

सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था सांगोला

तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर

माहितीचा अधिकार अधिनियम कलम (4) प्रमाणे माहितीची प्रसिध्दी

सन 2018

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 च्या अंमलबजावणीबाबत सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला

कलम 4 (1) (ब) (I)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला ता.सांगोला जिल्हा सोलापूर कार्यालयातील कार्ये कर्तव्य यांचा तपशील.

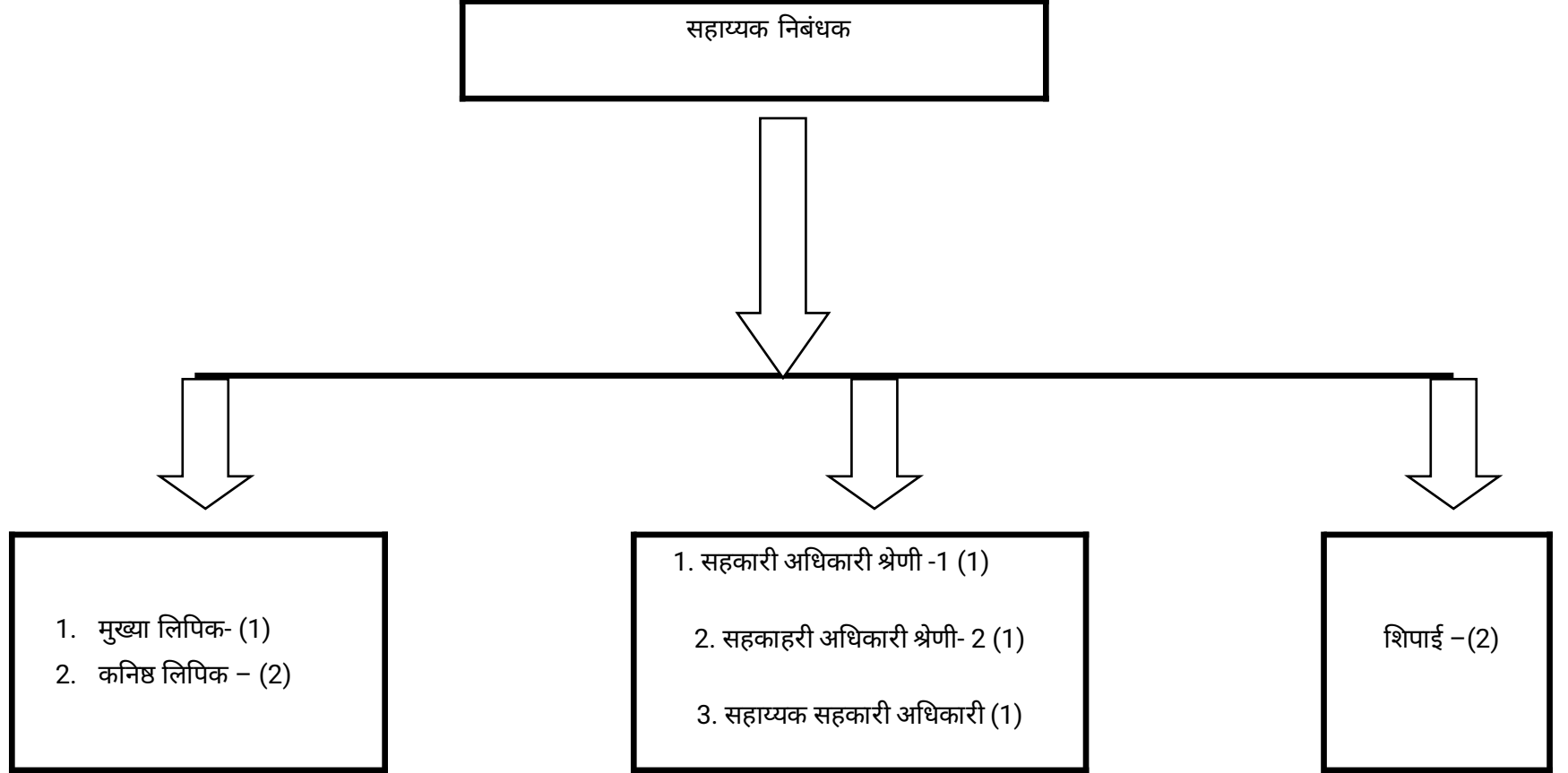
1.	सार्वजनिक प्राधिकारणाचे नांव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर
2.	संपूर्ण पत्ता	क्षेत्रिय माळी विकासो इमारत कचेरी रोड, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर
3.	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला
4.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे.	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग महाराष्ट्र शासन
5.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सोलापूर
6.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	सांगोला तालुका
7.	अंगीकृत व्रत	1) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 प्रमाणे अंमलबजावणीचे कामकाज 2) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967 कामकाज 3) महाराष्ट्र सावकार (नियंत्रण) अधिनियम 2014 चे कामकाज. 4) सहकारी संस्थांना मार्गदर्शन करणे वसूलीसाठी थकबाकीदारावर कलम 101 अन्वये कारवाई तत्पर करणे. 5) विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे वेळेत कर्ज फेड करणाऱ्या सभासदांना डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना करणे. 6) निवडणुक कामकाज
8.	महाराष्ट्र वेअर हौसिंग ऍक्ट	मुंबई वखार महामंडळ अधिनियम 1959
9.	ध्येय/धोरण	जनतेच्या कामाशी निगडित विषयाशी अंमलबजावणी लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे, कार्यालयात आलेल्या जनतेशी, सौजन्याने वागणे तसेच जबाबदार व संवेदनशिल प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे.

10	सर्व संबंधित कर्मचारी साध्य	<p>सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला येथे खालीलप्रमाणे कर्मचारी आहेत.</p> <p>सर्व प्रकारच्या संस्था नोंदणी कामकाज,पोटनियम दुरुस्ती,सर्व प्रकारच्या कायदेशीर कार्यवाहीची प्रकरणे, सहाय्यक जनमाहीती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे आवक टपाल मार्किंग,आठवडा सभा,अर्धशासकीय पत्र, मासिक सभेची माहीती संकलन करणे, सर्वसंस्था निवडणूक कामकाज. कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे अवसायन कामकाज,नोंदणी चौकशी,अभिलेख कक्ष, हातमाग शाखेकडील सर्व कामे. गृहनिर्माण संस्थांची सर्व कामे, वाहतूक संस्था,शासकीय वसुलीची कामे,,संस्था तपासणी, तक्रार अर्जाची चौकशी,नोंदणी प्रकरणाची चौकशी, सावकारी विषयक कामे, माहीती अधिकार,तक्रार निवारण अधिकारी, सर्वसाधारण संस्था तपासणी, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, वि.का.संस्था,शासकीय कर्ज,भाग भांडवल,डिमांड तयार करणे, तपासणी,नागरी पतसंस्था,रुग्णालय,बँक,अवसायनातील पतसंस्था,अवसायन कामकाज,अडचणीतील पतसंस्थांचे कामकाज, कामकाज, संस्था तपासणी, नागरी सह.पतसंस्थांचे 101 प्रकरण कामकाज,लेखा शाखा,मजूर संस्था,स्वयंरोजगार संस्थांचे सर्व कामे,हातमाग विणकर सहकारी संस्थांचे सर्व कामे,शासकीय वसुली, पाणी पुरवठा संस्थांची सर्व कामे आस्थापना,, शासकीय वसुलीची शाखेकडे जनमाहीती अधिकारी यांचे सहाय्यक, सर्व संस्थांचे लेखापरिक्षण/दोष दुरुस्ती अहवाल /छाननी व लेखापरिक्षण कामकाज,आवक/जावक विभाग, सर्वेक्षण माहीती सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांचे तात्पुरते व अंतिम आदेश,विसर्जनाचे अंतिम आदेश,टंकलेखन सर्व कामे.</p>
11.	प्रत्यक्ष कार्य	संबंधितांना नेमणूक दिलेल्या संकलनाचे,तपासणी चौकशी कामकाज पाहणे
12.	कामाचे विस्तृत स्वरूप जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	जोडपत्र 'अ' प्रमाणे
13.	स्थावर मालमत्ता	नाही.
14.	प्राधिकरणांच्या संरचनेचा तक्ता	उपरोक्त नमुद मुद्दा क्र.11 प्रमाणे
15.	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	दू. क्र. - 02187 – 220138 वेळ : स- 9.45 ते 2.00 , दु.2.00 ते 2.30 - मध्यांतर दु.2.30 ते सायं. 5.45
16.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार

जोडपत्र अ
जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशिल

अ.क्र.	कक्ष	नांव व हुद्दा	सोपविलेले कामे
1	1	एम. एस. बदोले , मुख्यलिपिक	सर्व प्रकारच्या संस्था नोंदणी कामकाज,सर्व प्रकारच्या कायदेशीर कार्यवाहीची प्रकरणे, रेकॉर्ड रुम आवक टपाल मार्किंग,आठवडा सभा,अर्धशासकीय पत्र, कार्याविवरण गोषवारा, संकलन करणे,ट्रंकाल रजिस्टर,मासिक सभेची माहीती संकलन करणे, सर्वसंस्था निवडणूक कामकाज. कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे अवसायन कामकाज,जनमाहीती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे अभिलेख कक्ष, लोकशाही दिन संदर्भ, सामुदायिक शेती संस्था, सैनिक कल्याण निधी
2.	2	अमर डी गोसावी कनिष्ठलिपिक	टपाल जावक करणे, शासकीय तिकीटे ,संगणक विभागाचे कामकाज, लेखन सामग्री बाबत कामकाज, डेडस्टॉक, कार्यालयील तपासणी अहवाल, निवडणूक कामकाज.
3.	3	वि. ह. घोडके कनिष्ठ लिपिक	आस्थापना , लेखाविभागाचे सर्व कामकाज, कलम 101 दाखले देणे कामकाज ,लेखापरीक्षण , महसूल जमा ताळमेळ व चलन पास करणे
4.	4	गुंजी एस. एन. सहकारी अधिकारी श्रेणी -1	सावकारी विषयक कामे, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, खरेदी विक्री संघ,पणनप्रक्रिया, साखर कारखाना, सुतगिरणी,यंत्रमाग इत्यादी संस्थांचे कामकाज
5.	5	लॉडे एस. एन. सह.अधि.श्रेणी-2	वि.का.संस्था व ग्राहक संस्था या सहकारी संस्थांचे कामकाज 101 प्रकरण कामकाज, वरिष्ठ अधिकारी/पदाधिकारी दौरा कामकाज तालुका देखरेख संघ कामकाज शासकीय कर्ज,भाग भांडवल,डिमांड तयार करणे, मजूर संस्था, व गृहनिर्माण संस्था या सहकारी संस्थांचे सर्व कामे,शासकीय वसुली,
6.	6	ए. सी. गोसावी , सहाय्यक सहकारी अधिकारी	नागरी/ग्रामीण पतसंस्था व सेवक पतसंस्था, आणि औद्योगिक संस्था या सहकारी संस्थांचे सर्व कामे, सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण कामकाज, ऑनलाईन व ईमेलचे कामकाज , अडचणीतील पतसंस्थांचे कामकाज, वरिष्ठ अधिकारी/पदाधिकारी दौरा कामकाज वरिष्ठ अधिकारी/पदाधिकारी दौरा कामकाज

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला या सार्वजनिक प्राधिकरणाची संरचना



सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, सांगोला.

कलम 4(1)(ब)(II) नमुना (अ) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला येथील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचा अधिकाऱ्यांचा तपशील प्रपत्र अ-०६०३०

अक्र.	पदनाम	अधिकार	आर्थिक	कोणत्या कायदा नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	सहाय्यक निबंधक कार्यालयाचे वेतन/भत्ते/प्रवास भत्ते/कार्यालयीन खर्च /भाडेपट्टा खर्च इ. देयके	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (अ)

अ क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	1) सहकारी संस्थाची नोंदणी व पोटनियम दुरुस्ती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 9 व नियम 1961 मधील तरतूदी	
		2) सावकारी लायसन्स व फायनान्सची कार्यपध्दती	महाराष्ट्र सावकारी (नियंत्रण) अधिनियम 2014 व नियम 1959 च्या कायद्यातील तरतूदीन्वये अनुज्ञाप्ती साठी अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर सदर अर्जावर संक्षिप्त चौकशी करुन व तपासणी फी जास्तीत जास्त ज्या दिवशी भांडवल गुंतविलेले असते त्यांच्या 1 टक्के रक्कम तपासणी फी म्हणून वसूल केली जाते. सदर लायसनचा कालावधी हा 1 एप्रिल ते 31 मार्च असा असतो.	
		3) कृ.उ.बा. समिती	कृ.उत्पन्न बाजार समिती अधिनियम 1963 व नियम 1967 कामकाज अन्वये शेतकऱ्यांच्या मालाला	

		अधिनियम 1963 व नियम 1967 कामकाज	चांगला भाव मिळण्याच्या अनुषंगाने सदरचा माल सुरक्षित राहण्याच्या दृष्टीकोनातून गोडावून बांधणे इ. प्रकारची कार्ये केली जातात.	
		4) 101 अन्वये कारवाई	सहकारी संस्थांचे जे सभासद थकबाकीदार होतात. अशा सभासदांवर महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 101 अन्वये कारवाई करून वसुलीचे प्रमाणपत्र देण्यात येते. त्यानंतर कलम 156 अन्वये वसुलीचे अधिकारी प्रदान करून थकबाकीदारावर वसुलीचे कारवाई केली जाते.	
		5) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज योजना	सदर योजनेतही सवलत पात्र सभासदांना रु.1 लाखापर्यंत तिन ँ टक्के व एक लाख एक ते तिन लाखा पर्यंत व्याजाच्या रकमेमध्ये एक टक्के सवलत दिली जाते	
		6) निवडणुक कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 चे नियम 5 अन्वये निवडणुकीचे कामकाज पार पाडले जाते.	
		7) वेअर हौसिंग ऍक्ट	शेतकऱ्यांचा माल सुरक्षित ठेवण्यासाठी भाडेतत्वावर दिले जाते.	

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर. येथिल अधिकारी व कर्तव्याचा तपशिल

क प्रपत्र

अ क्र	पदनाम	अधिकार दिवाणी	कोणत्या कायदा नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	महाराष्ट्र सावकारी (नियंत्रण) अधिनियम 2014 व 1959 अन्वये कलम 7 व कलम 13 (अ) या प्रयोजनाकरिता निबंधक, सहाय्यक निबंधक आणि कलम 13 (अ) अन्वये प्राधिकृत केलेला अधिकारी यांना दिवाणी न्यायालयाचे अधिकार आहेत.	दिवाणी प्रक्रिया सहित 1908	

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर येथिल अधिकारी व कर्तव्याचा तपशिल

ड प्रपत्र

अक्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला	अपिलीय अधिकारी	केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	-
2	मुख्यलिपिक सांगोला	जनमाहिती अधिकारी	केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	-
3	संबंधीत विभा गाचे कर्मचारी	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	केंद्रशासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	-

कलम 4 (1) (ब) (II) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर येथिल अधिकारी व कर्तव्याचा तपशिल

ब पत्रक

अक्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	1) नोंदणी व पोटनियम दुरुस्ती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 (अ) अपिलावर निर्णय देणे, मुंबई सावकार अधिनियम 1946 अन्वये सावकारी परवानगींना शिफारस करणे.	-
2)		महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76 अन्वये संस्थेने सभा बोलावण्याबाबतची कार्यवाही		
3)		महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76 (I) डी.नुसार अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी संचालक सभा बोलविणे.		
4)		महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे		
5)		सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे.		
6)		गुळ/खांडसरी वरील गु-हाळांना परवाना देणे		
7)		जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणा संबंधी उत्तर देणे		

कलम 4 (1) (ब) (III) नमुना (अ)

अक्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	अपिलीय अधिकारी म्हणून काम करणे	केंद्र शासनाचा माहिती अधिकारी अधिनियम 2005	-

कलम 4 (1)
(ब) (III)

नमुना (अ)

अ क्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियमशासन/ निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	--	-

कलम 4 (1) (ब) (III) नमुना (अ)

अ क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी (दिवस)	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
1	नोंदणी पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	-
2	कलम 76 अन्वये सभा बोलविण्या बाबतची कार्यवाही	1 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	
3	अविश्वास ठराव पारित करणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	
4	कलम 83 नुसार चौकशी करण्याच्या अर्जावर कार्यवाही करणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	
5	सभासदांच्या अर्जावर अपिलीय अधिकारी म्हणून निर्णय देणे	3 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	
6	गुळ/खांडसरी वरील गुऱ्हाळांना परवाना देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	
7	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	

कलम 4 (1) (ब) (IV) नमुना (अ) नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे (लक्ष) वार्षिक

अ क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	शासकीय कर्ज वसुली	चालु मागणी	100 टक्के पुर्ण	-
2	शासकीय कर्ज वसुली	थकीत मागणी	50 टक्के	

कलम 4 (1) (ब) (IV) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा खालील कामे पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा

अ क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
1	नक्कल प्रत देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक	-
2	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 88 अन्वये जबाबदारी निश्चित करणे	24 महिने	सहाय्यक निबंधक	
3	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 अन्वये जबाबदारी निश्चित करणे	6 महिने	सहाय्यक निबंधक	

कलम 4 (1) (ब) (IV) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा खालील कामे पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा

अ क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
1	सहकारी संस्थांचे नोंदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	-
2	पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	-
3	नक्कल प्रत देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	-

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्त एवजांची यादी

अ क्र	विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
1	सहकारी संस्थेच्या कामाकाजाबाबतची माहिती	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961
2	दिवाणी न्यायालयाचे अधिकार	दिवाणी प्रक्रिया संहिता 1908
3	निवडणुकीची कामे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 तसेच महाराष्ट्र विनिर्देश सहकारी संस्थांच्या समित्यावरील निवडणूक नियम 1971

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासकीय निर्णय यादी

1	सहकारी संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे	
2	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	
3	अतिरिक्त निधीची गुंतवणुक राष्ट्रीयकृत व शेड्युल को-ऑप. बँक करता येणार	
4	राज्यातील अडचणीतील नागरी/ग्रामीण बिगरशेती पतसंस्थांच्या ठेवीदारांच्या ठेवीच्या रकमा परत करण्यासाठी अर्थसहाय्यक करणेबाबत.	

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर

येथील कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

1	शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	लागू नाही
2	शासकीय सेवक अपंग कर्मचाऱ्यांची बदली त्यांच्या रहात्या ठिकाणी करणेबाबत	लागू नाही
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम 2005 च्या अंमलबजावणीबाबत.	लागू नाही
4	नागरी सहकारी पतसंस्थांना सामोपचार परतफेड योजना लागू करण्याबाबत	लागू नाही

कलम 4 (1) (ब) (V) प्रपत्र ड

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्त ऐवजांची माहिती.

अ. क्र	दस्त ऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	जागा
1	"अ" वर्ग	अ धारिका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	अभिलेख कक्ष
2	"अ" वर्ग	वेतन देयके	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	अभिलेख कक्ष
3	"ब" वर्ग	सेवा पुस्तके	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	अभिलेख कक्ष
4	"क" वर्ग	प्रवास बिल मासिक खर्च	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	अभिलेख कक्ष
5	"ड" वर्ग	किरकोळ पत्रव्यवहार	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	अभिलेख कक्ष

कलम 4 (1) (अ) (VI)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर यांचे कार्यालयातील दस्त ऐवजांची यादी

अ.क्र	दस्त ऐवजांचा प्रकार	विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	"अ" वर्ग	वेतन देयके	कायम
2	"ब" वर्ग	सेवा पुस्तके	35 वर्षापर्यंत
3	"क" वर्ग	प्रवास बिल मासिक खर्च	5 वर्षापर्यंत
4	"ड" वर्ग	किरकोळ पत्रव्यवहार	1 वर्षापर्यंत

कलम 4 (1) (ब) (VII)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर येथील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अक्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत स्वरूप निर्णय	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रके	पुनरावृत्ती काल
-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (VII) नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	गटसचिव समिती/सभा	1) सहा.निबंधक 2) लेखापरिक्षक 3) बँक निरिक्षक 4) केडर सचिव	विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांचा आढावा घेवून सभासदांच्या तक्रारीचे निरसन करणे	दर महिन्यातून दोन वेळा	नाही	
2	संस्था सभा	सहाय्यक निबंधक व संबंधित विभागाचे कर्मचारी	संस्था कामकाज आढावा	दर वर्षी	नाही	
अक्र	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब)
(VII) नमुना ब
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,
सांगोला तालुका
सांगोला जिल्हा
सोलापूर यांच्या
कार्यालयाच्या
अधिसभेची यादी
प्रकाशीत करणे

कलम 4 (1) (ब) (VII) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचेउद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब)
(VX)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर यांच्या कार्यालयातील कर्मचारी यांचा नांव व पत्ता, दुरध्वनी नंबर

अ क्र	अधिकारी/कर्मचारी नाव	हुद्दा	मुळ पगार + ग्रेड पे.	पत्ता	दुरध्वनी/मो.क्र
1	एम. एल. शिंदे	सहाय्यक निबंधक	16,730	सांगोला	02187-220138
2	एस. एन. गुंजी	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1	19,650	सांगोला	02187-220138
3	एम. एस. बदोले	मुख्य लिपिक	17,630	सांगोला	02187-220138
4	एस. एन. लोंढे	सहकारी अधिकारी श्रेणी 2	17,360	सांगोला	02187-220138
5	ए. सी. गोसावी.	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	11660	सांगोला	02187-220138
6	वि. ह. घोडके	कनिष्ठ लिपिक	8990	सांगोला	02187-220138
7	ए. डी. गोसावी	कनिष्ठ लिपिक	7960	सांगोला	02187-220138

कलम 4 (1) (ब) (X)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाचे विस्तृत माहिती

अक्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ता		
			नियमित महागाई भत्ता/घरभाडे	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता/प्रशिक्षण भत्ता
1	ब	-	महागाई भत्ता 132 टक्के, घरभाडे भत्ता 10 टक्के	ग्रेड पे नुसार	ग्रेड पे नुसार
2	क	-	महागाई भत्ता 132 टक्के, घरभाडे भत्ता 10 टक्के	ग्रेड पे नुसार	ग्रेड पे नुसार
3	ड	-	महागाई भत्ता 132 टक्के, घरभाडे भत्ता 10 टक्के	ग्रेड पे नुसार	ग्रेड पे नुसार

कलम 4 (4) (ब) (XI)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षांचें वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
1	V2 - 24250067 प्रशासन	-	कर्मचाऱ्यांचे वेतन प्रवास भत्ता, बील कार्यालय भाडे	-	-

कलम 4 (1) (ब) (XII) नमुना ब

अक्र	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभार्थ्यांचे रक्कम व स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	-	-	-	-

कलम 4 (1)

(ब) (XIII)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर येथील मिळणा/सवलतींच्या परवाना यांची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती
परवाना/सवलतीचा प्रकार

अक्र	परवाना धारकाचे नांव	परवाना प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	माहिती या कार्यालयाशी निगडीत असे	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (XIV)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर येथील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अक्र	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्या साठी पध्दती	जबाबदार अधिकारी
1	विहित नमुना	नोंदणीचे प्रमाणपत्र	-	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	-
2	विहित नमुना	अपेडिक्स अे	-	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	-
3	विहित नमुना	वसुली प्रमाणपत्र	-	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	

कलम 4 (1) (ब) (XV)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

* भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती : 9.45 ते 5.45 कॉल सेंटरविषयी माहित : नाही

* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : नाही. सुचना फलकाची माहिती : आहे. ग्रंथालय विषयी माहिती : नाही

अ. क्र.	सुविधांचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्द ती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/अधिकारी कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	वेळोवेळीच्या कालावध्ीत आलेल्या अडचणी दुर करणे	सकाळी 9.45 ते दुपारी 1.00 दुपारी 2 ते 5.45	प्रत्यक्ष भेटून	सांगोला	सहकारी अधिकारी श्रेणी -1 मुख्य लिपिक सहकारी अधिकारी श्रेणी -2 सहाय्यक सहकारीअधिकारी, कनिष्ठ लिपिक	

कलम 4 (1) (ब) (XVI) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय माहिती अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री एम. एस. बदोले	मुख्य लिपिक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला 02187-220138	arcssangola@gmail.com	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला

कलम 4 (1) (ब) (XVII)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगोला तालुका सांगोला जिल्हा सोलापूर येथील प्रकाशीत माहिती

निरंक

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांची महत्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशित करणे व वितरीत करणे

निरंक

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामामाजाच्याप्रकाराची यादी तयार करुन घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा या पुढे ठेवण्यात येईल.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,

सांगोला तालुका सांगोला ता. सांगोला जिल्हा सोलापूर

प्रत : 1) मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सोलापूर

2) मा.जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर