

कलम 4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाच्या माहितीसाठी मागदर्शक तक्ते- 01 ते 17.

कलम 2 (h) नमुना- क

सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी.

कलम 2 (h) माहितीचा अधिकार अधिनियम- 2005 नुसार.

खात्याचे नांव :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
1	महाराष्ट्र शासन निर्णय दिनांक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.कन्नड	नागदकर बिल्डींग पिशोर रोड कन्नड ता.कन्नड

कलम- 4 (1) (b) (i)

कन्नड येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.कन्नड या सार्वजनिक

प्राधिकरणाच्या कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क्र.	विषय	कामे / कर्तव्ये
1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.कन्नड
2	संपूर्ण पत्ता	नागदकर बिल्डींग पिशोर रोड कन्नड ता.कन्नड जि.औरंगाबाद
3	कार्यालय प्रमुख	श्री. उमेशचंद्र प्र हुशे
4	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे.	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग.
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद.
6	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	कन्नड तालुका
7	अंगीकृत व्रत (Mission)	1. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960 व त्याखालील नियम, 1961 नुसार सहकारी संस्था नोंदणी, संस्थांवर सनियंत्रण, तालुका स्तरीय संस्थांच्या तक्रारी समस्यांचे निरासरण करणे आणि सहकारी संस्थांचे कामकाज. 2. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी-विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, 1963 व त्याखालील

		नियम, 1967 नुसार कृषि उत्पन्न बाजार समितीवर सनियंत्रण व तरतुदीप्रमाणे अपिल, कामकाज.
8	ध्येय / धोरण (Vission)	सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समितीला मार्गदर्शन व विकास.
9	प्रत्यक्ष कार्य.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960 व त्याखालील नियम 1961 तसेच महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी-विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, 1963 व त्याखालील नियम, 1967 अंतर्गत प्रधान अधिकारानुसार संपूर्ण कामकाज, सावकारी कायदा-महाराष्ट्र शासनाने सावकारी नियमन अधिनियम-2014 लागू केलेला असून त्यानुसार सावकारी व्यवसाय करण्यास परवाना देणे तसचे कलम 18 अंतर्गत अवैध सावकारीमध्ये झालेले खरेदी खत रद्द करुन शेत जमिन मुळ शेतक-यास परत देण्याबाबत कार्यवाही करणे.
10	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल.	उपरोक्त 8 व 9 च्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी व समस्यांचे कार्यालयातील संबंधीत टॅबलनुसार.
11	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमिन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	-निरंक-
12	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता.	सहाय्यक निबंधक, कार्यालय (तालुकास्तर) 1. सहाय्यक निबंधक (कार्यालय प्रमुख- 1 पद 2. सहकार अधिकारी श्रेणी-1 1 पद 3. सहकार अधिकारी श्रेणी-2 1 पद 4.प्रमुख लिपीक — 1 पद 4.सहाय्यक सहकार अधिकारी - 1 पद 5. कनीष्ठलिपीक- 3 पद. 6.शिपाई- 2 पद
13	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक-	सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 5.45 पर्यंत दुरध्वनी क्रमांक-02435-221106
14	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी.	रविवार, महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, 26 जानेवारी, 1 मे, 15 ऑगस्ट व या व्यतिरिक्त शासनानी जाहीर केलेल्या इतर सुट्ट्या.

कलम- 4 (1) (b) (ii) क

कन्नड येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कन्नड या सार्वजनिक

प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा.

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1.	श्री. उमेशचंद्र प्र हुशे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कन्नड	आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे अनिस्त.	महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम व वित्तिय नियमावली नुसार	--

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	श्री. उमेशचंद्र प्र हुशे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कन्नड	कनिष्ठ कार्यालयावर देखरेख व नियंत्रण तसेच महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम व नियमानुसार प्रदान अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	--

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा असल्यास
1	--	-या कार्यालयाशी संबंधीत नाही-	--	--

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा असल्यास
1	श्री. उमेशचंद्र प्र हुशे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कन्नड	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960 व त्याखालील नियम 1961 व महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी-विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, 1963 व त्याखालील नियम, 1967 मधील तरतुदीनुसार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	--

