

प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा सहायक निबंधक, सहकारी संस्था,

मुळशी तालुका सहकारी देखरेख संघ, ईमारत पौड, ता. मुळशी, जि. पुणे-412108.

दुरध्वनी क्रमांक :2022943050

ई.मेल आय.डी. arcsmulshi@gmail.com

**विषय : केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4
उपलब्ध 1(ब) मधील 17 मुदयांवरील माहिती**

प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा सहायक निबंधक, सहकारी संस्था,

मुळशी तालुका सहकारी देखरेख संघ,ईमारत पौड, ता. मुळशी, जि. पुणे-412108.

दुरध्वनी क्रमांक :2022943050

ई.मेल आय.डी. arcsmulshi@gmail.com

जा.क्र.सनिमु/माअ2005/कलम4/माहिती/सन2017

दिनांक : 29/12/ 2017

प्रति,

मा. जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामीण), पुणे.

विषय : केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 उपलब्ध 1(ब)
मधील 17 मुदयांवरील माहिती पूस्तीका.

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरुन सविनय सादर करणेत येते की,

02/- केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 उपलब्ध 1(ब) मधील 17
मुदयांवरील माहिती सोबत जोडून सादर करीत आहे.

कृपया अवलोकन व्हावे हि विनंती.

(अरूण टी. साकोरे)

