

-: महाराष्ट्र शासन :-

“ सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग ”

कार्यालय - सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. चामोर्शी जिल्हा. गडचिरोली

Email ID: - ar\_cmr@rediffmail.com

जा.क्र सनिचा/मा.अधि./कलम ४ (१) (b)/१२५/२०१६  
दिनांक - १४/०३/२०१६

प्रति,

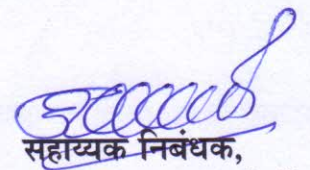
मा जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था, गडचिरोली

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्वतःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) ( b ) अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत दिनांक १/७/२०१६ रोजी प्रसिध्द करणेबाबत

संदर्भ :- आपले कार्यालयीन पत्र जा.क्र.१०२८/२०१७, दिनांक ०२/०२/२०१७ चे स्मरण पत्र.

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन होणेस विनंती आहे

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१) (b) अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची मुद्या क्र १ ते १७ बाबतची माहिती आपणाकडे सहपत्रासह जोडून सादर करण्यात येत आहे माहितीकरीता सविनय सादर



सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था ता.चामोर्शी

प्रतिलिपी  
नोटीसबोर्ड

**कार्यालयाचे नाव :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.चामोर्शी, जि.गडचिरोली**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ बाबत संक्षिप्त माहिती**

**माहिती** - यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ईमेल, अभिप्राय, सूचना, प्रसिध्दी पत्रके, आदेश, परिपत्रके, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमान (मॉडेल्स) कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील आधार सामग्री, आणि त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्यान्वये सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल

**माहितीचा अधिकार**- कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमाद्वारे मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार

**राज्य जन माहिती अधिकारी- पोटकलम (१)** अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जन माहिती अधिकारी असा आहे.

**त्रयस्थ पक्ष**- माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरिका व्यतिरिक्त अन्य एखादी व्यक्ती

**माहिती प्राप्त करून घेणे-**

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्त करून घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रु १०/- कोर्ट तिकीट लावलेला \* नमुना अ \* मध्ये माहिती मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून ३० दिवसांचे आंतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडून ३० दिवसांचे आत न मिळाल्यास नमुना \*ब \* मध्ये कलम १९(१) अन्वये पहिले अपील अपीलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचा निर्णय हा ३० दिवसांचे आंत देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपूर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना \* क\* मध्ये कलम १९ (३) अंतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे ९० दिवसांचे आंत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही २० वर्ष पुर्वीपर्यंतची माहिती देता येईल.जर मागीतलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवित वा स्वातंत्र्य या संबंधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासून ४८ तासांच्या आंतच माहिती देण्यात यावी.मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करताच मुक्त द्यावी.

**दारीद्र रेषेखालील व्यक्ती-**

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न हे रु १५,०००/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीण ) किंवा ज्यांना दारिद्र रेषेखालील पिवळी शिधापत्रीका देण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारीद्र रेषेखालील व्यक्तींना कोणतीही माहिती ही कोणत्याही फीची आकारणी न करता देण्यात यावी.

**माहिती फी :-**

- देय असलेली फी रोख रकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य पावती देवून, किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनी ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी
१. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज, नकाशे, इत्यादींच्या बाबतीत किंमत अगोदरचनिश्चीत केली असेल त्याबाबतीत अशी निश्चीत केलेली किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
  २. माहिती छायांकित प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्याबाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठांसाठी A-४ किंवा A-३ आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब) मोठ्या आकाराच्या कागदाच्या प्रतीचा प्रत्यक्ष आकार किंवा परिव्यय किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा
  ३. अभिलेख पाहण्याकरीता पहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवु नये, त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा मिनिटाकरीता रुपये ५ /- इतकी फी आकारावी.
  ४. पत्यक्षात माहिती नेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवु नये.
  ५. डिस्क्रेट किंवा प्लॉपी या स्वरूपातील माहिती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्क्रेटस किंवा प्लॉपीकरीता पन्नास रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

## प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती अर्जाचा नमुना

नमुना \* अ \*  
(नियम-३ पहा)

१०/- रुपयाचे कोर्ट  
तिकीट येथे लावावे

### माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत माहिती मिळविण्यासाठीचा अर्जाचा नमुना

प्रति,

-----  
-----

(प्राधिकरणाचे नांव व पत्ता)

