

सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था, उरण कार्यालयातील माहिती अधिकारी व
अपिलीय अधिकारी

(परिशिष्ट-अ)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव, पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	शासकीय माहिती अधिका-यांचे पदनाम	सध्या कार्यरत असलेल्या माहिती अधिका-याचे नांव	अपिलीय अधिकारी यांचे पदनाम	सध्या कार्यरत असलेल्या अपिलीय अधिका-याचे नाव
१	२	३	४	५	६
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उरण दुरध्वनी क्रमांक ०२२ -२७२२०३४५	सहकारी अधिकारी (श्रे. २)	श्री. आर. आर. बिलये	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उरण जि. रायगड	श्री संदिप काशिनाथ ठाकुर

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उरण

सहकारी अधिकारी (श्रेणी -२)

सहाय्यक सहकारी अधिकारी

कनिष्ठ लिपीक -१

शिपाई

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उरण कार्यालयातील अधिकारी यांचे आर्थिक अधिकाराचा तपशिल

(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (ii) नुसार)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (आर्थिक)	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	कार्यालयीन कार्यपध्दती / अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उरण	१ कार्यालयीन भाडे अनुदानानुसार संबंधीत जागा मालकास अदा करणे	महाराष्ट्र वित्तीय नियमानुसार	पुर्ण अधिकारानुसार
		२ कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी परतावा मंजूरी	भविष्य निर्वाह निधी नियमानुसार	कार्यालयातील कर्मचा-यांपुरते
		३ अग्रिम मंजूरी (सण अग्रिम)	शासन परिपत्रक प्रमाणे	पुर्ण अधिकार
		४ पगार बिले, भत्ते बिले काढणे त्यास मंजूरी देणे	महाराष्ट्र वित्तीय नियमा नुसार	
		५ आकस्मिक खर्च बिले	महाराष्ट्र वित्तीय नियमानुसार	
		६ रजा रोखीकरण परवानगी	शासन निर्णय	

सहाय्यक निबंधक , सहकारी संस्था, उरण कार्यालयातील अधिकारी यांचे प्रशासकीय अधिकाराचा तपशिल
(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (ii) नुसार)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (प्रशासकीय)	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय/	अभिप्राय

			परिपत्रकानुसार	
	सहाय्यक निबंधक	कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांवर यांचेवर नियंत्रण, मार्गदर्शन करणं.	महाराष्ट्र नागरी सेवा	
	सहकारी संस्था, उरण	1. वसुली दाखला देणे	कायदा कलम १०१ खाली	
		2. रजा मंजूरी वर्ग-३ व वर्ग-४	महाराष्ट्र नागरी सेवा	नियंत्रणाखालील सर्व कर्मचारी
		3. वार्षिक वेतनवाढ	महाराष्ट्र नागरी सेवा	नियंत्रणाखालील सर्व कर्मचारी
		4. वेतन निश्चिती - वर्ग-३ व वर्ग-४	महाराष्ट्र नागरी सेवा	नियंत्रणाखालील सर्व कर्मचारी
		5. संबंधीत संस्थांच्य सभा बोलाविणे		
		6. कार्यक्षेत्रातील संस्थांवर नियंत्रण करणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१	
		7. गोपनीय अहवाल लिहीणे वर्ग-३ व ४	महाराष्ट्र नागरी सेवा	नियंत्रणाखालील सर्व कर्मचारी

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था उरण कार्यालयातील अधिकारी यांचे अर्धन्यायीक अधिकाराचा तपशिल
(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) व (ii) नुसार)**

अ.क्र	पदनाम	अधन्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१		महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कल मान्वये निबंधकास प्रदान केलेले अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ व शासन निर्णय निर्णयान्वये	
		सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे	कलम ९	
		सहकारी संस्था वर्गीकरण	कलम १२	
		सहकारी संस्थेची पोटनियम दूरुस्ती निर्देश	कलम १४	
		संस्थेच्या नावातील बदलाची नोंद रजिस्टरमध्ये घेणे	कलम १५	

