
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
चे कलम 4 (1) (ख) नुसार
प्रसिध्द करावयाची माहिती

-: कार्यालय :-
सहाय्यक निबंधक ,
सहकारी संस्था,ता.जालना, जि.जालना.

===XXX===

परिशिष्ट - 1**आपली रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील**

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (एक) नुसार सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था ता.जालना कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील ...

i) रचना :-

1)	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.जालना भु-विकास बँक ईमारत,एस.पी.ऑफीस समोर,जालना जि.जालना.
2)	वरिष्ठ कार्यालय व पत्ते	1) मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना कार्यालय - प्रशासकीय इमारत दुसरा मजला अंबड रोड- जालना. दुरध्वनी क्रमांक 02482-222507 2) मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद, अंजुमन बिल्डींग, क्रांतीचौक, औरंगाबाद दुरध्वनी क्र.0240/2334755 3) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे सेंट्रल बिल्डींग ससुन हॉस्पिटल समोर, पुणे-1 दुरध्वनी क्र.020/26122446/47

परिशिष्ट - 2**i) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) दोन नुसार सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था ता.जालना, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.**

- कार्यालय प्रमुख
- साबतच्या यादीतील अधिनियमा अंतर्गत कामकाज
- सहकारी संस्था तपासणी
- सहकारी संस्था निवडणुका
- आहरण व संवितरण अधिकारी
- कनिष्ठ कर्मचा-यावर नियंत्रण

ii) कार्यालय अधिक्षक

- कनिष्ठ कर्मचारी नियंत्रण
- कार्यालय नियंत्रण
- जनसंपर्क अधिकारी

iii) विभाग प्रमुख

- कामवाटप तक्ता.

II आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य :-

- i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960
- ii) महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961
- iii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967
- iv) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014
- v) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962
- vi) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॅट ऍक्ट 1970
- vii) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम
- viii) महाराष्ट्र कोषागार नियम
- ix) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
- x) भविष्य निर्वाह निधी नियम

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,ता.जालना या कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचा कामवाटप तक्ता

कक्ष	कर्मचाऱ्यांचे नांव	नेमून दिलेले कामकाज
कक्ष - 01	सु.मो.राठोड सहकार अधिकारी श्रे-1	<ol style="list-style-type: none"> १) या कार्यालयाचे जन माहिती अधिकारी तसेच माहिती अधिकार व अपील संबधाने सर्व कार्यालयीन कामकाज 2)लोकशाही दिन /लोकायुक्त संदर्भ 3)अवसायन 4)नागरी बँका 5)नागरी/ग्रा.बि.शे.पतसंस्था/ कर्मचारी सहकारी पतसंस्था 6)मजुर सहकारी संस्था 7) माती परीक्षण संस्था 8)अपेडीक्स अे 9)संाख्यिकी 10)कलम 89-अ अन्वये तपासण्यांचे कार्यालयीन कामकाज 11)मासीक सभेची माहिती संबंधीत शाखेकडुन घेऊन तिचे एकजीकरण तसेच शुन्य प्रलंबितता व दैनंदिन निपटारा बाबत सर्व कामकाज 12) विधीमंडळ तारांकित/अतांराकीत प्रश्न, लक्षवेधी, कपात

