

कार्यालय सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद जि.नांदेड
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (b) अंतर्गत 1 ते 17 बाबीवरील माहिती
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) (b) (i)

| 1 | कार्यालयाचे नाव | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद |
|----|---|--|
| 2 | पत्ता | कृउबास ईमारत मार्केट यार्ड,ता.धर्माबाद जी.नांदेड |
| 3 | कार्यालय प्रमुख | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.धर्माबाद |
| 4 | कार्यालयातील दुरध्वनी व वेळा | 02465- वेळ सकाळी 09.45 ते सांय.05.45 |
| 5 | साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा | सर्व रविवार व याशिवाय महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या आणि मा.जिल्हाधिकारी नांदेड यांनी जाहिर केलेल्या स्थानिक सुट्ट्या |
| 6 | शासकीय विभागाचे नाव | सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,मंत्रालय,मुंबई |
| 7 | कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त | सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,मंत्रालय,मुंबई |
| 8 | कार्यक्षेत्र | धर्माबाद तालुका |
| 9 | विशिष्ट कार्य | महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली व त्या अन्वये दिलेले अनुदेश प्रमाणे |
| 10 | विभागाचे ध्येय | ध्येय/धोरण तसेच सर्व संबंधीत कर्मचारी आणि कामाचे विस्तृत स्वरूप याबाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे |
| 11 | धोरण | विस्तृत स्वरूप याबाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे |
| 12 | सर्व संबंधीत कर्मचारी | ध्येय/धोरण तसेच सर्व संबंधीत कर्मचारी आणि कामाचे विस्तृत स्वरूप याबाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे |
| 13 | कार्य | विस्तृत स्वरूप याबाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे |
| 14 | मालमतेचा तपशील/ईमारती व जागेचा तपशील | कार्यालय भाड्याच्या ईमारतीत आहे. |

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयातील विभाग निहाय वाटप

| अ.क्र. | कर्मचा-यांचे नाव | पद | कक्ष | वाटप केलेले विभाग |
|--------|----------------------------|------------------------------|------|--|
| 1 | श्रामती व्ही.के.कोयलवार | सहकार अधिकारी श्रेणी-1 | 1 | क्षेत्रीय अधिकारी (तालुका खार्यक्षेत्र)(माहितीअधिकारी)निवडणुक कक्ष(जमा खर्च कक्षासह) वार्षिक हिशोब पणन,मजुर,विका/सेवा सहकारी संस्था,लेखापरिक्षण,डॉ.पंदेव्याज सवलत योजना,वरीष्ठ कार्यालय,सभा,वेअर हाऊस,पद संस्था,वाटप न झालेले विभाग |
| 2 | श्री.ए.जी.पदमवार | सहकार अधिकारी श्रेणी-2 | 2 | आस्थापना,लेखा,प्रशासन,सावकारी,औद्योगिक,गृहनिर्माण,आवक जावक,मासिक दैनंदिनी,महसुल,शासकीय बाकी,सामान्य,ताळमेळ,कलम 89 तपासणी,अकिरीक्त मुख्य लिपिक पदाचा पदभार |

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयातील
प्रारूप तक्ता

कलम 4 (1)(b)(i)

सहाय्यक निबंधक

सहकार अधिकारी श्रेणी - 1

सहकार अधिकारी श्रेणी - 2

मुख्य लिपिक

सहाय्यक सहकार अधिकारी

कनिष्ठ लिपिक - 01

शिपाई - 01

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद

कलम 4(1)(b)(एक) व (दोन)

अ

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता.धर्माबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशील

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-आर्थिक | कोनत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------------------|----------------------------------|---|----------|
| 1 | सहाय्यक निबंधक | वेतन, प्रवास भत्ता, आकस्मिक खर्च | महाकोषागार नियम व शासन निर्णयान्वये प्राप्त अधिकारानुसार | - |

