

महाराष्ट्र शासन
कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. गोंडपिपरी, जि. चंद्रपूर
(श्री उल्हास करपे यांचे घरी, नवीन बस स्टॉप जवळ, गोंडपिपरी)
ता.गोंडपिपरी जि.चंद्रपूर -442702 PH- 07171-228019 / email ID-arcshd.gonda@gmail.com

जा.क्र.सनिगो./माहि. अधि./कलम4(1)(b)/ /18
242

दिनांक :- 9/02/2018

प्रति,

✓
मा. जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था चंद्रपूर

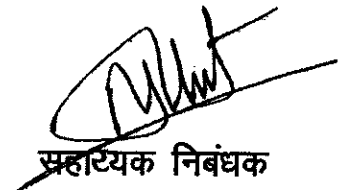
विषय : सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहून किवा सकारत्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1)(b) माहिती प्रकट करणे बाबत.

महोदय,

कृपया वरील विषयाकडे आपले लक्ष वेधू ईच्छितो की,

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1) (b) अन्वये या कार्यालयाशी संबंधीत 1 ते 17
मुद्द्यांची ची गोंडपिपरी तालुक्याची अद्यावत माहिती यासोबत जोडून सादर करण्यात येत आहे.

सोबत - 1 ते 17 मुद्द्यांची माहिती


सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था ता. गोंडपिपरी

कलम 4 (1) (ब) (I)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था गोंडपिपरी जि. चंद्रपूर या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:- सहायक निबंधक सहकारी संस्था, ता. गोंडपिपरी जि. चंद्रपूर
कार्यालयीन पत्ता	:- श्री उल्हास करपे यांची ईमारत, नवीन बस स्टॉप जवळ, शिवाजी चौक, अहेरी रोड, गोंडपिपरी ता. गोंडपिपरी, जि. चंद्रपूर
कार्यालय प्रमुख	:- सहायक निबंधक सहकारी संस्था, ता. गोंडपिपरी
शासकीय विभागाचे नांव	:- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन,
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र	:- गोंडपिपरी तालुका मर्यादीत
विशिष्ट कार्य	:- सहकार खात्या संबधी सर्व कामकाज पहाणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- सहकारी तत्वानुसार तालुक्यात सहकार चळवळीचा विकास साधणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- नेमून दिलेल्या कामकाजाप्रमाणे.
कार्य	:- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.
कार्याचे विस्तृत स्वरूप	:- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे.
मालमत्तेचा तपशिल	:- निरंक
उपलब्ध सेवा	:- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे व उपविधी दुरुस्ती करणे, निवडणूक, अवसायन, सावकाराचे तालुका उपनिबंधक म्हणून कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य	:- सोबतच्या प्रपत्रात क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	:- 07171-228019 वेळ 09.45 ते 5.45
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी	:- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तेव्हा ठरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली

कार्यालयीन संरचनात्मक तक्ता

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे



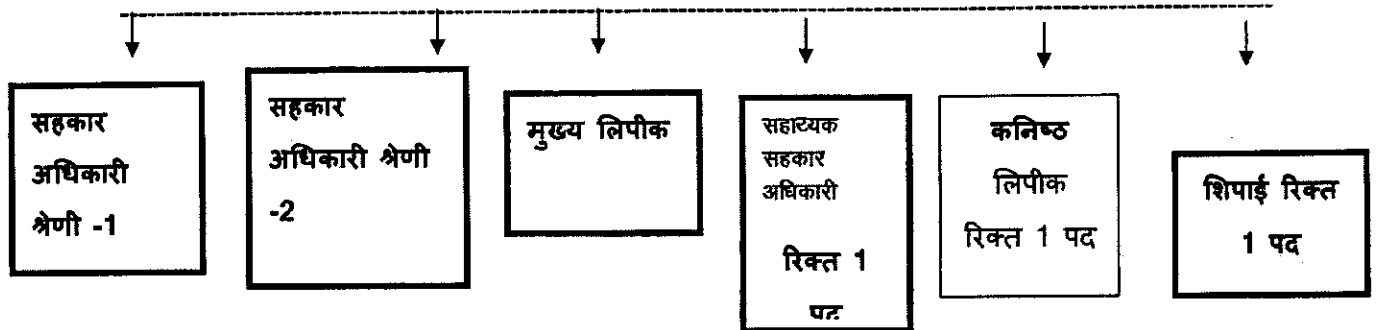
विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था नागपूर



जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था चंद्रपूर



सहायक निबंधक, सहकारी संस्था ता गोंडपिपरी



कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी	प्रशासकिय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्याखालील नियम 1961, महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार.अपिलीय जन माहिती अधिकारी तसेच आहरण व संवितरण अधिकारी	---
2	सहकार अधिकारी श्रेणी -1	प्रशासकिय	जनसंपर्क अधिकारी,सावकारी ,विकास -1 व विकास -4, सांख्यिकी तथा तक्रारी ,नागरी ग्रामीण पतसंस्था तपासणी,विधानसभा तारांकीत/अतारांकित बाबत कामकाज तसेच कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	1पद
3	सहकार अधिकारी श्रेणी -2	प्रशासकिय	, मासिक सभा कामकाज, आस्था, लेखा, नियोजन, अंकेक्षण, वित्त ,नियोजन ,शासकीय वसुली तसेच कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	1 पद
4	मुख्य लिपीक	प्रशासकीय	सामान्य, आवक जावक, झिरो पॅन्डसी पॅन्डसी, तसेच कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार	1 पद
5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	--	रिक्त	रिक्त
6	कनिष्ठ लिपीक	--	रिक्त	रिक्त
7	शिपाई	--	रिक्त	रिक्त

ख

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
1.	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, चंद्रपूर	1.महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्याखालील नियम 1961 2. महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 3.महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश2015 -1सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे.2. सहकारी संस्थेची उपविधी दुरुस्ती करणे 3. सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे4. सावकारी परवाना नुतनीकरण करणे.	

ग

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
				या कार्यालयाशी संबंधित नाही

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
1	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था,पुणे यांचे आदेशानुसार	
2	सहकार अधिकारी श्रेणी -1	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
3	सहकार अधिकारी श्रेणी -2	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
4	मुख्य लिपीक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	रिक्त		
6	कनिष्ठ लिपिक	रिक्त		
7	शिपाई	रिक्त		

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना क

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

या कार्यालयाशी संबंधित नाही

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना क

सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम

अ. क्र.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
1	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम 4 (1) (a) (vi)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तपशिल / वर्गीकरण	किती कालावधीत ही माहिती साठवून ठेवण्यात येते
1.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
2.	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
3.	रोकड वही (कॅशबुक)	सामान्य - 13	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
4.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
5.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
6.	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
7.	सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारीका	वर्गीकरण - ब	सेवानिवृत्तीनंतर 10 वर्षापर्यंत
8.	आवक-जावक बारनिशी	सामान्य - 13	वर्गीकरण - क	5 वर्षापर्यंत
9.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण - क	5 वर्षापर्यंत
10.	मासिक खर्च अहवाल	धारीका	वर्गीकरण - क	5 वर्षापर्यंत
11.	वार्षिक सभा मुदतवाढ नोंदवही			97 घटना दुरुस्ती अन्वये

				रदद.करण्यात आली आहे
12.	अधिकारी/कर्मचारी मासिक दैनदिनी	धारीका	वर्गीकरण - क	5 वर्षापर्यंत
13	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण - क	नोंदणी रद्द तारखेनंतर 3 वर्षापर्यंत
14.	कलम 77,78,83,88 व 102 आदेश	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी

कलम 4 (1) (b) (vii)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्रचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
1	2	3	4	5
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या

बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	समा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
टिप :- या कार्यालयाचे संबंधीत नाही.						