य

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा असल्यास
1	श्री. उमेशचंद्र प्र हुशे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कन्नड	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमा अंतर्गत राजपत्रित व अराजपत्रित कर्मचा-यांच्या सेवेसंबंधी.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार प्रदान केलेल्या अधिकाराचे अधिन	--

कलम- 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

अधिका-यांचे नांव :- श्री उमेशचंद्र प्र हुशे

1. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960, नियम 1961. 2. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी-विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, 1963 व नियम 1967.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	अपेक्षित कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे.	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक
2	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतीम उत्तर देणे.	2 दिवस	सहाय्यक निबंधक
3	तालुका स्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
4	सहकारी संस्थांचे पोटनियम दुरुस्ती.	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960 चे कलम 152-अ नुसारनामनिर्देशनपत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय.	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960 चे कलम 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे..	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960 चे कलम 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करुन देणे.	फी भरल्यानंतर 2 दिवसात	सहाय्यक निबंधक

8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960 चे कलम 73 आय जी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळा सभा बोलाविणे.	1 महिना	सहाय्यक निबंधक
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960 चे कलम 83 अन्वये संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही करणे.	1 महिना	सहाय्यक निबंधक

कलम- 4 (1) (b) (iv)

सार्वजनिक प्राधिकरामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण.

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	आर्थिक लक्ष	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
-	-	-	-

कलम-4 (1) (b) (v)

नमुना-अ

सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	सुचनाप्रमाणे दिलेले विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरे क्र. व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	1. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960 व त्याखालील नियम 1961. 2. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी-विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम, 1963 व त्याखालील नियम 1967. 3. इतर अनुषंगीक कायदे / आदेश इत्यादी.	महाराष्ट्र शासनाने व मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पूणे यांनी निर्गमित केलेली शासन निर्णय / आदेश / परिपत्रके.	--

कलम-4 (1) (b) (vi)

नमुना-अ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्ताऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
	संबंधीत शाखेची फाईल व धारीकांची यादी सोबत जोडलेली आहे.				

कलम-4 (1) (b) (vii)

नमुना-अ

कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यंशी सल्लमसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विसृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियम/ परिपत्रकाक्षरे	पुर्नविलोकनाचा काळ
1	सहकार विभागाच्या कामकाजाविषयी व कायद्याचे अंमलबजावणी संबंधी योजना राबविणेबाबत.	तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांचे कामकाज आढावा सभे घेवून मार्गदर्शन करणे, सुचना देणे, व वरीयट कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या सुचनांची अंमलबजावणी करणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, 1960 व त्याखालील नियम 1961 प्रमाणे.	--

कलम-4 (1) (b) (viii)

नमुना-अ

समित्या, परिषदा, मंडळे बैठकीचा तपशिल.

अ.क्र.	समित्या, परिषदा, मंडळाचे नांव	समिती, परिषदेची रचना	उद्देश	समितीची संख्या / बैठकीची संख्या	इतिवृत्त जनतेस पाहण्यास मुभा आहे काय?	इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे.
-	--निरंक-	-निरंक	-निरंक-	-निरंक-	-निरंक	-निरंक-

कलम-4 (1) (b) (ix)

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स/ई-मेल
1	सहाय्यक निबंधक	श्री.यु.पी हुशे	2	12/05/2009	9422227475
2	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	श्री.डी.बी.पदेशी	3	31/01/1991	9423705140
3	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	श्री.व्ही. बी.जाधव	3	01/01/1989	9975503468
4	प्रमुख लिपीक	श्री मो मोईन मो युनुस	3	24/10/1986	9763684129
4	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्री.के. एस. चव्हाण	3	22/11/2012	9404000424
5	कनिष्ठलिपीक	श्री. व्ही.जी.घुगे	3	01/04/2010	9860096163

कलम-4 (1) (b) (x)

अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष भत्ता	वाहतुक भत्ता	NPS	एकुण रक्कम
1	सहाय्यक निबंधक	श्री.यु.पी हुशे	19420	26411	1942	-	600	4584	52957
2	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	श्री.डी.बी.परदेशी	18540	25214	1854	-	400	-	46008
3	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	श्री.व्ही. बी.जाधव	16620	22603	1662	-	2000	-	42885
4	प्रमुख लिपीक	श्री मो मोईन मो युनुस	16930	23025	1693	-	400	-	42048
4	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्री.के. एस. चव्हाण	9760	13274	976	-	400	2304	26714
5	कनिष्ठलिपीक	श्री. व्ही.जी.घुगे	11930	16225	1193	-	400	2816	32564

कलम-4 (1) (b) (xi)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पूसद या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक 01 एप्रिल 2016 ते 31 मार्च 2017 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल.

1) वार्षिक योजना सन 2016.2017 खर्च अहवाल, माहे 31 मार्च 2017 अखेर.

(रक्कम रुपये लाखात)

अ. क्र.	योजनेचे नांव	मंजूर नियत व्यय	अर्थ संकल्पीय तरतुद	प्राप्त तरतुद	पुनर्विनि योजनामध्ये प्राप्त जादा /कमी तरतुद	पुनर्विनि योजनानंतर प्राप्त सुधारीत तरतुद (5+6)	मागील महिना अखेर झालेला खर्च	चालु महिन्यात झालेला खर्च	झालेला एकुण खर्च
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
अ) सर्वसाधारण योजना स्टेटफुल									
1	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना. (24251009)	--	--	--	--	--	--	--	--
ब) सर्वसाधारण योजना (डी. पी. डी. सी.)									
1	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना. (24252195)	--	--	--	--	--	--	--	--
क) विशेष घटक योजना									
1	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना. (24251223)	--	--	--	--	--	--	--	--
ड) आदिवासी उप-योजना (टी. एस. पी.)									
1	पिक उत्पादनप्रोत्साहन योजना (24251134)	--	--	--	--	--	--	--	--
इ) आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उप-योजना (ओ.टी.एस.पी.)									
1	पिक उत्पादनप्रोत्साहन योजना (24251143)	--	--	--	--	--	--	--	--

2) वार्षिक खर्च (चेतन, प्रवास, कार्यालयीन खर्च, दुरध्वनी, विज, पाणी)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजुर रक्कम	झालेला खर्च
24250067- प्रशासन			
1	वेतन	2610000	2416525
2	प्रवास	35000	33824
3	कार्यालयीन खर्च	5000	4856
4	कार्यालय भाडे	34229	31596
5	दुरध्वनी, विज, पाणी	21300	21122
6	संगणक	--	--
7	मोटर वाहन	--	--
	एकुण-	2705529	2507923
24250405- पणन (Grading)			
1	वेतन	519000	374061
2	प्रवास	3800	0
3	कार्यालयीन खर्च	--	--
	एकुण-	522800	374061

कलम-4 (1) (b) (xii)

नमुना- क योजनांची माहिती.

योजना क्रमांक-1

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	डा. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
2	शासन निर्णय	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे शासन निर्णय क्र. सीसीआर-1491/सीआर/2-स, दिनांक 02 नोव्हेंबर 1991.
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान.
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण.	-
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा.	तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे.
7	अटी व शर्ती.	
8	मंजुरीचे अधिकार	मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था.
9	आहरण व संवितरण अधिकारी	मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था.
10	नियंत्रण अधिकारी	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पूणे.

योजना क्रमांक-2

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना 3 टक्के.
2	शासन निर्णय	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे शासन निर्णय क्र. सीसीआर-1491/सीआर/2-स, दिनांक 02 नोव्हेंबर 1991.
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान.
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण.	रुपये 1,00,000/- पर्यंत पिक कर्ज घेणाऱ्या सभासदांना त्यांनी 30 जून पुर्वी कर्जाचा संपूर्ण भरणा केलेला असावा. त्यांनी घेतलेल्या मुदलाच्या 3 टक्के सर्वसाधारण व आदिवासी सभासदांना व 3 टक्के अनुसूचित जाती उपयोजनेतील सभासदांना अनुदान मंजूर करण्यात येते.
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा.	तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे.
7	अटी व शर्ती.	1. रुपये 1,00,000/- पर्यंत पिक कर्ज घेणा-या आदिवासी सभासदांना त्यांनी दनांक 30 जून पुर्वी कर्जाची रक्कम भरलेली असली पाहीजे. दुदलाच्या 3 टक्के प्रमाणे अनुदान मंजूर करण्यात येते. 2. योजनेनुसार त्रस्तरीय सहकारी पतपुरवठा यंत्रणा राष्ट्रीयकृत बँका, ग्रामिण बँका, खाजगी बँकांकडमन रुपये 1 लाखापेक्षा जास्त पणी रुपये 3 लाखपर्यंतचे अल्प मुदतीचे पिक कर्ज घेणा-या आणि विहित मुदतीत परतफेड करणा-या शेतक-यांना 1 टक्का इतक्या दराने व्याजाची सवलत लागू करण्यात आली आहे.
8	मंजुरीचे अधिकार	मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था.
9	आहरण व संवितरण अधिकारी	मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था.
10	नियंत्रण अधिकारी	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