ब

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-प्रशासकीय | कोनत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|--|--|---|---------------------------------------|
| 1 | सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी | सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अधिनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |
| | | संस्थेची नोंदणी रद्द करणे | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अधिनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |
| | | संस्थेचा सदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केले अपिल निकालात काढणे | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अधिनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |
| | | संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अधिनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |
| | | संस्थेचा निधी विशिष्ट | महा.सह.संस्था अधिनियम | सर्व सामान्य प्रशासकीय |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------------|
| | | रितीने गुंतविण्या बद्दल आदेश देणे | 1960 व अधिनियम 1961 | कार्यपद्धती |
| | | समितीने निवडणुक न घेतल्यास निबंधकास स्वताकडे संस्थेचे व्यवस्थापण घेण्यात येईल किंवा प्राधिकृत अधिकारी नेमणुक करता येईल | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अधिनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |
| | | वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलावण्यास किंवा तीच्यापुढे आर्थिक पत्रके ठेवण्याच्या बाबतीत कसुर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अधिनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |
| | | समितीच्या नविन सदस्याची किंवा प्रधीकृत अधिकारी यांची नेमणुक करणे/बदलने | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अधिनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |
| | | संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करून घेणे व त्यास कसुर करणा-यास दंड करणे | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अधिनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |
| | | संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |
| | | संस्थेचे दरवर्षी लेखापरिक्षण व दोषदुरुस्ती करण्याचे | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |

| | | | | |
|--|--|--|---|------------------------------------|
| | | आदेश देणे | | |
| | | संस्थेची रचना, कामकाज व आर्थिक स्थिती या बाबत चौकशी करणे | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |
| | | चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बदल हुकुम करणे आणि ती वसूल करणे | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |
| | | संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |
| | | विविधित सह.संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |
| | | सह.संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच आवसायकांची नेमणुक करणे | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961 | सर्व सामान्य प्रशासकीय कार्यपद्धती |

क

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-फौजदारी | कोनत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|----------------|----------------|---|----------|
| 1 | सहाय्यक निबंधक | निरंक | --- | - |

ड

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार-फौजदारी | कोनत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|-------------------|--|--|----------|
| 1 | सहाय्यक निबंधक | 1.अर्धन्यायीक अधिकार वापरीत असताना आवश्यक असनारी सर्व वैधानीक तरतुदिचे पालन करणे | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961 | - |
| | | 2.प्राप्त तक्रार अर्जावर सुनावणी घेणे | महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961 | - |
| | | 3.माहितीचा अधिकार अंतर्गत प्राप्त अपिल | माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 | |

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद

कलम 4(1) (b) (तीन)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रायेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तर दायीत्व

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप | सक्षम अधिकारी | कालावधी | अभिप्राय |
|--------|--|----------------|------------------------|----------|
| 1 | जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासाठी आंतरीम उत्तर देणे | सहाय्यक निबंधक | 7 दिवस | - |
| 2 | सहकारी संस्थाची नोंदणी | सहाय्यक निबंधक | 2 महिने | - |
| 3 | सहकारी संस्थाची पोटनियम दुरुस्ती | सहाय्यक निबंधक | 2 महिने | - |
| 4 | महा.सहकारी संस्था नियम 61 चे नियम 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे | सहाय्यक निबंधक | 1 दिवस | - |
| 5 | महा.सहकारी संस्था नियम 61 चे नियम 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची सांक्षाकित प्रती उपल्बध करुन देणे | सहाय्यक निबंधक | फि भरल्यानंतर दोन दिवस | - |
| 6 | महा.सहकारी संस्था अदिनियम 1960 चे कलम 79 अन्वये संस्थेने सर्वसाधारन सभा नबोलाविल्यास अशी सभा बोलाविण्याच्या बाबतीत कार्यवाही | सहाय्यक निबंधक | एक महिना | - |
| 7 | महा.सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही | सहाय्यक निबंधक | 7 दिवस | - |
| 8 | सहकारी संस्थेमध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याच्यावर निर्णय देणे | सहाय्यक निबंधक | 3 महिने | - |

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद

कलम 4(1) (b) (चार)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयामध्ये होणा-या कामासंबंधी ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

| अ.क्र. | अधिकार पद | काम | भौतिक उद्दिष्टे (एकांतात) | आर्थिक उद्दिष्टे (रु) | कालावधी (असल्यास) | शेरा |
|--------|-----------|-----|------------------------------|--------------------------|----------------------|------|
| निरंक | | | | | | |

कलम 4(1) (b) (पाच)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयामध्ये होणा-या कामासंबंधी कार्यालयीन आदेश / परिपत्रके

