

माहितीचा अधिकार कायदा २००५

कलम ४ अंतर्गत प्रकाशित करावयाची माहिती

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था पुरंदर
(सासवड)

कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्रधिकारी यांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार विभाग

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु.क्र	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
		सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुरंदर (सासवड)	पुरंदर (सासवड)

कलम २ एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव : सहकर पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अनु.क्र	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
		निरंक	

कलम -४(१) (ड) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुरंदर (सासवड) कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था पुरंदर (सासवड)

पत्ता :- मार्केट यार्ड सासवड

कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था पुरंदर (सासवड)

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार व वस्त्रोद्योग विभागमंत्रालय, मुंबई

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार

कार्यक्षेत्र :- पुरंदर (सासवड) तालुका

विशिष्ट कार्ये :- नोंदणी (ड नोंद वही)

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकार चळवळीची निकोप वाढ

धोरण :-सहकारी संस्थाचे नियंत्रण व मार्गदर्शन/पालन

सर्व संबंधित कर्मचारी :- सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,पुरंदर (सासवड)
यांचे अधिनिस्ति तालुक्यातील सहकार खात्यातील शासकिय कर्मचारी

कार्य :- महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन)अधिनियम १९६७,मुंबई सावकारी अधिनियम
१९४७,महाराष्ट्र वखार कायदा,महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०
व नियम १९६१ कायदयाची अंमलबजावणी करणे

कामाचे विस्तृत स्वरुप :- सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करुन समाजाचा लोकशाही मार्गाने
विकास साधणे

मालमत्तेचा तपशिल :- भाडयाची इमारत

उपलब्ध सेवा :-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (०२११५) २२२४४३ सकाळी १०.०० वा ते ५.४५

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार(दुसरा व चौथा शनिवार)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था -१ पद

सहकारी अधिकारी श्रेणी १ -१ पद

मुख्य लिपीक -१ पद

सहकारी अधिकारी श्रेणी २ -१ पद

सहाय्यक सहकारी अधिकारी -१ पद

कनिष्ठ लिपीक -२ पद

शिपाई -२ पद रिक्त

कलम -४(१) (ड) (ii) नमुना (अ)

सासवड -येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुरंदर (सासवड) - कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशिल

अ

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुरंदर (सासवड)	पगार,प्रवास आकस्मिक. कार्यालयीन भाडे देयक.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम	

ब

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुरंदर (सासवड)	सहकारी संस्था नोंदणी, संचलन,नियंत्रण,नोंदणी रद्द व संस्था अनुषंगी क कामे	म. स.सं. अधिनियम १९६० व नियम १९६१ अन्वये प्राप्त अधिकार तसेच वेळोवेळी मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडून प्राप्त परिपत्रकान्वये कामकाज.	

क

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

ड

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पुरंदर (सासवड)	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कलम ११,१३,३५,८३,८८.१०१.१०२ ,१३७ १५२अ	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व अधिनियम १९६१ प्रदान केलेले अधिकार.	

कलम ४ (१) (ड) (ii) नमुना (ब)

सासवड -येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था पुरंदर (सासवड) - कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अनं. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पुरंदर (सासवड)	मागणीदाराचे मागणीस अनुसरून विहित कालावधीत कायदयानुसार कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१, महाराष्ट्र कृषी विपणन(विनियमन) अधिनियम १९६७, मुंबई सावकारी अधिनियम महाराष्ट्र वखार कायदा,	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :-

संबंधीत तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० महाराष्ट्र कृषी विपणन(विनियमन)

अधिनियम १९६७,मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६

नियम :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पुरंदर (सासवड)	
२	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतिम उत्तर देणे	४५ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पुरंदर (सासवड)	
३	सहकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,पुरंदर (सासवड),	
४	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पुरंदर (सासवड)	
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पुरंदर (सासवड)	