		सुचना इ. 13) त्यांचे कामकाजाशी संबंधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी
कक्ष-2	ना.द.बेडवाल सहकार अधिकारी श्रे-2	1) हजेरीपट/उशिरा नोंदवही/हालचाल नोंदवही 2) आस्थापना 3) हिशोब 4) नियोजन/महालेखापाल 5) कृषि उत्पन्न बाजार समिती 6) ग्राहक सहकारी संस्था 7) जिनिंग प्रेसिंग/प्रक्रिया सहकारी संस्था 8) फळे भाजीपाला सहकारी संस्था 9) ग्रामीण गोदाम योजना/वेअरहाऊस 10) सामान्य 11) त्यांचे कामकाजाशी संबंधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी.
कक्ष-3	एस.के.गाजुलवाड, सहकार अधिकारी श्री-2	1) अभिलेख कक्ष व संबंधित नोंद वह्या 2) जि.म.स.बँक /राष्ट्रीय कृत/ग्रामिण/खाजगी बँकांचे कर्जवाटप/ कर्ज वसुली 3) डॉ.प.दे.व्याज सवलत योजना 4) खरेदी विक्री संघ 5) वि.का.से.सह.संस्था 6) त्यांचे कामकाजाशी संबंधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी.
कक्ष-4	श्रीमती प्रियंका अं. गायकवाड, सहाय्यक सहकार अधिकारी	1) निवडणुक 2) लेखापरीक्षण 3) कलम 101 व कलम 137 4) गृहनिर्माण/गृहतारण सहकारी संस्था 5) त्यांचे कामकाजाशी संबंधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी. 6) त्यांच्या व ईतर सर्व कक्षांचे टंकलेखनाचे कामकाज
कक्ष-5	श्रीमती संगिता र.चव्हाण, सहाय्यक सहकार अधिकारी	1) सुशिक्षित बेरोजगार/नाविण्यपूर्ण संस्था 2) औद्योगिक सहकारी संस्था 3) पाणीवापर/पाणीवाटप/उपसा जलसिंचन संस्था 4) त्यांचे कामकाजाशी संबंधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी.
कक्ष-6	बा.ल.बाबर सहाय्यक सहकार अधिकारी	1) सावकारी (वैध/अवैध) 2) वार्षिक हिशोब 3) आवक-जावक 4) टपाल तिकीटे 5) स्थानिक व बाहेरील टपाल वाटपा चे नियंत्रण 6) त्यांचे कामकाजाशी संबंधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी.
--	शिपाई	1) कार्यालयीन वेळेत कार्यालय उघडणे व बंद करणे. 2) कार्यालयीन साफसफाई करणे. 3) कार्यालयात पाणी भरणे. 4) कार्यालयीन स्थानीक टपालाचे वाटप करणे. 5) लेखा शाखेसंबंधी कोषागार देयक मदतनीस. 6) सहाय्यक निबंधक/कार्यालयीन कर्मचारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनाप्रमाणे कामकाज करणे.
1	सु.मो.राठोड,	जालना विभाग

	सह.अधि.श्रेणी-1	
2	ना.द.बेडवाल, सह.अधि.श्रेणी-2	रामनगर विभाग
3	एस.के.गाजुलवाड, सह.अधि.श्रेणी-2	नेर/सेवली विभाग
4	श्रीमती संगिता र.चव्हाण सहा.सह.अधि.	वाघुळ जहागिर
5	बा.ल.बाबर, सहा.सह.अधि.	गोलापांगरी

परिशिष्ट - 3

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तीन) नुसार निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

i) निर्णय प्रक्रिया कार्यपध्दती :-

a) निर्णय प्रक्रिये मधील टप्पे :-

- १) सहकार अधिकारी श्रे-1,
- २) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,
- ३) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था

b) कार्यपध्दती :-

- १) विविध कायदे, त्या अंतर्गतचे नियम शासन निर्णय, परीपत्रके, मा.सहकार आयुक्त तथा निबंधक, सहकारी संस्था, पणन संचालक यांचे निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या पध्दतीने कामकाज.
- २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम व इतर अधिनियमा प्रमाणे दिलेल्या पध्दतीनुसार कामकाज.
- ३) शासन निर्णया प्रमाणे दिलेल्या निर्देशानुसार खात्याच्या योजना राबविणे.

c) पर्यवेक्षण :-

- १) कार्यालयीन रचने प्रमाणे पर्यवेक्षण
- २) सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोदामे, सावकार चे यांचे पर्यवेक्षण.

d) उत्तरदायित्व - प्रणाली :-

- १) शासकीय नियमा प्रमाणे.

परिशिष्ट - 4

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चार) नुसार स्वतः ची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :

i) नागरीकांची सनद :-

- नागरीकांची सनद प्रसिध्द करणे.
- सादरी करणाचे टप्पे कमी करणे.
- कालमर्यादा धारीका निकाली काढणे.

वरील प्रमाणे या कार्यालया मध्ये नागरीकाची सनद दर्शनीय भागावर लावण्यात आली असुन ती प्रसिध्द करण्यात आली आहे व या बाबत कार्यासनातील कर्मचा-यांना अवगत केलेले आहे.

कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.जालना.

**नागरीकांची सनद
तालुकास्तर**

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	विहित कालावधीत सेवान पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीचे निवारणा संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
3	तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152-अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
6	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम (नियमन) 2014 नुसार सावकारी परवाने देणे		सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना

	अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालया कडुन शिफारस करुन आलेले अर्ज ब) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन सावकाराचे परवाने नुतनीकरणासाठी आलेले अर्ज	07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे	01 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची सांक्षाकित प्रत उपलब्ध करुन देणे	01 महिना	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय डी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 ए नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
12	सहकारी संस्था मध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याचे अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	03 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
13	गुळ/खांडसरी वरील गु-हाळांना परवाना देणे	07 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.जालना.	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना

ii) बदल्यांचे विनियमन व विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 नुसार निश्चित केलेली मानके.

