महाराष्ट्र शासन
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,ŸÖÖ.´Ö»Ö“Ö¸Ö यांचे कार्यालय

Email. Id -ar_mch@rediffmail.com

•ÖÖ.क्र.ÃÖनि´Ö/मा.अधि/कलम ४(१)(b)/ **26**/2018
दिनांक - 15 /03/2018

प्रति,

मा सहकार आयुक्त व निबंधक
सहकारी संस्था महाराष्ट राज्य,पुणे

विषय :- *सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्वत:हुन किंवा सकारात्मक तत्वावर माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (b) अन्वये माहीती प्रकट करणेबाबत दिनांक १/७/२०१६ रोजी प्रसिध्द करणेबाबत*

*संदर्भ :-आपले कार्यालयीन पत्र जा.क्र.*1028/2017, *दिनांक* 02/02/2017 *चे स्मरण पत्र.*

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन होणेस विनंती आहे

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१) (b) अन्वये स्वयप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची मुद्या क्र १ ते १७ बाबतची माहीती आपणाकडे सहपत्रासह जोडुन सादर करण्यात येत आहे माहीतीकरीता सविनय सादर

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ŸÖÖ.´Ö»Ö“Ö¸Ö

प्रतिलीपी
नोटीसबोर्ड

कार्यालयाचे नाव :-सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,Ÿöö.´ö»ö“ö¸ö

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत संक्षिप्त माहितीं

माहिती - यामध्येअभिलेख,दस्तऐवज,ज्ञापने,ईमेल,अभिप्राय,सुचना,प्रसिध्दी पत्रके, आदेश ,परिपत्रकें,रोजवहया,संविदा , अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमान (मॉडेल्स) कोणत्याही इलेक्ट्रानिक स्वरुपातील आधार सामग्री,आणि त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्यान्वये सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल

माहितीचा अधिकार- कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमाव्दारे मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार

राज्य जन माहिती अधिकारी- पोटकलम (1) अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जन माहिती अधिकारी असा आहे.

त्रयस्थ पक्ष- माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरिका व्यतिरिक्त अन्य एखादी व्यक्ती

माहिती प्राप्त करुन घेणे-

ज्या प्राधिकरणाकडुन माहिती प्राप्त करुन घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रु 10/- कोर्ट तिकीट लावलेला * नमुना अ * मध्ये माहिती मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासुन 30 दिवसांचे आंतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडुन 30 दिवसांचे आत न मिळाल्यास नमुना *ब * मध्ये कलम 19(1) अन्वये पहिले अपील अपीलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचा निर्णय हा 30 दिवसाचे आंत देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपुर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना * क* मध्ये कलम 19 (3) अतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे 90 दिवसांचे आंत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही 20 वर्ष पुर्वीपर्यतची माहिती देता येईल.जर मागीतलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवित वा स्वातंत्र्य या संबंधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासुन 48 तासाच्या आंतच माहिती देण्यात यावी.मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करताच मुक्त द्यावी.

दारीद्र रेषेखालील व्यक्ती-

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न हे रु 15,000/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीण) किंवा ज्यांना दारिद्र रेषेखालील पिवळी शिधापत्रीका देण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारीद्र रेषेखालील व्यक्तीना कोणतीही माहिती ही कोणत्याही फीची आकारणी न करता देण्यात यावी.

माहिती फी :-

देय असलेली फी रोख रकमेच्या स्वरुपात तिची योग्य पावती देवुन,किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बॅकेचा धनादेश या स्वरुपात किंवा मनी ऑर्डरच्या स्वरुपात स्वीकारण्यात यावी

1. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज,नकाशे,इत्यादींच्या बाबतीत किंमत अगोदरचनिश्चीत केली असेल त्याबाबतीत अशी निश्चीत केलेली किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
2. माहिती छायांकित प्रतिच्या स्वरुपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरुपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्याबाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठांसाठी A-4 किंवा A-3 आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब) मोठया आकाराच्या कागदाच्या प्रतीचा प्रत्यक्ष आकार किंवा परिव्यय किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा
3 अभिलेख पाहण्याकरीता पहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवु नये, त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा

मिनिटाकरीता रुपये 5 /- इतकी फी आकारावी.

4 पत्यक्षात माहिती नेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवु नये.

