

माहितीचा अधिकार कायदा २००५

कलम ४ अंतर्गत प्रकाशित करावयाची माहिती

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था नवीन
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत शिरूर ता.
शिरूर जि. पुणे

कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्रधिकारी यांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार विभाग

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु. क्र	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
		सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरुर ता. शिरुर जि. पुणे	शिरुर

कलम २ एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव : सहकर पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अनु. क्र	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
			निरंक

कलम -४(१) (ड) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरुर ता.शिरुर जि. पुणे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था शिरुर ता.शिरुर जि. पुणे

पत्ता :- नवीन मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत शिरुर ता. शिरुर जि. पुणे

कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कोणत्या मंजालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार
कार्यक्षेत्र :- शिरूर तालुका

विशिष्ट कार्ये :- नोंदणी (ड नोंद वही)

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकार चळवळीची निकोप वाढ

धोरण :-सहकारी संस्थाचे नियंत्रण व मार्गदर्शन

सर्व संबधित कर्मचारी :- सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे
यांचे अधिनस्त तालुक्यातील सहकार खात्यातील शासकिय कर्मचारी

कार्य :- महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन)अधिनियम १९६७,मुंबई सावकारी अधिनियम
१९४७,महाराष्ट्र वखार कायदा,महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम
१९६१ कायदंयाची अंमलबजावणी करणे

कामाचे विस्तृत स्वरुप :- सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करुन समाजाचा लोकशाही मार्गाने विकास
साधणे

मालमत्तेचा तपशिल :- शासकीय इमारत

उपलब्ध सेवा :-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (०२१३८) २२२३३४ सकाळी १०.०० वा ते ५.४५
साप्तहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार दुसरा व चौथा शनिवार)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था -१ पद

सहकारी अधिकारी श्रेणी १ -१ पद

मुख्य लिपीक - १ पद

सहकारी अधिकारी श्रेणी २ - १ पद

सहाय्यक सहकारी अधिकारी -१ पद

कनिष्ठ लिपीक-२ पद

शिपाई -२ पद रिक्त

कलम -४(१) (ड) (ii) नमुना (अ)

शिरुर येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरुर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरुर ता. शिरुर जि. पुणे	पगार, प्रवास आकस्मिक. कार्यालयीन भाडे देयक.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम	

ब

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरुर ता. शिरुर जि. पुणे	सहकारी संस्था नोंदणी, संचलन, नियंत्रण, नोंदणी रद्द व संस्था अनुषंगिक कामे	म. स.सं. अधिनियम १९६० व नियम १९६१ अन्वये प्राप्त अधिकार तसेच वेळोवेळी मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडून प्राप्त परिपत्रकान्वये कामकाज.	

क

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

ड

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरुर ता. शिरुर जि. पुणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कलम ११, १३, ३५, ८३, ८८. १०१, १०२, १३७ १५२अ	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व अधिनियम १९६१ प्रदान केलेले अधिकार.	

कलम ४ (१) (ड) (ii) नमुना (ब)

शिरुर-येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था शिरुर ता.श्रिरु जि.पुणे - कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अनं क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरुर ता. शिरुर जि. पुणे	मागणीदाराचे मागणीस अनुसरुन विहित कालावधीत कायद्यानुसार कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१, महाराष्ट्र कृषी विपणन(विनियमन) अधिनियम १९६७, मुंबई सावकारी अधिनियम महाराष्ट्र वखार कायदा,	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप :-

संबंधीत तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० महाराष्ट्र कृषी विपणन(विनियमन)
अधिनियम १९६७,मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६

नियम :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	

२	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारी संबंधी उत्तर देणे	४५ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	
३	सहकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	
४	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	
६	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे आणि नविन आध्यादेश २०१४	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० नुसार निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० नुसार निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत पाहणी करणे	१ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ७३ आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारित करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम १९६१ चे नियम ७३ आय नुसार	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	

	संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	दिवस		
११	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	
१२	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्यावर निर्णय देणे	३ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	
१३	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	
१४	सहकारी संस्थांना दयावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्यच्या प्रकरणांवर निर्णय देणे	१ वर्ष	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, पुणे ग्रामिण	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा/ काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ क्र .	काम/ कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारी संबधी अंतिरिम उत्तर देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था. पुणे (ग्रामिण)
२	सहकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था. पुणे (ग्रामिण)
३	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था. पुणे (ग्रामिण)
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पजावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था. पुणे (ग्रामिण)
५	मुंबई सावकारी नियंजण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे आणि नविन आध्यादेश २०१४	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था. पुणे (ग्रामिण)

६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	१ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था. पुणे (ग्रामिण)
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून करणे	फी भरल्यानंतर २ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था. पुणे (ग्रामिण)
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	१ महिना	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था. पुणे (ग्रामिण)
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७३ आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था. पुणे (ग्रामिण)
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था. पुणे (ग्रामिण)

११	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	३ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था. पुणे (ग्रामिण)
१ २	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरूर ता.शिरूर जि.पुणे	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था. पुणे (ग्रामिण)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सूचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

अनु. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ई)

शिरुर-येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरुर ता.शिरुर जि. पुणे - कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अनं . क्र.	दस्तावेव जाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती	तालुका स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी अ धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
२	नस्ती	ब धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
३	नस्ती	क धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
४	नस्ती	तालुकास्तरीय सहकारी संस्था लेखापरिक्षण अहवाल	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
५	नस्ती	सावकारी परवाना धारिका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
६	नस्ती	वखार परवाना धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
७	नस्ती	अपेंडीक्स अ धारिका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	

८	नस्ती	अवसायन धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
९	नस्ती	वार्षिक माहित्या धारिका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
१०	नस्ती	सहकारी संस्था खाते उघडणे नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
११	नस्ती	सहकारी संस्था नोंदणी	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
१२	नस्ती	उपविधी दुरुस्ती	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
१३	नस्ती	वार्षिक सभा मुदत वाढ	लागु नाही.	
१४	नस्ती	निवडणुक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
१५	नस्ती	सावकारी परवाना नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
१६	नस्ती	शासकीय भरणा	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
१७	नस्ती	अवसायन नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
१८	नस्ती	शासकीय भागभांडवल व कर्ज	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
१९	नस्ती	हजेरी पुस्तक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	

२०	नस्ती	साप्ताहिक घोषवारा	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
२१	नस्ती	नियत कालिका अहवाल	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
२२	नस्ती	विधान सभा/विधान परिषद नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
२३	नस्ती	रचना कार्य पध्दती	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
२४	नस्ती	आवक जावक नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	
२५	नस्ती	अभ्यागत नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि.पुणे	

कलम ४ (१) (अ) (iv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरुर ता. शिरुर जि.पुणे - कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ नु. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणी वेळीची कागदपत्रे	कायमस्वरुपी
२	ब धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणीवेळीची अन्य कागदपत्रे	३५ वर्षे
३	क धारिका	नस्ती	लेखापरिक्षण अहवाल	१ वर्षे
४	ड धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय तात्कालीन पत्रव्यवहार	१ वर्षे
५	सावकारी परवाने	नस्ती	परवाने व पत्रव्यवहार	१ वर्षे

	धारिका			
६	अपसेट प्राईज धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार धारिका	१ वर्षे
७	अवसायन धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे
८	अपेंडीक्स अे धारिका	नस्ती	सहकारी संस्था संख्या माहिती	१ वर्षे
९	वार्षिक माहित्या धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे

कलम ४ (१) (अ) (vii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसल तीचा विषय	कार्यप्रणाली चे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा/परीपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समिती चे सदस्य	समिती चे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामा न्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (ix)

