

जा क्र सअश्रे1/चिखलदरा/माहीती अधि/ 2018  
कार्यालय- सहकारी अधिकारी श्रेणी-1 सहकारी  
संस्था, चिखलदरा,नांक :- 07/02/2018

प्रति,  
मा जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था, अमरावती

**विषय :- सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्वतःहुन किंवा सकारात्मक तत्वावर माहीतीचा अधिकार  
अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1) ( b ) अन्वये माहीती प्रकट करणेबाबत दिनांक  
31.03.2017 रोजी प्रसिध्द करणेबाबत**

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन होणेस विनंती आहे

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने माहीतीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1) (b )  
अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची दिनांक 1.4.2016 ते 31.3.2017 अखेरची (मुददा क्र 1 ते 17 बाबतची  
माहीती आपणाकडे सहपत्रासह जोडुन सादर करण्यात येत आहे

सहकारी अधिकारी श्रेणी-1  
सहकारी संस्था, चिखलदरा

प्रतिलिपी  
नोटीसबोर्ड

**विभाग-सहकार**

**सहकारी अधिकारी श्रेणी-1 सहकारी संस्था, चिखलदरा**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005  
अंतर्गत कलम-4 अन्वये**

**स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती  
(दिनांक 01.04.2016 ते 31.03.2017)**

**अनुक्रमणीका**

अ.क्र.	विषय	कलमक्रमांक	पान क्र.
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत संक्षिप्त माहिती		1 व 2
2	प्रथम माहिती प्राप्त करण्याचा अर्जाचा नमुना		3
3	प्रथम अपीलाचा नमुना		4
4	दुसरे अपीलाचा नमुना		5
5	कलम -4 अन्वये स्वयं प्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी	कलम -2 (h)	6
6	प्राधिकरणाचा कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(i)	7
7	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष	कलम-4 (i)(b)(ii)क	8
8	निर्णय प्रक्रिया व त्यावरील देखरेखीची पध्दत	कलम-4 (i)(b)(iii)	9
9	समित्या परिषदा मंडळे, बैठकीचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(iii)	10
10	अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी	कलम-4 (i)(b)(ix)	11
11	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते	कलम-4 (i)(b)(X)	12
12	दिनांक 1.4.16 ते 31.3.2017 या कालावधीसाठी मंजूर झालेला आणि खर्चाबाबतचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(xi)	13
13	अनुदान वाटपाची पध्दत/योजना	कलम-4 (i)(b)(xiii) क	14 ते 19
14	अनुदान वाटप कार्यक्रम-लाभार्थ्यांचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(xi) ख	20
15	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते	कलम-4 (i)(b)(x)	12
16	सवलत, परवाना, अधिकार पत्र लाभार्थ्यांचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(xiii)	13
17	कार्यालयात इलेक्टानिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती	कलम-4 (i)(b)(xiv)	14
18	कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता	कलम-4 (i)(b)(xv)	14
19	कार्यालयात माहिती अधिकारी/सहाय्यक अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांची माहिती	कलम-4 (i)(b)(xvi)	15
20	प्रकाशनासंबंधाभात माहिती	कलम-4 (i)(b)(xvii)	15

### माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत संक्षिप्त माहिती

**माहिती-** यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ईमेल, अभिप्राय, सुचना, प्रसिध्दीपत्रके, आदेश, परिपत्रके, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमान (मॉडेल्स) कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपातील आधारसामग्री, आणि त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्यान्वये सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल

**माहितीचा अधिकार-** कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमाद्वारे मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार

**राज्य जन माहिती अधिकारी- पोटकलम (1)** अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जन माहिती अधिकारी असा आहे.

**त्रयस्थ पक्ष-** माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरिका व्यतिरिक्त अन्य एखादी व्यक्ती

**माहिती प्राप्त करुन घेणे-**

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्त करुन घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रु 10/- कोर्ट तिकीट लावलेला \* नमुना अ \* मध्ये माहिती मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासुन 30 दिवसांचे आंतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडून 30 दिवसांचं आत न मिळाल्यास नमुना \*ब\* मध्ये कलम 19(1) अन्वये पहिले अपील अपीलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचा निर्णय हा 30 दिवसाचे आंत देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपुर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना \* क\* मध्ये कलम 19 (3) अतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे 90 दिवसांचे आंत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही 20 वर्ष पुर्वीपर्यंतची माहिती देता येईल. जर मागीतलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवित वा स्वातंत्र्य यासंबंधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासुन 48 तासाच्या आंतच माहिती देण्यात यावी. मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करताच मुक्त द्यावी.