5 डिस्केट किंवा प्लॉपी या स्वरुपातील माहिती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्केटस किंवा प्लॉपीकरीता पन्नास रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती अर्जाचा नमुना

नमुना * अ *
(नियम-3 पहा)

10/- रुपयाचे कोर्ट
तिकीट येथे लावावे

<u>माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत माहिती मिळविण्यासाठीचा अर्जाचा नमुना</u>

प्रति,

(प्राधिकरणाचे नांव व पत्ता)

1 अर्जदाराचे पुर्ण नांव : ---

2 पत्ता : ---

----

3 हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील

(एक) माहितीचा विषय * ---------------------------------------

(दोन) संबंधीत माहितीचा कालावधी ---------------------------------------

(तीन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशिल ---------------------------------------

(चार) माहिती टपालाव्दारे/व्यक्तीश:/ ---------------------------------------

आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाव्दारे असेल त्याबाबतीत --

(सर्वसाधारण /नोदणीकृत किंवा शिघ्र)

4 अर्जदार दारिद्र रेषेखालील आहे काय ? ----------------------------------
असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी

ठिकाण-

अर्जदाराची स्वाक्षरी

दिनांक

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती केलेल्या अर्जाचा तारखेपासुन / प्राधिकरणासं प्राप्त झाल्याचे तारखेपासुन माहिती अपुरी / माहिती न मिळाल्यास प्रथम अपिलाचा नमुना

नमुना *** ब *** **20/-** रुपयाचे कोर्ट
(नियम-5 (1) पहा) तिकीट येथे लावावे

<u>माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19 (1) अंतर्गत पहिले अपील अर्ज</u>

प्रेषक- ------------------------

(अपीलकाराचे नांव व पत्ता)

प्रति,

(अपिल प्राधिका-याचे नांव,हुद्या व पता)

1 अपीलकाराचे संपुर्ण नांव :---

2 पत्ता---

3 राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशील ------------------------------------

4 ज्या आदेशाविरुध्द अपील केले आहे ---------------------------------------
तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास)

5 अपील दाखल करण्याची अंतिम तारीख ------------------------------------

6 अपीलाची कारणे ---

7 <u>माहितीचा **तपशील**</u>

(1) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरुप व विषय ----------------------------------

(2) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी-
संबंधीत आहे त्याचे नांव.--

ठिकाण ---------

दिनांक ---------

अपीलकाराची सही

प्रथम   अपीलाचा निकाल / आदेश प्राप्त झाल्यापासुन / मुदतीमध्ये माहिती प्राप्त न झाल्यास 90 दिवसांचे आंत राज्य माहिती आयोगाकडे करावयाचे दुसरे अपीलाचा नमुना

नमुना *** क *** — **20/-** रुपयाचे कोर्ट

(नियम-5 (2) पहा) — तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19 (3) अंतर्गत अपील

प्रेषक- ------------------------

(अपीलार्थीचे नांव व पुर्ण पता)

प्रति,

(अपिलीय अधिकारी यांचे नांव, हुद्या,प्राधिकरणाचा पत्ता)

1 अपीलार्थीचे पुर्ण नांव :--

2 पत्ता---

3 राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशील -----------------------------------

4 पहिल्या अपील प्राधिका-याचा तपशील -------------------------------------

5 ज्या आदेशाविरुध्द अपील केले आहे तो ------------------------------------
आदेश मिळाल्याचा दिनांक

6 अपील दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक ------------------------------------

7 अपीलाचे कारण ---

8 माहितीचा **तपशील**

(1) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरुप व विषय- --------------------------

(2) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी -- ------------------------
संबंधीत आहे त्याचे नांव

ठिकाण ---------
दिनांक --------- — अपीलार्थीची सही

<u>कलम 4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाच्या माहितीसाठी मार्गदर्शक तक्ते 1 ते 17</u>

कलम <u>2 (h) नमुना *क*</u>

सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी

कलम 2 (h) * माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार

खात्याचे नांव- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

अ,क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
1	***महाराष्ट्र शासन निर्णय***	**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ŸÖÖ.´Ö»Ö“Ö¸Öê**	**प्रशासकीय भवन तहसिल कÖÖµÖÖ»ÖµÖ, ´Ö»Ö“Ö¸Öê ‡´ÖÖ¸ÜŸÖ**

<u>कलम 4 (1)(b)(i)</u>

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,गडचिरोली येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील

अ,	विषये	कामे / कर्तव्य
1	2	3
1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	**सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, ŸÖÖ.´Ö»Ö“Ö¸Öê**
2	संपुर्ण पत्ता	**प्रशासकीय भवन तहसिल कार्यालय, ŸÖÖ.´Ö»Ö“Ö¸Öê ‡´ÖÖ¸ÜŸÖ**
3	कार्यालय प्रमुख	ÁÖß.»ÖÖ´Ö¿Ö <ÃÖ.¸ü¬ÖµÖ (¯Ö³ÖÖ¸ß)
4	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग, मंत्रालय, मुंबई
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	1) मा.**विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था (प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर** 2) मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,गडचिरोली
6	कार्यकक्षा-भौगोलिक	(संपुर्ण ´Ö»Ö“Ö¸Öê तालुका)
7	अंगिक्रृत व्रत (Mission)	1) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960चे कलम 81 (1) (अ) अंतर्गत (2) 3,4,5 (अ), 5(ब) 6 व 7 महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे नियम 69 अ न्वये सहकारी संस्थांचे निबंधकाच्या आदेशानुसार परंतुकान्वये लेखापरीक्षण व फेरलेखापरीक्षण करुन अहवाल संस्थेस व निबंधकास निर्गमित करणे. तसेच ठरावानुसार अंकेक्षण करणे. 2) कलम 82 अंतर्गत लेखापरीक्षण अहवालावरील दोष दुरुस्तीचे प्रकरण निकाली काढणे, 3) कलम 79 अंतर्गत संस्थांचे विवरणपत्र तपासणी करणे. 4) कलम 89(अ) अंतर्गत संस्थांची तपासणी करणे. 5) कलम 83 व 88 अंतर्गत निबंधाकाने चौकशी सोपविल्यास ती पूर्ण करणे. 6) लेखापरीक्षणात आढळलेल्या अनियमिततेबाबत विशेष अहवाल करुन निबंधकाच्या पूर्व परवानगीने वैधानिक कार्यवाही करणे.
8	ध्येय / धोरण (Vision)	निबंधकाच्या आदेशानुसार सहकारी संस्थांचे व कृषी उत्पन्न बाजार समितीचे लेखापरीक्षण करणे.
9	प्रत्यक्ष कार्य	महाराष्ट्र सह संस्था अधिनियम 1960 चा व नियम 1961 तसेच महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम 1963 नियमाअतर्गत प्रधान अधिकारानुसार संपुर्ण

<table>
<tr><td></td><td></td><td>कामकाज</td></tr>
<tr><td>10</td><td>जनतंला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील</td><td>उपरोक्त 8 व 9 च्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी व समस्याचे कार्यालयातील सबंधीत टेबलानुसार</td></tr>
<tr><td>11</td><td>स्थावर मालमत्ता</td><td>कार्यालय हे महाराष्ट्र शासनाच्या प्रशासकीय इमारतीत आहे.</td></tr>
<tr><td>12</td><td>प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता</td><td><u>विभागस्तर</u> (मुख्य प्रशासकिय कार्यालय)
<table>
<tr><td>1</td><td>सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था (कार्यालय प्रमुख)</td><td>1 पद</td></tr>
<tr><td>2</td><td>सहकार अधिकारी श्रे-1</td><td>1 पद</td></tr>
<tr><td>3</td><td>सहकार अधिकारी श्रे-2</td><td>1 पद</td></tr>
<tr><td>4</td><td>मुख्यलिपीक</td><td>1 पद</td></tr>
<tr><td>5</td><td>सहाय्यक सहकार अधिकारी</td><td>1 पद</td></tr>
<tr><td>6</td><td>कनिष्ठ लिपीक</td><td>1 पद</td></tr>
<tr><td>7</td><td>शिपाई</td><td>1 पद</td></tr>
<tr><td colspan="2">एकुण</td><td>7 पद</td></tr>
</table>
<u>तालुका स्तरीय कार्यालय (मु.प्र.का अंतर्गत)</u>
---</td></tr>
<tr><td>13</td><td>कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक</td><td>सकाळी 9.45 ते सायं ५-४५ वाजेपर्यत
Email- ar_mch@rediffmail.com</td></tr>
<tr><td>14</td><td>साताहीक सुटी आणि विशेष सुटया कालावधी</td><td>रविवार,महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार , 26 जानेवारी 14 एपिल, 1 मे, 15 ऑगस्ट या व्यवतीरीक्त शासनाने जाहीर केलेल्या सुटया</td></tr>
</table>

कलम 4 1 b II नमुना क * व * ख *

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, ता. ´Ö»Ö“Ö¸Ö या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकार कक्षा

अ, क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	ÁÖß.<»Ö.<ÃÖ.¸¡Ö¬Öµ (†xŸÖ. ¯Ö³ÖÖ¸¡) **सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, ŸÖÖ.´Ö»Ö“Ö¸Ö**	कार्यालयावर देखरेख व नियंत्रणतसेच महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम व नियमानुसार प्रधान अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	--
2	ÁÖß.<»Ö.<ÃÖ.¸¡Ö¬Öµ (†xŸÖ. ¯Ö³ÖÖ¸¡) **सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, ŸÖÖ. ´Ö»Ö“Ö¸Ö**	आहरण व संवितरण अधिकारी	महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम व वितीय नियमावली नुसार	--

*** ग ***

अ,क्र	अधिकार पद	फोजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
महाराष्ट्र सहकारी सस्था अधिनियम 1960 कलम 81(5)(ब) नुसार लेखापरीक्षण करणा-या अधिका-यांना फौजदारी अधिकार प्राप्त				

*** घ ***

अ,क्र	अधिकार पद	अर्घन्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	-	महाराष्ट्र सहकारी सस्था अधिनियम 1960 चे नियम 1961 व कृउबास चे नियम 1967 व अधिनियम 1964 तरतुदीनुसार	शासन परिपत्रकानुसार	--