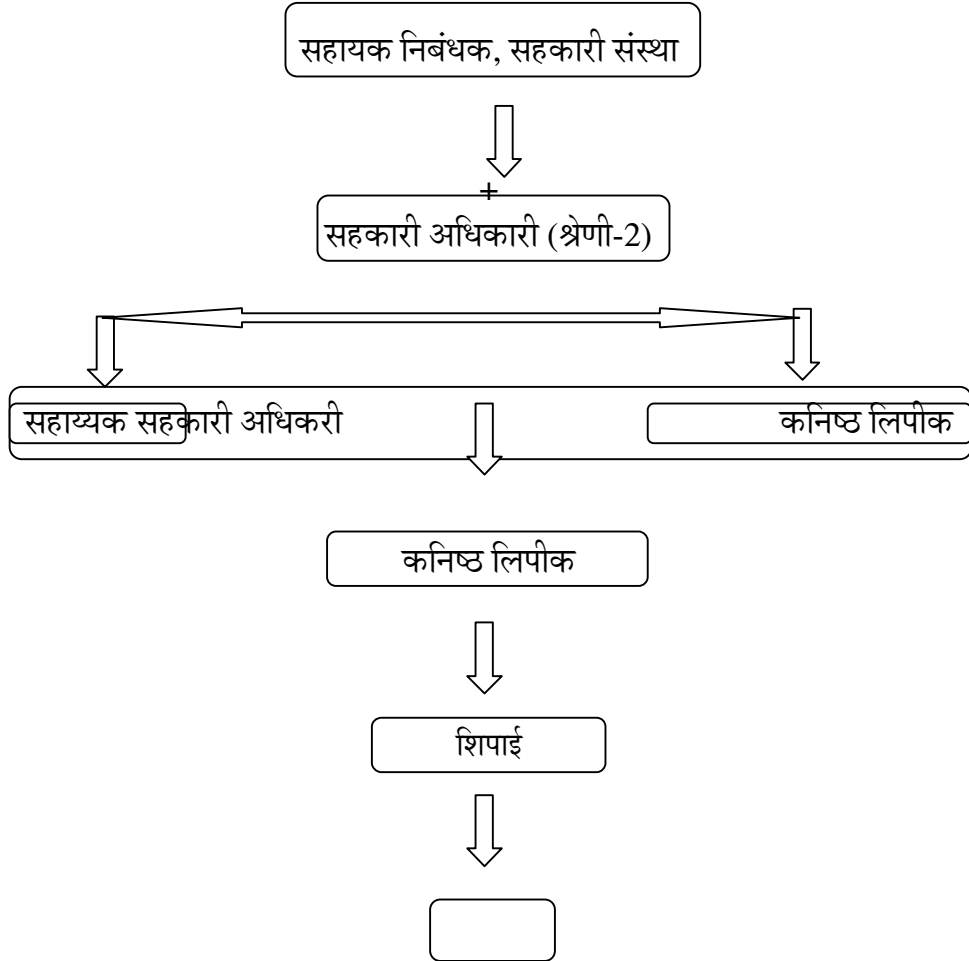
सहायक निबंधक,

सहकारी संस्था,मुळशी (पौड),ता.मुळशी जि.पुणे

प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा सहायक निबंधक, सहकारी संस्था,

मुळशी तालुका सहकारी देखरेख संघ, ईमारत पौड, ता. मुळशी, जि. पुणे-412108 यांचे
कार्यालय

कार्यालयाचा प्रारूप आराखडा



{कलम 2 एच} नमुना {अ}

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव : सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभाग

कलम 2(एच)/a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण
1	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे तालुका कार्यालय	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे	मुळशी तालुका सहकारी देखरेख संघ ईमारत, पौड-412108 यांचे कार्यालय

{कलम 2 एच} नमुना {ब}

शासनाकडून परेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकिय विभागाचे नांव : सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभाग

कलम 2(b) (i) (ii)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण
1	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे तालुका कार्यालय	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे	मुळशी तालुका सहकारी देखरेख संघ ईमारत, पौड-412108 यांचे कार्यालय

{कलम 4(1)(b)(i)}

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे तालुका
कार्यालय.

कार्यालयातील कार्ये व कर्तेव्ये यांचा तपशिल :

कार्यालयाचे नांव	:	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे
पत्ता	:	मुळशी तालुका सहकारी देखरेख संघ ईमारत पौड, ता. मुळशी, जि. पुणे-412108
कार्यालय प्रमुख	:	श्री. अरूण टी. साकोरे, सहायक निबंधक, सहकारी संस्था
शासकिय विभागाचे नांव	:	सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभाग
कार्यक्षेत्र	:	संपूर्ण मुळशी तालुका - (जिल्हा पुणे)
भौगालीक	:	मुळशी तालुका
कार्यानुरूप अमलबजावणी	:	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961, महाराष्ट्र सावकारी नियमन अध्यादेश - 2014, महाराष्ट्र सहकारी निवडणूक नियम-2004.
विशिष्ट कार्ये	:	सहकारी अर्थ व्यवस्था ग्रामीण जनता आर्थिक व सामाजिक पिढीत शोषितांच्या कल्याणासाठी कार्ये करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:	सहकारी तत्वावर ग्रामीण जनता व सामाजिक पिढीत शोषितांच्या कल्याणासाठी कार्ये करणे व शासनाच्या विविध योजना राबवणे, सहकारी संस्थावर नियंत्रण ठेवणे व मागदर्शन करणे, सहकारी संस्था स्थापन करणे.
सर्व संबंधीत वर्ग 3 व 4 कर्मचारी	:	(1) मुख्य लिपीक - ...1
	:	(2) सहायक सहकारी अधिकारी - ...1
	:	(3) कनिष्ठ लिपीक- ...2 (पैकी 1 -रिक्त)
	:	(4) शिपाई- ...1 (रिक्त)
	:	एकूण -5 पदे
कार्ये	:	कार्यालयीन कामकाज वाटप आदेशानुसार

कामाचे विस्तृत स्वरुप	:	वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशिल	:	भाडे तत्वावर
इमारत व जागेचा तपशिल	:	मुळशी तालुका सहकारी देखरेख संघ इमारत पौड, ता. मुळशी, जि. पुणे-412108
उपलब्ध सेवा	:	सहकारी कायदा, कानु व संस्थानी स्विकृत केलेल्या उपविधीनुसार मार्गदर्शन, सहकारी संसांची नोंदणी, नोंदणीकृत सहकारी संस्थांची महाराष्ट्र सहकारी संस्था निवडणूक नियम 2014 नुसार निवडणूक कामकाज, नियोजनांतर्गत प्राप्त निधीनुसार अर्थ सहाय प्रस्ताव मंजूरी व शिफारस. सावकारी नियंत्रण कायद्याची अमलबजावणी, वखार अधिनियमान्वये परवाने देण्यासाठी शिफारस व शासनाने विहित केलेल्या अन्य सेवा.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक तपशिल	:	
कार्यालयनी दुरध्वनी क्रमांक	:	2022943050
कार्यालयीन ई-मेल आय.डी	:	arcsmulshi@gmail.com
साप्ताहिक सुटटी	:	रविवार साप्ताहिक सुटटी व महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार सुटटी.
कार्यालयीन वेळ	:	सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 05.45 पर्यंत

{कलम 4(1)(b)(ii) नमूना (अ)}

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ (वडगावं), जि. पुणे तालुका कार्यालय.

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल :

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार — आर्थिक	कोणत्या कायद्यातील / नियम / शासन निर्ण / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे	वेतन/भत्ते/भ.नि.नि/अ ग्रीम/कार्यालयीन खर्च/वाहन खर्च/आकस्मिक खर्च/कार्यालय जागा भाडे अदा करणे	महाराष्ट्र शासनाचे वित्तीय विभागाच्या नियम पुस्तिका 1978/भाग पहिला/दोन/विअप्र/1099/प्र.क्र.11/99/वि नियम, दिनांक.2.9.1999 नियमातील प्राप्त अधिकारानुसार	
2		अल्प/अत्यल्प भूधारक शेतकरी सभासदांना पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन अनूदान योजना सवलत	शासन निर्णय क्रमांक सीसीसआर/1478/504/3/151/3, दिनांक 15.10.1978, 27.2.1979 कृषी व सहकार विभाग, शासन निघ्रय क्र.सीसीसआर/1478/1512, दि.3.4.1979	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार — प्रशासकिय	कोणत्या कायद्यातील / नियम / शासन निर्ण / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे	नियंत्रणाखालील कनिष्ठ कर्मचा-यांचे 30 दिवसापर्यंतच्या रजा, किरकोळ रज मंजूरी व कनिष्ठ कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.2 प्र.क्र.1194/184/सेवा-5, दि.28.3.1995	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य – फौजदारी	कोणत्या कायद्यातील / नियम / शासन निर्ण / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे	निरंक	निरंक	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्यातील / नियम / शासन निर्ण / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे	1. सहकारी संस्थांमध्ये सभासदत्वाबाबत निर्णय देणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 मधील कलम 23.	
		2. सहकारी संस्थांतील सभासदत्व रद्द करण्याबाबत निर्णय देणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 मधील कलम 35.	
		3. सहकारी संस्थातील थकीत वसूलीसाठी वसूली प्रमाणपत्र देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 मधील कलम 101.	
		4. नामनिर्देशन पत्र नाकारणे संबधीच्या याचीकेवर निर्णय देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 मधील कलम 152 अ.	

{कलम 4(1)(b)(ii) नमुना (ब)}

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ (वडगावं), जि. पुणे तालुका
कार्यालय.

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल :

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार — आर्थिक	कोणत्या कायद्यातील / नियम / शासन निर्ण / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे	वेतन/भत्ते/भ.नि.नि/अ ग्रीम/कार्यालयीन खर्च/वाहन खर्च/आकस्मिक खर्च/कार्यालय जागा भाडे अदा करणे	महाराष्ट्र शासनाचे वित्तीय विभागाच्या नियम पुस्तीका 1978/भाग पहिला/दोन/विअप्र/1099/प्र.क्र.11/99/वि नियम, दिनांक.2.9.1999 नियमातील प्राप्त अधिकारानुसार	
2		अल्प/अत्यल्प भूधारक शेतकरी सभासदांना पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन अनुदान योजना सवलत	शासन निर्णय क्रमांक सीसीसआर/1478/504/3/151/3, दिनांक 15.10.1978, 27.2.1979 कृषी व सहकार विभाग, शासन निष्प्रय क्र.सीसीसआर/1478/1512, दि.3.4.1979	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार — प्रशासकिय	कोणत्या कायद्यातील / नियम / शासन निर्ण / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे	नियंत्रणाखालील कनिष्ठ कर्मचा-यांचे 30 दिवसापर्यंतच्या रजा, किरकोळ रज मंजूरी व कनिष्ठ कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.2 प्र.क्र.1194/184/सेवा-5, दि.28.3.1995	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य – फौजदारी	कोणत्या कायद्यातील / नियम / शासन निर्ण / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे	निरंक	निरंक	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्यातील / नियम / शासन निर्ण / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे	1. सहकारी संस्थांमध्ये सभासदत्वाबाबत निर्णय देणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 मधील कलम 23.	
		2. सहकारी संस्थांतील सभासदत्व रद्द करण्याबाबत निर्णय देणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 मधील कलम 35.	
		3. सहकारी संस्थातील थकीत वसूलीसाठी वसूली प्रमाणपत्र देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 मधील कलम 101.	
		4. नामनिर्देशन पत्र नाकारणे संबधीच्या याचीकेवर निर्णय देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 मधील कलम 152 अ.	

{ कलम 4(1)(b)(iii) }

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे तालुका कार्यालय.

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन:

(कामाचा प्रकार / नाव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणा संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस	संबंधीत कर्मचारी व सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीना अंतिम उत्तर देणे.	2 महिने	--“--	
3	तालुका स्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी		--“--	
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती		--“--	
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 नुसार नामनिर्देशनपत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	10 दिवस	--“--	
6	महाराष्ट्र सावकारी नियमन अध्यादेश 2014 नुसार सावकारी परवानादेणे/अपिल/नुतनीकरण/नवीनीकरण/रदद करण्यास शिफारस करणे	7 दिवस	--“--	
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कायदपत्रांची पाहणी करणे	1 दिवस	--“--	
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रती उपलब्ध करून देणे.	फी भरल्यानंतर 2 दिवसा	--“--	
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम	1 महिना	--“--	

	1960 चे कलम 73 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलाविल्यास अशी सभा बोलविण्याबाबतची कार्यवाही			
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73(1)(d) नुसार अविश्वस ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	--“--	
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	--“--	
12	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	3 महिने	--“--	
अधिनि यम	1. सावकार नियंत्रण कायदा 2. महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था अधिनियम, 1960			
नियम	1. महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था नियम, 1961 2. महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम 1963			
शासन निर्णय	वरील नियमांतर्गत तसेच प्रशासकिय सुधारणांतर्गत वेळावेळी दिलेले निर्देश			

{ कलम 4(1)(b)(iv) नमुना(अ) }

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लाभ (वार्षिक)

अ.क.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लाभ	अभिप्राय
अशी कामे नाहीत				

{ कलम 4(1)(b)(iv) नमुना(ब) }

कामाची कालमर्यादा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क.	काम /कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
रचना व कार्यपध्दती यांनी ठरवून दिलेल्या कामाच्या प्रमाणानुसार कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यासाठी प्रकाशित केलेल्या मंत्रालयीन कार्यपध्दतीतील नियम पुस्तिकेतील प्रकरण क्रमांक 3,16 व 17 मध्ये नमूद केल्यानुसार तसेच वेळावेळी दिलेल्या निर्देशानुसार				