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्ष |
|--------|--|---------------------|
| 1 | महाराष्ट्र सह.संस्था अधिनियम 1960 | 1960 |
| 2 | महाराष्ट्र सह.संस्था अधिनियम 1961 | 1961 |
| 3 | महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 | 2014 |
| 4 | महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम | 1963 |

कलम 4(1) (b) (सहा)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयामध्ये उपल्बध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | नोंदवही क्रमांक | किती काळापर्यंत माहिती ठेवता येते |
|---|-------------------|------|-----------------|-----------------------------------|
| या कार्यालयातील सर्व संबंधित धारीका विरळीनुसार उपल्बध असलेल्या अभिलेख कक्षात वर्गीकरणानुसार उपल्बध आहे. | | | | |

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद

कलम 4(1) (b) (सात)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

| अ.क्र. | सल्लामसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोनत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे | पुर्नविलोपनाचा काळ |
|--------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | | | |

कलम 4(1) (b) (आठ)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशीत करणे

| अ.क्र. | समितीचे नाव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभाजन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेता कार्यवृत्तांत (कोनाकडे उपल्बध) |
|--------|-------------|---------------|------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | | |

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद

कलम 4(1) (b) (नऊ)

नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकारी कर्मचा-यांचे नाव | वर्ग | रुजु दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक |
|--------|--------------------------|--------------------------|------|-------------|------------------|
| 1 | सहाय्यक निबंधक | के.एम.कलेटवाड | ब | 23/05/2016 | 9767053111 |
| 2 | सहकार अधिकारी श्रणी-1 | श्रीमत व्ही.के.कोयलवार | क | 15/07/2017 | 9890725430 |
| 3 | मुख्य लिपिक | रिक्त पद | क | - | - |
| 4 | सहकार अधिकारी श्रणी-2 | ए.जी.पदमवार | क | 01/06/2013 | 9028700151 |
| 5 | सहाय्यक सहकार अधिकारी | रिक्त पद | क | - | - |
| 6 | कनिष्ठ लिपिक | रिक्त पद | क | - | - |
| 7 | शिपाई | एस.एम.खंदारे | ड | 15/05/2010 | 9067542641 |

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद

कलम 4(1) (b) (दहा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | अधि/कर्म यांचे नाव | पदनाम | मुळ वेतन | ग्रेड पे | महा.भ. | घभाभ | वाभ | एकुण |
|--------|----------------------------|---------------------|----------|----------|--------|------|-----|-------|
| 1 | के.एम.कलेटवाड | स.नि. | 17630 | 4400 | 29961 | 2203 | 600 | 54794 |
| 2 | श्रीमती व्ही.के.कोयलवार | सह.अधि .श्रेणी-1 | 15110 | 4200 | 26262 | 1931 | 400 | 47903 |
| 3 | ए.जी.पदमवार | सह.अधि श्रेणी-2. | 12370 | 4200 | 22535 | 1657 | 400 | 41162 |
| 4 | श्रीमती एस.एन.खंदारे | शिपाई | 5790 | 1300 | 9642 | 709 | 400 | 17841 |

कलम 4(1) (b) (अकरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयाचे दिनांक 1/4/2017 ते 31/3/2018 या
काळासाठीचे मंजूर अंदाज पत्रक वखर्चाचे तपशील विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्ष | मंजूर रक्कम | वापरलेली रक्कम | न वापरलेली परत करावी लागलेली रक्कम |
|--------|--------------------|-------------|----------------|---------------------------------------|
| 1 | वेतन | 1550000 | 1661011 | - |
| 2 | कार्यालयीन खर्च | - | - | - |
| 3 | प्रवास भत्ता | 20000 | 16118 | 3882 |
| 4 | कार्यालयीन भाडे | - | -- | - |
| 5 | दुरध्वनी,विज बील | - | - | - |

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद

कलम 4(1) (b)(बारा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयाल अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
निरंक