*** य ***

अ,क्र	अधिकार पद	स्थानिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	सहाय्यक निबंधक,सहकारी ÃÖÃ£ÖÖ, ŸÖÖ. ´Ö»ÖÖ“Ö¸Ö	महाराष्ट नागरी सेवानियमाअंतर्गत राजपत्रित व अराजपत्रित कर्मचा-याच्या सेवेसंबधी	महाराष्ट नागरी सेवा नियमानुसार प्रधान केलेल्या अधिका-याचे अधिन	

<u>कलम 4 (1)(b)(iii)</u>

<u>निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन</u>

अधिनियमाचे नांव:-

(1) महा सह संस्था अधि 1960 व नियम 1961

(2) कृषि उत्पन्न बाजार समिती अधि 1963 व नियम 1967

(नागरीकांची सनद)

अ,क्र.	कामाचे स्वरुप	अपेक्षित कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
1	**2**	**3**	**4**
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	**सहाय्यक निबंधक,सहकारी ÃÖÃ£ÖÖ, ŸÖÖ. ´Ö»ÖÖ“Ö¸Ö**
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीना अंतिम उत्तर देणे	2 महिने	--**--
3	विभागस्तरीय सहकारी संस्थांना नोंदणी	2 महिने	--**--
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	--**--
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 व 154 खाली अपीले / पर्ननिरिक्षण अर्जावर निर्णय	नैसर्गिक न्याय तत्वास अनुसरुन लागणारा कमीत कमी कालावधी	--**--
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे कलम 152 अनुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	10 दिवस	--**--
7	जिल्हा देखरेख सहकारी संस्था अंतर्गत सवर्गीकृत गट सचिवाच्या अवपील अर्जावर निर्णय	नैसर्गिक न्याय तत्वास अनुसरुन लागणारा कमीत कमी कालावधी	--**--
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे	1 दिवस	--**--
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करुन देणे	फी भरल्यानंतर 2 दिवसात	--**--
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा	1 महिना	--**--

	बोलविण्याबाबतची कार्यवाही		
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 आयजी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	1 महिना	--**--
12	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	--**--
13	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	3 महिने	--**--
14	सहकारी संस्थाना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	1 वर्ष	

कलम 4 (1)(b)(iv)
नमुना अ
सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष(वार्षिक)

अ.क्र	आर्थिक लक्ष	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
	µÖ²Ö²ÖŸÖ ×¾ÖÃŸÖŸÖ ´ÖÖ×ÆŸÖß **कलम 4 (1)(b)(Xii)** च्या तक्त्यात नमूद करण्यात †Ö»Ö»Öß †ÖÆê.	**सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, ता. ´Ö»Ö“Ö¸ü**	--

कलम 4 (1)(b)(v)
नमुना अ
सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	सुचनापत्रकाप्रमाणे दिलेले विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरेचा क्र. व तारीख	अभिप्राय असल्यास
	1) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 2) महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम 1963 व नियम 1967 3) इतर आनुषंगिक कायदे/आदेश इत्यादी.	महाराष्ट्र शासनाने व मा सहकार आयुक्त व निबधक,यांनी निर्गमित केलेली शासन निर्णय /आदेश /परिपत्रके	--

कलम 4 (1)(b)(vi)
नमुना अ
कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्ताऐवजांची यादी

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	नोदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5	6
	संबधीत शाखेची फाईल व धारीकांची या कार्यालयस्तरावर आहे.				

कलम 4 (1)(b)(vii)
नमुना अ
कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम परिपत्रकाव्दारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
	सहकार विभागाच्या कामकाजाविषयी व कायदयाचे अंमलबजावणी संबधी योजना राबविणेबाबत	1) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक,सह संस्था महाराष्ट्र राज्य,पुणे यांचे मार्फत विभागीय स्तरावरील तसेच जिल्हा स्तरावरील अधिकारी यांची दरमहा आढावा घेवून मार्गदर्शन व सुचना देण्यात येतात. 2) विभागीयस्तरावर विभागातील जिल्हास्तरावरील अधिका-याच्या मासीक सभा घेवून कामकाजाचा आढावा व वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या सुचनांची अंमलबजावणी संबंधाने मार्गदर्शन व सूचना देणे येतात.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 तसेच कृउबास अधिनियम 1963 व नियम 1967 सदर कायदयाप्रमाणे	

कलम 4 (1)(b)(viii)
नमुना *क* समीत्या,परिषदा,मंडळे बैठकीचा तपशील

अ, क	समिती,परिषद, मंडळाचे नांव	समिती,मंडळ परिषदेची संरचना	उद्येश	समितीची संख्या/ बैठकीची संख्या	इतिवृत्त जनतेस पाहण्यास मुभा आहे काय?	इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	--	--	---	----	--	---

