

महाराष्ट्र शासन



सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था गोंरेगांव, दुर्गा चौक, धोटीरोड  
दुरध्वनी क्र. ०७१८७-२९२३४९.

जा.क्र.प्रशा-१/मा.अधिकार/१-१७/बाबी/२०१७/१२२६

दिनांक- 22/१२/२०१७

प्रति,

मा.जिल्हाउपनिबंधक  
सहकारी संस्था गोदिवा.

विषय : सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहून किंवा सकारत्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार  
अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (1)(b) अन्वये माहिती प्रकट करणे बाबत.

उपरोक्त विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (b) अन्वये या कार्यालयाशी संबंधित १ ते  
१७ मुद्द्यांची सन २०१५-२०१६ ची अद्यावत माहिती यासोबत जोडून सादर करण्यात येत आहे.

सोबत - १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती

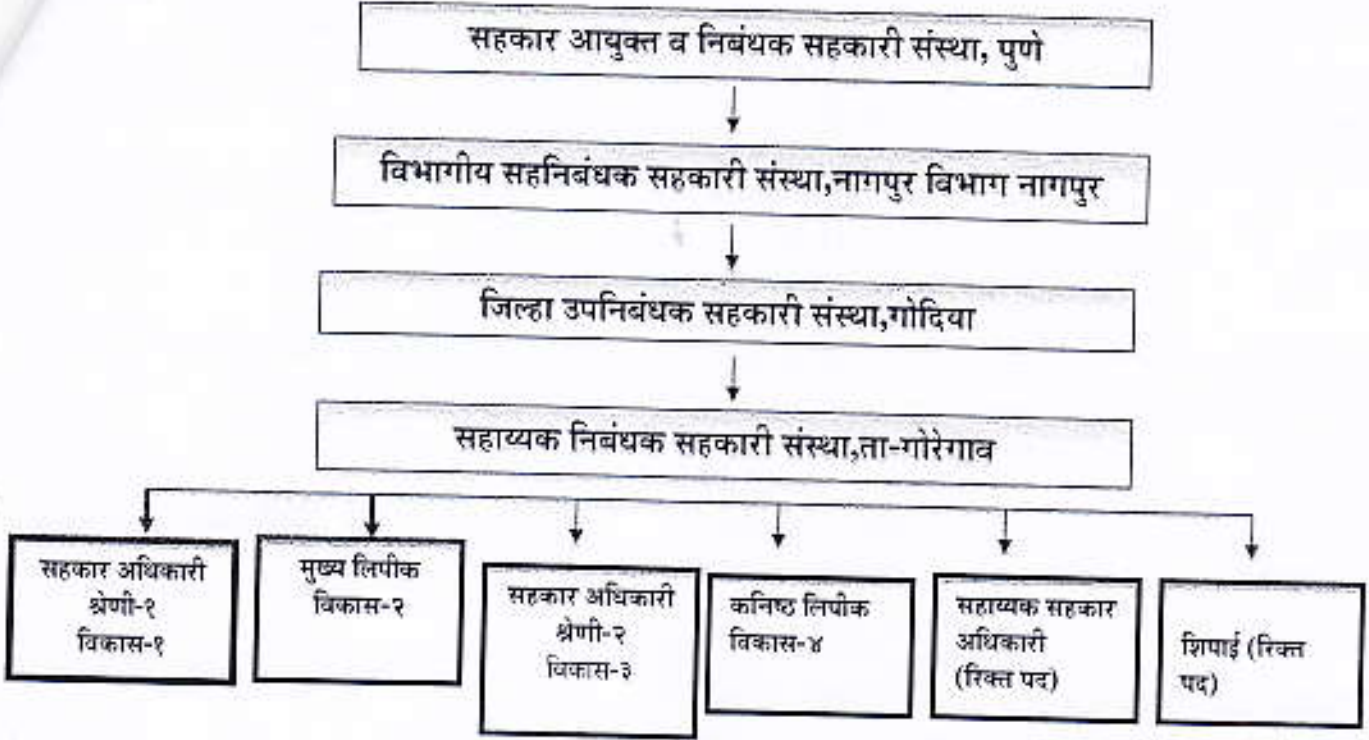
  
सहाय्यक निबंधक  
सहकारी संस्था, गोंरेगांव

कलस ४ (१) (ब) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता-गोरेगाव जि-गोंदिया या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