परिशिष्ट - 5

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पाच) नुसार असलेले किंवा नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यांत येणारे नियम, विनियम, सुचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

- i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960
- ii) महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961
- iii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967
- iv) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014
- v) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962
- vi) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॉट ऍक्ट 1970
- vii) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम
- viii) महाराष्ट्र कोषागार नियम
- ix) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
- x) भविष्य निर्वाह निधी नियम

अभिलेख :-

या कार्यालयाच्या अभिलेख कक्षा मधील नस्ती नोंदवही.

परिशिष्ट - 6

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सहा) नुसार त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

i) अ - वर्ग (कायम) दस्तावेज :-

- १) संस्था नोंदणी अ-धारीका
- २) खात्याचे निर्देशाप्रमाणे रोखकिर्द (Cash Book) , देयका नोंदवहया

ii) ब - वर्ग दस्तावेज :-

- १) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ब" वर्गीकृत धारीका व दस्तऐवज.
- २) या प्रवर्गातील दस्तऐवज. (30 वर्ष ठेवण्यात येतात.

iii) क - वर्ग दस्तावेज :-

- १) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "क" वर्गीकृत धारीका व दस्तऐवज.
- २) या प्रवर्गातील दस्तऐवज. (05) वर्ष ठेवण्यात येतात.

iv) ड - वर्ग दस्तावेज :-

- १) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ड" वर्गीकृत धारीका व दस्तऐवज.
- ३) या प्रवर्गातील दस्तऐवज. (01) वर्षा नंतर नष्ट करण्यात येतील.

परिशिष्ट - 7

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सात) नुसार आले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करणेसाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.जालना, हे कार्यालय तालुकास्तरीय कार्यालय आहे. धोरण ठरविण्याचे अधिकार या कार्यालयास नाहीत.
- शासन धोरणा संबंधात (Policy Matter) प्राप्त निवेदने वरिष्ठ कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

परिशिष्ट - 8

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (आठ) नुसार आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे या बाबतचे विवरण.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
1	सावकारी नियंत्रण समिती	मा.तहसिलदार, मा.उपविभागीय पोलीस अधिकारी, सहाय्यक निबंधक,	मुंबईसावकारी अधिनियमाची प्रभावी अंमलबजावणी	तिमाही	नाही	होय
2	पिक कर्ज माफी संदर्भात तालुका स्तरीय समिती	मा.तहसिलदार सहाय्यक निबंधक, तालुका लेखापरीक्षक, संबंधीत बँकेचे शाखाधिकारी, जिल्हा मध्यवर्ती बँकेचे ता.तपासणीस	पिक कर्ज माफी संदर्भात पात्रताबाबत निर्णय घेणे	आवश्यकते नुसार	-	होय

परिशिष्ट - 9

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (नऊ) नुसार आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	मंजूर पदनाम	कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी नांव	रुजू दिनांक
01	सहाय्यक निबंधक	श्री. व्हि.पी.रोडगे,	18/05/2016
02	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	श्री. एस.एम.राठोड	31/12/2013
03	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	श्री. एन.डी.बेडवाल	01/05/2016
04	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	श्री. एस. के.गाजुलवाड	09/05/2016
05	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्री. बी.एल.बाबर	04/06/2015
06	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्रीमती एस.आर.चव्हाण	31/12/2013
07	वरीष्ठ लिपीक	श्रीमती पी. ए.गायकवाड	13/07/2017
08	शिपाई	श्रीमती आशा रामु चौधरी	13/06/2016

परिशिष्ट-10

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (दहा) नुसार आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन व तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमा मध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अक्र	अधिका-यांचे / कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	मासिक वेतन माहे नोव्हेंबर -2017 (निव्वळदेय)
01	श्री. व्हि.पी.रोडगे,	सहाय्यक निबंधक	51,725/-
02	श्री. एस.एम.राठोड	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	31,913/-
03	श्री. एन.डी.बेडवाल	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	26,847/-
04	श्री. एस. के.गाजुलवाड	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	35,825/-
05	श्री. बी.एल.बाबर	सहाय्यक सहकार अधिकारी	21,902/-
06	श्रीमती एस.आर.चव्हाण	सहाय्यक सहकार अधिकारी	21,969/-
07	श्रीमती पी. ए.गायकवाड	वरीष्ठ लिपीक	21,900/-
08	श्रीमती आशा रामु चौधरी	शिपाई	16,218/-

टिप :- नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत प्रचलीत शासन नियमानुसार.