कलम 4 (1)(b)(ix)

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,ŸÖÖ.´Ö»Ö“Ö¸Ö ¡ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांच नाव	वर्ग	कार्यालयात रुजु दिनांक	एकुण मासिक वेतन
1	2	3	4	5	7
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	--	**वर्ग** - 2	--	--
2	सहकार अधिकारी श्रे-1	----	वर्ग-3	-----	--
3	सहकार अधिकारी श्रे-2	श्री.उत्तम एस.मौदेकर	वर्ग-3	17/06/2016	36303/-
4	मुख्यलिपीक	---	वर्ग-3	---	---
5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	--	वर्ग-3	--	--
6	कनिष्ठ लिपीक	सौ.एस.एम.उके	वर्ग-3	06/02/2013	23655/-
7	शिपाई	----	वर्ग -3	---	-

कलम 4(1) b (x)

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, ŸÖÖ.´Ö»Ö“Ö¸Ö या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-याचे पगार व भत्ते

अ. क्र	नांव	पद	मुळपगार Pay + ग्रेड पे	Grade pay	महागाई भत्ता DA	घरभाडे HRA	शहर भत्ता CLA	वाहन भत्ता TA	विशेष व इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	--	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	-	-	-	-	-	-	-	-î
2.	----	सहकार अधिकारी ÁÖ-1	-	-	-	-	-	-	-	-
3	श्री.उत्तम एस.मौदेकर	सहकार अधिकारी ÁÖ-2	10130	4300	19625	2013	-	400	825	36303/-
4	---	मुख्यलिपीक	-	-	-	-	-	-	-	-
5	---	सहाय्यक सहकार अधिकारी	-	-	-	-	-	-	-	-
6	सौ.एस.एम.उके	कनिष्ठ लिपीक	6330	2400	11873	1133	-	400	1519	23655/-
7	ÁÖß.<ÃÖ.<ÃÖ.¾Öa	शिपाई	-	-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(b)(xi)

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, Ÿöö.´ö»ö“ö¸ö या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक

1-4-2017 ते 31-3-2018 या काळासाठी मंजुर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

नमुना * क *

लेंखा विभाग **रक्कम- लाखात**

अ,क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजुर रकम	
24250227 लेखापरीक्षण माहे डिसेंबर 2017 अखेर			
		मंजूर रक्कम	**खर्च रक्कम**
	वेतन	--	--
	प्रवास	--	--
	कार्यालयीन खर्च	--	--
	कार्यालयीन भाडे	--	--
	दुरध्नी, वीज, व पाणी	--	--
	संगणक	--	--
	मोटरवाहन	--	--
	एकूण	**--**	**--**
अ,क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजुर रकम	
	24250,067-प्रशासन		
1	वेतन	10.30	11.45
2	प्रवास	0.15	0.14
3	कार्यालयीन खर्च	0.05	0.05
4	कार्यालयीन भाडे	0.00	0.00
5	दुरध्नी, वीज, व पाणी	0.00	0.00
5	संगणक	0.0	0
6	मोटरवाहन	0	0
	एकुण	**10.50**	**11.64**
	वसुली Recovery-24250085		
1	वेतन	0	
2	प्रवास	0	
	एकुण	0	
	पणन Grading -24250405		
1	वेतन	0	
2	प्रवास	0	
	एकुण	0	
	हातमाग-24250058		
1	वेतन	0	
2	प्रवास	0	

	एकुण	0

कलम 4 (1)(b)(Xii)

नमुना * क * योजनांची माहिती **आदिवासी योजना**

योजना क्र.1

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नाव	**आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना भाग भांडवली अंशदान मंजुर करणेबाबत.**
2	शासन निर्णय	1. आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-1096/प्र.क्र.93 /का-3, दिनांक 11/6/1999
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरुप	भाग भांडवल
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	भाग भांडवल रु.50000/-
5	लाभार्थी	संस्था नवीन आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्था
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1. संस्थेने शासनाकडून मिळालेले भागभांडवल शासनास परत करण्यासाठी दरवर्षी निव्वळ नफा आकारणे पुर्वी एकुण मिळालेल्या शासकीय भागभांडवलाच्या 1/15 इतकी रक्कम शासकीय भागभांडवल परत फेड निधी म्हणुन उभारण्यात यावा. 2.सदर उभारलेला निधी संस्थेला आपल्य व्यवहारात गुंतविता येणार नाही. 3.संस्थेने तिच्या सभासदांकडुन गोळा केलेल्या भाग भांडवलाचा कोणताही भाग परत करता येणार नाही. 4. संस्थेला देण्यांत आलेले भागभांडवल परतफेड संस्था 15 वर्षात करील व परतफेड रक्कम व अशी रक्कम मिळाल्याचे 5 व्या वर्षापासुन परतफेड सुरु होईल.
8	मंजुरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-2

टिप - सदरच्या योजना हया जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरुन राबविण्यात योतात.