**दारीद्र रेषेखालील व्यक्ती-**

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न हे रु 15,000/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीण ) किंवा ज्यांना दारिद्र्य रेषेखालील पिवळी शिधापत्रीका देण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारिद्र्य रेषेखालील व्यक्तींना कोणतीही माहिती ही कोणत्याही फीची आकारणी न करता देण्यात यावी.

### माहिती फी:-

देय असलेली फी रोख रकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य पावती देवुन, किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनी ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी

1. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज, नकाशे, इत्यादींच्या बाबतीत किंमत अगोदरच निश्चीत केली असेल त्याबाबतीत अशी निश्चीत केलेली किंमत अधिक टपाल खर्च कारावा.
2. माहिती छायांकित प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्याबाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठांसाठी A-4 किंवा A-3 आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब) मोठ्या आकाराच्या कागदाच्या प्रतीचा प्रत्यक्ष आकार किंवा परिव्यय किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा
3. अभिलेख पाहण्याकरीता पहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवु नये, त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा मिनिटाकरीता रुपये 5 /- इतकी फी आकारावी.
4. पत्यक्षात माहिती नेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवु नये.
5. डिस्क्रेट किंवा प्लॉपी या स्वरूपातील माहिती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्क्रेटस किंवा प्लॉपीकरीता पन्नास रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती अर्जाचा नमुना  
नमुना \* अ \* 10/- रुपयाचे कोर्ट  
(नियम-3 पहा) तिकीट येथे लावावे

**माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत माहिती मिळविण्यासाठीचा अर्जाचा नमुना**

प्रति,

-----  
-----

(प्राधिकरणाचे नांव व पत्ता )

1 अर्जदाराचे पुर्ण नांव :-----

2 पत्ता -----  
-----

3 हव्या **असलेल्या माहितीचा तपशील**

(एक) माहितीचा विषय \* -----

(दोन) संबंधीत माहितीचा कालावधी -----

(तिन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील -----

-----  
(चार) माहिती टपालाद्वारे/व्यक्तीशः/ -----

आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत -----

(सर्वसाधारण /नोदणीकृत किंवा शिघ्र )

4 अर्जदार दारिद्र रेषेखालील आहे काय ? -----

असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी

ठिकाण :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी

दिनांक :-

**प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती केलेल्या अर्जाचा तारखेपासून / प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून माहिती अपुरी / माहिती न मिळाल्यास प्रथम अपिलाचा नमुना**

नमुना \* ब \*

(नियम-5 (1) पहा)

**20/-** रुपयाचे कोर्ट

तिकीट येथे लावावे

**माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19 (1) अंतर्गत पहिले अपील अर्ज**

प्रेषक- -----

-----  
(अपीलकाराचे नांव व पत्ता )

प्रति,

-----  
(अपिल प्राधिका-याचे नांव,हुद्या व पता )

1 अपीलकाराचे संपुर्ण नांव :-----

2 पत्ता-----

3 राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशील -----

4 ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे -----

तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक ( आदेश काढला असल्यास )

5 अपील दाखल करण्याची अंतिम तारीख -----

6 अपीलाची कारणे -----

7 माहितीचा **तपशील**

(1) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरुप व विषय -----

(2) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी

संबंधीत आहे त्याचे नांव. -----

ठिकाण -----

दिनांक -----

अपीलकाराची सही

**प्रथम अपीलाचा निकाल / आदेश प्राप्त झाल्यापासुन / मुदतीमध्ये माहिती प्राप्त न झाल्यास 90 दिवसांचे आंत राज्य माहिती आयोगाकडे करावयाचे दुसरे अपीलाचा नमुना**

नमुना \* क \*  
(नियम-5 (2) पहा)

**20/-** रुपयाचे कोर्ट  
तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19 (3) अंतर्गत अपील

प्रेषक- -----  
-----

(अपीलार्थीचे नांव व पुर्ण पता )

प्रति,

-----  
-----

(अपिलीय अधिकारी यांचे नांव, हुद्दा, प्राधिकरणाचा पत्ता )

1 अपीलार्थीचे पुर्ण नांव :- -----

2 पत्ता -----  
-----

3 राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशील -----

4 पहिल्या अपील प्राधिका-याचा तपशील -----

5 ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे तो -----

आदेश मिळाल्याचा दिनांक

6 अपील दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक -----

7 अपीलाचे कारण -----

8 माहितीचा तपशील

(1) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय -----  
-----

(2) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी -----

संबंधीत आहे त्याचे नांव

ठिकाण -----

दिनांक -----

अपीलार्थीची सही

कलम 4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाच्या माहितीसाठी मार्गदर्शक तक्ते 1 ते 17

कलम 2 (h) नमुना \*क\*



सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी

कलम 2 (h) \* माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार

खात्याचे नांव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग

अ.क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
1	विधन मंडळाने पारीत केलेल्या कायद्यामुळे निर्मिती	सहकारी अधिकारी श्रेणी-1 सहकारी संस्था, चिखलदरा	चौकादार क्वार्टर चिखलदरा

कलम 4 (1)(b)(i)

प्रादेशिक सहसंचालक (साखर), अमरावती येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील

अ,	विषये	कामे / कर्तव्य
1	2	3

1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	सहकारी अधिकारी श्रेणी-1 सहकारी संस्था, चिखलदरा
2	संपुर्ण पत्ता	चौकादर क्वार्टर जवळ चिखलदरा
3	कार्यालय प्रमुख	श्री. आर एन राणे
4	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती
6	कार्यकक्षा-भौगोलिक	तालुका
7	अंगिकृत व्रत (Mission)	सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 नुसार तालुका स्तरीय संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांचे निरासरण करणे
8	ध्येय / धोरण ( Vision )	..
9	प्रत्यक्ष कार्य	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, म.रा. पुणे यांनी केलेल्या अधिकार प्रदानानुसार खालील कायद्याची/ आदेशाची अंमलबजावणी करणे 1. तालुका स्तरीय संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांचे निरासरण करणे 2. इतर अनुषंगिक कायदे/आदेश इत्यादी
10	जनतंला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	उपरोक्त 9 च्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी व समस्यांचे निवारण करणे
11	स्थावर मालमत्ता	कार्यालय हे नगर परिषदचे मालकीचे आहे.
12	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	<b>कार्यालय प्रमुख</b> सहाय्यक सहकारी अधिकारी 1 पद कनिष्ठ लिपिक 2 पदे शिपाई 1 पद
13	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी 10-00 ते सायं 5-45 वाजेपर्यंत दुरध्वनी क्रमांक
14	साप्ताहिक सुटी आणि विशेष सुट्या कालावधी	रविवार, महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, शासनाने जाहीर केलेल्या व जिल्हाधिकारी यांनी जाहीर केलेल्या सुट्या

कलम 41 b II \* नमुना क \*

विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था अमरावती या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकार कक्षा

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम /	शेरा (असल्यास)
-------	-----------	---------------	------------------------	----------------

			आदेश / राजपत्र	
1	2	3	4	5
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

\* ख \*

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	श्री. आर एन राणे	प्रशासकीय अधिकारी	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	--

\* ग \*

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
कार्यालयाशी संलग्न नाही				

\* घ \*

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1		अर्धन्यायीक अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 नुसार	--

\* य \*

अ.क्र	अधिकार पद	स्थानिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
- संबंधीत नाही -				

**कलम 4 (1)(b)(iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
अधिनियमाचे नांव:-

## (1) महा सह संस्था अधि 1960,नियम 1961

## (नागरीकांची सनद)

अ,	कामाचे स्वरुप	अपेक्षित कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
1	2	3	4
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अ) अंतरिम उत्तर देणे ब) अंतिम उत्तर देणे	7 दिवस 2 महिने	सह अधि श्रे.1 --**--
2	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	..	..
3	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्र नाकारल्यासंबंधी दाखल झालेल्या अपील अर्जावर निर्णय	..	..
4	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 व 154 नुसार दाखल झालेली अपील व पुननिरीक्षण अर्जावर निर्णय	..	..
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे नियम क्र 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे	..	..
6	महा सह संस्था अधिनियम 1961 चे नियम क्र 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करुन देणे	..	..
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलाविल्यास अशी सभा बोलाविण्याबाबतची कार्यवाही	..	..
8	महा सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 आय डी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	..	..
9	महा सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबत या मागणी अर्जावर कार्यवाही	..	..
10	सदस्यत्वाचा अर्ज किंवा सदरस्यत्वाचे संबधात भरलेली रक्कम स्विकारण्यास संस्थेने नलकार दिल्यास व असा अर्ज व रक्कम निबंधकाकडे प्राप्त झाल्यास तो अर्ज संस्थेकडे पाठविणे	..	..
11	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	..	..
12	विहित 2 महिन्यात नोंदणी/ पोटनियम दुरुस्ती न झाल्यास सदर प्रकरण वरीष्ठ कार्यालयास पाठविणे	..	..
13	मुंबई सावकारी नियंत्राण कायदा 1946 नुसार सावाकारी परवाना देणे शिफारस करणे	..	..
14	महाराष्ट्र वखार अधिनियम अंतर्गत परवाना देणे शिफारस करणे	..	..