परिशिष्ट-11

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (अकरा) नुसार सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

(रक्कम रुपये लाखात)

अक्र	योजनेचे नांव	सन 2016-17 अर्थसंकल्पीय तरतुद	बी.डी.एस.वर प्राप्त तरतुद	वितरीत रक्कम (2016-17 मध्ये)	लाभार्थी संख्या
01	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) 24251009	--	--	26,71,032	6205
02	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विद्ययो) 24251233	--	--		-
	एकुण			26,71,032	6205

परिशिष्ट-12

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (बारा) नुसार अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभाधिका-यांचा तपशील

खात्याचे कार्यक्रम अंदाज पत्रका मधील पध्दती व संबंधीत शासन निर्णयानुसार लाभार्थ्यांची यादी विभाग प्रमुखाकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट -13

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तेरा) नुसार ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

- 1) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम अंतर्गत भोकरदन तालुक्यातील सावकारी परवानाधारकांची यादी सोबत संलग्न आहे.

अक्र	सावकाराचे नांव	शेरा
1	जगदिश केवलराम प्रिथ्याणी	
2	संदिप भगवानदास दायमा	
3	व्दारकादास गोविंदास मोतीवाला	
4	पुरुषोत्तम गोपालदास मोतीवाला	
5	गिरधर सितलदास सिंधी	

6	दिपक सितलदास लधानी	
7	रमेश कहैयालाल सेठीया	
8	मांगीलाल माणकचंद सेठीया	
9	गोपालदास गोविंददास मोतीवाला	
10	विाोद विठ्ठलराव रतपारखे	
11	ांदकिशोर लक्ष्मण पोपट	
12	भरतकुमार बिजराजजी जौ/गादिया	
13	पंकज सुरेशराव खरोटे	
14	शांतीलाल बसीलाल काढेड	
15	माोहरमल अमरचंद जौ	
16	आत्माराम अंबादास लिबोो	
17	कैलास भगवााराव घोलप	
18	जगााथ दगडुलाल सराफ	
19	आांद प्रभाकर श्रीमाळी	
20	अभिजीत पुरुषोत्तम दुसाो	
21	विशाल अालि विसपुते	
22	रामेश्वर गंगाधर खंडेलवाल	
23	अजय अमरचंद सुराणा	
24	शाम दत्तात्रेय शाहणे	
25	सुरेश तुळशिराम खर्डेकर	
26	ब्रिजमोहा हराारायण लड्डा	
27	राजु भुमैया गुलापेल्ली	
28	पंकज पुरुषोत्तम खर्डेकर	
29	बालाजी वैजााथ सुवर्णकार	
30	प्रकाश कचरु जौ	
31	राजु पंढरीााथ ढाले	
32	विश्वालि कुलभुषण जैस्वाल	
33	अशोक तुळशिराम खर्डेकर	
34	गोविंद सुधाकरराव शेडुते	
35	अनिल श्रीपतराव तळेकर	
36	राम द्वारकादास शेडुते	
37	सोमानाथ बट्टीनारायण उगले	
38	बसवराज शिवाजी जाधव	
39	सतीश जवाहरलाल कुरील	
40	सचिा जगदिश हिस्वाकर	
41	बाबुराव गोविंदराव कुलकर्णी	
42	अनिल पंढरीनाथ ढाले	

43	अशिष इंदरचंद बोरुंदिया	
44	सुविर्ण किसान हिस्वाकर	
45	सर्वजित राधाकिसा पाल	
46	जगदिश पारसमल वर्मा	
47	मुकुंदलाल मोहालालजी देविदास	
48	मुकुंद पांडूरंगराव पवार	
49	गोविंद राजकुमार दरख	
50	श्रीधर विश्वाथ दहिवाल	
51	संजय गौतम प्रिथ्यााी	
52	सुखदेव जोधराज सराफ	
53	सुशिल रमेशचंद्र खडकर	
54	भरत माणिकलाल शहा	
55	बलराम भैय्यालाल नंद	
56	व्यंकटेश नामदेवराव सुवर्णकार	
57	जानार्दा दत्तात्रय शहाणे	
58	अशोककुमार अमरचंद जौ	
59	अशुल ारेद्रकुमार आबड	
60	रमेशचंद्र मोहालाल देविदाा	
61	उध्दव सतिषराव टेहरे	
62	दिश दुलीचंद भगत	
63	तुकाराम ाामदेव मोरे	
64	संजिव शिवराम भारती	
65	ताराचंद बाबु राठोड (पवार)	
66	गौतम केवलराम प्रिथ्यााी	
67	विद्या केदाराथ बुधवंत	
68	सुनिल लक्ष्मणराव सतकर	
69	गजानन तुकाराम दुसाने	
70	अशोक माधवराव डहाळे	
71	भागवत आंबादास सवडे	
72	संदिप लिंबाजी भोसले	