योजना क्र.2

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नाव	**आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना व्यवस्थापकीय अनुदान**
2	शासन निर्णय	1. आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-1096/प्र.क्र.93 /का-3, दिनांक 11/6/1999
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरुप	अनुदान
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	सन 2005 ते 2006 पर्यंत आदिवासी संस्थांना रु.10,000/- दरवर्षी व्यवस्थापकीय अनुदान
5	लाभार्थी	संस्था नवीन आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्था
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1. संस्थेच्या एकुण कर्मचाऱ्यांची संख्या 10 पेक्षा जास्त असेल तर शासकीय धोरणाप्रमाणे राखीव जागा भरण्यात याव्यात.

		2. व्यवस्थापक / सचिव व इतर कर्मचारी यांचे मुळ वेतन रु.300/- पेक्षा जास्त असेल अशा कर्मचाऱ्यांच्या नेमणुकीस नोंदणी अधिकारी यांची मंजुरी घेतली पाहिजे.
8	मंजुरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-2

टिप - सदरच्या योजना हया जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरुन राबविण्यात योतात.

योजना क्र.3

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नाव	**आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना रास्त भावाच्या दुकानासाठी व्यवस्थापेकीय अनुदान**
2	शासन निर्णय	1. आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-1096/प्र.क्र.93 /का-3, दिनांक 11/6/1999
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरुप	अनुदान
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	सदरचे अनुदान रु.2500/- अगर सदर दुकन चालविणेकरिता प्रत्यक्षात गतवर्षी झालेला तोटा यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढे अनुदान 5 वर्षापर्यंत मंजुर करता येईल.
5	लाभार्थी	संस्था
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1. रास्त भावाच्या दुकानाचे व्यवहाराचे त्या त्या वर्षाचे नफा -तोटा पत्रके स्वतंत्ररित्या ठेवली पाहीजे. 2. प्रत्यक्ष आलेला तोटा हा सहकार खात्याचे तालुका सहाय्यक निबंधक / उपनिबंधक यांनी प्रमाणित केला असला पाहिजे. 3. रु.300/- पेक्षा वरील वेतन घेणाऱ्या सचिव / व्यवस्थापक यांचे नियुक्तीस नोंदणी अधिकारी यांची मंजुरी घेतली पाहिजे.
8	मंजुरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-2

योजना क्र.4

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नाव	**आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांचे भाग खरेदी करण्याकरिता आदिवासी शेतकऱ्यांना 7 वर्ष मुदतीत बिनव्याजी कर्ज**
2	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-1096/प्र.क्र.93 /का-3, दिनांक 11/6/1999
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरुप	बिनव्याजी कर्ज
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	रु.100/- रुपयाचे कमाल मर्यादेपर्यंत बिनव्याजी शेअर्स खरेदी कर्जे
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे

7	अटी व शर्ती	1. योजनेचा फायदा सभासदांना फक्त एकदाच मिळु शकतो. 2. कर्ज मिळाल्याचे वर्षानंतर 3 ऱ्या वर्षापासुन सुरु होणाऱ्या 7 वार्षिक हप्त्यात कर्जाची वसुली सभासदांकडुन संस्थेमार्फत करण्यांत येते. 3. या कर्जाची पुर्ण परतफेड होईपर्यंत लाभार्थीच्या संस्थेतील स्वत:च्या भाग भांडवलाची रक्कम संस्थेस परत करता येणार नाही.
8	मंजुरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण व संवितरण अधिकार	तालुक्याचे उपनिबंधक / सहाय्यक निबंधक
10	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-2

टिप - सदरच्या योजना हया जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरुन राबविण्यात योतात.

योजना क्र.5

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नाव	**आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांना बुडीत कर्ज राखीन निधी अनुदान**
2	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्र.आविम-1096/प्र.क्र.93 /का-3, दिनांक 11/6/1999
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरुप	बुडीत, ऋण राखीव निधीची रक्कम शासन अनुदानाच्या स्वरुपात देण्यांत येते.
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	कमाल मर्यादा रु.30,000/- अनुदान
5	लाभार्थी	संस्था
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1. सन 1999-97 हे आधार वर्ष राहील 2. सदरचे अनुदान ठराविक एका दिवशी कमाल थकीत कर्जावर जसे पीककर्ज, खावटीकर्ज या कर्जावर देण्यांत येईल. सदरचे अनुदान 5 % दराने कमाल थकीत कजावर देण्यात येईल.
8	मंजुरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण व संवितरण अधिकार	तालुक्याचे उपनिबंधक / सहाय्यक निबंधक
10	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-2

टिप - सदरच्या योजना हया जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरुन राबविण्यात योतात.

योजना क्र.6

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नाव	**डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना 4 %)**
2	शासन निर्णय	सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाचे शासन निर्णय क्र.सीसीआर-1491/सीआर-714/2-स दिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरुप	अनुदान
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	रु.25,000/- पर्यंत पीक कर्ज घेणाऱ्या सभासदांना त्यांनी दिनांक 30 जुन पुर्वी कर्जाचा संपुर्ण भरणा केलेला असावा, त्यांनी घेतलेल्या मुद्दलाच्या 4% आदिवासी सभासदांना उपाययोजनेतील सभासदांना अनुदान मंजुर करण्यांत येते.

5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1. रु.25,000/- पर्यंत पीक कर्ज घेणाऱ्या आदिवासी सभासदांनी त्यांनी 30 सप्टेंबर पुर्वी कर्जाची रक्कम भरलेली असली पाहिजे. मुद्दलाच्या 4% इतके अनुदान मंजुर करण्यांत येते. 2. सदर मंजुर अनुदानाची रक्कम संबंधीत सभासदांचे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेतील बचत खात्यात जमा करण्यांत येते.
8	मंजुरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण व संवितरण अधिकार	तालुक्याचे उपनिबंधक / सहाय्यक निबंधक
10	नियंत्रण अधिकारी	

टिप - सदरच्या योजना हया जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरुन राबविण्यात योतात.

योजना क्र.7

विशेष घटक योजना व आदिवासी उपयोजनाकरिता

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नाव	**आदिवासीना सहकारी साखर कारखान्याचे भाग खरेदीकरीता अर्थसहाय्य**
2	शासन निर्णय	आदि विभाग शासन निर्णय क्र.सीओपी/1083/1425/का-4 मुंबई दिनांक 20 जानेवारी 1984
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरुप	कर्ज व अनुदान
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	50 % बिनव्याजी कर्ज व 50% अनुदान
5	लाभार्थी	साखर कारखान्याचे सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1. ज्या आदिवासी शेतकऱ्यांकडे 2-5 एकर बागाती शेती आहे व विहीरीने सिंचन होणारे 5 एकर जिराईत जमीन आहे असे अल्प भुधारक शेतकरी 2. ज्या शेतकऱ्यांना दोनच अपत्ये आहेत असेच शेतकरी साखर कारखान्याचे सभासद होवु शकतात. 3. दि.7 जुन 2004 चे शासन निर्णयानुसार सहकारी साखर कारखान्यच्या एका भागाची किंमत रु.5000/- करण्यांत आलेली असुन त्यापैकी रु.2500/- बिनव्याजी कर्ज व रु.2500/- अनुदानाचे स्वरुपात देण्यांत येते.
8	मंजुरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा.नाशिक-2

योजना क्र.8

गैर आदिवासी योजना

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नाव	**हातमाग विणकर सहकारी संस्थांच्या सभासदांना शासकीय बचत निधी -अंशदान योजना**
2	शासन निर्णय	शासन निर्णय कृषी व सहकार विभाग क्र.सीआयएस-1072/3792-सी (i)

		दिनांक 30/09/1972
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरुप	अनुदान
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	राज्यवाटा 4% केंद्रवाटा 4%
5	लाभार्थी	हातमाग विणकर सह संस्थांचे सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	सहकारी हातमाग संस्था व हातमाग महामंडळाच्या कार्यक्षेत्रातील विणकरांना बचतीसाठी प्रवृत्त करुन त्यांची आर्थिक परिस्थिती सुधारण्याचा प्रयत्न केला जातो, या योजने अंतर्गत विणकारांच्या मंजुरीतुन प्रति रु.8 पैसे प्रमाणे कपात करुन निधीमध्ये ठेवले जाते. शासनाकडुन यामध्ये प्रति 4 पैसे राज्य शासन व 4 पैसे केंद्राकडुन अंशदान करतात
8	मंजुरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपुर
9	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	प्रा.उपसंचालक, वस्त्रोद्योग, नागपूर

टिप - सदरच्या योजना हया जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरुन राबविण्यात योतात.

योजना क्र.9

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नाव	**मध्यवर्ती सहकारी संस्थांना व्याज सुट 4-5%**
2	शासन निर्णय	शासन निर्णय कृषी सहकार विभाग क्र.एच.एल.एम-1182/13288/220/8 सी, दिनांक 31/7/1992
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरुप	अनुदान
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	4-5%
5	लाभार्थी	संस्था
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	नाबार्ड योजने अंतर्गत प्राथमिक विभागातील शिखर हातमाग विणकर संस्थान कॅश क्रेडीट सवलतीच्या दराने मिळावे म्हणुन व्याज दरातील फरकाचे रकमेपोटी अनुदान म्हणुन जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी अधिकोषांना 4-5% प्रमाणे अनुदान देण्यात येते.
8	मंजुरीचे अधिकार	प्रा.उपसंचालक, वस्त्रोद्योग, म.रा.नागपूर
9	आहरण व संवितरण अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,
10	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे

टिप - सदरच्या योजना हया जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे स्तरावरुन राबविण्यात योतात.