शिरूर येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन (मूळ वेतन)
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे	श्री.हर्षित व. तावरे	२	२/६/२०१ ७	९९७५६०११०६	५०७४२/-
२	सहकारी अधिकारी श्रेणी १	श्री शि.म. गव्हाणे	३	१/९/२०१ ५	९९७०७३३४८८	५५५७५/-
३	मुख्य लिपिक	श्री. रा.ह.देशमुख	३	१/६/२०१ ६	--	४६५७५/-
४	सहकारी अधिकारी श्रेणी २	श्री. ग.द. पुंड	३	१/६/२०१ ७	९९२३७१००८१	४२८५०/-
५	सहाय्यक सह अधिकारी	श्री.आ.हौ. धायगुडे	३	१८/६/२० १४	९९७०२७६९७५	३३८८३/-
६	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती का.बा. थोरात	३	१०/४/२० १२	८८०५८४२५०६	२५०३२/-
७	कनिष्ठ लिपिक	श्री. पो.वि. हराळ	३	९/६/२०१ ४	९४२१९८१९२५	२६६३२/-
८	शिपाई -	रिक्त पद	४	--	--	--
९	शिपाई -	रिक्त पद	४	--	--	--

टिप - हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

कलम ४ (१) (ब) (x)

शिरूर येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (मूळवेतन, महागाई भत्ता, घरभाडे, वाहन भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	ब	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४४००	१८३००/-२४८८८/- १८३०/-६००/-		निरंक
२	क	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००	२२०७०/३००१५/-२२०७/- ४००/-		निरंक
३	क	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४२००	१८४७०/-२५११९/- १८४७/-४००/-		निरंक
४	क	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४२००	१६९८०/-२३०९३/-१६९८/- ४००/-		निरंक
५	क	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	१२२२०/-१६६१९/-१२२२/- ४००/-		निरंक
६	क	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	८९९०/-१२२२६/-८९९/- ४००/-		निरंक
७	क	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	८९९०/-१२२२६/-८९९/- २०००/-		निरंक
८	ड	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	रिक्त पद		निरंक
९	ड	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	रिक्त पद		निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- १) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- २) अनुदानाच्या वितरणांच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ नु. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान १७-१८	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२४२५ सहकार १०७ (०२) (०४) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (२४२५१००९) (सन २०१५-१६ या वर्षासाठी)	३८४५२८५९/ -	१२८ संस्थाच्या २०३०१ लाभ धारक शेतकरी सभासदांना	निरंक	सन २०१७-१८ अर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान
२	२४२५ सहकार १०७ (०२) (०४) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (२४२५१६७१) (सन २०१५-१६ या वर्षासाठी)	६३०२७८/-	बँक ऑफ इंडिया घोडनदी शाखेतील २०७ लाभ धारक शेतकरी सभासदांना	निरंक	सन २०१६-१७ अर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान
३	४८५९ ग्रामोदयोग व लघुउदयोग वरील भांडवली खर्च १०९(०२)(०२) गट पातळी वरील ग्रामीण कारागिरांच्या बहुदेशीय सहकारी संस्थाना भागभांडवली अंशदान (४८५१००३२)	निरंक	बलुतेदार सहकारी संस्था	निरंक	--

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरुर ता. शिरुर जि. पुणे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती

२०१६-२०१७ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१)कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

२)लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- त्रिस्तरीय सहकारी पतपुरवठा यंत्रणा, पुणे जिल्हा बँकाकडून जे शेतकरी रु. १,००,०००/- अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात त्यांना ३ टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते, व रु.१००००१ ते रु.३०००००/- पर्यंत पीक कर्ज घेतलेल्या शेतकरी सभासदांना १ टक्का प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.

३)लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील योजनेनुसार प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.२५०००/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे.

४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती. प्राथमिक वि.क.स. सेवा संस्थेमार्फत पस्ताव दाखल करण्यात येतो व क्षेत्रीय अधिकारी यांचेमार्फत तपासणी करुन पात्र लाभार्थीच्याशिरुर जि.म.स. बँकेतील सेव्हिंग्ज ठेव खात्यात निबंधकामार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.

५)पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे :- मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव विकास संस्थामार्फत दाखल करण्यात येतो.

६)कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.२५०००/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे

अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुदलाच्या ४ टक्के रक्कम शेतक-यांना अनुदान देणेत येते.

७)अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती- निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या शिरुर जि.म.स.बँकेतील सेव्हिंग्ज ठेव खात्यात वर्ग केली जाते.

८)सक्षम अधिका-यांचे पदनाम- जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था, पुणे (ग्रामिण)

९)विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क नाही

१०)इतर शुल्क :- नाही

११)विनंती अर्जाचा नमुना :-नाही

१२)सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) :-
नाही

१३)जोड कागदपत्राचा नमुना :- नाही

१४)कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम:- सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, शिरुर ता.शिरुर जि. पुणे

१५)तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी, गांवपातळी) :-
आवश्यकतेनुसार जिल्हापातळीवरून तालुकाच्यामागणीप्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.

१६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

अ क	सभ सदा चे नाव	कर्जाचा तपशिल			कर्ज परतफेडीचा तपशिल			मुद्य लावर ४ टक्के प्रमा णे	लाभार्थीच्या खात्यात जमा करावयाची रक्कम	बँक खाते नंबर	शेरा
		कर्ज उच ल	कर्ज रक्क म	तारी ख	मुद्य ल	व्या ज	एकु ण				

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/ लाभाची रक्कम/ स्वरूप	निवड पाजतेचे निकष	अभिप्राय
१	सोबत जोडलेल्या यादीप्रमाणे	१२८ संस्थाच्या २०३०१ लाभ धारक शेतकरी सभासदांना	प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.२५०००/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुद्यलाच्या ४ टक्के रक्कम शेतक-यांच्यावीने शासन भरेल	सन २०१७-१८ अर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान
२	सोबत जोडलेल्या	बँक ऑफ इंडिया	राष्ट्रीयकृत बँकेमार्फत सं रु.२५०००/-पेक्षा कमी पीक	सन २०१६-१७

यादीप्रमाणे	घोडनदी शाखेतील २०७ लाभ धारक शेतकरी सभासदांना	कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुदत्याच्या ४ टक्के रक्कम शेतक-यांच्यावीने शासन भरेल	अर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान
-------------	---	---	--

टिप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे कार्यालयातील मिळणा-या /सावकारी परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती. परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ क्र.	परवाना धारकाचे नाव सर्वश्री	परवान्या चा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्या ची विस्तृत माहिती
१	नंदकुमार विजयकुमार डहाळे	सावकारी	शिरूर/१५	०१/४/२०१६	३१/०३/२०१८	नमुन्यातील अर्ज परवाना फी रु ५००/- पोलीस स्टेशनवर्तुणक दाखला - नाहरकत दाखला	
२	श्री. संजयकुमार किर्तीकुमार डहाळे	सावकारी	शिरूर/१६	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-	
३	श्री. सुभाष बळवंत घावटे	सावकारी	शिरूर/२१	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-	
४	श्री. मनोज दादासाहेब महामुनी	सावकारी	शिरूर /२३	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-	
५	सौ. रेश्मा विठ्ठल मुंडलिक	सावकारी	शिरूर /२४	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-	
६	श्री. विशाल शामसुंदर आप्रोया	सावकारी	शिरूर/२५	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-	
७	श्री. अशोक भारत ठेकळे	सावकारी	शिरूर/२६	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-	
८	श्री. महेश प्रकाश गिरे	सावकारी	शिरूर/२७	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-	
९	सौ. उर्मिला पुरुषोत्तम जोशी	सावकारी	शिरूर/२९	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-	
१०	श्री. राजेंद्र अरुण लोळगे	सावकारी	शिरूर/२८	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-	

११	श्री. आकलेश सुरेशचंद्र वर्मा	सावकारी	शिरुर /३१	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-"	
१२	श्री. अंबादास दशरथ शिंदे	सावकारी	शिरुर/३२	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-"	
१३	श्री. प्रविण दत्तात्रय गवारे	सावकारी	शिरुर /३४	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-"	
१४	श्री. विशाल निळकंठ घायतडक	सावकारी	शिरुर /३५	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-"	
१५	श्री. अविनाश शंकरराव पानसरे	सावकारी	शिरुर /३६	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-"	
१६	श्री. विजय नाना गव्हाणे	सावकारी	शिरुर/३७	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-"	
१७	श्री. महेंद्र राजेश वर्मा	सावकारी	शिरुर/३८	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-"	
१८	श्री. राहुल अनिल पवार	सावकारी	शिरुर/४०	३/७/२०१७	३१/०३/२०१८	-"	
१९	सौ. कल्पना विष्णु मुंडलिक	सावकारी	शिरुर/४१	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-"	
२०	सौ. शुभांगी रोहिदास तांबे	सावकारी	शिरुर/३९	१/४/२०१७	३१/०३/२०१८	-"	
२१	श्री. श्रीनिवास केशरसिंग परदेशी	सावकारी	शिरुर/४२	२३/८/२०१७	३१/०३/२०१८	-"	
२२	अभिजित गणेश पाचर्णे	सावकारी	शिरुर/४३	१/११/२०१७	३१/०३/२०१८	-"	

टिप :- प्रत्येक परवान्यांच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरिता प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- १) टेप
- २) फिल्म
- ३) सिडी
- ४) फ्लॉपी
- ५) इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात.

कलम ४ (१) (ब) (xv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे येथील कार्यालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.
उपलब्ध सुविधा.

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- २) वेबसाईट विषयी माहिती.
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.

- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- ७) सुचना फलकाची माहिती.
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती.

अनु. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. राजेंद्र हरी देशमुख	मुख्य लिपीक	शिरूर तालुका	नवीन मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे ०२१३८-२२२३३४	Arcsshirur @ gmail .com	श्री. हर्षित व तावरे , सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी:-

अनु. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री. शि.म.गव्हाणे	स.अ.श्रे.१	शिरूर तालुका	नवीन मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे ०२१३८-२२२३३४	Arcsshirur @ gmail .com
२	श्री. ग.द. पुंड	स.अ.श्रे.२	शिरूर तालुका	नवीन मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे ०२१३८-२२२३३४	Arcsshirur @ gmail .com
३	श्री. आ. हौ. धायगुडे	स.स.अ	शिरूर तालुका	नवीन मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे ०२१३८-२२२३३४	Arcsshirur @ gmail .com
४	श्रीमती का.बा. थोरात	क.लि.	शिरूर तालुका	नवीन मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे ०२१३८-२२२३३४	Arcsshirur @ gmail .com
५	श्री. पो.वि. हराळ	क.लि.	शिरूर तालुका	नवीन मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे ०२१३८-२२२३३४	Arcsshirur @ gmail .com

क) अपिलीय अधिकारी.

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकार
१	श्री. हर्षित व. तावरे	सहाय्यक निबंधक	शिरूर तालुका	नवीन मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत शिरूर ता.	Arcsshirur @ gmail .com	

				शिरूर जि. पुणे ०२१३८- २२२३३४		
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--

टिप :- शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्रधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, शिरूर ता. शिरूर जि. पुणे येथील कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

टिप :- १ एप्रिल २०१६ पर्यंत माहिती नमुन्यात प्रसिध्द करण्यांत आली आहे.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकामाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे:-
घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल .

टिप :- लोक प्रधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना,प्रसारमाध्यमे,सुचना प्रसारण,इंटरनेट इत्यादीचा उपयोग माहिती प्रसारासाठी करते.