



महाराष्ट्र शासन

सहकार, पणन व यंत्रोदयोग विभाग

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था व सावकारांचे सहाय्यक निबंधक यांचे कार्यालय

सहकार मंदिर, कोर्ट रोड, कोपरगाव ता कोपरगाव जि अहमदागर

E mail- ar_kopergaon111@rediffmail.com

02423-222347

ना.क्र.सनिको/प्र-१/मा.अधि/१ते१७/बावी प्रसिध्द/सन १८

दिनांक ०३/०१/२०१८.

प्रति,

मा. जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, अहमदनगर.

**विषय : माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ नुसार संकेतस्थळ अद्यावत
कारणेबाबत.**

संदर्भ :- आपले कार्यालयाकडील दूरध्वनी संदेश दिनांक २/१/२०१८.

उपरोक्त संदर्भिय विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

२/- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ अन्वये या कार्यालयाशी संबंधीत १ ते १७ मुहयांची
सन २०१७-२०१८ ची अद्यावत माहिती यासोबत जोडुन सादर करण्यात येत आहे.

सोबत - १ ते १७ मुहयांची माहिती

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर -

१. मा. जिल्हाधिकारी,
अहमदनगर, जिल्हाधिकारी कार्यालय, अहमदनगर. जि. अहमदनगर.

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, कोपरगांव.

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, कोपरगांव.

कलम ४ (१) (ब) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

- ❖ कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव
- ❖ कार्यालयीन पत्ता :- सहकार मंदिर, कोर्ट गल्ली, कोपरगांव ता कोपरगांव.
- ❖ कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था, कोपरगांव
- ❖ शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन.
- ❖ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,
मंत्रालय, मुंबई.
- ❖ कार्यक्षेत्र :- कोपरगांव तालुका.
- ❖ विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्या संबंधी सर्व कामकाज पहाणे.
- ❖ विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी तत्वानुसार तालुक्यात सहकार चळवळीचा विकास
साधणे.
- ❖ सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.
- ❖ कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.
- ❖ कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व
मार्गदर्शन करणे.
- ❖ मालमत्तेचा तपशिल :-
- ❖ उपलब्ध सेवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे, निवडणूक, अवसायन,
सावकाराचे सहाय्यक निबंधक म्हणून कामकाज करणे,
सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे.
- ❖ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल :- सोबतच्या प्रपत्रात
- ❖ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- ०२४२३/ २२२३४७ व वेळ स. १०.०० ते ५.४५
- ❖ साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी :- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तेव्हा
ठरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली जाते.

*** कार्यालयीन संरचनात्मक तक्ता ***

सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, पुणे

विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था, नाशिक विभाग नाशिक

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगाव

मुख्यलिपिक
प्रशासन-१

सह.अधि.(१)
विकास -१ शाखा

सह.अधि.(२)
विकास -२ शाखा

सहा.सह.अधि.
विकास-३ शाखा

सहा.सह.अधि.
विकास-४ शाखा

क.लिपिक (१)

क.लिपिक (२)

शिपाई

शिपाई

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव	प्रशासकीय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१, मुंबई सावकारी नियमन २०१४ अध्यादेश, महाराष्ट्र कृ.उ.खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७ व शासन व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार.	
२	मुख्यलिपिक	प्रशासकीय	जनसंपर्क व तक्रार निवारण अधिकारी, मासिक सभा कामकाज, कार्यालयीन कर्मचा-यांवर देखरेख व मार्गदर्शन.	
३	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	-----	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका, सावकारी कामकाज. शासकीय वसुली	
४	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	-----	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका व इतर अनुषंगिक कामकाज.	
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	-----	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका व इतर अनुषंगिक कामकाज.	
६	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय व आस्थापना विषयक सोपविलेली कामे, आवक-जावक, संगणकीय कामकाज	कार्यालय प्रमुख यांच्या सूचनेनुसार.	

ख

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव	कलम २३, २५, १००, १०१, १५२ अ इ.	