- ❖ कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोरेगाव जि-गोंदिया
- ❖ कार्यालयीन पत्ता :- द्वारा शिवचरण दादुजी जुनळे, दुर्गा चौक, घोटी रोड,  
ता-गोरेगाव
- ❖ कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, गोरेगाव
- ❖ शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
- ❖ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,  
मंत्रालय, मुंबई
- ❖ कार्यक्षेत्र :- गोरेगाव तालुका
- ❖ विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्या संबंधी सर्व कामकाज पहाणे.
- ❖ विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी तत्वानुसार जिल्ह्यात सहकार चळवळीचा विकास  
साधणे.
- ❖ सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.
- ❖ कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.
- ❖ कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व  
मार्गदर्शन करणे.
- ❖ मालमत्तेचा तपशिल :- निरंक
- ❖ उपलब्ध सेवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे व उपविधौ दुरुस्तौ करणे,  
निवडणूक, अवसायन, सावकाराचे सहाय्यक निबंधक म्हणून  
कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व  
त्यांना मार्गदर्शन करणे.
- ❖ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल :- सोबतच्या प्रपत्रात
- ❖ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- ०७१८७-२९२३४९ वेळ ०९.४५ ते ५.४५
- ❖ साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी :- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तेव्हा  
ठरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली जाते.

**\* कार्यालयीन संरचनात्मक तक्ता \***



**कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (क)**  
**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता.गोरेगांव, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल**

क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोरेगांव.	प्रशासकीय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१, महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ व त्याखालील नियम महाराष्ट्र कृ.उ.खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७ व शासन व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोरेगांव
२	सहकार अधिकारी श्रेणी-१ विकास-१	प्रशासकीय व आर्थिक	जनसंपर्क अधिकारी, कृषिउत्पन्न बाजार समिती, सेवा संस्था, तक्रार निवारण, सावकारी, खरेदी विक्री व कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार.	सहकार अधिकारी श्रेणी-१ विकास-१
३	मुख्य लिपीक विकास-२	प्रशासकीय देखरेख	आस्थापना, कर्मचारी पत्र, सोडिखकी, लेखा, व मासिक स्टेटमेंट. जनसंपर्क व तक्रार निवारण अधिकारी, मासिक सभा कामकाज, कार्यालयीन कर्मचा-यांवर देखरेख व मार्गदर्शन.	मुख्य लिपीक विकास-२
४	सहकार अधिकारी श्रेणी-२ विकास-३	प्रशासकीय	कर्जमाफी योजना, गृहनिर्माण, उपसा व जल पाणी पुरवठा, ग्राहक संस्था व कार्यालय प्रमुख यांचे सुचनेनुसार.	सहकार अधिकारी श्रेणी-२ विकास-३
५	कनिष्ठ लिपीक विकास-४	प्रशासकीय	अंकेक्षण, सामान्य, औद्योगिक, आवक - जावक, झिरो पॅन्डसी, निवडणुक, पंजाबराव देशमुख योजना, मजूर कामवाटप, अर्थसाध्य वसुली बाबता विभागाचे कामकाज.	कनिष्ठ लिपीक विकास-४

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायिक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. गोंरेगांव.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोंरेगांव.	१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१ २. महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४ ३. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७. ४. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ -१ सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे. २. सहकारी संस्थेची उपविधी दुरुस्ती करणे ३. सावकारी व्यवसायासाठी परवाना प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे. ४. सावकारी परवाना नुतनीकरण करणे प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे. ५. मानीव अभिहस्तांतरण.	

ग

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायिक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
				या कार्यालयाशी संबंधित नाही

**कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)**

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोंरेगांव. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी चांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
२	मुख्य लिपीक	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
३	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
४	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दाखित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

१. कामाचे स्वरूप :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
२. संबंधित तरतुद :- निरंक
३. अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,  
मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय.
४. नियम :- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गांकरिता.
५. शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
६. परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले परिपत्रके.
७. कार्यालयीन आदेश :- योजनानिहाय अनुदान वाटप करणे व खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र  
सादर करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी/ दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	३० जून नंतर प्रस्ताव मंजूरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोंरेगाव	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना क  
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. गोरेगांव कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्ट्ये

अ.क्र.	योजनेचे नांव	भौतिक उद्दीष्ट्ये संख्या प्रस्तावित	आर्थिक उद्दीष्ट्ये रुपये लाखात अंदाजित	कालावधी	शेरा
१.	निरंक	निरंक	निरंक		

टिप :- भौतिक व आर्थिक उद्दीष्ट्ये दरवर्षी वसुलीनुसार कमी जास्त प्रमाणात बदल होवू शकतो

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क  
सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम

अ. क्र.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
१	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम ४ (१) (a) (vi)  
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोरेगांव येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तपशिल / वर्गीकरण	किती कालावधीत ही माहिती साठवून ठेवण्यात येते
१.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
२.	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
३.	रोकड वही (केशबुक)	सामान्य - १३	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
४.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
५.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
६.	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
७.	सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारीका	वर्गीकरण - ब	सेवानिवृत्तीनंतर १० वर्षांपर्यंत
८.	आवक-जावक वारनिशी	सामान्य - १३	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
९.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१०.	मासिक खर्च अहवाल	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
११.	धार्मिक सभा मुद्दतबाड नोंदवही			१७ घटना दुरुस्ती अन्वये रद्द.
१२.	अधिकारी/कर्मचारी मासिक दैनंदिनी	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१३.	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण - क	नोंदणी रद्द तारखेनंतर ३ वर्षांपर्यंत
१४.	कलम ७७,७८,८३,८८ व १०२ आदेश	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी

कलम ४ (१) (b) (vii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोरेगांव येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोरेगांव प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
टिप :- या कार्यालयाचे संबंधीत नाही.						



कलम ४ (१) (ब) (ix)

सहाय्यक निबंधक सहाकारी संस्था, गोरेगांव कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी चांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
१.	नानासाहेब आनंदराव कदम.	सहाय्यक निबंधक	वर्ग -२	०७-०९-२०१६	९७६५६४५७५३
२.	सौ.एन.एस.नगराळे.	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	वर्ग ३	०४-०३-२०१३	९९६०३२७६५०
३.	सौ.गायत्री भगत	मुख्य लिपीक	वर्ग ३	०८-०६-२०१६	९९६८०७७९५५
४.	श्री. बी.पी. नागभिर.	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	वर्ग ३	२६-०७-२०१३	९३२५१६११५८
५.	कु.मंगला दयारामजी सहारे.	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग ३	०५-०६-२०१७	८८०६११९६४४
६.	रिक्त पद	सहाय्यक सहकार अधि.	वर्ग ३	--	--
७.	रिक्त पद	शिपाई	वर्ग ४	--	--

कलम ४ (१) (ब) (x)  
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोरेगांव, कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री	पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	विशेष भत्ता	इतर भत्ते	एकूण रक्कम
१. नानासाहेब आनंदराव कदम.	सहाय्यक निबंधक	१५६००	४४००	२८५६०	२१००	१२००	-	--	५९३७९
२. सौ.एन.एस.नाराळ	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	१३४७०	४३००	२४३०३	१७८७	६००	-	--	४५१३५
३. सौ.गायत्री भगत	मुख्य लिपीक	१४४३०	४२००	१९६२५	१४४३	४००	--	--	४०६३४
४. श्री. सी.जी.नागमिरे.	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	१६२५०	४२००	२२१००	१६२५	२०००			३८८२०
५. कु.मंगला धारामजी सहारे.	कनिष्ठ लिपीक	६६३०	१९००	११८७३	८७३	४००			२४७९७
६. रिक्त पद	सहाय्यक सहकार अधि.	--	--	--	--	--	--	--	--
७. रिक्त पद	सिपाई	--	--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - ख  
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोंरेगांव कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहिती

अ. क्र.	लाभार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१.	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xiv)  
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोंरेगांव कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	२	३	४	५
१	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ खालिल १ ते १७ बाबी	--	सौ.एन.एस. नगराळे.
२	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके,	--	सौ. गायत्री. भगत.

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, गोरेगांव कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी :- क

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	सौ. एन.एस. नगराळे	सहकार अधि.श्रेणी-१.	गोरेगांव तालुका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था गोरेगांव, व्दारा शिवचरण दादुजी जुमळे.दुर्गा चौक ,घोटीरोड तालुका गोरेगांव सहकारी संस्था, गोरेगांव,दुरध्वनी क्र. ०७१८७-२९२३४९.	arcs.gnd.gor@gmail.com	श्री.नानासाहेब आनंदराव कदम. सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था गोरेगाव.

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.बी.जी.नागभिरे.सहकार अधि.श्रेणी-२	-	गोरेगांव	सहकारी संस्था गोरेगांव. व्दारा शिवचरण दादुजी जुमळे.दुर्गा चौक ,घोटीरोड तालुका गोरेगांव सहकारी संस्था, गोरेगांव,दुरध्वनी क्र. ०७१८७-२९२३४९.	arcs.gnd.gor@gmail.com
२	सौ.गावत्री भगत. मुख्य लिपिक .				
३	कु. मंगला सहारे .कनिष्ठ लिपिक.				

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची पार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१	२	३	४.	५	६
१	श्री.नानासाहेब आनंदराव कदम. सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था गोरेगाव.	सहाय्यक निबंधक	गोरेगांव तालुका	सौ. एन.एस. नगराळे सह.अधि. श्रेणी-१	arcs.gnd.gor@gmail.com

*Aravind*  
२०/१२

सहाय्यक निबंधक  
सहकारी संस्था, गोरेगांव