

जा.क. सनिचि/माहि. अधि./कलम4(1)(b)/८७/18  
कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,  
ता. चिमूर. दिनांक :- १७/२/२०१८

प्रति,

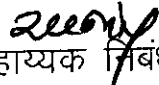
मा. जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था चंद्रपुर.

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहून किंवा सकारत्मक तत्वावर  
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (b)  
माहिती प्रकट करणे बाबत.

उपरोक्त विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (b) अन्वये या  
कार्यालयाशी संबंधित १ ते १७ मुद्द्यांची सन २०१६-२०१७ ची अद्यावत माहिती  
सोबत जोडून सादर करण्यांत येत आहे.

सोबत - १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती.

  
सहाय्यक निबंधक  
सहकारी संस्था, ता. चिमूर.

## कलम 4 (1) (ब) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर या कार्यालयातील कार्य  
आणि कर्तव्य यांचा तपशिल

- कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,  
ता. चिमूर
- कार्यालयीन पत्ता :- आज्ञाद वार्ड, पोष्ट ऑफिसच्या बाजूला  
चिमूर. ता. चिमूर जि. चंद्रपुर.
- कार्यालयीन प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,  
ता. चिमूर.
- शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार, पणन, व वस्त्रोद्योग विभाग,  
महाराष्ट्र शासन.
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या:- सहकार, पणन, व वस्त्रोद्योग विभाग,  
अधिनस्त मंत्रालय, मुंबई.
- कार्यक्षेत्र :- चिमूर तालुका.
- विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्या संबंधी कामकाज पाहणे.
- विभागाचे ध्येय धोरण :- सहकारी तत्वानुसार तालुक्यात सहकार  
चळवळीचा विकास साधणे.
- सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.
- कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य  
करणे.
- कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर  
नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे.
- मालमत्तेचा तपशिल :- निरंक.

• उपलब्ध सेवा

:- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे व उपविधी दुरुस्ती करणे, निवडणूक,

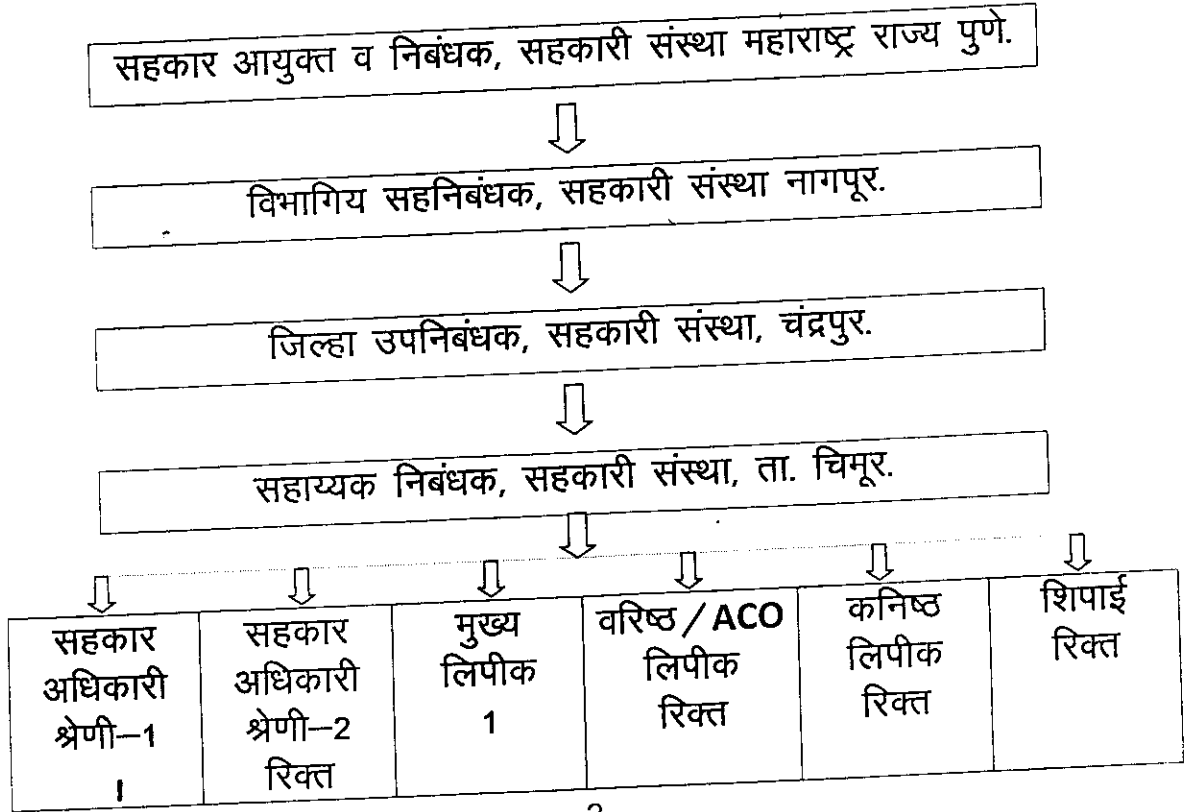
अवसायन, सावकाराचे तालुका उपनिबंधक म्हणून कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे.

• संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य :- सोबतच्या प्रपत्रात क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल.

• कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- वेळ 09.45 ते 5.45.

• साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी :- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तेव्हा उरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली जाते.

कार्यालयीन संरचनात्मक तक्ता



कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर या कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क.	पदनाम	अधिकार आर्थिक/प्रशासकीय	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर.	प्रशासकीय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्याखालील नियम 1961, महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकारानुसार अपिलीय जन माहिती अधिकारी तसेच आहरण व संवितरण अधिकारी.	1 पद
2	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	प्रशासकीय व आर्थिक	विकास-1 व तकारी, नागरी ग्रामीण पतसंस्था तपासणी, अंकेक्षण, विकास-3, विकास-4, तसेच कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार.	1 पद
3	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	प्रशासकीय व आर्थिक	मासीक सभा कामकाज, सांख्यिकी वित्त, नियोजन, शासकीय वसुली तसेच कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार .	रिक्त
4	मुख्य लिपीक	प्रशासकीय	निवडणुक शाखा, पतसंस्था नोंदणी, नियमन,जनसंपर्क अधिकारी, सावकारी, व त्यासंबंधाने कामकाज, झिरो पॅन्डसी, स.नि. दैनंदिनी, आस्थापना, लेखा, मासीक सभा कामकाज, आवक जावक, सामान्य विभाग, कार्यालय प्रमुख यांच्या सुचनेनुसार.	1 मु.ली.
5	वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय	रिक्त	रिक्त
6	कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय	आवक, जावक, व सामान्य विभाग, ऑडिट, व सामान्य विभाग	रिक्त
7	शिपाई	प्रशासकीय कामकाज	कार्यालय प्रमुख यांच्या सुचनेनुसार	रिक्त

ख

अ.क.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर.	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, चंद्रपुर.	1.महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्याखालील नियम 1961, 2. महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014. 3. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश 2015 - 1. सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे. 2. सहकारी संस्थेची उपविधी दुरुस्ती करणे. 3. सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे. 4. सावकारी परवाना नुतनीकरण करणे.	

ग

अ.क.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर या कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, चिमूर.	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे.	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, पुणे यांचे आदेशानुसार.	
2	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे.	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे.	
3	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे.	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे.	रिक्त
4	मुख्य लिपीक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे.	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे.	
5	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे.	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे.	रिक्त
6	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे.	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे.	रिक्त
7	शिपाई	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे.	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे.	रिक्त

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून  
कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे  
ठरविलेले भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम

अ.क.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
1	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम 4 (1) (a) (vi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ.क.	विषय	दस्तऐवज / धारणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे.	तपशिल / वर्गीकरण	किती कालावधीत ही माहिती साठवून ठेवण्यात येते.
1	सर्व सहकारी संस्था अ धारिका	धारिका	वर्गीकरण-अ	कायमस्वरूपी
2	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारिका	वर्गीकरण-अ	कायमस्वरूपी
3	रोकड वही (कॅशबुक)	सामान्य-13	वर्गीकरण-अ	कायमस्वरूपी
4	स्थायी आदेश धारिका	धारिका	वर्गीकरण-अ	कायमस्वरूपी
5	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण-अ	कायमस्वरूपी
6	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण-अ	कायमस्वरूपी
7	सेवानिवृत्त अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारिका	वर्गीकरण-ब	सेवानिवृत्ती नंतर 10 वर्षा पर्यंत
8	आवक-जावक बारनिशी	सामान्य-13	वर्गीकरण-क	5 वर्षा पर्यंत
9	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण-क	5 वर्षा पर्यंत
10	मासिक खर्च अहवाल	धारिका	वर्गीकरण-क	5 वर्षा पर्यंत
11	वार्षिक सभा मुदतवाढ नोंदवही			97 घटना दुरुस्ती अन्वये रद्द
12	अधिकारी / कर्मचारी मासिक दैनदिनी	धारिका	वर्गीकरण-क	5 वर्षा पर्यंत
13	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारिका	धारिका	वर्गीकरण-क	नोंदणी रद्द तारखेनंतर 3 वर्षापर्यंत
14	कलम 77, 78, 83, 88, व 102 आदेश	धारिका	वर्गीकरण-अ	कायमस्वरूपी



कलम 4 (1) (b) (vii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अ.क.	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्राचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
1	2	3	4	5
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल

अ.क.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	2	3	4	5	6	7
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.						

कलम 4 (1) (ब) (ix)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचाऱ्यांचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5	6
1	श्री. आर. एन. पोथारे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर	वर्ग-2	27/6/2017	7709558216
2	सौ. एल. व्ही. काटोले	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	वर्ग-3	01/6/2016	9850743069
3	श्री. ए. एन. देरकर	मुख्य लिपीक	वर्ग-3	09/6/2014	7875895683
4	रिक्त पद	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	---	---	---
5	रिक्त पद	सहाय्यक सहकार अधिकारी	---	---	---
6	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपीक	---	---	---
7	रिक्त पद	शिपाई	---	---	---

कलम 4 (1) (ब) (x)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी  
यांचे वेतन भत्ते

अ. क.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव सर्वश्री	पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे भत्ता	वहतुक भत्ता	शासकीय हिस्सा (एनपीएस एस)	इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	श्री. आर. एन. पोथारे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर	17220	4400	29403	2162	600	000	---	53785
2	सौ. एल. व्ही. काटोले	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	15720	4300	27227	2002	400	000	---	49649
3	श्री. ए. एन. देरकर	मुख्य लिपीक	12930	4200	23297	1713	400	000	---	42540
4	रिक्त पद	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	---	---	---	---	---	---	---	---
5	रिक्त पद	सहाय्यक सहकार अधिकारी	---	---	---	---	---	---	---	---
6	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपीक	---	---	---	---	---	---	---	---
7	रिक्त पद	शिपाई	---	---	---	---	---	---	---	---

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ख)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहिती

या कार्यालयाशी संबंधीत नाही.

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर कार्यालयातील ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क.	दस्तऐवज / धारीणी / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
1	2	3	4	5
1	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकारी अधिनियम 2005 कलम 4 खालील 1 ते 17 बाबी	संगणकात	श्री. एस. पी. चव्हाण.
2	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके.	संगणकात	श्री. आर. एन. पोथारे.

कलम 4 (1) (ब) (xv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता

या कार्यालयाशी संबंधित नाही

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपषिलवार माहिती

अ.क.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी कमांक	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री. एस. पी. चव्हाण	मुख्य लिपिक	ता. चिमूर	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. चिमूर. जि. चंद्रपुर.	archchd.chi@gmail.com	श्री. आर. एन. पोथारे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर.

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ.क.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी कमांक	ई-मेल
1	2	3	4	5	6
1	कार्यालयातील संबंधीत विभाग प्रमुख	---	ता. चिमूर.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. चिमूर. जि. चंद्रपुर.	archchd.chi@gmail.com

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ.क.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
1	2	3	4	5	6
1	श्री. आर. एन. पोथारे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. चिमूर.	तालुका चिमूर.	श्री. एस. पी. चव्हाण.	archchd.chi@gmail.com

*2007/7*  
सहाय्यक निबंधक  
सहकारी संस्था, ता. चिमूर.