ग

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
			या कार्यालयाशी संबंधित नाही	

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था,पुणे यांचे आदेशानुसार	
२	मुख्यलिपिक	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
३	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
४	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
६	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

१. कामाचे स्वरूप :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
२. संबंधित तरतुद :-
३. अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र शासन, सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय.
४. नियम :- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गाकरीता.
५. शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
६. परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले परिपत्रके.
७. कार्यालयीन आदेश :- योजनानिहाय अनुदान वाटप करणे व खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	३० जून नंतर प्रस्ताव मंजूरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोपरगांव	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना क

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	योजनेचे नांव	भौतिक उद्दीष्टे संख्या प्रस्तावित	आर्थिक उद्दीष्टे रुपये लाखात अंदाजित	कालावधी	शेरा
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	२४,०००	२५०		

टिप :- भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे दरवर्षी वसुलीनुसार कमी जास्त प्रमाणात बदल होवू शकतो.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क
सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम

अ. क्र.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
१	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम ४ (१) (a) (vi)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तपशिल / वर्गीकरण	किती कालावधीत ही माहिती साठवून ठेवण्यात येते
१.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
२.	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
३.	रोकड वही (कॅशबुक)	सामान्य - १३	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
४.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
५.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
६.	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
७.	सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारीका	वर्गीकरण - ब	सेवानिवृत्तीनंतर १० वर्षांपर्यंत
८.	आवक-जावक बारनिशी	सामान्य - १३	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
९.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१०.	मासिक खर्च अहवाल	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
११.	वार्षिक सभा मुदतवाद नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१२.	अधिकारी/कर्मचारी मासिक दैनदिनी	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१३.	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण - क	नोंदणी रद्द तारखेनंतर ३ वर्षांपर्यंत
१४.	कलम ७७,७८,८३,८८ व १०२ आदेश	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी

कलम ४ (१) (b) (vii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
टिप - : या कार्यालयाचे संबंधीत नाही.						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
१.	आर. एल. त्रिभुवन	सहाय्यक निबंधक	वर्ग २	०१/६/२०१७	(०२४२३) २२२३४७
२.	आर. पी. बाघ	मुख्यलिपिक	वर्ग ३	१/६/२०१४	२२२३४७
३.	श्री. के. एन. पवार	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	वर्ग ३	२/०१/२०१७	२२२३४७
४.	रिक्त पद	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	वर्ग ३	७/६/२०१७	२२२३४७
५.	पद रिक्त	सहाय्यक सहकार अधिकारी	वर्ग ३	८/६/२०१४	२२२३४७
६.	पद रिक्त	सहाय्यक सहकार अधिकारी	वर्ग ३	५/७/२०१२	२२२३४७
७.	पद रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग ३	७/४/२०११	२२२३४७
८.	पद रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग ३	१/६/२०१६	२२२३४७
९.	कु. एस. बी. येवले	शिपाई	वर्ग ४	२२/३/२०१२	२२२३४७
१०.	पद रिक्त	शिपाई	वर्ग ४	१६/६/२०१२	२२२३४७

कलम ४ (१) (ब) (ख)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव, जि.अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री	पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	वाह तुक भत्ता	विशेष भत्ता	एकूण रक्कम
१.	आर. एल. त्रिभुवन	सहाय्यक निबंधक	२०५७०	४४००	३३९५९	२४९७	६००	-	६२०२६
२.	आर. पी. वाघ	मुख्यलिपिक	१२७१०	४२००	२०९९८	१६९१	४००	-	४१९९९
३.	श्री. के. एन. पवार	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	१५४३०	४२००	२६६९७	१९६३	४००	-	४८६९०
४.	रिक्त पद	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	-	-	-	-	-	-	-
५.	पद रिक्त	सहाय्यक सहकार अधिकारी	-	-	-	-	-	-	-
६.	पद रिक्त	सहाय्यक सहकार अधिकारी	-	-	-	-	-	-	-
७.	पद रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	-	-	-	-	-	-	-
८.	पद रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	-	-	-	-	-	-	-
९.	कु. एस. बी. येवले	शिपाई	५१८०	१३००	८८१३	६४८	४००	१५३० NPS	१७८७१
१०.	पद रिक्त	शिपाई	-	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव कार्यालयासाठी दि. १/४/२०१६ ते ३१/३/२०१७ या काळासाठी मंजूर झालेल्या रकमेचा आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल आकडे हजारात