कलम-4 (1) (b) (xiii)

कन्नड येथील मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था या सार्वजनिक प्राधिकरणातुन कोणतीही

सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल.

1. वेअर हाऊस परवाना.

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
1	बुलढाणा अर्बन को-आप क्रेडीट सोलि.बुलढाणा शाखा कन्नड	7	13/12/2017	1/10/2017 ते 30/09/2018	-	गोदाम वेअर हाऊस 650 मे.टन
2	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कन्नड	7	26/12/2016	01/10/2016 ते 30/09/2017		3000 मे.टन, चालु वर्ष अप्राप्त

2) सावकारी परवाना.

कन्नड तालुक्यातील परवानाधारक सावकारांची यादी.

सन 2016.2017

(परवान्याची मुदत दिनांक 01/04/2016 ते 31/03/2017)

अ.क्र.	तालुका	परवानाधारक सावकाराचे नांव	परवान क्रमांक
1	कन्नड	श्री.दत्तात्रय मनोहर वडनेरे	08 दि.22/05/2017
2	कन्नड	सौ.कल्पना कैलास पवार	73 दि.22/05/2017
3	कन्नड	सौ. मनीषा वीजय सीरसाठ	77दि.22/05/2017
4	कन्नड	सौ. रेणुका नरहरी दहीवाल	165दि.22/05/2017

कलम-4 (1) (b) (xiv)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.कन्नड या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठविलेली आहे	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
1	संख्यात्मक माहिती	सहकारी संस्थांची संख्यात्मक माहिती	सी. डी.	अर्जानुसार	संबंधीत विभाग प्रमुख
2	संख्यात्मक माहिती	अडचणीतील नागरी बँका व नागरी सहकारी पतसंस्था	सी. डी.	अर्जानुसार	संबंधीत विभाग प्रमुख
3	संख्यात्मक माहिती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम अंतर्गत कलम 77, 78, 83, 88 व 102.	सी. डी.	अर्जानुसार	संबंधीत विभाग प्रमुख

कलम-4 (1) (b) (xv)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.कन्नड या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारी व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याची वेळ	कार्यालयीन वेळेत			श्री. मोहम्मद मोईन मो युनुस प्रमुख लिपीक	
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध	कार्यालयीन वेळेत			श्री व्ही.जी.घुगे कनिष्ठ लिपीक	

कार्यालयात उपलब्ध आहे.

कलम-4 (1) (b) (xvi)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कन्नड या प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

नमुना- "क"

शासन परिपत्रक क्रमांक- केमाअ-2005/प्र.क्र.230/2005, दिनांक 18/08/2005.

अ.क्र.	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	शासकीय सहाय्यक माहिती अधिका-यांचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिका-याचे नांव व पदनाम
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.कन्नड	श्री मो मोईन मो. युनुस प्रमुखलिपीक	श्री. के.एस.चव्हाण सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्री. उमेशचंद्र प्र हुशे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पूसद

कलम-4 (1) (b) (xvi)

प्रकाशित माहिती
-निरंक-

कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्ताऐवजांची यादी.