कलम 4(1) (b)(तेरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयाकडुन मिळालेल्या कोनत्याही सवलती
परवाना किंवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

| अ.क्र. | परवानाधारकाचे नाव | परवाना प्रकार | परवाना क्रमांक | कालावधी |
|--------|-----------------------------------|---------------|----------------|-------------------------|
| 1 | विनोदकुमार देवराव बोईनवाड | सावकारी | 36 | 1.4.2017ते 31.3.2018 |
| 2 | मे.किसान फायनान्स धर्माबाद | सावकारी | 52 | 1.4.2017 ते 31.3.2018 |
| 3 | मे.श्रीराम फायनान्स धर्माबाद | सावकारी | 74 | 1.4.2017 ते 31.3.2018 |
| 4 | गणेश बाळोजी हातनूरे | सावकारी | 36 | 1.4.2017 ते 31.3.2018 |
| 5 | महेशकुमार गंगाराम रेवने | सावकारी | 9 | 1.4.2017 ते 31.3.2018 |
| 6 | प्रशांतरेड्डी नरसारेड्डी देपावार | सावकारी | 37 | 26.8.2017 ते 31.3.2018 |
| 7 | स्मीता हेमंत सुत्रावे | सावकारी | 24 | 6.7.2017 ते 31.3.2018 |
| 8 | मारोती गंगाधर जाधव | सावकारी | 26 | 1.4.2016 ते 31.3.2017 |
| 9 | नरसारेड्डी व्यंकटरेड्डी चाकरलावाड | सावकारी | 32 | 1.4.2016 ते 31.3.2017 |
| 10 | शिवाजी तुकाराम कुंभारकर | सावकारी | 50 | 13.10.2017 ते 31.3.2018 |
| 11 | लक्षमण शिवाजीराव नरवाडे | सावकारी | 53 | 13.10.2017 ते 31.3.2018 |
| 12 | महानंदा नागोराव फडसे | सावकारी | 48 | 8.9.2017 ते 31.3.2018 |
| 13 | सुधाकर नरसय्या सलावाड | सावकारी | 4 | 1.4.2016 ते 31.3.2017 |

| | | | | |
|----|-------------------------------|---------|----|-------------------------|
| 14 | गोपालरेड्डी कोनरेड्डी कोटावाड | सावकारी | 40 | 1.4.2016 ते 31.3.2017 |
| 15 | महानाम आर्जुन बनसोड् | सावकारी | 47 | 24.11.2014 ते 31.3.2015 |
| 16 | सखाराम धोंडीबा पांपटवार | सावकारी | 2 | 1.4.2014 ते 31.3.2015 |
| 17 | पंन्नालाल हिरालाल गोदा | सावकारी | 45 | 1.4.2014 ते 31.3.2015 |
| 18 | सुनिल रंगया चंदावाड | सावकारी | 12 | 5.8.2014 ते 31.3.2015 |
| 19 | आर.आर एन्टरप्रायजेस | सावकारी | 9 | 1.4.2014 ते 31.3.2015 |

सहाय्यक निबंधक

सहकारी संस्था, ता.धर्माबाद

कलम 4(1) (b)(बारा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती

निरंक

कलम 4(1) (b)(तेरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद कार्यालयाकडून मिळालेल्या कोनत्याही सवलती परवाना किंवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

| अ.क्र | परवानाधारकाचे नाव | परवाना प्रकार | परवाना क्रमांक | कालावधी |
|-------|--|---------------|----------------|------------------------|
| 1 | गंगा वेअर हाउस आतकुर ता. धर्माबाद | वेअर हाउस | - | 1.10.2015 ते 30.9.2016 |
| 2 | प्रमोद स्टोरेज आतकुर ता. धर्माबाद | वेअर हाउस | | 1.10.2015 ते 30.9.2016 |
| 3 | व्यंकटेश वेअर हाउस आतकुर ता. धर्माबाद | वेअर हाउस | | 1.10.2015 ते 30.9.2016 |
| 4 | सालासर वेअर हाउस आतकुर ता. धर्माबाद | वेअर हाउस | | 1.10.2015 ते 30.9.2016 |
| 5 | शकुंतला ओमप्रकास काकानी ता. धर्माबाद | वेअर हाउस | | 1.10.2015 ते 30.9.2016 |
| 6 | आर.के.कोल्ड स्टोरेज आतकुर ता. धर्माबाद | वेअर हाउस | | 1.10.2015 ते 30.9.2016 |
| 7 | संतेष वेअर हाउस ता.धर्माबाद | वेअर हाउस | | 10.2.2017 ते 30.9.2017 |
| 8 | गौतम वेअर हाउस ता.धर्माबाद | वेअर हाउस | | 1.10.2016 ते 30.9.2017 |
| 9 | गोमटेश वेअर हाउस ता.धर्माबाद | वेअर हाउस | | 1.10.2016 ते 30.9.2017 |
| 10 | एल.बी. वेअर हाउस ता.धर्माबाद | वेअर हाउस | | 1.10.2016 ते 30.9.2017 |
| 11 | महाराष्ट्र वखार महामंडळ धर्माबाद | वेअर हाउस | | 1.10.2016 ते 30.9.2017 |
| 12 | बुलडाना आर्बन आतकुर ता. धर्माबाद | वेअर हाउस | | 1.10.2016 ते 30.9.2017 |
| 13 | बुलडाना आर्बन आतकुर ता. धर्माबाद | वेअर हाउस | | 1.10.2016 ते 30.9.2017 |
| 14 | बुलडाना आर्बन आतकुर ता. धर्माबाद | वेअर हाउस | | 1.10.2016 ते 30.9.2017 |