	संस्थेची दायित्वाचे स्वरूप व व्याप्ती बदलाची नोंद	कलम १६	
	संस्थाचे एकत्रीकरण ,हस्तांतरण विभागाची किंवा रूपांतर	कलम १७	
	संस्थांचे एकत्रीकरण ,हस्तांतरण विभागाची व पुर्नरचना करण्यासाठी निर्देश देणे	कलम १८	
	सहकारी संस्था नोंदणी रद्द करणे	कलम २१	
	संस्थेचा सदस्य म्हणुन दाखल करून घेणे	कलम २२	
	सदस्य खुले असणे	कलम २३	
	सदस्याना काढुन टाकणे	कलम ३५	
	वार्षिक सर्वसाधारण सभेस मुदत वाढ देणे	कलम ७५	
	विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविणे	कलम ७६	
	समितीच्या सदस्यांची, नवीन समितीची किंवा प्रशासकाची नुमणुक	कलम ७७ अ	
	समितीस किंवा तिच्या सदस्यास दूर करणे	कलम ७८	
	संस्थेस निर्देश देणे	कलम ७९	
	संस्थेच्या दफ्तराचा ताबा घेणे	कलम ८०	
	संस्थेचे लेखापरीक्षण करणे	कलम ८१	
	लेखापरीक्षण दोष दुरुस्ती करवुन घेणे	कलम ८२	
	संस्थेची चौकशी करणे	कलम ८३	
	अपचारी प्रवर्तक वर्गर विरुद्ध नुकसानी आकारणे	कलम ८८	
	संस्थेची तपासणी करणे	कलम ८९ - अ	
	सहकारी संस्थांची देय थकबाकी प्रमाणे वसूल करणे	कलम १०१	
	सहकारी संस्था समापन	१०२	

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, उरण कार्यालयातील अधिकारी यांचे फौजदारी अधिकाराचा तपशिल

(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) (ब) (ii) नुसार)

नमुना अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया / नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, उरण	निरंक	निरंक	निरंक

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उरण कार्यालयातील अधिकारी यांचे कर्तव्याचा तपशिल .

(माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) (ब) (ii) नुसार)

नमुना ब

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था उरण	कार्यालय प्रमुख म्हणुन सर्व कामकाज नियंत्रण, निर्णय, मार्गदर्शन घेणे.	शासन धोरणानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील प्रवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :-

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र	काम /कार्य	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारण्यासंबंधी अंतरीम उत्तर देणे.	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
२	तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
३	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक

	चे कलम १५२			
५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम क्रं माक ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे.	१ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ अन्वये चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही.	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम २३	३० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
८	महाराष्ट्र सहकारी कायदा कलम ३५	१५ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम ८२ लेखातील दुरुस्ती दोष पुर्तता करून घेण्यासाठी कलम ८२ अन्वये नोटीस	१५ दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १०१ व १३७ वसुली दाखले देणे	२ महिने	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
११	महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा कलम १०२ समापन	३० दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
१२	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त प्रथम अपील	३०/४५ दिवस	सहाय्यक निबंधक	मा. राज्य माहिती आयोग

कलम ४ (१) (अ) (vi)

तालुका उरण येथील सहाय्यक निबंधक कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ता / मस्टर/ नोंदपुस्तक , व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा वतशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	धारीका	वि.का.सं -०४	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
२		कर्मचारी पतसंस्था -०८	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
३		इतर पतसंस्था		
४		ग्रामीण - ०८	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
५		नागरी - ०३	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
६		खरेदी विक्री संघ ०१	नोंदणी फाईल	कायम स्वरूपी
७		फळे भाजीपाला (पणन) -०	नोंदणी फाईल	कायम स्वरूपी
८		भातगिरण्या व इतर प्रक्रिया -०२	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
९		इतर औद्योगिक संस्था-०२	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
१०		बलुतेदार संस्था -१	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
११		ग्राहक संस्था-०२	नोंदणी फाईल	कायम स्वरूपी

१२		गृहनिर्माण संस्था - १५४		
१३		ग्रामीण -	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
१४		शहरी -	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
१५		मजुर संस्था/ अमाल- २६	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
१६		वाहतुक संस्था -१०	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
१७		इतर प्राथमिक पणन संस्था -०	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
१८		जंगल कामगार संस्था-०	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
१९		इतर संस्था -४३	नोंदणी फाईल सर्व संस्थांच्या	कायम स्वरूपी
		ब शासन परिपत्रक	वरिष्ठ कार्यालयाकडील स्थायी	
			आदेश फाइल	
२०		नागरी पतसंस्था/ कर्मचारी पतसंस्था		
२१		मजुर संस्था		
२२		गृहनिर्माण संस्था		
२३		शासन आदेश फाईल		
२४		स्थाई आदेश अवसायन		
२५		स्थाई आदेश औद्योगिक संस्था		
२६		स्थाई आदेश ग्राहम संस्था		
२७		स्थाई आदेश जंगल कामगार संस्था		
२८		अपीएमसी अॅक्ट		
२९		वेतन देयक व इतर देयके		