कलम 4 (1) (ब) (ix)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5	6
1.	श्री पि.एस. धोटे	सहायक निबंधक सहकारी संस्था गोंडपिपरी	वर्ग-2	12/09/2017	9595505305
2.	श्री एस.एस.बोधे	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	वर्ग-3	01/02/2013	8698771977
3.	कु. एस.एम. दडमल	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	वर्ग-3	1/06/2017	7020827647
4.	श्री एस.के.चिखलकर	मुख्य लिपीक	वर्ग-3	10/06/2016	8007918139

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या

बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
टिप :- या कार्यालयाचे संबंधीत नाही.						

कलम 4 (1) (ब) (ix)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरधवनी क्रमांक
1	2	3	4	5	6
1.	श्री पि.एस. घोटे	सहायक निबंधक सहकारी संस्था गोंडपिपरी	वर्ग-2	12/09/2017	9595505305
2.	श्री एस.एस.बोधे	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	वर्ग-3	01/02/2013	8698771977
3.	कु. एस.एम. दडमल	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	वर्ग-3	1/06/2017	7020827647
4.	श्री एस.के.चिखलकर	मुख्य लिपीक	वर्ग-3	10/06/2016	8007918139

5.	रिक्त	सहायक सहकार अधिकारी	वर्ग-3		
6.	रिक्त	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग-3		
7.	रिक्त	शिपाई	वर्ग-4		

कलम 4 (1) (ब) (x)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी वर्ग-3 कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री	पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	शासकीय हिस्सा (एनपीए सएस)	इतर भत्ते	एकूण रक्कम
1.	श्री पि.एस. धोटे	सहायक निबंधक सहकारी संस्था नागभिड	23700	5400	39576	2910	1200	0	2028	74814
2.	श्री एस.एस. बोधे	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	15700	4400	27336	2010	600	0	1490	51536
3.	कु. एस.एम. दडमल	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	10100	4300	19584	1440	400	3399	1210	40433
4.	श्री एस.के. चिखलकर	मुख्य लिपीक	10100	4300	19584	1440	400	3399	1210	40433
5.	रिक्त	सहायक सहकार अधिकारी								
6.	रिक्त	कनिष्ठ लिपीक	9420	1900	14150	1132	400	0	0	27002
7.	रिक्त	शिपाई	6230	1300	9413	753	400	1695	0	19791

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना - क

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

या कार्यालयाशी संबंधित नाही.

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना - ख

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहिती

या कार्यालयाशी संबंधित नाही

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
1	2	3	4	5
1	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकार अधिनीयम 2005 कलम 4 खालिल 1 ते 17 बाबी	संगणकात	श्री एस.एस.बोधे
2	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके,	संगणकात	कु. एस.एम. दडमल

कलम 4 (1) (ब) (xv)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था गोंडपिपरी कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता

या कार्यालयाशी संबंधित नाही

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

सहायक निबंधक सहकारी संस्था, गोंडपिपरी कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी
आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी :- क

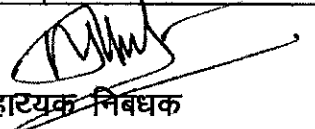
अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री एस.एस.बोधे	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	ता. गोंडि पपरी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था गोंडपिपरी, श्री उल्हास करपे याची ईमारत, नवीन बस स्टॉप जवळ, अहेरी रोड गोंडपिपरी ता. गोंडपिपरी जि. चंद्रपूर	arcschd.gonda@gmai l.com	श्री पि.एस. घोटे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था गोंडपिपरी ,

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
1	2	3	4	5	6
1	श्री एस.के. विखलकर,	मुख्य लिपीक	ता. गोंडपिपरी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था गोंडपिपरी, श्री उल्हास करपे याची ईमारत, नवीन बस स्टॉप जवळ, अहेरी रोड गोंडपिपरी ता. गोंडपिपरी जि. चंद्रपूर	arcschd.gonda@gmail.com

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
1	2	3	4	5	6
1	श्री पि.एस. धोटे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था गोंडपिपरी ,	ता. गोंडपिपरी	श्री एस.एस. बोधे	arcschd.gonda@gmail.com



सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था ता. गोंडपिपरी