कलम 4(1) (b) (चौदा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था ता.धर्माबाद कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात असलेली माहिती

| अ.क्र | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | केणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे. | माहिती मिळविण्याची पध्दती |
|-------|-------------------|------|---|---------------------------|
| | | | | |

कलम 4(1) (b) (पंधरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था ता.धर्माबाद कार्यालयात उपलब्ध सुविधांनाचा तक्ता प्रकाशित करणे

| अ.क्र | सुविधेचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|-------|-------------------|----------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| 1 | कार्यालयीन माहिती | स.09.45 ते सांय 5.45 | नियमाप्रमाणे | सहाय्यक निबंधक कार्यालय | संबंधीत विभागी प्रमुख | सहाय्यक निबंधक |

कलम 4(1) (b) (सोळा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.धर्माबाद कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलिय य अधिकारी यांची माहिती प्रकाशित करणे

नमुना - अ शासकिय माहिती अधिकारी

| अ.क्र | शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्त/फोन | ई-मेल | अपिलिय अधिकारी |
|-------|---------------------------------|---|---|---|--|--|
| 1 | श्री.के.एम.कलेटवाड | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता.धर्माबाद | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता.धर्माबाद | काकाणी यांची बिल्डींग मॉंडा रोड धर्माबाद - 02465-245870 | arcsdharmabad@rediffmail.com | पी.आर.फडणीस जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,नांदेड |

सहाय्यक निबंधक

सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद

नमुना - ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

| अ.क्र | सहा शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव | पदनमा | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|--|---|--|
| 1 | श्रीमती व्हि.के.कोयलवार | सहकार अधिकारी श्रेणी-1 | सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद | काकाणी यांची बिल्डींग मॉढा रोड धर्माबाद -02465-245870 | arcsdharmabad@rediffmail.com |
| 2 | श्री ए.जी.पदमवार | सहकारी अधिकारी श्रेणी-2 | सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद | काकाणी यांची बिल्डींग मॉढा रोड धर्माबाद -02465-245870 | arcsdharmabad@rediffmail.com |

नमुना - क अपिलिय अधिकारी

| अ.क्र | अपिलिय अधिकारी यांचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ई-मेल |
|-------|---------------------------|---|--|---|--|
| 1 | श्री.के.एम.कलेटवाड | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता.धर्माबाद | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता.धर्माबाद कार्यालयाचे अधिकार क्षेत्र अंतर्गत | काकाणी यांची बिल्डींग मॉढा रोड धर्माबाद -02465-245870 | arcsdharmabad@rediffmail.com |

कमल 4 (1) (b) (सतरा)

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था ता.धर्माबाद कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

विहित करण्यात येईल अशी माहिती- वार्षिक माहिती संबंधी कामकाजाचे स्वरूप

दरवर्षी माहे मार्च - अखेर अस्तित्वात असलेल्या सहकारी संस्था निश्चित करणे,वर्षाखेर नविन नोंदणी झालेल्या/पुर्नजिवन झालेल्या/अवसायनात घेतलेल्या/नोंदणी रद्द केलेल्या/वर्ग केलेल्या सहकारी संस्थाची नाव संख्या ची माहिती एकत्रित करून वा-24/अपेन्डीक्स ए एकत्रित करून मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था नांदेड यांना सादर करणे.तसेच नोंदणीकृत सावकाराची यादी कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणे.

सहाय्यक निबंधक

सहकारी संस्था,ता.धर्माबाद