तक्ता क्रमांक ४(१) (ब) (v)

सहाय्यक निबंधक कार्यालय कामाशी संबंधित अधिनियम/ नियम

अ.क्र	सूचनां पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
१	सहकारी संस्था कामकाज	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
२	कर्मचारी / अधिकारी नियंत्रण	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
३	आर्थिक अधिकार अंमलबजावणी	महाराष्ट्र कोषागार नियम महाराष्ट्र वित्तीय नियम
४	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये अपिले	माहिती अधिकार
५	सावकारी	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम २०१४

तालुका उरण येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, उरण कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचे विस्तृत माहिती.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी .

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. आर. आर. बिलये	सहकारी अधिकारी (श्रे-२)	उरण तालुका कार्यालयापुरते	बी-१०/२३/२.२ से.४, सी.बी.डी.	arcsuranraigad@rediffmail.com	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था उरण

ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन		
-	-	-	-	-	-

क अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. संदिप काशिनाथ ठाकुर	सहाय्यक , निबंधक, सहकारी संस्था, उरण	उरण तालुका कार्यालयापुरते	ए-०२, श्री राम समर्थ को ऑप हौ. सोसा. लि. म्हातवली, उरण	arcs_mangoan@rediffmail.com	श्री. आर. आर. बिलये

कलम ४ (१) (ब) (vii)

सहाय्यक निबंधक उरण कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यपणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	लेखापरीक्षण दोष दूरुस्ती	संस्थेस लेखी पत्र पाठवून प्रत्यक्ष सुनावणीस बोलावून	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८२	
२	सहकारी संस्था Online प्रणाली बाबत.	संस्थेस लेखी पत्र पाठवून प्रत्यक्ष सुनावणीस	मा. सहकार आयुक्त यांच्या परिपत्रकीय सुचनानुसार	

कल
म ४
(१)
(ब)
(xii
i)

तालु
का
उरण
येथी
ल
सहा
य्यक
निबं
धक,
सहक
ारी
संस्थ
ा,
उरण
काय
लिय
ातील
ा रि
मळ
णा-
या /
सवल
ातीच
ा
परव
ाना
चालु

वर्षा ची तर्पा शलढ ार माहि ती. परव ाना/ परव ानगी / सवल ातीढ े प्रका र अ.क्र						
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						

१०						
११						
कलम ४ (१) (ब) (xiv)						
तालका उरण येथील सहाय्यक						
निबंधक सहकारी संस्था, उरण कार्यालय गातील माहिती ने इलेक्ट्रॉनिक नका स्वरूपात । साठी लेली प्रकाशित						

1						
अ.क्र						
1						
कलम ४ (१) (ब) (xv)						
तालुका उरण येथील सहाय्य क निबंध क, सहका री संस्था, उरण कार्याल यात उपलब् 1 सुविधां चा तक्ता प्रकाशी त करणे, अ.क्र						
1						

२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
कल म ४ (१) (ब) (viii) तालु का उरण येथी ल सहाय यक निबंध क, सहक						

री संस्थ ा, उरण काय लिया च्या सि मती ची यादी. अ.क्र						
१						
कलम ४ (१) (ब) (viii) तालुक ा उरण येथील सहाय्य क निबंध क, सहका री संस्था, उरण कार्याल ायाच्या अधिसं भाची यादी						

ब अ.क्र						
कलम ४ (१) (ब) (ix) तालूक I उरण येथील सहाय्य क निबंध क, सहका री संस्था , उरण कार्या लयात ील अधिक ारी व क र्मचार ी यांची नांव, पत्ते व त्यांचे मासि क वेतन						

अ.क्र						
१	सहाय्यक निबंधक	श्री. संदिप का. ठाकुर	वर्ग-२		०२२-२७२२०३४५	
२	सह.अधि. श्रे.२	श्री आर.आर.बिलये	वर्ग-३		०२२-२७२२०३४५	
३	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	पदरिक्त	वर्ग-३		०२२-२७२२०३४५	
४	कनिष्ठ लिपीक	पदरिक्त	वर्ग-३		०२२-२७२२०३४५	
५	शिपाई	श्री. एस. एस.म्हात्रे	वर्ग-४		०२२-२७२२०३४५	

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, उरण