## कलम 4 (1)(b)(viii)

नमुना \*क\* समीत्या,परिषदा,मंडळे बैठकीचा तपशील

अ, क	समिती, परिषद, मंडळाचे नांव	समिती, मंडळ परिषदेची संरचना	उद्देश	समितीची संख्या/ बैठकीची संख्या	इतिवृत्त जनतेस पाहण्यास मुभा आहे काय?	इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे
1	2	3	4	5	6	7
1	जिल्हा देखरेख सहकारी संस्था शाखा चिखलदरा	1 शाखा सचिव	सेवा सह संस्था कामकाज संबधाने	2 बैठका	होय	शाखा सचिव
2	नागरी बँका व इतर संस्था कामकाज	सहकारी अधिकारी श्रेणी-1	संबधीत संस्था संबधाने कामकाज	1 बैठक		सहकारी अधिकारी श्रेणी1
3	मागासवर्गीय कर्मचा-यांच्या समस्या सोडविण्या साठी समिती	सहकारी अधिकारी श्रेणी-1	वर्ग-3/4 च्या प्रशासनातील समस्या सोडविण्या साठी	2 बैठका	होय	आस्थापनाकडे

**कलम 4 (1)(b)(ix)**

अमरावती येथील विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था अमरावती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.



कलम 4 (1)(b)(xi)

विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, अमरावती या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक  
1-4-2016 ते 31-3-2017 या काळासाठी मंजुर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील  
नमुना\_ \* क \*

लेंखा विभाग 24,250067

रकम- रुपयात

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजुर रकम	नियोजित वापर	शेरा असल्यास
1	2	3	4	5
1	वेतन		वेतनवर खर्च	
2	प्रवास		प्रवासावर खर्च	
3	कार्यालयीन खर्च		कार्यालयावर झालेला खर्च	
4	कार्यालयीन भाडे व कर		कार्यालयीन भाडे व म न पा कार्या. टॅक्स	
	<b>एकुण</b>			

कलम 4 (1)(b)(Xii)

नमुना \* क \* योजनांची माहिती

योजना क्रमांक – 1

या कार्यालयामार्फत साखर कारखानयाचया कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवण्यात येते या कार्यालयामार्फत कोणतीही योजना राबविली जात नाही

**कलम 4 (1)(b)(Xii)**  
**नमुना \* ख \* योजनांची माहिती**

सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशिल या कार्यालयामार्फत कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवण्यात येते या कार्यालयामार्फत कोणतीही योजना राबविली जात नाही.

**कलम 4 (1)(b)(Xiii)**  
**नमुना \* ख \* योजनांची माहिती**

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी सार्वजनिक प्राधिकरणातून अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळातील वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याच्या अटी
1	2	3	4	5	6	7
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**परवाना वखार**

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळातील वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याच्या अटी
1	2	3	4	5	6	7
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4 (1)(b)(xvi)**



अमरावती येथील सहकारी अधिकारी श्रेणी-1 सहकारी संस्था, चिखलदरा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी, आणि अपिलिय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना \* क \*

शासन परिपत्रक क्रमांक-केमाअ-2005/प्र क्र 230 / 2005 दिनांक 18-8-2005

पदनिर्देशित प्रपत्र-

विभागस्तर ü

अ, क्र	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय प्राधीकारी यांचे नांव व पदनाम
1	2	3	4
1	सहकारी अधिकारी श्रेणी- 1 सहकारी संस्था, चिखलदरा	श्री. आर.एन. राणे सहकारी अधिकारी श्रेणी-1 सहकारी संस्था, चिखलदरा	श्री अ.शा. उल्हे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अचलपूर

सहकारी अधिकारी श्रेणी- 1  
सहकारी संस्था, चिखलदरा