परिशिष्ट-14

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चौदा) नुसार इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

- i) या कार्यालयात ई-मेल द्वारे प्राप्त सर्व अहवाल व पत्रे
- ii) या कार्यालयाने तयार केलेले सर्व अहवाल
- iii) या कार्यालयाने दिलेली पत्रे व वैधानिक आदेश

परिशिष्ट-15

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पंधरा) नुसार माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील

- i) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सुविधा
- ii) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यालयीन दस्ताऐवज पाहण्यासाठी उपलब्ध
- iii) या कार्यालयामध्ये वेगळे ग्रंथालय किंवा वाचनालय नाही. कार्यालया मध्ये उपलब्ध पुस्तके कार्यालयीन वेळे मध्ये पाहण्यासाठी रेकॉर्ड रुम प्रभारीकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट-16

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सोळा) नुसार जनमाहिती अधिका-यांची नांवे, पदनाम आणि इतर तपशील

जनमाहिती अधिकारी

नांव	:-	श्री. एस.एम.राठोड,
पद	:-	सहकार अधिकारी श्रेणी- 1
पत्ता	:-	कार्यालय,सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था,ता.जालना,भु-विकास बँक ईमारत, सर्वे नं.488, एस.पी.ऑफीस समोर,जालना,ता.जि.जालना
दुरध्वनी क्रमांक	:-	---

अपीलीय अधिकारी

नांव	:-	श्री. व्हि. पी. रोडगे,
पद	:-	सहाय्यक निबंधक,
पत्ता	:-	कार्यालय, सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था,ता.जालना,भु-विकास बँक ईमारत,सर्वे नं.488, एस.पी.ऑफीस समोर,जालना, ता.जि.जालना
दुरध्वनी क्रमांक	:-	--

द्वितीय अपीलीय अधिकारी

पद	:-	मा. राज्य माहिती आयोग खंडपीठ औरंगाबाद.
पत्ता	:-	बचतभवन, लेखा व कोषागार कार्यालयाच्या पाठीमागे, औरंगाबाद
दुरध्वनी क्रमांक	:-	0240 2352544

परिशिष्ट-17

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सतरा) नुसार विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

महाराष्ट्र शासनाच्या सहकार विभागाचे संकेत स्थळ खालील प्रमाणे आहे.....

www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

www.mahasahakar.maharashtra.gop.in

विभाग, जिल्हा व तालुका अधिकारी व त्यांचे संपर्क क्रमांक

अक्र	कार्यालयाचे नांव	अधिका-यांचे नांव	पत्ता	संपर्क क्रमांक	ई-मेल आयडी
1	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद	श्री. राजेश सुरवसे	अंजुमन बंगला, अदालत रोड, क्रांती चौक, औरंगाबाद	0240-2334755	djr_agd@rediffmail.com
2	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	श्री.एन.व्ही. आघाव	2-रा मजला, प्रशासकीय इमारत, सर्व्हे नं.488 जालना	02482-225207	ddr_jal@rediffmail.com
3	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.जालना	व्ही.पी.रोडगे	भु-विकास बँक इमारत, सर्व्हे नं.488, एस.पी. ऑफीस समोर, जालना, जि.जालना	--	arcs.jal.jalna@gmail.com

महाराष्ट्र शासनाची डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना

महाराष्ट्र शासनाच्या सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागा मार्फत महाराष्ट्रातील शेतक-यांसाठी डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना राबविली जाते. सदर योजने अंतर्गत सध्या प्राथमीक कृषी सहकारी पतसंस्था मार्फत वाटप केल्या जाणा-या पीक कर्जाची संपूर्ण परतफेड विहित मुदतीत म्हणजेच 30 जुन पर्यंत करणा-यांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जावर रक्कम रुपये 1/- लाखा पर्यंतच्या कर्जास तीन टक्के व त्यावरील रक्कमेस एक टक्का रक्कम व्याज सवलत म्हणुन अदा करण्यात येते.

सदर योजनेनुसार मंजुर करण्यात येणा-या व्याज सवलतीची रक्कम सुरुवाती पासुनच लाभार्थी शेतक-यांना कधीही नगदी स्वरुपात न देता संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बँक बचत खात्यामध्ये परस्पर जमा केली जाते.

या कार्यालया मार्फत राबविण्यात येणारे कायदे व नियम

- १) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961
- २) महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967
- ३) महाराष्ट्र सावकारी (सुधारणा) अधिनियम 2014
- ४) महाराष्ट्र वखार कायदा 1959
- ५) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॅट ऍक्ट 1970
- ६) माहिती अधिकार अधिनियम 2005
- 7) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015