{ कलम 4(1)(b)(v) नमुना (अ) }

कामाशी संबधित नियम/अधिनियम

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	सूचना पत्रकानूसार दिलेले विषय	यिम क्रमांक व वर्ष
(अ) केंद्र शासनाची प्रकाशने		
1	भारताचे संविधान	1992 ची आवृत्ती
(ब) महाराष्ट्र विधान मंडळाची प्रकाशने		
1	महाराष्ट्र विधानसभा नियम	
2	महाराष्ट्र विधान परिषद नियम	
(क) राज्य शासनाची सामान्य प्रशासन विभागाची प्रकाशने / नियम / अधिनियम		
1	शासन कार्यनियमावली (पहिली अनुसूची)	
2	महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली व त्यान्वये दिलेले अनुदेश	
3	मंत्रालय अनुदेश	
4	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियमपुस्तिका	
5	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	1979
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	1979
7	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	
(ड) वित्त विभागाने विहित केलेले खालील नियम		
1	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	1981
2	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा इ.) नियम	1981
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	1981

4	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	1981
5	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम	1982
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम	
7	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियमपुस्तिका	
8	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम	1965
9	वित्तीय नियम	1965
(इ) सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेले अन्य नियम / अधिनियम		
1	अत्यावश्यक सेवा अधिनियम	
2	छोटे कूटूंब राखण्याबाबतची अधिसूचना	28 मार्च, 2005
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (जेष्ठतेचे विनियमन) नियम	1982
4	मिहिती अधिकार कायदा / नियम	2005
(फ) इतर प्रकाशन व नियम		
1	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्गीकरण व सेवाभरती) नियम	1935
2	Hand Book of Instructions	
(ब)सहकार, पणन व वसत्रोदयोग विभागाने विहित केलेले अधिनियम / नियम		
1	सावकार नियंत्रण कायदा	1960
2	महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था अधिनियम, 1960	1960
3	महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी निवडणूक अधिनियम	1971
4	महाराष्ट्र क.षी उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम	1963
5	महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था नियम	1961

{कलम 4(1)(b)(v) नमुना (ब)}

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
	सहकार, पणन व वस्त्रादयोग विभागाचे कामकाज या विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार व तसेच या विभागाने तयार केलेल्या अधिनियम / नियम/शासन निर्णय/परिपत्रके इ. नुसार चालते, विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके/आदेश इत्यादी वेब-साईटवर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत.		

{कलम 4(1)(b)(v) नमुना (क)}

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
	सहकार, पणन व वस्त्रादयोग विभागाचे कामकाज या विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार व तसेच या विभागाने तयार केलेल्या अधिनियम / नियम/शासन निर्णय/परिपत्रके इ. नुसार चालते, विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके/आदेश इत्यादी वेब-साईटवर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत.		

{कलम 4(1)(b)(v) नमुना (ड)}

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
	सहकार, पणन व वस्त्रादयोग विभागाचे कामकाज या विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार व तसेच या विभागाने तयार केलेल्या अधिनियम / नियम/शासन निर्णय/परिपत्रके इ. नुसार चालते, विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके/आदेश इत्यादी वेब-साईटवर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत.-कामकाज वाटपाची प्रत सोबत जोडलेली आहे.		

{ कलम 4(1)(b)(v) नमुना (इ) }

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव), जि. पुणे यांचे कार्यालयात उपलब्ध
दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
				कलम 4(1)(b)(v) नमुना (ह) मधील क्रमांक 1 ते 7 तसेच कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम व या विभागाकडून निर्गमित करण्यात आलेले शासन निर्णय हे दस्तऐवज विभागाकडे उपलब्ध असून वेब-साईटवर टाकण्यात येत आहेत.

{कलम 4(1)(अ)(vi)}

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे यांचे
कार्यालयात दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्रं	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागाच्या विषयसूची प्रमाणे असणारे विषय	प्रत्येक माहिती अधिका-याकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्या विषयाशी संबंधित नस्त्या, नोंदपुस्तके, हजेरीपट, स्थायी आदेशांचे संकलन, निवडनस्ती इ. या स्वरूपात ठेवण्यात येतात.	कलम 4(1)(b)(v) नमुना (ह) मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम व या विभागाकडून वेळावेळी वरिष्ठ स्तरावरून घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पूस्तीका मधील प्रकरण क्र.11 मधील मुददा क्र.93 नुसार नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार “अ” वर्ग (कायम), “ब” वर्ग (30 वर्षापर्यंत), “क” वर्ग (5 वर्षा पर्यंत), “ड” वर्ग (1 वर्षापर्यंत), यामध्ये दस्तऐवज विभागले जातात, तसेच त्या पूस्तकेतील मुददा क्रं.98 नुसार अ आणि ब वर्गामध्ये वर्गीकरण केलेल्या नस्तीचे दर 10 वर्षानी पुनर्विलोकन करण्यात येऊन वर्गीकरण बदलण्यात येते.

{ कलम 4(1)(अ)(vii) }

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे यांचे कार्यालयाच्या
परिणामकारक जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	
1	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या कामकाजासंबंधी व अडीअडचणी व तक्रारी	संबंधित संस्था पदाधिकारी, तक्रारदार यांना समक्ष बोलाविणे/लेखी सुचना देणे/मार्गदर्शन करणे व कायदयातील नियमातील, उपविधीतील व शासन आदेश परिपत्रके, न्यायालयीन निवाडे यानुसार उचित कार्यवाही सूचित करणे व तातडीच्या प्रकरणी प्रत्यक्ष संस्थांना भेटी देवून शहानिशा करणे	कायदा, कानु उपविधी यातील तरतुदी व शासन परिपत्रके आदेश व न्यायालयीन निवडयाचे अधिनि राहून	प्रत्येक प्रकरणातील बाबी विचारात घेवून व प्राप्त होणा-या कागदपत्राच्या आधारे
2	अन्य सहकारी संस्थांच्या अडीअडचणी तक्रारी व सल्ला मसलत	वरील प्रमाणे	कायदा, कानु उपविधी व तक्रारी अगर अडचणी विचारात घेऊन	वरीलप्रमाणे

{कलम 4(1)(b)(viii) नमुना(अ)}

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे च्या
समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	प्रमुख बाबींचा तपशिल्वार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
निरंक						

{कलम 4(1)(b)(viii) नमुना(ब)}

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे च्या
अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	प्रमुख बाबींचा तपशिल्वार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
निरंक						

{ कलम 4(1)(b)(viii) नमुना(क) }

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे च्या

परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	प्रमुख बाबींचा तपशिल्वार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
निरंक						

{ कलम 4(1)(b)(viii) नमुना(ड) }

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे च्या संस्थेची

यादी प्रकाशित करणे

अ.क.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	प्रमुख बाबींचा तपशिल्वार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
निरंक						

{ कलम 4(1)(b)(ix) व 4(1)b(x) }

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे

अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे.

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रूजू दिनांक	वेतन बँड
1	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	श्री.अरूण टी. साकोरे	वर्ग-2	23.11.2017	9300-34800, ग्रे.पे.4400/-
2	मुख्य लिपीक	यु.एल.धुमाळ	वर्ग-3	01/06/2016	9300-34800, ग्रे.पे.4200/-
3	सहायक सहकारी अधिकारी	एम.एम.नरूटे	वर्ग-3	24/06/2013	5200-20200, ग्रे.पे.2400/-
4	कनिष्ठ लिपीक	एन.सी.नगरे	वर्ग-3	02/11/2015	5200-20200, ग्रे.पे.1900/-
5	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	वर्ग-3	--	
6	शिपाई	रिक्त पद	वर्ग-4	01/06/2016	

{ कलम 4(1)(b)(x) }

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे
कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2016-2017 या
वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

कार्यक्रमाचे नांव	1. अल्प / अत्यल्प भूधारक ----- व्याज अनुदान 2. श्री. पंजाबराव देशमुख ----- व्याज अनुदान
लाभार्थी पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	विहित केलेल्या मुदतीत कर्जफेड
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	वरील प्रमाणे
लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती	संबंधित संस्थेकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे	संस्थेचा अर्ज/मागणी ठराव/लाभार्थी यादी
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभार्थींची विस्तृत माहिती	1. भरपाई व्याजाच्या --- व्याज अनुदान 2. मुदलाच्या ----- व्याज अनुदान
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	1. संस्थांकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर उपलब्ध निधीनुसार पात्र लाभार्थींना ----- व्याज अनुदान तालूका स्तरावरून मंजूर करून संबंधित संस्थेच्या बचत खात्यात रक्कम जमा करून लाभार्थींना संस्थे मार्फत वितरण. 2. संस्थांकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर उपलब्ध निधीनुसार पात्र लाभार्थींना --- टक्के व्याज सवलत जिल्हा स्तरावरून मंजूर करून संबंधित संस्थेच्या बचत खात्यावर रक्कम जमा करून लाभार्थींना संस्थेमार्फत वितरण
सक्षम अधिका-याचे पदनाम	1. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण, पुणे 2. सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, वडगांव मावळ
विनंती अर्जासोबत जागणारे शुल्क	नाही
इतर शुल्क	नाही
विनंती अर्जाचा नमुना	साधा अर्ज
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	संस्थेचा ठराव, लाभार्थींची विहित नमुन्यात माहिती, संस्थेचा दाखला
जोड कागदपत्राचा नमुना	वरील प्रमाणे
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, वडगांव मावळ

अधिका-याचे पदनाम	
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निध्ी	1. तालुकस्तर 2. जिल्हास्तर
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	

टिप : वरील रक्कम मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामीण, पुणे यांचेकडील दिनांक / /20 च्या आदेशान्वये मंजूर करुन संबधित संस्थांच्या सभासदांना अनुदान सवलत वितरीत करण्यात आलेले आहे.

{कलम 4(1)(b)(x)A}

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे

No	Class	Pay Scale+Grade Pay	DA in-%	HRA In %	CLA as per 5 th Pay in Rs.	Other Travelling Allowances as per Occasion	Spl. Allowances like Training Allowance etc.
1	B			10	0	As per official tour	As pr Rule
2	NgB	9300-34800, ग्रे.पे.4400/-		10	0	As per official tour	As pr Rule
3	C	9300-34800, ग्रे.पे.4200/-		10	0	As per official tour	As pr Rule
4	C	5200-20200, ग्रे.पे.2400/-		10	0	As per official tour	As pr Rule
5	C	5200-20200, ग्रे.पे.1900/-		10	0	As per official tour	As pr Rule

{कलम 4(1)(b)(xi)}

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे

सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागा मार्फत राबविण्यात येणा-या योजना / कार्यक्रम व त्याखाली लाभ प्राप्त झालेल्या लाभार्थींचा तपशिल इ. माहिती सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागाच्या कार्यक्रम अंदाजपत्रक / अर्थसंकल्पीय अंदाज/नागरिकांची सनद इ. प्रकारणाद्वारे प्रकाशित करण्यात येतात.

{कलम 4(1)(b)(xii) नमुना (अ)}

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे

सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागातून कोणत्याही संस्था, स्वयंसेवी संस्था, व्यक्ती यांना सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागाकडून कोणत्याही प्रकारचे अनुदान वाटप करण्यात येत नाही.

{कलम 4(1)(b)(xii) नमुना (ब)}

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे

सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
(सोबत यादी जोडलेली आहे)

{कलम 4(1)(b)(xiii)}

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे

सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागाकडून मिळणा-या / सवलतींचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	यादीप्रमाणे	सावकारी परवाने	सोबत यादी जोडली आहे	01/04/2016	31/03/2017	महाराष्ट्र सावकारी नियमन 2014	सावकारी व्यवसायाकरीता परवाने

(सोबत यादी जोडलेली आहे)

{कलम 4(1)(b)(xiv)}

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे
कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत
करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रके, वार्षिक माहिती, विवरणपत्र 1 ते 6 इ.	कलम 4(1)(b)(iii) व 4(1)(iv) मधील नमुन्यानुसार	सदर शासन निर्णय, परिपत्रके इ. शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत. तसेच छापील स्वरूपातही उपलब्ध आहेत.	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	कलम 4(1)(b) (xvi) / संबधीत शाखा कर्मचारी