१ अर्जदाराचे पुर्ण नांव : -----

२ पत्ता : -----  
-----

३ हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील

(एक) माहितीचा विषय \* -----

(दोन) संबंधीत माहितीचा कालावधी -----

(तीन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील -----

(चार) माहिती टपालाद्वारे/व्यक्तीशः/ -----

आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत -----

(सर्वसाधारण /नोदणीकृत किंवा शिघ्र )

४ अर्जदार दारिद्र रेषेखालील आहे काय ? -----

असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी

ठिकाण-  
दिनांक

अर्जदाराची स्वाक्षरी

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती केलेल्या अर्जाचा तारखेपासून / प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून  
माहिती अपुरी / माहिती न मिळाल्यास प्रथम अपिलाचा नमुना

नमुना \* ब \*  
(नियम-५ (१) पहा)

२०/- रुपयाचे कोर्ट  
तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत कलम १९ (१) अंतर्गत पहिले अपील अर्ज

प्रेषक- -----  
-----

(अपीलकाराचे नांव व पत्ता )

प्रति,

-----  
-----

(अपिल प्राधिका-याचे नांव,हुद्या व पता )

१ अपीलकाराचे संपुर्ण नांव :-----

२ पत्ता-----

३ राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशील -----

४ ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे -----

तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक ( आदेश काढला असल्यास )

५ अपील दाखल करण्याची अंतिम तारीख -----

६ अपीलाची कारणे -----

७ माहितीचा तपशील

(१) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय -----

(२) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी-  
संबंधीत आहे त्याचे नांव.-----

ठिकाण -----

दिनांक -----

अपीलकाराची सही

प्रथम अपीलाचा निकाल / आदेश प्राप्त झाल्यापासून / मुदतीमध्ये माहिती प्राप्त न झाल्यास १० दिवसांचे आंत  
राज्य माहिती आयोगाकडे करावयाचे दुसरे अपीलाचा नमुना

नमुना \* क \*  
(नियम-५ (२) पहा)

२०/- रुपयाचे कोर्ट  
तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत कलम १९ (३) अंतर्गत अपील

प्रेषक- -----  
-----

(अपीलार्थीचे नांव व पुर्ण पता )

प्रति,

-----  
-----

(अपिलीय अधिकारी यांचे नांव, हुद्या, प्राधिकरणाचा पत्ता )

१ अपीलार्थीचे पुर्ण नांव :-----

२ पत्ता-----

३ राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशील -----

४ पहिल्या अपील प्राधिका-याचा तपशील -----

५ ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे तो -----

आदेश मिळाल्याचा दिनांक

६ अपील दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक -----

७ अपीलाचे कारण -----

८ माहितीचा तपशील

(१) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय- -----

(२) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी -- -----  
संबंधीत आहे त्याचे नांव

ठिकाण -----

दिनांक -----

अपीलार्थीची सही

कलम ४ अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाच्या माहितीसाठी मार्गदर्शक तक्ते १ ते १७

कलम २ (h) नमुना \*क\*

सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी

कलम २ (h) \* माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार

खात्याचे नांव- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
1	महाराष्ट्र शासन निर्णय	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.चामोर्शी	साधूबाबा नगर, हनुमान मंदिर समोर, मुल रोड, चामोर्शी - ४४२ ६०३

कलम ४ (१)(b)(i)

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था ता.चामोर्शी येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील

अ,	विषये	कामे / कर्तव्य
१	२	३
१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था ता.चामोर्शी
२	संपुर्ण पत्ता	साधूबाबा नगर, हनुमान मंदिर समोर, मुल रोड, चामोर्शी - ४४२ ६०३
३	कार्यालय प्रमुख	श्री. डी. टी. सरपाते, (प्रभाग) सहकारी अधिकारी श्रे-१
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग, मंत्रालय, मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	१) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था, म .रा. पुणे २) मा.विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था (प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर ३) मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गडचिरोली
६	कार्यक्षेत्र-भौगोलिक	चामोर्शी तालुका (एकूण १ तालुका)
७	अंगिकृत व्रत (Mission)	१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८१ (1) (अ) अंतर्गत (२) ३,४,५ (अ), ५(ब) ६ व ७ महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम ६९ अ न्वये सहकारी संस्थांचे निबंधकाच्या आदेशानुसार परंतुकान्वये लेखापरीक्षण व फेरलेखापरीक्षण करुन अहवाल संस्थेस व निबंधकास निर्गमित करणे. तसेच ठरावानुसार अंकेक्षण करणे. २) कलम ८२ अंतर्गत लेखापरीक्षण अहवालावरील दोष दुरुस्तीचे प्रकरण निकाली काढणे, ३) कलम ७९ अंतर्गत संस्थांचे विवरणपत्र तपासणी करणे. ४) कलम ८९(अ) अंतर्गत संस्थांची तपासणी करणे. ५) कलम ८३ व ८८ अंतर्गत निबंधकाकाने चौकशी सोपविल्यास ती पूर्ण करणे. ६) लेखापरीक्षणात आढळलेल्या अनियमिततेबाबत विशेष अहवाल करुन निबंधकाच्या पूर्व परवानगीने वैधानिक कार्यवाही करणे.
८	ध्येय / धोरण ( Vision )	निबंधकाच्या आदेशानुसार सहकारी संस्थांचे व कृषी उत्पन्न बाजार समितीचे लेखापरीक्षण करणे.
९	प्रत्यक्ष कार्य	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० चा व नियम १९६१ तसेच महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम १९६३ नियमांतर्गत प्रधान अधिकारानुसार संपुर्ण कामकाज

