



सत्यमेव जयते

## महाराष्ट्र शासन

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,

उत्तर सोलापूर ता.उत्तर सोलापूर

जिल्हा सोलापूर

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे

कलम (४)

प्रमाणे माहितीची प्रसिध्दी

सन २०१८

**केंद्र शासनाच्या माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या अंमलबजावणीबाबत  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
कलम ४ (१) (ब) (I)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर ता.उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर कार्यालयातील कार्ये कर्तव्य यांचा तपशील.

१.	सार्वजनिक प्राधिकारणाचे नांव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर ता.उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर
२.	संपूर्ण पत्ता	४५/०२, श्रीखंडे बंगला, नवल पेट्रोल पंपासमोर, रेल्वे लाईन्स, सोलापूर जि.सोलापूर
३.	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर
४.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे.	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सोलापूर
६.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	उत्तर सोलापूर तालुका
७.	अंगीकृत व्रत	१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ प्रमाणे अंमलबजावणीचे कामकाज २) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ कामकाज ३) महाराष्ट्र सावकार (नियंत्रण) अधिनियम २०१४ चे कामकाज. ४) सहकारी संस्थांना मार्गदर्शन करणे वसूलीसाठी थकबाकीदारावर कलम १०१ अन्वये कारवाई तत्पर करणे. ५) विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे वेळेत कर्ज फेड करणाऱ्या सभासदांना डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना करणे. ६) निवडणुक कामकाज
८.	महाराष्ट्र वेअर हौसिंग ॲक्ट	मुंबई वखार महामंडळ अधिनियम १९५९
९.	ध्येय/धोरण	जनतेच्या कामाशी निगडित विषयाशी अंमलबजावणी लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे, कार्यालयात आलेल्या जनतेशी, सौजन्याने वागणे तसेच जबाबदार व संवेदनशिल प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे.
१०	सर्व संबंधित कर्मचारी साध्य	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर ता.उत्तर सोलापूर येथे खालीलप्रमाणे कर्मचारी आहेत. सर्व प्रकारच्या संस्था नोंदणी कामकाज,पोटनियम दुरुस्ती, सर्व

		<p>प्रकारच्या कायदेशीर कार्यवाहीची प्रकरणे, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे आवक टपाल मार्किंग, आठवडा सभा, अर्धशासकीय पत्र, कार्याविवरण गोषवारा संकलन करणे, मासिक सभेची माहिती संकलन करणे, सर्वसंस्था निवडणूक कामकाज. कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे अवसायन कामकाज, नोंदणी चौकशी, अभिलेख कक्ष, हातमाग शाखेकडील सर्व कामे. गृहनिर्माण संस्थांची सर्व कामे, वाहतूक संस्था, शासकीय वसुलीची कामे, लेखापरिक्षण अहवालावर कार्यवाही, संस्था तपासणी, तक्रार अर्जाची चौकशी, नोंदणी प्रकरणाची चौकशी, सावकारी विषयक कामे, माहिती अधिकार, तक्रार निवारण अधिकारी, सर्वसाधारण संस्था तपासणी, लेखापरिक्षण, अहवालावरील कार्यवाही, वि.का. संस्था, शासकीय कर्ज, भाग भांडवल, डिमांड तयार करणे, तपासणी, लेखापरिक्षण अहवाल नागरी पतसंस्था, अवसायनातील पतसंस्था, अवसायन कामकाज, अडचणीतील पतसंस्थांचे कामकाज, लेखापरिक्षण अहवालावरील छाननी कामकाज, संस्था तपासणी, नागरी सह.पतसंस्थांचे १०१ प्रकरण कामकाज, लेखा शाखा, मजूर संस्था, स्वयंरोजगार संस्थांचे सर्व कामे, शासकीय वसुली, पाणी पुरवठा संस्थांची सर्व कामे आस्थापना, प्राथमिक ग्राहक भांडार व मध्यवर्ती ग्राहक भांडारे व औद्योगिक सह.संस्थांची सर्व कामे, सेवक पतसंस्थांची सर्व कामे, शासकीय वसुलीची शाखेकडे जनमाहिती अधिकारी यांचे सहाय्यक, सर्व संस्थांचे लेखापरिक्षण/दोष दुरुस्ती अहवाल /छाननी व लेखापरिक्षण कामकाज, आवक/जावक विभाग, सर्वेक्षण माहिती सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांचे तात्पुरते व अंतिम आदेश, विसर्जनाचे अंतिम आदेश, टंकलेखन सर्व कामे.</p>
११.	प्रत्यक्ष कार्य	संबंधितांना नेमणूक दिलेल्या संकलनाचे, तपासणी चौकशी कामकाज पाहणे
१२.	कामाचे विस्तृत स्वरूप जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	जोडपत्र 'अ' प्रमाणे
१३.	स्थावर मालमत्ता	नाही.
१४.	प्राधिकरणांच्या संरचनेचा तक्ता	उपरोक्त नमुद मुद्दा क्र.११ प्रमाणे
१५.	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	दुरध्वनी क्रमांक - ०२१७ - २७२६७९५