<u>कलम 4 (1)(b)(Xii)</u>

नमुना * ख *

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिककरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थ्याचा तपशिल.

सदरची अनुदानाची रक्कम संबंधित सभासदांचे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या बचत खात्यात जमा करण्यात येते. सन 2017-2018 या वर्षामध्ये अनुदान मंजुर करण्यात आलेले असुन त्याची माहिती खालीलप्रमाणे

सन 2017-2018

तपशिल	सभासद संख्या	तरतुद प्राप्त रक्कम लाखात	तरतुद खर्च लाखत
सर्वसाधारण BLVA 4%	8651	68.00	68.00
विशेष घटक योजना	754	10.00	10.00
आदिवासी योजना टी. एस. पी.	3099	20.00	20.00

<u>कलम 4 (1)(b)(Xii)</u>

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, Ÿöö.´ö»ö“ö¸ö या सार्वजीक प्राधिककरणातुन कोणतीही सावकारी परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्याचा तपशिल परवाना – मुंबई अधिनियम 1946 अंतर्गत देण्यात आलेले सावकारी परवाने.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याच्या अटी
1	2	3	4	5	6	7
	संबधीत शाखेची फाईल व धारीकांची या कार्यालयस्तरावर आहे.					

परवाना - वखार

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याच्या अटी
1	2	3	4	5	6	7
	संबधीत शाखेची फाईल व धारीकांची या कार्यालयस्तरावर आहे.					

<u>कलम 4 (1)(b)(xiv)</u>

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, Ÿöö.´ö»ö“ö¸ö कार्यालयात इलेक्ट्रानिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र	दस्तऐवजा चा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रानिक नमुन्यात माहिती साठविलेली आहे	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
1	संख्यात्मक माहीती	सहकारी संस्थाच्या अंकेक्षणाची माहीती	सी.डी	अर्जानुसार -- -- --	संबधीत विभाग प्रमुख

2	संख्यात्मक माहीती	सहकारी संस्थाच्या अंकेक्षण शुल्काची माहीती	सी.डी.	अर्जानुसार	संबधीत विभाग प्रमुख
3	संख्यात्मक माहिती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 अंतर्गत् कलम 81,82,79,89	सी.डी.	अर्जानुसार	संबंधीत अंकेक्षण कार्यासन प्रमुख

<u>कलम 4 (1)(b)(xv)</u>

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, ŸÖÖ.´Ö»Ö“Ö¸üÖ कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारी व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	**भेटण्याची वेळ**	दुपारी 2.00 ते 4.00	-	कार्यालय	1) **ÁÖß.‹»Ö.‹ÃÖ.¸ü¬ÖµÖ**	
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध	10.00 ते 5.45.पर्यत	अर्जानुसार	कार्यालय	1) कार्यालय अधिक्षक 2) कार्यालयातील संबधीत विभाग प्रमुख	
3	सुचना फलक	कार्यालयात उपलब्ध आहे				

<u>कलम 4 (1)(b)(xvi)</u>

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, ŸÖÖ.´Ö»Ö“Ö¸üÖ या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी,आणि अपिलिय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना * क *

शासन परिपत्रक क्रमांक-केमाअ-2005/प्र क्र 230 / 2005 दिनांक 18-8-2005

पदनिर्देशित **प्रपत्र-.**

जिल्हास्तर

अ, क्र	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय प्राधीकारी यांचे नांव व पदनांम
1	**2**	**3**	**4**
1	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गडचिरोली	**ÁÖß.‹ÃÖ.¯Öß.²Ö¤ü»Ö¾ÖÖ¸ü,´Ö.»Öß.**	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गडचिरोली

तालुकास्तर

अ, क्र	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय प्राधीकारी यांचे नांव व पदनांम
1	2	3	4
1	सहाय्यक निबंधक,सहकारी ÃöÃ£öö, Ÿöö.´ö»ö“ö¸¡ö	श्री.उत्तम एस.मौदेकर¡, सहकार अधिकारी श्रेणी-2	Áöß.<»ö.<Ãö.¸¡¬öµö सहाय्यक निबंधक,सहकारी ÃöÃ£öö,Ÿöö.क्ö´ö¸¡“öß

कलम 4 (1) (b) (Xvii)
प्रकाशीत माहीती

निरंक
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, Ÿöö.´ö»ö“ö¸¡ö
(प्रशासन)
जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, गडचिरोली
(प्रशासन)

विभाग – सहकार

विभागीय सहनिबंधक**,** सहकारी संस्था

(प्रशासन) नागपूर विभाग नागपूर

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005
अंतर्गत कलम-4 (1)(b) अन्वये

स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती