

**कार्यालय**

**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.रेणापूर**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत 17**

**बाबीवरील माहिती**

## माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

### कलम 4(1)(b)(i)

1	कार्यालाचे नांव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.रेणापूर
2	पत्ता	द्वारा जि.प.प्रशाला ईमारत रेणापूर
3	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.रेणापूर
4	कार्यालयीन दुर्घटनी क्र. व वेळा	दुर्घटनी उपलब्ध नाही. वेळ सकाळी 10.00 ते सायं.5.45
5	सप्ताहीक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठगविलेल्या वेळा	सर्व रविवार व या शिवाय महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुट्या
6	शासकिय विभागाचे नांव	सहकार,पण व वस्त्रोद्योग विभाग मंत्रालय
7	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त	सहकार,पण व वस्त्रोद्योग विभाग मंत्रालय
8	कार्यक्षेत्र	रेणापूर तालूका
9	विशिष्ट कार्य	महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली व त्याअन्वये दिलेले अनुदेश प्रमाणे
10	विभागाचे ध्येय/धोरण	ध्येय/धोरण तसेच सर्व संबंधीत कर्मचारी आणि कामाचे विस्तृत स्वरूप या बाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे.
11	धोरण	
12	सर्व संबंधीत कर्मचारी	ध्येय/धोरण तसेच सर्व संबंधीत कर्मचारी आणि कामाचे विस्तृत स्वरूप या बाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे.
13	कार्य	
14	मालमत्तेचा तपशील/ ईमारती व जागेचा तपशील	कार्यालय भाड्याच्या ईमारतीत आहे.

## सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयातील विभाग निहाय वाटप

अ.,	मर्चान्यांचे नाव व पद	विभाग	आम जाचा तपशिल
१.	आर.आर.आरे, सह आर अधि तारी श्रे-१	रे गापूर, रोळा, पान आव व रेपुर विभाग वि अस-१	<p>१. रे गापूर विभागातील रे गापूर, रोळा शा शेशी संल न संस्था</p> <p>२. पान आव विभागातील पान आव, रेपुर शा शेशी संल न</p> <p>३. लो शाही दिन व लो सभा/विधानसभा तारां त प्रश्न</p> <p>४. साव तारी</p> <p>५. माहितीचा अधि आ</p> <p>६. गाह संस्था, दंदाचाळी, सा आर आने,</p> <p>७. इतर विविध उदयोग, स्वयंरोज आर संस्था</p> <p>८. मजुर संस्था</p> <p>९. लम ८९ अ अन्वये सह तारी संस्था तपास आ</p> <p>१०. वार्षी हिशोब</p> <p>११. अपैंडिक्स</p> <p>१२. लम ७९ नुसार सर्व संस्थांचे विवर अपत्र, ऑनलाईन संस्था प्रमा आ राव ऑनलाईन रिटायर</p> <p>१३. पान संस्था-बाजार समिती, रेदी-वि आ संघ, गोदामे</p>
२.	पी.एस. बंबळे, सहाय्य सह आर अधि तारी	पोहरे आव विभाग, वि अस-२	<p>१. पोहरे आव विभागातील पोहरे आव, आम डोडा बँड शा शेशी संल न संस्था</p> <p>२. निवड जु.</p> <p>३. सर्व प्रारच्या पतसंस्था.</p> <p>४. प्र. या, पा गीपुरवठा, गृहनिर्माण व वाहतु संस्था</p> <p>५. ले गापरी</p> <p>६. विविध तारी संस्था ( जवाटप-वसुली, १०१ प्र रो जमाफी,</p> <p>वैद्यनाथन समिती व इतर पत्रव्यवहार)</p> <p>७. आव जाव</p> <p>८. संस्था नोंद आ</p> <p>९. वैधानि तार्यवाही</p> <p>१०. मासी सभा</p> <p>११. शास तीय बाक्या व महाले आपाल संदर्भ</p> <p>१२. डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत, १% व्याज परतावा, सर्व</p> <p>१३. राष्ट्रीय त बँड व अभिलेख</p> <p>१४. आस्थापना, हिशोब व सामान्य.</p>

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

कलम 4(1)(b)(i)

सहाय्यक निबंधक



सहकार अधिकारी श्रे.1

मुख्यलिपीक

सहकार अधिकारी श्रे.2

कनिष्ठ लिपीक

सहाय्यक सहकार अधिकारी

**कलम 4(1)(b)(एक) व (दोन)**

अ

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी  
यांच्या अधिकारांचा तपशील**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकर-आर्थीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक	वेतन ,प्रवासभत्ता, अकस्मीक खर्च	महा.कोषागार नियम व शासन निर्णयान्वये प्राप्त अधिकारा नुसार	--

