून किंवा सकारत्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार  
अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१)(b) अन्वये माहिती प्रकट करणे बाबत.

**संदर्भ :-** आपले कार्यालयाकडील जा.क्रं सर्वसाधारण /मा.अ.२००५कलम ४ (१) (b)/ १८३२/ २०१७,  
दिनांक-१६/१२/२०१७ चे पत्र

उपरोक्त संदर्भिय विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (b) अन्वये या कार्यालयाशी संबंधीत १ ते  
१७ मुद्द्यांची सन २०१५-२०१६ ची अद्यावत माहिती यासोबत जोडून सादर करण्यात येत आहे.

**सोबत -** १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती

**प्रतिलिपी माहितीस्तव सविनय सादर**  
मा.विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था नागपुर.

सहाय्यक निबंधक  
सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी

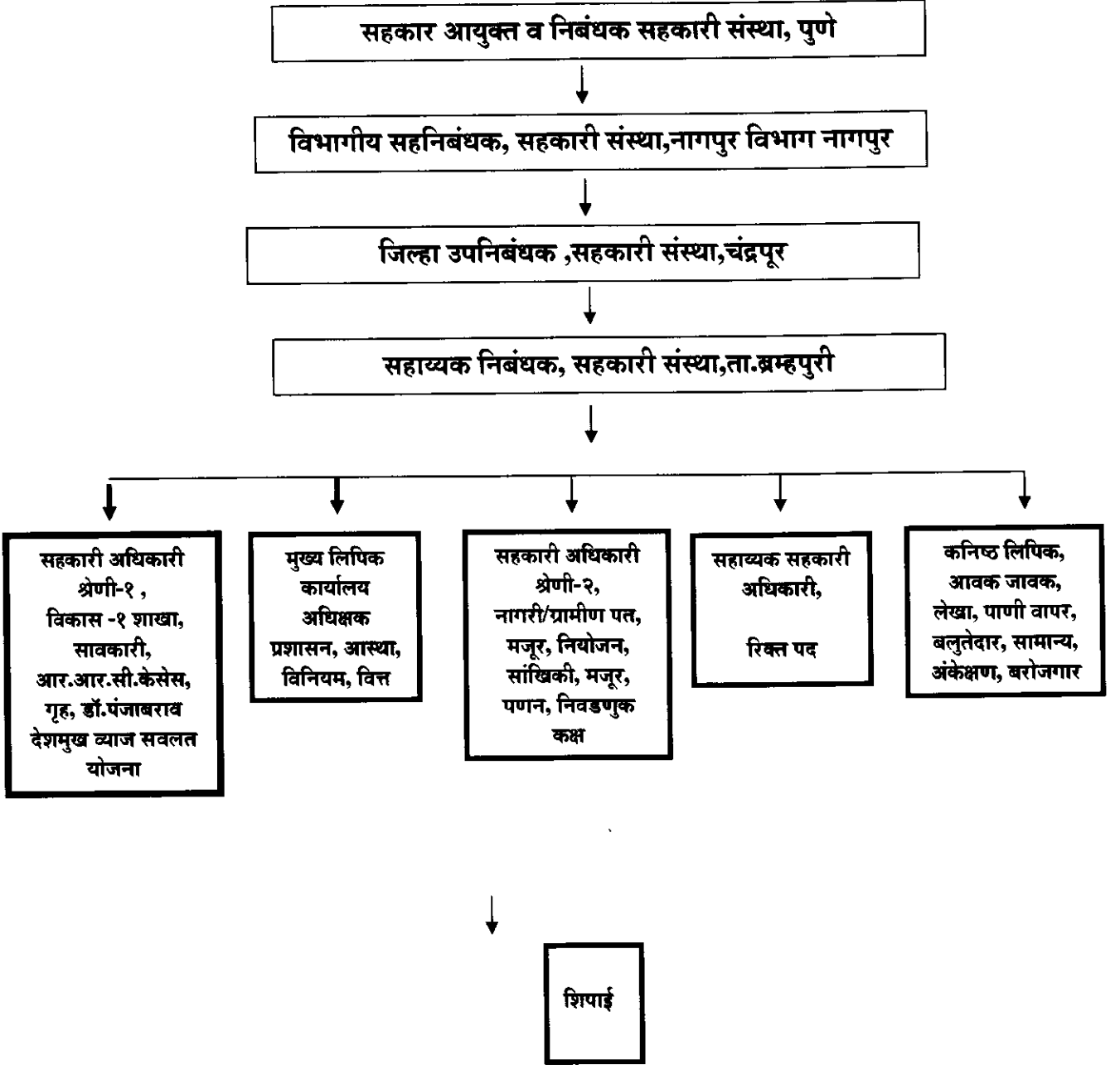
सहाय्यक निबंधक  
सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी

कलम ४ (१) (ब) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. ब्रम्हपुरी या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

- ❖ कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. ब्रम्हपुरी
- ❖ कार्यालयीन पत्ता :- करंबे निवास, झाशी राणी चौक, बसस्टॉप जवळ, वडसा रोड, ब्रम्हपुरी, जि. चंद्रपूर
- ❖ कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. ब्रम्हपुरी
- ❖ शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
- ❖ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ❖ कार्यक्षेत्र :- ब्रम्हपुरी तालुका, जि. चंद्रपूर
- ❖ विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्या संबंधी सर्व कामकाज पहाणे.
- ❖ विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी तत्वानुसार जिल्ह्यात सहकार चळवळीचा विकास साधणे.
- ❖ सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.
- ❖ कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.
- ❖ कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे.
- ❖ मालमत्तेचा तपशिल :- निरंक
- ❖ उपलब्ध सेवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे व उपविधी दुरुस्ती करणे, निवडणूक, अवसायन, सावकाराचे सहाय्यक निबंधक म्हणून कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे.
- ❖ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल :- सोबतच्या प्रपत्रात
- ❖ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- ०७१७७-२७२१८० वेळ ०९.४५ ते ५.४५
- ❖ साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी :- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तेव्हा उरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली जाते.

**\* कार्यालयीन संरचनात्मक तक्ता \***



कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी	प्रशासकीय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१, महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ व त्याखालील नियम महाराष्ट्र कृ.उ.खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७ व शासन व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी
२	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	प्रशासकीय देखरेख	जनसंपर्क व तक्रार निवारण अधिकारी, कार्यालयीन कर्मचा-यांवर देखरेख व मार्गदर्शन, सावकारी, आर.आर.सी. केसेस, गृह, डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१
३	मुख्य लिपीक	प्रशासकीय	प्रशासन, आस्थापना, विनियम, वित्त	मुख्य लिपीक
४	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	प्रशासकीय	नागरी/ग्रामीण पत्त, मजूर, नियोजन, सांखिकी, मजूर, पणन, निवडणुक कक्ष, संगणकीय कामकाज	सहकारी अधि. श्रेणी-२
५	कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय	आवक-जावक, लेखा, पाणी वापर, बलुतेदार, सामान्य, अंकेक्षण, बरोजगार	कनिष्ठ लिपीक
६	शिपाई	प्रशासकीय कामकाज	कार्यालय प्रमुख याच्या सुचनेनुसार	शिपाई

ख

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी	१.महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१ २. महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४ ३.महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न (विकास व विनियमन)अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७. ४.महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ - १.सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे, २. सहकारी संस्थेची उपविधी दुरुस्ती करणे, ३. सावकारी तपासणी , ४. मानीव अभिहस्तातरण.	

ग

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
			या कार्यालयाशी संबंधित नाही	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	मा.जिल्हा उपनिबंधक व वरिष्ठ कार्यालय तसेच मुख्य कार्यालया यांचे आदेशानुसार	
२	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
३	मुख्य लिपिक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पुर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
४	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पुर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
५	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पुर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
६	शिपाई	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पुर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

१. कामाचे स्वरूप :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
२. संबंधित तरतुद :- मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, चंद्रपूर स्तरावर
३. अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,  
मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय.
४. नियम :- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गाकरीता.
५. शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
६. परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले परिपत्रके.
७. कार्यालयीन आदेश :- सेवा सहकारी संस्था व राष्ट्रीयकृत बँकेने सादर केलेले प्रस्ताव छाननी करून  
मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, चंद्रपूर कार्यालयास सादर करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	३० जून नंतर प्रस्ताव मंजूरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी	या स्तरावर प्रस्तावाची छाननी करून मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, चंद्रपूर कार्यालयास सादर करणे

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमूना क**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्ट्ये**

अ.क्र.	योजनेचे नांव	भौतिक उद्दीष्ट्ये संख्या प्रस्तावित	आर्थिक उद्दीष्ट्ये रुपये लाखात अंदाजित	कालावधी	शेरा
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	१२०० ३०० २००	९.०० २.६० १.३०	--	--

**टिप :-** भौतिक व आर्थिक उद्दीष्ट्ये दरवर्षी वसुलीनुसार कमी जास्त प्रमाणात बदल होवू शकतो

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना क**  
**सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम**

अ. क्र.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
१	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

**कलम ४ (१) (a) (vi)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी**

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारीकी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तपशिल / वर्गीकरण	किती कालावधीत ही माहिती साठवून ठेवण्यात येते
१.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
२.	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
३.	रोकड वही (कॅशबुक)	सामान्य - १३	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
४.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
५.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
६.	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
७.	सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारीका	वर्गीकरण - ब	सेवानिवृत्तीनंतर १० वर्षापर्यंत
८.	आवक-जावक बारनिशी	सामान्य - १३	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यंत
९.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यंत
१०.	मासिक खर्च अहवाल	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यंत
११.	वार्षिक सभा मुदतवाढ नोंदवही			१७ घटना दुरुस्ती अन्वये रद्द.
१२.	अधिकारी/कर्मचारी मासिक दैनंदिनी	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षापर्यंत
१३.	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण - क	नोंदणी रद्द तारखेनंतर ३ वर्षापर्यंत
१४.	कलम ७७,७८,८३,८८ व १०२ आदेश	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी

कलम ४ (१) (b) (vii)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
टिप :- या कार्यालयाचे संबंधित नाही.						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
१.	श्री.एस.एम.फुटाणे	सहाय्यक निबंधक	वर्ग २	०१.०८.२०१५	९८५०३९१५७८
२.	श्री.एस.बी.सहारे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	वर्ग ३	०६.०६.२०१४	९७६७८७४०८५
३.	श्री.बी.एल.खंगार	मुख्यलिपिक	वर्ग ३	०१.०६.२०१६	९११२७४७८१९
४.	श्री.के.डी.पिल्लेवान	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	वर्ग ३	१६.०६.२०१६	९४२०५१९९०५
५.	रिक्त पद	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	वर्ग ३	-	-
६.	श्री.व्ही.बी.तडोसे	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग ३	०७.०६.२०१४	९०४९५२४८३०
७.	श्री.सी.डी.दांडेकर	शिपाई	वर्ग ४	१४.०९.२००६	-

कलम ४ (१) (ब) (x)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	इतर भत्ते	एकूण रक्कम
१.	श्री. एस. एम. फुटाणे	सहाय्यक निबंधक	१९०६०	४४००	३१९०६	२३४६	६००	-	५८३१२
२.	श्री. एस. बी. सहारे	सहकारी अधिकारी, श्रेणी-१	१५७२०	४३००	२७२२७	२००२	४००	-	४९६४९
३.	श्री. बी. आर. खंगार	मुख्यलिपिक	९७१०	४२००	१८९१८	१३९१	४००	-	३४६१९
४.	श्री. के. डी. पिल्लेवान	सहकारी अधिकारी, श्रेणी-२	११४७०	४२००	२१३११	१५६७	४००	-	३८९४८
५.	रिक्त पद	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	--	-	-	-	-	-	-
६.	श्री. व्ही. बी. तडोसे	कनिष्ठ लिपिक	६०७०	१९००	१०८३९	७९७	४००	-	२०००६
७.	श्री. सी. डी. दांडेकर	शिपाई	९०४०	१६००	१४४७०	१०६४	४००	-	२६५७४

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी कार्यालयासाठी दि. १/४/२०१५ ते ३१/३/२०१६ या काळासाठी मंजूर झालेल्या रकमेचा आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल आकडे हजारात

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	या कार्यालयाशी संबंधित नाही	या कार्यालयाशी संबंधित नाही
	सर्वसाधारण विधयो		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - क

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे नांव
- लाभार्थी पात्रते संबंधिच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या पुर्व अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

:- विविध योजना

या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

सेवा संस्था व राष्ट्रीयकृत बँकेकडून येणारे प्रस्तावाची छाननी करुन मंजूरीकरीता मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, चंद्रपूर कार्यालयास सादर करण्यात येते.



**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - ख**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहिती**  
**(वर्ष २०१६-२०१७)**

अ. क्र.	लाभार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१.	लागु नाही	लागु नाही

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती**

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	२	३	४	५
१	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकार अधिनीयम २००५ कलम ४ खालिल १ ते १७ बाबी	संगणकात	श्री.के.डी.पिल्लेवान
२	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके,	धारिका	श्री.व्ही.बी.तडोसे

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता**

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	०९.४५ ते ५.४५	सेवा संस्था व राष्ट्रीयकृत बँकेकडून येणारे प्रस्तावाची छाननी करून मंजूरीकरीता मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, चंद्रपूर कार्यालयास सादर करण्यात येते.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी	संबंधीत विभागप्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी :- क


अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.बी.आर.खंगार	मुख्य लिपिक	ता.ब्रम्हपुरी	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी, करंबे निवास, झाशी राणी चौक, बसस्टॉप जवळ, वडसा रोड, ब्रम्हपुरी, जि.चंद्रपूर दुरध्वनी क्र. ०७१७७-२७२१८०	arcschd.bram@gmail.com	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी,

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.बी.आर.खंगार	मुख्य लिपिक	ता.ब्रम्हपुरी	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी, करंबे निवास, झाशी राणी चौक, बसस्टॉप जवळ, वडसा रोड, ब्रम्हपुरी, जि.चंद्रपूर दुरध्वनी क्र. ०७१७७-२७२१८०	arcschd.bram@gmail.com

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.एस.एम.फुटाणे, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी,	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी,	ता.ब्रम्हपुरी	श्री.बी.आर.खंगार, मुख्य लिपिक	arcschd.bram@gmail.com

  
सहाय्यक निबंधक  
सहकारी संस्था, ता.ब्रम्हपुरी