कलम 4(1)(b)(xv)}

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे कार्यालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्रं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	कार्यालयीन भेट	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी अभ्यागतांसाठी कार्यालयनी वेळेत.	पुर्वसूचने खेरीज	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे यांचे कार्यालय	मुख्य लिपीक, सहायक सहकारी अधिकारी, कनिष्ठ लिपीक	कार्यालय प्रमुख
2	अभिलेख तपासणी / नमुने मिळण्यासाबाबतची माहिती	अभ्यांगतांसाठी पूर्वनिधारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार	पुर्व सूचनेवरून	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मुळशी (पौड), जि. पुणे यांचे कार्यालय	मुख्य लिपीक, सहायक सहकारी अधिकारी, कनिष्ठ लिपीक	कार्यालय प्रमुख

{कलम 4(1)(b)(xvi)}

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव), जि. पुणे

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव), जि. पुणेकार्यालयातील जनमाहिती अधिकारी / सहायक जनमाहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. जनमाहिती अधिकारी

अ.क्रं.	शासकिय जनमाहि	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन नं	ई.मेल	अपिलीय अधिकारी
.						

	ती अधिकारी यांचे नांव					
1	श्रीमती. आशा सोमा दाते	सहकारी अधि कारी (श्रेणी- 1)	मावळ तालुका	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव) , जि. पुणे- 02114- 235583	arcsmawal@gmail.com	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव) , जि. पुणे

अ. सहायक जनमाहिती अधिकारी

अ.क्रं.	सहायक जनमाहिती अधिकारी यांचे नांव	पदना म	कार्यक्षे त्र	पत्ता / फोन नं	ई.मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्रीमती. मनिषा नाईकनवरे	सहका री अधि कारी (श्रेणी- 1)	मावळ तालुका	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव) , जि. पुणे- 02114- 235583	arcsmawal@gmail.com	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव) , जि. पुणे
2	श्री. विनोद पी. कोतकर	सहाय क सहका री अधि कारी	मावळ तालुका	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
3	श्री. एस. जी. लादे,	सहाय क सहका री अधि	मावळ तालुका	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

		कारी				
--	--	------	--	--	--	--

अ. प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्रं	शासकिय जनमाहि ती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन नं	ई.मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. राजेश के. लव्हेकर	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था	मावळ तालुका	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव), जि. पुणे-02114- 235583	arcsmawal@gmail.com	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव) , जि. पुणे

{ कलम 4(1)(b)(xviii) }

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव), जि. पुणे

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव), जि. पुणे या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती या कार्यालयाकडून माहिती प्रकाशित केली जात नाही.

{ कलम 4(1)(क) }

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव), जि. पुणे

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव), जि. पुणे या कार्यालयाने सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

सदर बाब राज्य, विभागीय, जिल्हा स्तरावरून प्रकाशित होते.

{ कलम 4(1)(ड) }

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव), जि. पुणे

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव), जि. पुणे या कार्यालयाने सर्वसाधारणपणे कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

सदर बाबतीत संबधितंना केलेल्या प्रशासकिय / अधन्यायिक कामकाजाच्या निर्णय / आदेशाच्या प्रती निर्गमित करण्यात येतात. तसेच काही प्रकारणी सार्वज्जिक ठिकाणी / वर्तमान पत्रात / सुचना फलकावर प्रसिध्दी दिली जाते.

सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव), जि. पुणे
वडगांव, ता. मावळ, जि. पुणे-412106.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	शासकिय जनमाहिती अधिका- याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिका-याचे नांव व पदनाम
1	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. मावळ(वडगांव), जि. पुणे	श्रीमती. आशा सोमा दाते, सहकारी अधिकारी	श्री. अरूण टी. साकोरे, सहायक निबंधक,

		(श्रेणी-1)	सहकारी संस्था
--	--	------------	---------------