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकर-प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपिल निकालात काढणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		सस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
	सहाय्यक निबंधक व	संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व	सर्वसामान्य प्रशासकिय

	त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	बद्यल आदेश देणे	अनियम 1961	कार्यपद्धती
		समितीने निवडणुक न घेतल्यास निबंधकास स्वतःकडे संस्थेचे व्यवस्थापन घेता येईल किंवा प्राधिकृत अधिकारी नेमणुक करता येईल	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलावण्यास किंवा तिच्यापुढे आर्थिक पत्रके ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		समितीच्या नविन समितीच्या सदस्यांची किंवा प्राधिकृत अधिकारी याची नेमणूक करणे/बदलणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
	सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व	संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करून घेणे व त्यास कसूर करणा-यास दंड करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती

	कर्मचारी	संस्थेचे दफ्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेचे दरवर्षी लेखापरीक्षण व दोषदुरुस्ती करण्याचे आदेश देणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेची रचना, कामकाज व आर्थिक स्थिती या बाबत चौकशी करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बद्यल हुकूम करणे आणि ती वसूल करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		विवक्षित सह.संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		सह.संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच अवसायकाची नेमणुक करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकर- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक	निरंक	--	--

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकर- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहायक निबंधक	1.अर्धन्यायीक अधिकार वापरीत असताना आवश्यक असणारी सर्व वैधानिक तरतुदीचे पालन करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	--
		2.प्राप्त तक्रार अर्जावर सुनावणी घेणे	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 व अनियम 1961	
		3.महितीचा अधिकार अंतर्गत प्राप्त अपिल	महितीचा अधिकार अधिनियम 2005	

**कलम 4(1)(b)(तीन)**

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयात कोणताही निर्णय घेताना  
पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि  
सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तर दायीत्व**

<b>अ.क्र.</b>	<b>कामाचे स्वरूप</b>		<b>कालावधी</b>	<b>अभिप्राय</b>
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासाठी अंतरिम उत्तर देणे	सहाय्यक निबंधक	7 दिवस	--
2	सहकारी संस्थेची नोंदणी	सहाय्यक निबंधक	2 महिने	--
3	सहकारी संस्थेची पोटनियम दुरुस्ती	सहाय्यक निबंधक	2 महिन	--
4	महा.सह.संस्था नियम 61 चे नियम 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पहाणी करणे	सहाय्यक निबंधक	1 दिवस	--
5	महा.सह.संस्था नियम 61 चे नियम 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकीत प्रती उपलळ्ड करुन देणे.	सहाय्यक निबंधक	फी भरल्यानंतर 2 दिवस	--
6	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 79 अन्वये संस्थेने सर्वसाधारण सभा न बोलावल्यास अशी सभा बोलाविण्या बाबतची कार्यवाही	सहाय्यक निबंधक	1 महिना	--
7	महा.सह.संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे	सहाय्यक निबंधक	7 दिवस	--

	बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही.			
8	सहकारी संस्थेमध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे.	सहायक निबंधक	3 महिने	--

**कलम 4(1)(b)(चार)**

**नमुना अ**

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयामध्ये होणा-या कामा संबंधी  
ठरविलेली भौतीक व आर्थिक उद्यिष्टे**

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतीक उद्यिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्यिष्टे (रु)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
			निरंक			

**कलम 4(1)(b)(पाच)**

**नमुना अ**

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयामध्ये होणा-या कामा संबंधी  
कार्यालयीन आदेश /परिपत्रके**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष
1	महाराष्ट्र सह.संस्था अधिनियम 1960	1960
2	महाराष्ट्र सह.संस्था नियम 1961	1961
3	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन)अधिनियम 2014	2014
4	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम	1963

**कलम 4(1)(b)(सहा)**

**नमुना सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयामध्ये उपलब्ध  
असलेल्या दस्तऐवजाची यादी**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	किती काळापर्यंत माहिती ठेवता येते.
	या कार्यालयातील सर्व धारीका अभिलेख कक्षात वर्गीकरणानुसार उपलब्ध आहेत.			