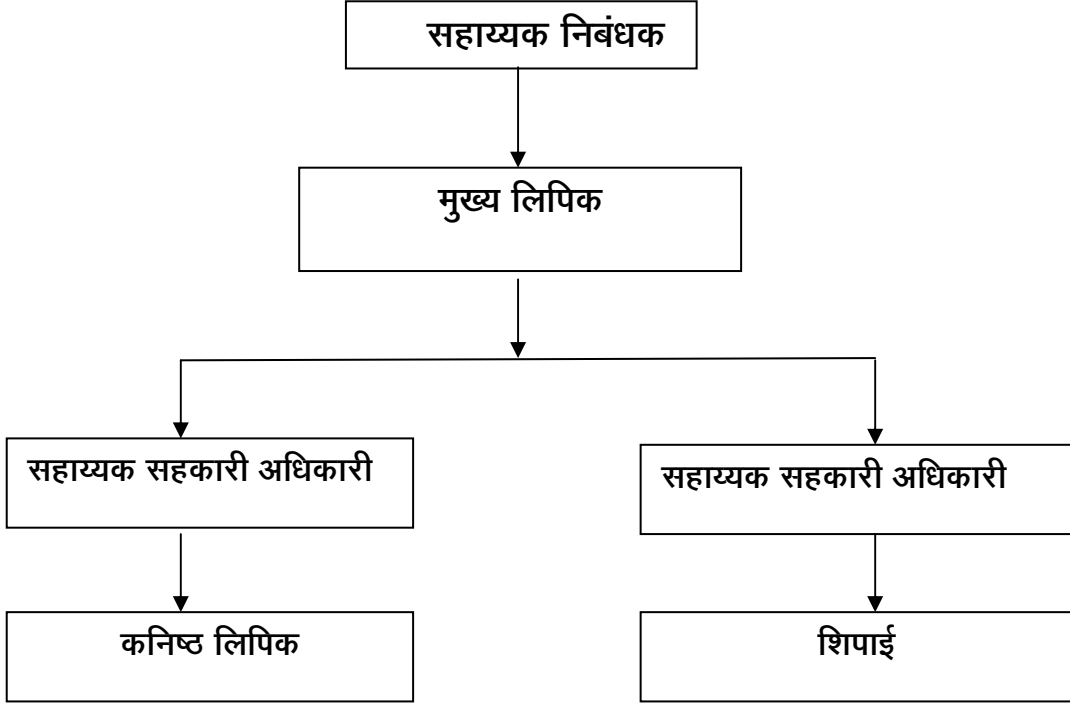
		वेळ : सकाळी- ९.४५ ते २.०० , दु.२.०० ते २.३० - मध्यांतर दु.२.३० ते सायंकाळी ५.४५
१६.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व रविवार महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने व मा. जिल्हाधिकारी , सोलापूर यांनी जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या विशेष सेवेत विधानसभा अधिवेशन काळात सकाळी ९.४५ ते साय.७.०० पर्यंत कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती करून सुट्टीच्या दिवशी केलेल्या कामाच्या मोबदल्यात पर्यायी सुट्टी दिली जाते.