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१			

(आकडे हजारात)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१.	२४२५००४५	११००	११००
२.	२४२५००८१	५०	५०
३.	२४२५०१२५	१०	१०
४.	२४२५०१५१	४००	४००
५.	२४२५०१७२	१५	१५
६.	२४२५०४०२३२	६००	६००
७.	२४२५०४०५११		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - क

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१. कार्यक्रमाचे नांव
२. लाभार्थी पात्रते संबंधीच्या अटी व शर्ती
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या पुर्व अटी
४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

:- विविध योजना

डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सबलत योजनेतर्गत प्राप्त होणारे अनुदान हे उपनिबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव कार्यालय स्तरावरून अ.नगर जिल्हा मध्य. सहकारी बँक लि.शाखा कोपरगांव यांचेमार्फत संबंधीत वि.का.संस्थेच्या पात्र लाभार्थीच्या बचत खात्यामध्ये पात्र रक्कम जमा करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - ख
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहिती

अ. क्र.	लाभार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१.		
२.		

कलम ४ (१) (ब) (xiii)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव कार्यालयातील परवाना अथवा अधिकारपत्र
मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
१.	मे.केलासचंद फत्तेचंद अजमेरे, कोपरगाव	१/४/२०१७	१ वर्षे	मुंबई सावकारी अधिनियम २०१४ मध्ये नमूद	ग्राहकाला कर्ज देऊन नियमानुसार व्याज आकारणी करून कर्ज वसूल करणे.
२.	मे.राजेंद्र धरमचंद अजमेरे, कोपरगाव	१/४/२०१७	१ वर्षे	-----	-----
३.	गणेश सुभाष घाडगे, कोळपेवाडी	१/४/२०१७	१ वर्षे	-----	-----
४.	अशोक पाडुरंग नागरे, रवंदा.	१/४/२०१७	१ वर्षे	-----	-----
५.	दिपकशेठ बाबुराव विसपुते, कोपरगाव	१/४/२०१७	१ वर्षे	-----	-----
६.	चंद्रकांत जनार्दन उदांबत, कोपरगाव	१/४/२०१७	१ वर्षे	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	२	३	४	५
१	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकार अधिनीयम २००५ कलम ४ खालील १ ते १७ बाबी	संगणकात	श्री. आर. पी. वाघ,
२	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके, उपनिबंधक, संगमनेर यांची दैनंदिनी	संगणकात	श्री. के.एन. पवार

कलम ४ (१) (ब) (xv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	१०.०० ते ५.४५	वि.का.संस्थांकडून प्राप्त प्रस्ताव तपासणी करुन वरीष्ठ कार्यालयाकडे मंजुरीस्तव सादर करणे व निधी प्राप्त होताच संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बचत खात्यात जमा करणेसाठी जि.म.स.बँकेस कळविले जाते.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव	संबंधीत विभागप्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी :- क


अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.आर.पी.वाघ	मुख्यालिपिक	कोपरगांव तालुका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव, सहकार भवन, कोर्ट गल्ली, कोपरगांव ता. कोपरगांव (०२४२३) २२२३४७	ar_kopergoan@rediffmail.com	श्री. आर. एल. त्रिभुवन सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था कोपरगांव ,

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	कार्यालयातील संबंधित विभाग प्रमुख	-	कोपरगांव तालुका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कोपरगांव, सहकार भवन, कोर्ट गल्ली, कोपरगांव ता. कोपरगांव (०२४२३)२२२३४७	ar_kopergoan@rediffmail.com

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री. आर. एल. त्रिभुवन,	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था	कोपरगांव तालुका	श्री.आर.पी.वाघ	ar_kopergoan@rediffmail.com


सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,कोपरगांव.