**कलम 4(1)(b)(सात)**

**नमुना**

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयाच्या परिणामकारक  
कामासाठी जनसामान्याशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ

**कलम 4(1)(b)(आठ)**

**नमुना**

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी  
प्रकाशित करणे**

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्योग	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)

कलम 4(1)(b)(नऊ)

नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी  
यांची यादी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनि क्र.
1	सहाय्यक निबंधक	एम.एस.लटपटे	ब	08/6/2017	7020544122
2	सहकार अधिकारी श्रे.1	आर.आर.आरे	क	06/6/2017	9881247609
3	सहकार अधिकारी श्रे.2	रिक्त पद	क	--	--
4	मुख्य लिपीक	आर.डी. आय वाड सेवा वर्फ (मा.वि.स.नि. कार्यालय लातुर)	क	05/6/2017	8605605798
5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्रीमती पी. एस. कांबळे	क	22/5/2015	9657893458
6	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	क	--	--
7	शिपाई	रिक्त पद	ड	--	--

**कलम 4(1)(b)(दहा)**

**नमुना**

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी  
यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

अ.क्र.	अधि./कर्म.यांचे नाव	पदनाम	मुळ वेतन	ग्रेडपे	महा.भ.	घभाभ	वा.भ.	एकूण
1	एम.एस.लटपटे	सहाय्य निबंध	19770	4400	32871	2417	600	60058
2	आर.आर.आप्रे	स.अश्रे.-1	14010	4300	24902	1831	400	45443
3	आर.डी.गाय वाड	मु.लि.	11940	4200	21950	1614	400	40104
4	श्रीमती पी.एस.कांबळे	सहा.स.अ.	7970	2400	14103 + Nps 2448	1037	400	28358

**कलम 4(1)(b)(अकरा)**

**नमुना**

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयाचे दिनांक 1 एप्रील 2017  
ते 31 मार्च 2018 या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील विस्तृत  
माहिती प्रकाशित करणे**

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिष्ट	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरलेली परत करावी लागलेली रक्कम
1	वेतन	1700000	1260692	
2	कार्यालयीन खर्च	10000	9744	
3	प्रवास भत्ता	50000	29970	
4	कार्यालयीन भाडे	10000	--	
6	दुरध्वनी,विज बील	11000	--	

कलम 4(1)(b)(बारा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयातील अनुदान वाटपाची  
कार्यपद्धती

कलम 4(1)(b)(तेरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयाकडून मिळालेल्या  
कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	कालावधी

कलम 4(1)(b)(चौदा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात  
असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती मिळविण्याची पद्धती

**कलम 4(1)(b)(पंधरा)**

**नमुना**

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता  
प्रकाशीत करणे**

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	कार्यालयीन माहिती	स.10 ते सायं.5.45	नियमाप्रकाणे	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	संबंधीत विभाग प्रमुख	सहाय्यक निबंधक

**कलम 4(1)(b)(सोळा)**

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयाती शासकिय माहिती  
अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी यांची माहिती  
प्रकाशीत करणे**

**नमुना-अ शासकिय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिका- याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई.मेल	अपीलिय प्राधिकारी
1	आर.आर.आरे	सह ए र अधि एरी श्रे गी-१	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	arcs_renapur@ rediffmail.com	एम.एस.लटपटे सहाय्य निबंध रे गापुर

**नमुना-ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	सहा.शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई.मेल
1	सहाय्यक निबंधक सह.सं.रेणापूर कार्यालयातील संबंधीत विभाग प्रमुख	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	सहाय्यक निबंधक कार्यालय		arcs_renapur@ rediffmail.com

**नमुना-क —अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई.मेल
1	एम.एस.लटपटे सहाय्य निबंधक सह.सं.रेणापूर	सहाय्यक निबंधक सह.सं.रेणापूर	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	arcs_renapur@ rediffmail.com

**कलम 4(1)(b)(सतरा)**

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.रेणापूर कार्यालयातील प्रकाशित माहिती**  
**--निरंक—**

सहाय्य निबंध सह तरी संस्था रे गापुर  
जिल्हा परिषद प्रशाळा ईमारत,मेन रोड रे गापुर

---

जा.रि.वि-१/माहीती अधि राइ/१ते१७/माहीती/२०१७

दिनां :-२०/१२/२०१७

प्रति,  
मा.जिल्हा उपनिबंध  
सह तरी संस्था,लातुर

**विषय:-सार्वजनि प्राधि र आने स्वतःहुन फौ स रात्म तत्वावर माहितीचा  
अधि र अधिनियम २००५ च्या लम ४(१)(b) अन्वये माहिती प्रेट**

**र बोबाबत (दि.१ जानेवारी २०१८ रोजी प्रसिद्ध र यासाठी)**

**संदर्भ:- आपले तार्यालयीन दुरध्वनी संदेश दिनां २०/१२/२०१७**

पया उपरोक्त विषयाचे अवलो न क्वावे.

आपले तार्यालयीन संदर्भिय दुरध्वनीच्या अनुषं आने उपरोक्त विषयाची १ ते १७ मुद्यांची  
माहीती या सोबत सादर र यात येत आहे.

रीता माहीतीस्तव सविनय सादर

**सहाय्य निबंध ,  
सह तरी संस्था,रे गापुर**