१०	जनतंला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	उपरोक्त ८ व ९ च्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी व समस्याचे कार्यालयातील संबंधीत टेबलानुसार																								
११	स्थावर मालमत्ता	या कार्यालयाची मालमत्ता नाही.																								
१२	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	<b>विभागस्तर ( मुख्य प्रशासकिय कार्यालय)</b> <table border="1"> <tr> <td>१</td> <td>सहाय्यक निबंधक (कार्यालय प्रमुख )</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>सहकार अधिकारी श्रेणी-१</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>सहकार अधिकारी श्रेणी-२</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>मुख्य लिपिक</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>सहाय्यक सहकार अधिकारी</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>कनिष्ठ लिपिक</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>शिपाई</td> <td>१ पद</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>एकुण</b></td> <td><b>७ पद</b></td> </tr> </table>	१	सहाय्यक निबंधक (कार्यालय प्रमुख )	१ पद	२	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	१ पद	३	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	१ पद	४	मुख्य लिपिक	१ पद	५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	१ पद	६	कनिष्ठ लिपिक	१ पद	७	शिपाई	१ पद	<b>एकुण</b>		<b>७ पद</b>
१	सहाय्यक निबंधक (कार्यालय प्रमुख )	१ पद																								
२	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	१ पद																								
३	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	१ पद																								
४	मुख्य लिपिक	१ पद																								
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	१ पद																								
६	कनिष्ठ लिपिक	१ पद																								
७	शिपाई	१ पद																								
<b>एकुण</b>		<b>७ पद</b>																								
13	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी ९.४५ ते सायं 5-45 वाजेपर्यंत दुरध्वनी क्रमांक (नाही) Email- <a href="mailto:ar_cmr@rediffmail.com">ar_cmr@rediffmail.com</a>																								
14	साताहीक सुटी आणि विशेष सुट्या कालावधी	रविवार,महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार , 26 जानेवारी 14 एपिल, 1 मे, 15 ऑगस्ट या व्यवतीरीक्त शासनाने जाहीर केलेल्या सुट्या																								

**कलम 4 1 b II नमुना क \* व \* ख \***

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था ता.चामोर्शी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकार कक्षा

अ, क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	श्री. डी.टी.सरपाते,(प्रभाग) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.चामोर्शी	संस्थेवर देखरेख व नियंत्रण तसेच महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम व नियमानुसार प्रधान अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	--
		आहरण व संवितरण अधिकारी	महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम व वित्तीय नियमावली नुसार	--

**\* ग \***

अ,क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० कलम ८१(५)(ब) नुसार लेखापरीक्षण करणा-या अधिका-यांना फौजदारी अधिकार प्राप्त				

\* घ \*

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.चामोर्शी	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे नियम १९६१ व कृउबास चे नियम १९६७ व अधिनियम १९६४ तरतुदीनुसार	शासन परिपत्रकानुसार	--

\* य \*

अ.क्र	अधिकार पद	स्थानिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.चामोर्शी	महाराष्ट्र नागरी सेवानियमा अंतर्गत अराजपत्रित (वर्ग 'क' व वर्ग 'ड') कर्मचा-याच्या सेवेसंबंधी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार प्रधान केलेल्या अधिका-याचे अधिन	

कलम ४ (१)(b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अधिनियमाचे नांव:-

(१) महा सह संस्था अधि १९६० व नियम १९६१

(२) कृषि उत्पन्न बाजार समिती अधि १९६३ व नियम १९६७

(नागरीकांची सनद)