अ.क्र.	तपशिल
1	"अ" धारीका
2	सावकाराचे परवाना धारीका
3	कृषि उत्पन्न बाजार समिती धारीका
4	माहितीचा अधिकार धारीका
5	तुर खरेदी संदर्भातील धारीका
6	सोयाबीन खरेदी / अनुदान धारीका
7	शासन निर्णय, परिपत्रक धारीका.
8	पोटनियम दुरुस्ती धारीका.
9	अवसायन संस्था कामकाज धारीका.
10	सहकारी संस्थांचे सर्वेक्षण धारीका.
11	सहकार संजिवनी अनुदान धारीका.
12	कर्जमाफी धारीका.
13	सक्षमीकरण अर्थसहाय्या बाबत धारीका.
14	कलम 89-अ अंतर्गत तपासणी धारीका.
15	लोकशाही दिन तक्रार धारीका.
16	अवैध सावकारी तक्रारी धारीका.
17	सहकारी संस्था निवडणुक कामकाज धारीका.
18	आस्थापना कामकाज धारीका..
19	लेखा विभाग कामकाज धारीका.
20	शासकीय कर्ज, व्याज, भाग भांडवल धारीका / नोंदवही.
21	महालेखाकार परिक्षेद धारीका.
22	वार्षिक सर्वसाधारण सभा धारीका.
23	रचना व कार्यपध्दती धारीका व नोंदवही.
24	आवक / जावक नोंदवही.
25	पोस्टेज हिशोब नोंदवही.
26	लेखापरिक्षण नोंदवही / धारीका.
27	सांख्यिकी संबंधीत पत्रव्यवहार धारीका
28	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना धारीका.
29	कलम 101 अंतर्गत कामकाजाचे धारीका व नोंदवही.
30	विधानसभा/ विधान परिषद तारांकीत / अतारांकीत धारीका
31	कॅश बुक
32	कलम 152-अ अपिल नोंदवही व धारीका.
33	वखार परवाना प्रस्ताव धारीका

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
कन्नड- तालुका

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, कन्नड

माहितीचा अधिकार अधिनियम- 2005
अंतर्गत कलम 4 अन्वये
स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती.
(दिनांक 01/04/2017 ते 31/07/2017)
अनुक्रमणिका

अ.क्र.	विषय	कलम क्रमांक	पान क्रमांक
1	2	3	4
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 बाबत संक्षिप्त माहिती.		
2	प्रथम माहिती प्राप्त करण्याचा अर्जाचा नमुना.		
3	प्रथम अपिल		
4	दुसरे अपिल.		
5	कलम-4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती सार्वजनिक प्राधिकरणाची खाते निहाय यादी.	कलम-2(h)	8
6	प्राधिकरणाचा कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशिल.	कलम-4(i)(b)(i)	9
7	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा	कलम-4(i)(b)(ii) क	11
8	निर्णय प्रक्रिया व त्यावरील देखरेखीची पध्दत.	कलम-4(i)(b)(iii)	13
9	1) सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रगटीकरण.	कलम-4(i)(b)(iv)	14 ते 15
	2) सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / परिपत्रके.	कलम-4(i)(b)(v)	
	3) कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजांची यादी.	कलम-4(i)(b)(vi)	
	4) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करणेची व्यवस्था.	कलम-4(i)(b)(vii)	

	5) समित्या, परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल.	कलम-4(i)(b)(viii)	
10	अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व त्यांचे मासिक वेतन.	कलम-4(i)(b)(ix)	15
11	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते.	कलम-4(i)(b)(x)	16
12	दि. 01/04/2016 ते 31/03/2017 या कालावधीसाठी मंजूर झालेला आणि खर्चाबाबतचा तपशिल.	कलम-4(i)(b)(xi)	17
13	अनुदान वाटपाची पध्दत / योजना.	कलम-4(i)(b)(xii) क	18
14	अनुदान वाटप कार्यक्रम लाभार्थ्यांचा तपशिल.	कलम-4(i)(b)(xii) ख	19
15	सवलत, परवाना, अधिकारपत्र लाभार्थ्यांचा तपशिल.	कलम-4(i)(b)(xiii)	21 ते 31
16	कार्यालयांत इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.	कलम-4(i)(b)(xiv)	32
17	कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता	कलम-4(i)(b)(xv)	32
18	माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची तपशिल माहिती.	कलम-4(i)(b)(xvi)	32