### जोडपत्र अ

#### जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशिल

अ.क्र.	कक्ष	नांव व हुद्दा	सोपविलेले कामे
१	१	सी.सी.पतंगे , मुख्यलिपिक	नियंत्रण, टपाल मार्किंग, नोंदणी, पोटनियम दुरुस्ती, रेकॉर्ड, ॲपेंडिक्स ए, कार्यालय तपासणी, कायदेशीर कारवाई लोकशाही दिन, विसप्र/विपप्र/१०१ प्रकरणे, क.८९ तपासणी रजिस्टर ठेवणे, निवडणूक कामकाज, मासिक सभा माहिती, संघटना व कार्यपध्दती. जनमाहिती अधिकारी, अवसायन कामकाज, खरेदी विक्री संघ
२.	२	बी.आर. शिराळकर, सहाय्यक सहकारी अधिकारी	विविध कार्यकारी संस्था, वार्षिक तक्ते, ४ टक्के एकत्रिकरण, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी, सावकारी व सावकारी तक्रारी अर्ज, पाणीपुरवठा व पाणीवापर संस्था, क्षेत्रीय कामकाज-जि.म.बँक शाखा उत्तर सोलापूर, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी
३.	३	ए.एस.मदने, कनिष्ठ लिपिक	आवक जावक, तिकिटांचा हिशोब ,लेखा शाखा, आस्थापना, व मा.स.नि. यांचे आदेशाप्रमाणे वेळोवेळी सांगतलेले कामकाज. मासिक दैनंदिनी डेडस्ट्रॉक, ध्वजनिधी संकलन, लेखापरिक्षण व दोषदुरुस्ती अहवाल कामकाज, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी तसेच मु.लि. यांना सहाय्यक, झिरो पेडन्सी.

कार्यालयीन संस्थेचा नमुना  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर



कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर

येथील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचा अधिकाऱ्यांचा तपशील

प्रपत्र अ

अक्र.	पदनाम	अधिकार	आर्थिक	कोणत्या कायदा नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	सहाय्यक निबंधक कार्यालयाचे वेतन/भत्ते/प्रवास भत्ते/कार्यालयीन खर्च /भाडेपट्टा खर्च इ. देयके	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

अ क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	१) सहकारी संस्थाची नोंदणी व पोटनियम दुरुस्ती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ९ व नियम १९६१ मधील तरतूदी	
		२) सावकारी लायसन्स व फायनान्सची कार्यपध्दती	महाराष्ट्र सावकारी (नियंत्रण) अधिनियम २०१४ व नियम १९५९ च्या कायद्यातील तरतुदीन्वये अनुज्ञाप्ती साठी अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर सदर अर्जावर संक्षिप्त चौकशी करून व तपासणी फी जास्तीत जास्त ज्या दिवशी भांडवल गुंतविलेले असते त्यांच्या १ टक्के रक्कम तपासणी फी म्हणून वसूल केली जाते. सदर लायसनचा कालावधी हा १ एप्रिल ते ३१ मार्च असा असतो.	
		४) १०१ अन्वये कारवाई	सहकारी संस्थांचे जे सभासद थकबाकीदार होतात. अशा सभासदांवर महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०१ अन्वये कारवाई करून वसुलीचे प्रमाणपत्र देण्यात येते. त्यानंतर कलम १५६ अन्वये वसुलीचे अधिकारी प्रदान करून थकबाकीदारावर वसुलीचे कारवाई केली जाते.	
		५) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज योजना	सदर योजनेतही सवलत पात्र सभासदांना रु.१ लाखापर्यंत तिन टक्के व एक लाख एक ते तिन	

			लाखा पर्यंत व्याजाच्या रकमेमध्ये एक टक्के सवलत दिली जाते	
		६) निवडणुक कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ चे नियम ५ अन्वये निवडणुकीचे कामकाज पार पाडले जाते.	

**कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (ब)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर**  
**येथिल अधिकारी व कर्तव्याचा तपशिल**  
**क प्रपत्र**

अक्र.	पदनाम	अधिकार दिवाणी	कोणत्या कायदा नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	महाराष्ट्र सावकारी (नियंत्रण) अधिनियम २०१४ व १९५९ अन्वये कलम ७ व कलम १३ (अ) या प्रयोजनाकरिता निबंधक, सहाय्यक निबंधक आणि कलम १३ (अ) अन्वये प्राधिकृत केलेला अधिकारी यांना दिवाणी न्यायालयाचे अधिकार आहेत.	दिवाणी प्रक्रिया सहित १९०८	

**कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (ब)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर**  
**येथिल अधिकारी व कर्तव्याचा तपशिल**  
**ड प्रपत्र**

अक्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	अपिलीय अधिकारी	केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	-
२	मुख्यलिपिक अधिन सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	जनमाहिती अधिकारी	केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	-
३	संबंधीत विभागाचे कर्मचारी	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	-

**कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (ब)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर**  
**येथिल अधिकारी व कर्तव्याचा तपशिल**  
**ब पत्रक**

अक्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	१) नोंदणी व पोटनियम दुरुस्ती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ (अ) अपिलावर निर्णय देणे, मुंबई सावकार अधिनियम १९४६ अन्वये सावकारी परवानगींना शिफारस करणे.	-
		२)	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने सभा बोलावण्याबाबतची कार्यवाही.	
		३)	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ (I) डी.नुसार अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी संचालक सभा बोलविणे.	
		४)	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणे.	
		५)	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे.	
		६)	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणा संबंधी उत्तर देणे.	

**कलम ४ (१) (ब) (III) नमुना (अ)**

अक्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	अपिलीय अधिकारी म्हणून काम करणे	केंद्र शासनाचा माहिती अधिकारी अधिनियम २००५	-



**कलम ४ (१) (ब) (III) नमुना (अ)**

अ क्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	--	-

**कलम ४ (१) (ब) (III) नमुना (अ)**

अ क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी (दिवस)	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	नोंदणी पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	-
२	कलम ७६ अन्वये सभा बोलविण्या बाबतची कार्यवाही	१ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	
३	अविश्वास ठराव पारित करणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	
४	कलम ८३ नुसार चौकशी करण्याच्या अर्जावर कार्यवाही करणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	
५	सभासदांच्या अर्जावर अपिलीय अधिकारी म्हणून निर्णय देणे	३ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	
६	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी उत्तर देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	

**कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे (लक्ष) वार्षिक

अ क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	शासकीय कर्ज वसुली	चालु मागणी	१०० टक्के पुर्ण	-
२	शासकीय कर्ज वसुली	थकीत मागणी	५० टक्के	

**कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा खालील कामे पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा**

अ क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	नक्कल प्रत देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक	-
२	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८८ अन्वये जबाबदारी निश्चित करणे	२४ महिने	सहाय्यक निबंधक	
३	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ अन्वये जबाबदारी निश्चित करणे	६ महिने	सहाय्यक निबंधक	

**कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा खालील कामे पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा**

अ क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	सहकारी संस्थांचे नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	-
२	पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	-
३	नक्कल प्रत देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	-

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)**

**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर**

**यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्त ऐवजांची यादी**

अ क्र.	विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
१	सहकारी संस्थेच्या कामाकाजाबाबतची माहिती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१
२	दिवाणी न्यायालयाचे अधिकार	दिवाणी प्रक्रिया संहिता १९०८
३	निवडणुकीची कामे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ तसेच महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थांच्या समित्यावरील निवडणूक नियम १९७१

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर**  
**यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासकीय निर्णय यादी**

१	सहकारी संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे	
२	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	
३	अतिरिक्त निधीची गुंतवणुक राष्ट्रीयकृत व शेड्युल को-ऑप. बँक करता येणार	
४	राज्यातील अडचणीतील नागरी/ग्रामीण बिगरशेती पतसंस्थांच्या ठेवीदारांच्या ठेवीच्या रकमा परत करण्यासाठी अर्थसहाय्यक करणेबाबत.	

**कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर**  
**येथील कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

१	शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	लागू नाही
२	शासकीय सेवक अपंग कर्मचाऱ्यांची बदली त्यांच्या रहात्या ठिकाणी करणेबाबत	लागू नाही
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा(लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ च्या अंमलबजावणीबाबत.	लागू नाही
४	नागरी सहकारी पतसंस्थांना सामोपचार परतफेड योजना लागू करण्याबाबत	लागू नाही

**कलम ४ (१) (ब) (V) प्रपत्र ड**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर**  
**यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्त ऐवजांची माहिती.**

अ. क्र	दस्त ऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	जागा
१	"अ" वर्ग	अ धारिका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	अभिलेख कक्ष
२	"अ" वर्ग	वेतन देयके	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	अभिलेख कक्ष
३	"ब" वर्ग	सेवा पुस्तके	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	अभिलेख कक्ष
४	"क" वर्ग	प्रवास बिल मासिक खर्च	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	अभिलेख कक्ष
५	"ड" वर्ग	किरकोळ पत्रव्यवहार	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	अभिलेख कक्ष

**कलम ४ (१) (अ) (VI)**  
**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर**  
**यांचे कार्यालयातील दस्त ऐवजांची यादी**

अ. क्र	दस्त ऐवजांचा प्रकार	विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	"अ" वर्ग	वेतन देयके	कायम
२	"ब" वर्ग	सेवा पुस्तके	३५ वर्षापर्यंत
३	"क" वर्ग	प्रवास बिल मासिक खर्च	५ वर्षापर्यंत
४	"ड" वर्ग	किरकोळ पत्रव्यवहार	१ वर्षापर्यंत

कलम ४ (१) (ब) (VII)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
येथील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत स्वरूप निर्णय	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रके	पुनरावृत्ती काल
-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (VII) नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अक्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	गटसचिव समिती/सभा	१) सहा.निबंधक २) लेखापरिक्षक ३) बँक निरिक्षक ४) केडर सचिव	विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांचा आढावा घेवून सभासदांच्या तक्रारीचे निरसन करणे	दर महिन्यातून दोन वेळा	नाही	
२	संस्था सभा	सहाय्यक निबंधक व संबंधित विभागाचे कर्मचारी	संस्था कामकाज आढावा	दर वर्षी	नाही	

कलम ४ (१) (ब) (VII) नमुना ब

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (VII) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (VX)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
यांच्या कार्यालयातील कर्मचारी यांचा नांव व पत्ता, दुरध्वनी नंबर

अक्र	अधिकारी/कर्मचारी नाव	हुद्दा	मुळ पगार + ग्रेड पे.	पत्ता	दुरध्वनी/मो.क्र
१	रिक्त पद	सहाय्यक निबंधक	--	उत्तर सोलापूर	०२१७-२७२६७९५
२	सी.सी.पतंगे	मुख्य लिपीक	१६२३०	उत्तर सोलापूर	०२१७-२७२६७९५
३	एस.एन.लुगडे	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	१३४४०	उत्तर सोलापूर	०२१७-२७२६७९५
४	बी.आर.शिराळकर	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	१३०३०	उत्तर सोलापूर	०२१७-२७२६७९५
५	ए.एस.मदने	कनिष्ठ लिपिक	७९७०	उत्तर सोलापूर	०२१७-२७२६७९५
६	रिक्त पद	शिपाई	--	उत्तर सोलापूर	०२१७-२७२६७९५

कलम ४ (१) (ब) (X)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाचे विस्तृत माहिती

अ क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ता		
			नियमित महागाई भत्ता/घरभाडे	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
१	ब	-	महागाई भत्ता १३२ टक्के, घरभाडे भत्ता १० टक्के	ग्रेड पे नुसार	ग्रेड पे नुसार
२	क	-	महागाई भत्ता १३२ टक्के, घरभाडे भत्ता १० टक्के	ग्रेड पे नुसार	ग्रेड पे नुसार
३	ड	-	महागाई भत्ता १३२ टक्के, घरभाडे भत्ता १० टक्के	ग्रेड पे नुसार	ग्रेड पे नुसार

**कलम ४ (४) (ब) (XI)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यादी विस्तृत माहिती

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षांचें वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
१	V२ - २४२५००६७ प्रशासन	-	कर्मचाऱ्यांचे वेतन प्रवास भत्ता,बील कार्यालय भाडे	-	-

**कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना ब**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
यांच्या कार्यालयातील कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकट करणे.

अ क्र	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभार्थ्यांचे रक्कम व स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	-	-	-	-

**कलम ४ (१) (ब) (XIII)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
येथील मिळणा/सवलतींच्या परवाना यांची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती  
परवाना/सवलतीचा प्रकार

अ क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवाना प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	माहिती या कार्यालयाशी निगडित असे	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (XIV)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
येथील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ क्र	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्या साठी पध्दती	जबाबदार अधिकारी
१	विहित नमुना	नोंदणीचे प्रमाणपत्र	-	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	-
२	विहित नमुना	अपेडिक्स ओ	-	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	-
३	विहित नमुना	वसुली प्रमाणपत्र	-	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	

**कलम ४ (१) (ब) (XV)**

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

* भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	:	९.४५ ते ५.४५
* कॉल सेंटरविषयी माहिती	:	नाही
* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	नाही.
* सुचना फलकाची माहिती	:	आहे.
* ग्रंथालय विषयी माहिती	:	नाही

अ. क्र.	सुविधांचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/अधिकारी कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	वेळोवेळीच्या कालावधीत आलेल्या अडचणी दुर करणे	सकाळी ९.४५ ते दुपारी १.०० दुपारी २ ते ५.४५	प्रत्यक्ष भेटून	उत्तर सोलापूर	मुख्य लिपिक, सहाय्यक सहकारी अधिकारी, कनिष्ठ लिपिक	



कलम ४ (१) (ब) (XVI) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय माहिती अधिकारी यांची विस्तृत माहिती  
प्रकाशीत करणे  
शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकार्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री.सी.सी. पतंगे	मुख्य लिपिक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर ०२१७-२७२६७९५	<a href="mailto:arcsnorthsolapur@gmail.com">arcsnorthsolapur@gmail.com</a>	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर

कलम ४ (१) (ब) (XVII)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. उत्तर सोलापूर जिल्हा सोलापूर  
येथील प्रकाशीत माहिती  
निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांची महत्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशित करणे व वितरीत करणे  
निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामामाजाच्याप्रकाराची यादी तयार करुन घेतलेल्या  
निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा या पुढे ठेवण्यात येईल.

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, ता.उत्तर सोलापूर

प्रत :

१. मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सोलापूर
२. मा.जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था उत्तर सोलापूर यांचे कार्यालय, उत्तर सोलापूर  
श्रीखंडे बंगला, पहिला मजला, नवल पेट्रोल पंपासमोर, रेल्वे लाईन्स, सोलापूर, जि. सोलापूर.  
ऑफीस फाने नं. ०२१७-२७२६७९५ कार्यालय ई-मेल- arcsnorthsolapur@gmail.com  
जा.क्रं.कक्ष-अ/माहिती अधिकार/कलम -४/६२३/२०१८ दिनांक :-१७/०१/२०१८

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था सोलापूर.

**विषय :-**सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वताःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत.

**संदर्भ :-** आपले कार्यालयाकडील जा.क्रं.कक्ष८/सवंका/माहितीअधिकार/१४०/२०१७  
दिनांक ०५/०१/२०१८ रोजीचे पत्र.

उपरोक्त संदर्भिय विषयाकडे कृपया आपले लक्ष सविनयपणे वेधण्यांत येते.

२/- उपरोक्त संदर्भिय विषयास अनुसरून, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर या कार्यालयाची माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ नुसार १ जानेवारी २०१८ ची माहिती प्रसिध्द करीत आहे. तसेच त्याची प्रत या सोबत सविनय सादर करीत आहे.

सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था, उत्तर सोलापूर