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	अपेक्षित कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१	२	३	४
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	विभागीय सहनिबंधक
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीना अंतिम उत्तर देणे	२ महिने	--**--
३	विभागस्तरीय सहकारी संस्थांना नोंदणी	२ महिने	--**--
४	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	--**--
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ व १५४ खाली अपीले / पर्ननिरिक्षण अर्जावर निर्णय	नैसर्गिक न्याय तत्वास अनुसरुन लागणारा कमीत कमी कालावधी	--**--
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे कलम १५२ अनुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	१० दिवस	--**--



७	जिल्हा देखरेख सहकारी संस्था अंतर्गत सवर्गीकृत गट सचिवाच्या अवपील अर्जावर निर्णय	नैसर्गिक न्याय तत्वास अनुसरून लागणारा कमीत कमी कालावधी	--**--
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे नियम क्र.३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे	१ दिवस	--**--
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे नियम क्र.३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करून देणे	फी भरल्यानंतर २ दिवसात	--**--
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याबाबतची कार्यवाही	१ महिना	--**--
११	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ आयजी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	१ महिना	--**--
१२	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७ दिवस	--**--
१३	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	३ महिने	--**--
१४	सहकारी संस्थाना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	१ वर्ष	

**कलम ४ (१)(b)(iv)**

**नमुना अ**

**सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण**

**संघटनाचे लक्ष(वार्षिक)**

अ.क्र	आर्थिक लक्ष	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
	<p><b>μÖÖ²ÖÖ²ÖμÖÖ</b>  <b>μÖÖμÖÖ²ÖÖ²</b>याबाबत विस्तृत माहिती  <b>कलम ४ (१)(b)(Xii)</b> च्या तक्त्यात नमूद  र यात आलेली आहे.</p>	<p>सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था  ता.चामोर्शी</p>	--

कलम ४ (१)(b)(v)

नमुना अ

सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र	सुचनापत्रकाप्रमाणे दिलेले विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्र. व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० २) महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ ३) इतर आनुषंगिक कायदे/आदेश इत्यादी.	महाराष्ट्र शासनाने व मा सहकार आयुक्त व निबंधक, यांनी निर्गमित केलेली शासन निर्णय /आदेश /परिपत्रके	--

कलम ४ (१)(b)(vi)

नमुना अ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५	६
संबंधीत शाखेची फाईल व धारीकांची या कार्यालयस्तरावर आहे.					

कलम ४ (१)(b)(vii)

नमुना अ

कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
	सहकार विभागाच्या कामकाजा विषयी व कायदयाचे अंमलबजावणी संबंधी योजना राबविणेबाबत	१) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक,सह संस्था महाराष्ट्र राज्य,पुणे, विभागीय सहकारी संस्था नागपूर तसेच जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था गडचिरोली यांचे मार्फत तालीक्यातील सहकारी संस्थांचा दरमहा आढावा घेवून मार्गदर्शन व सुचना देण्यात येतात. २) तालुकास्तरावरील साशाकारी संस्थांची मासिक सभा घेवून कामकाजाचा आढावा व वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या सुचनांची अंमलबजावणी संबंधाने मार्गदर्शन व सूचना देणे येतात.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ तसेच कृउबास अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ सदर कायदयाप्रमाणे	

**कलम ४ (१)(b)(viii)**  
**नमुना \*क\* समीत्या, परिषदा, मंडळे बैठकीचा तपशील**

अ, क	समिती, परिषद, मंडळाचे नांव	समिती, मंडळ परिषदेची संरचना	उद्देश	समितीची संख्या/ बैठकीची संख्या	इतिवृत्त जनतेस पाहण्यास मुभा आहे काय?	इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे
१	२	३	४	५	६	७
	--	--	---	----	--	---

**कलम 4 (1)(b)(ix)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.चामोर्शी**  
**कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांच नाव	वर्ग	कार्यालयात रुजू दिनांक	एकुण मासिक वेतन
१	२	३	४	५	७
१	<b>सहाय्यक निबंधक</b>	--	वर्ग-२	--	--
२	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	श्री. डी.टी.सरपाते	वर्ग-३	०१/०६/२०१६	५०,१२८/-
३	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	--	वर्ग-३	--	--
४	मुख्य लिपिक	--	वर्ग-३	--	--
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	--	वर्ग-३	--	--
६	कनिष्ठ लिपिक	श्री.आर.व्ही.कुरसुंगे	वर्ग-३	०१/०१/२०१३	२२७५१/-
७	शिपाई	श्री.एस.एफ.चव्हाण	वर्ग-४	११/०८/२०१५	१७,१७३/-

**कलम ४(१) b (x)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.चामोर्शी**  
**या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-याचे पगार व भत्ते**

अ. क्र	नांव	पद	मुळपगार Pay	Grade pay	महागाई भत्ता DA	घरभाडे HRA	शहर भत्ता CLA	वाहन भत्ता TA	विशेष व इतर भत्ते	एकुण रक्कम
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	--	सहाय्यक निबंधक	-	-	-	-	-	-	-	-
२.	श्री. डी.टी.सरपाते	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	१५१३०	४४००	२६५६१	१९५३	-	६००	१४८४	५०१२८/-
३	--	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	-	-	-	-	-	-	-	-
४	--	मुख्य लिपिक	-	-	-	-	-	-	-	-
५	--	सहाय्यक सहकार अधिकारी	-	-	-	-	-	-	-	-
६	श्री.आर.व्ही.कुरसुंगे	कनिष्ठ लिपिक	६३३०	२४००	११८७३	८७३	-	४००	८७५	२२७५१/-
७	श्री.एस.एफ.चव्हाण	शिपाई	५०१०	१६००	८९९०	६६१	-	४००	५१२	१७१७३/-

कलम ४ (१)(b)(xi)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.चामोर्शी या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक  
१-४-२०१७ ते ३१-३-२०१८ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील  
नमुना \* क \*

लेखा विभाग

रक्कम- लाखात

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रकम	
<b>२४२५०२२७ लेखापरीक्षण माहे डिसेंबर २०१६ अखेर</b>			
		<b>मंजूर रक्कम</b>	<b>खर्च रक्कम</b>
	वेतन	--	--
	प्रवास	--	--
	कार्यालयीन खर्च	--	--
	कार्यालयीन भाडे	--	--
	दुरधनी, वीज, व पाणी	--	--
	संगणक	--	--
	मोटरवाहन	--	--
	<b>एकूण</b>	--	--
अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रकम	
<b>२४२५०,०६७-प्रशासन</b>			
१	वेतन	२०.३०	११.१२
२	प्रवास	०.२०	०.२०
३	कार्यालयीन खर्च	०.०५	०.०५
४	कार्यालयीन भाडे	०.२०	०.१८
५	दुरधनी, वीज, व पाणी	०.१०	०.०९
५	संगणक	०.०	०.०
६	मोटरवाहन	०.०	०.०
	एकुण	<b>२०.८५</b>	<b>११.६४</b>
<b>वसुली Recovery-२४२५००८५</b>			
१	वेतन	०	
२	प्रवास	०	
	एकुण	०	
<b>पणन Grading -२४२५०४०५</b>			
१	वेतन	०	
२	प्रवास	०	
	एकुण	०	
<b>हातमाग-२४२५००५८</b>			
१	वेतन	०	
२	प्रवास	०	
	एकुण	०	

**कलम ४ (१)(b)(Xii)**  
**नमुना \* क \* योजनांची माहिती**

**आदिवासी योजना**

**योजना क्र.१**

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना भाग भांडवली अंशदान मंजुर करणेबाबत.
२	शासन निर्णय	१. आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-१०९६/प्र.क्र.९३ /का-३, दिनांक ११/६/१९९९
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	भाग भांडवल
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	भाग भांडवल रु.५००००/-
५	लाभार्थी	संस्था नवीन आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्था
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	१. संस्थेने शासनाकडून मिळालेले भागभांडवल शासनास परत करण्यासाठी दरवर्षी निव्वळ नफा आकारणे पुर्वी एकुण मिळालेल्या शासकीय भागभांडवलाच्या १/१५ इतकी रक्कम शासकीय भागभांडवल परत फेड निधी म्हणुन उभारण्यात यावा. २. सदर उभारलेला निधी संस्थेला आपल्य व्यवहारात गुंतविता येणार नाही. ३. संस्थेने तिच्या सभासदांकडुन गोळा केलेल्या भाग भांडवलाचा कोणताही भाग परत करता येणार नाही. ४. संस्थेला देण्यांत आलेले भागभांडवल परतफेड संस्था १५ वर्षात करील व परतफेड रक्कम व अशी रक्कम मिळाल्याचे ५ व्या वर्षापासुन परतफेड सुरु होईल.
८	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
९	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
१०	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-२

**टिप -** सदरच्या योजना ह्या जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरुन राबविण्यात योतात.

**योजना क्र.२**

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना व्यवस्थापकीय अनुदान
२	शासन निर्णय	१. आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-१०९६/प्र.क्र.९३ /का-३, दिनांक ११/६/१९९९
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	सन २००५ ते २००६ पर्यंत आदिवासी संस्थांना रु.१०,०००/- दरवर्षी व्यवस्थापकीय अनुदान
५	लाभार्थी	संस्था नवीन आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्था
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	१. संस्थेच्या एकुण कर्मचाऱ्यांची संख्या १० पेक्षा जास्त असेल तर शासकीय धोरणाप्रमाणे राखीव जागा भरण्यात याव्यात. २. व्यवस्थापक / सचिव व इतर कर्मचारी यांचे मुळ वेतन रु.३००/- पेक्षा

		जास्त असेल अशा कर्मचाऱ्यांच्या नेमणुकीस नोंदणी अधिकारी यांची मंजूरी घेतली पाहिजे.
८	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
९	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
१०	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-२

**टिप -** सदरच्या योजना ह्या जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरून राबविण्यात येतात.

### योजना क्र.३

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना रास्त भावाच्या दुकानासाठी व्यवस्थापेकीय अनुदान
२	शासन निर्णय	१. आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-१०९६/प्र.क्र.९३ /का-३, दिनांक ११/६/१९९९
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	सदरचे अनुदान रु.२५००/- अगर सदर दुकान चालविणेकरिता प्रत्यक्षात गतवर्षी झालेला तोटा यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढे अनुदान ५ वर्षांपर्यंत मंजूर करता येईल.
५	लाभार्थी	संस्था
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	१. रास्त भावाच्या दुकानाचे व्यवहाराचे त्या त्या वर्षाचे नफा -तोटा पत्रके स्वतंत्ररित्या ठेवली पाहिजे. २. प्रत्यक्ष आलेला तोटा हा सहकार खात्याचे तालुका सहाय्यक निबंधक / उपनिबंधक यांनी प्रमाणित केला असला पाहिजे. ३. रु.३००/- पेक्षा वरील वेतन घेणाऱ्या सचिव / व्यवस्थापक यांचे नियुक्तीस नोंदणी अधिकारी यांची मंजूरी घेतली पाहिजे.
८	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
९	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
१०	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-२

### योजना क्र.४

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांचे भाग खरेदी करण्याकरिता आदिवासी शेतकऱ्यांना ७ वर्ष मुदतीत बिनव्याजी कर्ज
२	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-१०९६/प्र.क्र.९३ /का-३, दिनांक ११/६/१९९९
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	बिनव्याजी कर्ज
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	रु.१००/- रुपयाचे कमाल मर्यादेपर्यंत बिनव्याजी शेअर्स खरेदी कर्जे
५	लाभार्थी	सभासद
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	१. योजनेचा फायदा सभासदांना फक्त एकदाच मिळू शकतो.

		२. कर्ज मिळाल्याचे वर्षानंतर ३ न्या वर्षापासुन सुरु होणाऱ्या ७ वार्षिक हप्त्यात कर्जाची वसुली सभासदांकडुन संस्थेमार्फत करण्यांत येते. ३. या कर्जाची पुर्ण परतफेड होईपर्यंत लाभार्थीच्या संस्थेतील स्वतःच्या भाग भांडवलाची रक्कम संस्थेस परत करता येणार नाही.
८	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
९	आहरण व संवितरण अधिकार	तालुक्याचे उपनिबंधक / सहाय्यक निबंधक
१०	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-२

**टिप** - सदरच्या योजना हया जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरुन राबविण्यात योतात.

#### योजना क्र.५

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना बुडीत कर्ज राखीन निधी अनुदान
२	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-१०९६/प्र.क्र.९३ /का-३, दिनांक ११/६/१९९९
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरुप	बुडीत, ऋण राखीव निधीची रक्कम शासन अनुदानाच्या स्वरुपात देण्यांत येते.
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	कमाल मर्यादा रु.३०,०००/- अनुदान
५	लाभार्थी	संस्था
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	१. सन १९९९-९७ हे आधार वर्ष राहिल २. सदरचे अनुदान ठराविक एका दिवशी कमाल थकीत कर्जावर जसे पीककर्ज, खावटीकर्ज या कर्जावर देण्यांत येईल. सदरचे अनुदान ५ % दराने कमाल थकीत कजावर देण्यात येईल.
८	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
९	आहरण व संवितरण अधिकार	तालुक्याचे उपनिबंधक / सहाय्यक निबंधक
१०	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-२

**टिप** - सदरच्या योजना हया जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरुन राबविण्यात योतात.

#### योजना क्र.६

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना ४ %)
२	शासन निर्णय	सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाचे शासन निर्णय क्र.सीसीआर-१४९१/सीआर-७१४/२-स दिनांक २ नोव्हेंबर १९९१
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरुप	अनुदान
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	रु.२५,०००/- पर्यंत पीक कर्ज घेणाऱ्या सभासदांना त्यांनी दिनांक ३० जुन पुर्वी कर्जाचा संपुर्ण भरणा केलेला असावा, त्यांनी घेतलेल्या मुदलाच्या ४% आदिवासी सभासदांना उपाययोजनेतील सभासदांना अनुदान मंजुर करण्यांत येते.
५	लाभार्थी	सभासद

६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	१. रु.२५,०००/- पर्यंत पीक कर्ज घेणाऱ्या आदिवासी सभासदांनी त्यांनी ३० सप्टेंबर पुर्वी कर्जाची रक्कम भरलेली असली पाहिजे. मुदलाच्या ४% इतके अनुदान मंजूर करण्यांत येते. २. सदर मंजूर अनुदानाची रक्कम संबंधीत सभासदांचे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेतील बचत खात्यात जमा करण्यांत येते.
८	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
९	आहरण व संवितरण अधिकार	तालुक्याचे उपनिबंधक / सहाय्यक निबंधक
१०	नियंत्रण अधिकारी	

**टिप -** सदरच्या योजना ह्या जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरून राबविण्यात येतात.

### योजना क्र.७

विशेष घटक योजना व आदिवासी उपयोजनाकरिता

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	आदिवासीना सहकारी साखर कारखान्याचे भाग खरेदीकरीता अर्थसहाय्य
२	शासन निर्णय	आदि विभाग शासन निर्णय क्र.सीओपी/१०८३/१४२५/का-४ मुंबई दिनांक २० जानेवारी १९८४
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	कर्ज व अनुदान
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	५० % बिनव्याजी कर्ज व ५०% अनुदान
५	लाभार्थी	साखर कारखान्याचे सभासद
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	१. ज्या आदिवासी शेतकऱ्यांकडे २-५ एकर बागाती शेती आहे व विहीरीने सिंचन होणारे ५ एकर जिराईत जमीन आहे असे अल्प भुधारक शेतकरी २. ज्या शेतकऱ्यांना दोनच अपत्ये आहेत असेच शेतकरी साखर कारखान्याचे सभासद होवू शकतात. ३. दि.७ जून २००४ चे शासन निर्णयानुसार सहकारी साखर कारखान्याच्या एका भागाची किंमत रु.५०००/- करण्यांत आलेली असून त्यापैकी रु.२५००/- बिनव्याजी कर्ज व रु.२५००/- अनुदानाचे स्वरूपात देण्यांत येते.
८	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
९	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
१०	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-२

### योजना क्र.८

गैर आदिवासी योजना

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	हातमाग विणकर सहकारी संस्थांच्या सभासदांना शासकीय बचत निधी -अंशदान योजना
२	शासन निर्णय	शासन निर्णय कृषी व सहकार विभाग क्र.सीआयएस-१०७२/३७९२-सी (i) दिनांक ३०/०९/१९७२



३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	राज्यवाटा ४% केंद्रवाटा ४%
५	लाभार्थी	हातमाग विणकर सह संस्थांचे सभासद
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	सहकारी हातमाग संस्था व हातमाग महामंडळाच्या कार्यक्षेत्रातील विणकरांना बचतीसाठी प्रवृत्त करून त्यांची आर्थिक परिस्थिती सुधारण्याचा प्रयत्न केला जातो, या योजने अंतर्गत विणकारांच्या मंजूरीतुन प्रति रु.८ पैसे प्रमाणे कपात करून निधीमध्ये ठेवले जाते. शासनाकडुन यामध्ये प्रति ४ पैसे राज्य शासन व ४ पैसे केंद्राकडुन अंशदान करतात
८	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपुर
९	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
१०	नियंत्रण अधिकारी	प्रा.उपसंचालक, वस्त्रोद्योग, नागपूर

**टिप -** सदरच्या योजना ह्या जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरून राबविण्यात येतात.

#### योजना क्र.९

अ.क्र	विषय	तपशिल
१	योजनेचे नाव	<b>मध्यवर्ती सहकारी संस्थांना व्याज सुट ४-५%</b>
२	शासन निर्णय	शासन निर्णय कृषी सहकार विभाग क्र.एच.एल.एम-११८२/१३२८८/२२०/८ सी, दिनांक ३१/७/१९९२
३	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
४	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	४-५%
५	लाभार्थी	संस्था
६	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
७	अटी व शर्ती	नाबार्ड योजने अंतर्गत प्राथमिक विभागातील शिखर हातमाग विणकर संस्थान कॅश क्रेडीट सवलतीच्या दराने मिळावे म्हणुन व्याज दरातील फरकाचे रकमेपोटी अनुदान म्हणुन जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी अधिकोषांना ४-५% प्रमाणे अनुदान देण्यात येते.
८	मंजूरीचे अधिकार	प्रा.उपसंचालक, वस्त्रोद्योग, म.रा.नागपूर
९	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,
१०	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे

**टिप -** सदरच्या योजना ह्या जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरून राबविण्यात येतात.

**कलम ४ (१)(b)(Xii)**

**नमुना \* ख \***

**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.चामोर्शी या सार्वजनिक प्राधिककरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशिल.**

सदरची अनुदानाची रक्कम संबंधित सभासदांचे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या बचत खात्यात जमा करण्यात येते. सन २०१७-२०१८ या वर्षामध्ये अनुदान मंजूर करण्यात आलेले असून त्याची माहिती खालीलप्रमाणे  
**सन २०१७-२०१८**

तपशिल	सभासद संख्या	तरतुद प्राप्त रक्कम लाखात	तरतुद खर्च लाखात
सर्वसाधारण BLVA ४%			
विशेष घटक योजना			
आदिवासी योजना टी. एस. पी.			

**कलम ४ (१)(b)(Xii)**

**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.चामोर्शी या सार्वजनिक प्राधिककरणातून कोणतीही सावकारी परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल परवाना - मुंबई अधिनियम १९४६ अंतर्गत देण्यात आलेले सावकारी परवाने.**

अ. क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याच्या अटी
१	२	३	४	५	६	७
१	सुशांत चितरंजन बेपारी	१७६/२०१८	०२/०१/२०१८	३१/०३/२०१८	-	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ मधील तरतुदी नुसार अटी व शर्ती लागू राहिल

**परवाना - वखार**

अ. क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याच्या अटी
१	२	३	४	५	६	७
१	-	-	-	-	-	-

**कलम ४ (१)(b)(xiv)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.चामोर्शी कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक**  
**स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती**

अ.क्र	दस्तऐवजा चा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठविलेली आहे	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
१	संख्यात्मक माहिती	सहकारी संस्थाच्या अंकेक्षणाची माहिती	सी.डी	अर्जानुसार -- -- --	संबंधीत विभाग प्रमुख
२	संख्यात्मक माहिती	सहकारी संस्थाच्या अंकेक्षण शुल्काची माहिती	सी.डी.	अर्जानुसार	संबंधीत विभाग प्रमुख
३	संख्यात्मक माहिती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० अंतर्गत कलम ८१,८२,७९,८९	सी.डी.	अर्जानुसार	संबंधीत अंकेक्षण कार्यासन प्रमुख

**कलम ४ (१)(b)(xv)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.चामोर्शी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे**

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारी व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ	दुपारी २.०० ते ४.००	-	कार्यालय	१) श्री.डी.टी.सरपाते,(प्रभाग) सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.चामोर्शी २) श्री.आर.व्ही.कुरसुंगे, क.लि अंतर्गत सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.चामोर्शी	
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध	१०.०० ते ५.४५ पर्यंत	अर्जानुसार	कार्यालय	१) मुख्य लिपिक २) कार्यालयातील संबंधीत विभाग प्रमुख	
३	सुचना फलक	कार्यालयात उपलब्ध आहे				

**कलम ४ (१)(b)(xvi)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.चामोर्शी या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी, आणि अपिलिय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना \* क \*

शासन परिपत्रक क्रमांक-केमाअ-२००५/प्र क्र २३० / २००५ दिनांक १८-८-२००५  
पदनिर्देशित प्रपत्र-

**जिल्हास्तर**

अ, क्र	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय प्राधीकारी यांचे नांव व पदनाम
१	२	३	४
१	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गडचिरोली	श्री.रंधये, का.अधि. अंतर्गत जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गडचिरोली	श्री.पी.बी.पाटील (प्रभारी) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गडचिरोली

**तालुकास्तर**

अ, क्र	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय प्राधीकारी यांचे नांव व पदनाम
१	२	३	४
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.चामोर्शी	श्री.आर.व्ही.कुरसुंगे, अंतर्गत सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.चामोर्शी	श्री.डी. टी. सरपाते (प्रभारी) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.चामोर्शी

**कलम ४ (१) (b) (Xvii)  
प्रकाशीत माहिती**

**निरंक**

**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. चामोशी  
(प्रशासन)**

**विभाग — सहकार**

**विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था  
(प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५  
अंतर्गत कलम-४ (१)(b) अन्वये**

**स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती**