

**सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
ता. वणी जि. यवतमाळ**

**सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था वणी**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005
अंतर्गत कलम-4 अन्वये
स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती
(दि.1/4/2017 ते 30/11/2017)**

अनुक्रमणिका

अ.क्र	विषय	कलम क्रमांक	पान क्र
1	2	3	4
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005 बाबत संक्षिप्त माहिती		3
2	प्रथम माहिती प्राप्तकरण्याचा अर्जाचा नमुना		5
3	प्रथम अपिल		6
4	दुसरे अपिल		7
5	कलम-4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी	कलम-2(h)	8
6	प्राधिकरणाचा कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(i)	9
7	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा	कलम-4(i)(b)(ii)क	11
8	निर्णय प्रक्रिया व त्यावरील देखरेखीची पध्दत	कलम-4(i)(b)(iii)	13
9	1)सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रगटीकरण 2)सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबधित कार्यालयीन आदेश / परीपत्रके 3)कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी 4)कार्यालयाच्या परीणामकारक कामसाठी जनसामान्याशी सल्लामसलम करणेची व्यवस्था 5)समित्या, परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(iv) कलम-4(i)(b)(v) कलम-4(i)(b)(vi) कलम-4(i)(b)(vii) कलम-4(i)(b)(viii)	14 ते 15
10	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्याचची मासिक वेतन	कलम-4(i)(b)(ix)	15
11	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते	कलम-4(i)(b)(x)	16
12	1-4-13 ते 31-3-14 या कालावधीसाठी मंजूर झालेला आणि खर्च बाबतचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(xi)	17
13	अनुदान वाटपाची पध्दत / योजना	कलम-4(i)(b)(xii)क	18
14	अनुदान वाटप कार्यक्रम लाभार्थ्यांचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(xii)ख	19
15	सवलत,परवाना,अधिकारपत्र लाभार्थ्यांचा तपशिल	कलम-4(i)(b)(xiii)	21 ते 3
16	कार्यालयात इलेक्टानिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	कलम-4(i)(b)(xiv)	32
17	कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता	कलम-4(i)(b)(xv)	32
18	माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी याची तपशिल माहिती	कलम-4(i)(b)(xvi)	32

जा.क्र.सनिव/नियमन/माअधि/कलम-4/माप्रसिध्दी/ Q /2017
कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी
दिनांक:- 20/12/2017

प्रति,

मा. जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, यवतमाळ

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 कलम-4 अंतर्गत प्रसिध्द करावयाची माहिती

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन होणेस विनंती आहे.

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम-4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची दिनांक 1-4-2017 ते दिनांक 31-07-2017अखेरची मुद्या क्रमांक 1 ते 17 माहिती आपणाकडे सहपत्रासह जोडून सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्र-माहिती

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था वणी

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत संक्षिप्तमाहिती

माहिती :- याचा अर्थ कोणत्याही स्वरूपातील कोणतेही साहित्यअसा असून त्यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, जापने, ई-मेल, अभिप्राय, सूचना, प्रसिध्दीपत्रके, परीपत्रके, आदेश, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने / मॉडेल, कोणतीही इलेक्टॉनिक स्वरूपातील आधार सामग्री आणि त्या त्या वेळी अंमलात आलेल्या अन्यकोणत्याही कायद्याने सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल.

माहिती अधिकार :- याचा अर्थ, कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमान्वये मिळवता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार, असा आहे.

राज्यजन माहिती आयुक्त :- पोट-कलम (1) अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्यजन माहिती आयुक्तअसा आहे.

त्रयस्थपक्ष :- याचा अर्थ, माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरीका व्यतिरीक्तअन्यएखादी व्यक्ती, असा आहे.

माहिती प्राप्तकरून घेणे :-

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्तकरून घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रू 10/- कोर्ट तिकीट लावलेला

* नमुना अ * मध्ये माहिती मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्तझाल्याचे तारखेपासून 30 दिवसांचे आतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडून 30 दिवसांचे आत न मिळाल्यास नमुना * ब * मध्ये कलम 19(1) अन्वये पहिले अपिल अपिलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचा निर्णय हा 30 दिवसांचे आत देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपुर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना * क * मध्ये 19 (3) अंतर्गत अपील राज्यमाहिती आयोगाकडे 90 दिवसांचे आत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही 20 वर्ष पुर्वीपर्यंतची माहिती देता येईल. जर मागितलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवित वा स्वातंत्र्या संबंधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासून 48 तासांच्या आंतच माहिती देण्यात यावी. मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करताच मुक्त्यावी.

दारीद्र रेषेखालील व्यक्ती :-

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्नहे रु.15000/- पेक्षा जास्तनाही (शहरी व ग्रामीन) किंवा ज्यांना दारीद्र रेषेखालील पिवळी शिधापत्रीका देण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारीद्र रेषेखालील व्यक्तींना कोणतीही माहीती ही कोणत्याही फी ची आकारणी न करता देण्यात यावी.

माहीती फी :- देय असलेली फी रोख रकमेच्या स्वरूपात तिची योग्यपावती देवून किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनि ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी.

1. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज, नकाशे , इत्यादीच्या बाबतीत किंमत अगोदरच निश्चित केली असेल त्याबाबतीत अशी निश्चित केलेली अधिक टपाल खर्च आकारावा.

2

2. माहीती छांयाकीत प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्यप्रतिच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्याबाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठासाठी A-4 किंवा A-3 आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब) मोठया आकाराच्या कागदाच्या प्रतीच्या प्रत्यक्ष आकार किंवा परीव्यय किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
3. अभिलेख पाहण्यासाकरीता पहिल्या तासाला शुल्कआकारण्यात येवू नये , त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा मिनिटाकरीता रुपये 5/- इतकी फी आकारावी.
4. प्रत्येक्षात माहीती नेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवु नये.
5. डिस्कट किंवा प्लॉपी या स्वरूपातील माहीती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्कटस किंवा प्लॉपीकरीता पन्नास रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

जोडपत्र " अ "

10/- रुपयाचे कोर्ट फी टिकीट

(नियम 3 नुसार)

माहितीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

माहितीचा अधिकार कायदा 2005 कलम 3 अन्वये अर्ज

प्रती,

शासकीय माहिती अधिकारी – श्री.पि.यु.कायंदे मुख्य लिपीक

(कार्यालयाचे नाव व पत्ता) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था वणी जि.यवतमाळ

1. अर्जदाराचे पूर्ण नाव :-
2. पत्रव्यवहाराचासाठी पूर्ण पत्ता :-
3. आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(एक) माहितीचा विषय :-

(दोन) संबंधीत माहितीचा कालावधी :2014-2015

(तीन) हटव्या असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(चार) माहिती टपालाद्वारे / व्यक्तीशः/ -----

आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत -----

(सर्वसाधारण /

4 अर्जदार दारीद्र रेषेखालील आहे काय ?-----

असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी.

ठिकाण-

दिनांक-

अर्जदाराची सही

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती केलेल्या अर्जाचा तारखेपासून / प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून माहिती अपूरी / माहिती न मिळाल्यास प्रथम अपिलाचा नमुना

नमुना ब

20/- रुपयाचे कोर्ट तिकीट लावावे

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19(1) अंतर्गत प्रथम अपिल अर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचे नांव व पत्ता)

प्रति,

श्री.बी.जी.जाधव

प्रथम अपीलीय अधिकारी तथा सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था वणी जि.यवतमाळ

(अपिल प्राधिका-याचे नांव, पदनाम व पत्ता)

1.अपिलकाराचे संपूर्ण नांव

2.पत्ता-----

3.राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशिल

4 ज्या आदेशाविरुद्ध अपिल केले आहे-----

तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास)

5.अपिल दाखल करण्याची अंतिम तारीख-----

6 अपिलाची कारणे-----

7.माहितीचा तपशिल

1.हट्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय

2.माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबंधित आहे त्याचे नांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराची सही

प्रथम अपिलाचानिकाल / आदेश प्राप्त झाल्यापासून/ मुदतीमध्ये माहिती प्राप्त न झाल्यास 90 दिवसाचे आंत मा. राज्य
माहिती आयोगाकडे करावयाचे दुसरे अपिल

नमुना ब

20/- रुपयाचे कोर्ट तिकीट लावावे

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19(3) अंतर्गत दुसरे अपिल अर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचे नांव व पत्ता)

प्रति,

श्री.बी.जी.जाधव, प्रथम अपिलीय अधिकारी

तथा सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था वणी

(अपिल प्राधिका-याचे नांव, पदनाम व पत्ता)

1.अपिलकाराचे संपुर्ण नांव

2.पत्ता-----

3.राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशिल

4 ज्या आदेशाविरुद्ध अपिल केले आहे-----

तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास)

5.अपिल दाखल करण्याची अंतिम तारीख-----

7 अपिलाची कारणे-----

7.माहितीचा तपशिल

1.ह्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय

2.माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबंधित आहे त्याचे नांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराची सही

कलम 4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाच्या माहितीसाठी मार्गदर्शक तक्ते 1 ते 17

कलम 2 h नमुना क

सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी

कलम 2 (h) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार

खात्याचे नांव :- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

अ क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
1	महाराष्ट्र शासन निर्णय दिनांक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी	गणेशपुर रोड, वणी ता.वणी जि.यवतमाळ

कलम 4(1) (b) (i)

वणी येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी
या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	विषय	कामे / कर्तव्य
1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी
2	संपूर्ण पत्ता	गणेशपुर रोड, वणी ता.वणी जि.यवतमाळ
3	कार्यालय प्रमुख	श्री.बी.जी.जाधव
4	कोणत्या खात्याच्या अधिन कार्यालय आहे.	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	1.मा. प्रधान सचिव (सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग) 2.मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे 3.मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती 4.मा. जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,यवतमाळ
6	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	वणी तालुका
7	अंगीकृत व्रत (Mission)	1.महाराष्ट्र सहकारी संस्था, अधिनियम 1960 व नियम 1961 नुसार सहकारी संस्था, नोंदणी, संस्थावर सनियंत्रण, तालुकास्तरीय संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांचे निराकरण करणे आणि सहकारी संस्थांचे कामकाज 2.कृषि उत्पन्नखरेदी विक्री अधिनियम 1963 व नियम कृषि उत्पन्न बाजार समिती सनियंत्रण व तरतुदीप्रमाणे अपिल कामकाज
8	ध्येय / धोरण (Vission)	सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्नबाजार समिती ला मार्गदर्शन व विकास
9	प्रत्यक्ष कार्य	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 तसेच महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम 1963 नियमांतर्गत प्र अधिकारानुसार संपुर्ण कामकाज सावकारी कायदा:- महाराष्ट्र शासनाने सावकारी नियमन अधिनियम 2 लागु केलेला असून त्यानुसार सावकारी व्यवसाय अनुषंगाने कामकाज तसेच कलम 16 अंतर्गत अवैध सावकारी तक्रारीमध्ये चौकशी करून अहवाल सादर करणे.
10	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	उपरोक्त 8 व 9 च्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारी व समस्यांचे कार्यालय संबंधित टिबलनुसार.
11	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्यस्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	कार्यालय हे खाजगी इमारती मध्ये आहे.
12	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन,	कार्यालय हे खाजगी इमारती मध्ये आहे.

	इमारत आणि अन्यस्थावर मालमतेचा तपशील घावा)	
13	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	तालुका स्तर सहाय्यक निबंधक (कार्यालय प्रमुख) 1 पद सहकारी अधिकारी श्रे.1 - 1 पद सहकारी अधिकारी श्रे.2 - 1 पद मुख्य लिपीक - 1 पद सहाय्यक सहकारी अधिकारी - 1 पद कनिष्ठ लिपीक - 1 पद (रिक्त) शिपाई - 1 पद
14	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी 10-00 ते सायं 5-45 पर्यंत ध्वनी क्र.07239/ 293374 , arcs_wani@rediffmail.com
15	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, 26 जानेवारी, 1 मे, 15 ऑगस्ट व या व्यतीरिक्त शासनानी जाहीर केलेल्या इतर सुटटया

कलम 4 (1) (b) (ii) क

वणी येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

अधिकार कक्षा

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	श्री.बी.जी.जाधव सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी	आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे अधिनस्त	महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम वित्तीय नियमावली नुसार	--
2				

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	श्री.बी.जी.जाधव सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम नियमानुसार प्रधान अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परीपत्राकानुसार	--

ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	कार्यालयाशी संबंधित नाही-----			--

घ

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 नियम 1961 व कूडबास चे नियम 1967 व अधिनियम 1964 तरतुदीनुसार	महाराष्ट्र शासनाचे परीपत्राकानुसार	--

य

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी	महाराष्ट्र नागरी सेवानियमांतर्गत राजपत्रित व अराजपत्रित कर्मचा-याच्या सेवेसंबंधी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार प्रधान केलेल्या अधिकाराचे अधिन	--

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चितकरून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

अधिनियमाचे नांव :-

1. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960, नियम 1961 2. कृषि उत्पन्नबाजार समिती नियम व अधिनियम 1963

(नागरीकांची सनद)

	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कामाच कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
1	2	3	4
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक,
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	सहाय्यक निबंधक,

3	तालुका स्थरीय संस्थाची नोंदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
4	सहकारी संस्थाची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 156 नुसार वसूली अधिकारी नियुक्तीचे प्रस्ताव सादर मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यवतमाळ यांचेकडे सादरकरणे	नैसर्गिक न्याय तत्वास अनूसरून लागणारा कमित कमी कालावधी	सहाय्यक निबंधक
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करून देणे	फी भरल्यानंतर 2 दिवसात	सहाय्यक निबंधक
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 आयजी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे.	1 महिना	सहाय्यक निबंधक
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 अन्वये संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	1 महिना	सहाय्यक निबंधक
11	सहकारी संस्थेचे सभासद करून घेण्यास नकार देण्याचे अर्जावर अपील दाखल झाल्यावर निर्णय देणे.	3 महिने	सहाय्यक निबंधक
12	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदयाअंतर्गत परवानग देणेकरीता सिफारस करणे.	7 दिवसात	सहाय्यक निबंधक
13	कलम 76 अन्वये संस्थेने वार्षिक साधारण सभा न बोलावल्यास अशी सभा बोलावण्याबाबत कार्यवाही करणे	1 महिना	सहाय्यक निबंधक

कलम 4(1)(b)(iv)

सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण.

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	आर्थिक लक्ष	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय

कलम 4(1)(b)(v)

नमुना अ

सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	सुचनाप्रमाणे दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरे क्र. व तारीख	अभिप्रास असल्यास
	१.महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 2. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम 1963 व नियम 1967. 3.इतर अनुषंगीक कायदे / आदेश इत्यादी	महाराष्ट्र शासनाने व मा सहकार आयुक्त व निबंधक, यांनी निर्गमित केलेली शासन निर्णय /आदेश /परीपत्रके	

कलम 4(1)(b)(vi)

नमुना अ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५	६
संबंधित शाखेची फाईल व धारीकांची यादी सोबत जोडलेली आहे.					

कलम 4(1)(b)(vii)

नमुना अ

कार्यालयाच्या परीणामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम परीपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
	सहकार विभागाच्या कामकाजाविषयी व कायदयाचे अंमलबजावणी संबंधी योजना राबविणेबाबत	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सह संस्था महाराष्ट्र राज्य,पुणे व मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती यांचे मार्फत दरमहा आढावा घेवून मार्गदर्शन व सूचना मुख्य कार्यालय स्तरावर व तालुका स्तरावरील अधिका-याच्या मासिक सभा घेवून कामकाजाचा आढावा व वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या सुचनांची अंमलबजावणी व मार्गदर्शन जिल्हास्तरावरील	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व कृषबास अधिनियम 1963 सदर कायद्याप्रमाणे	

कलम 4(1)(b)(viii)

नमुना क

समित्या , परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समित्या , परीषदा, मंडळाचे नांव	समिती, परीषदेची रचना	उदयेश	समितीची संख्या / बैठकीची संख्या	इतिवृत्त जनतेस पाहण्यास मुभा आहे काय?	इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे.
1	2	3	4	5	6	7
	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (b) (ix)

वणी येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फ़ॉक्स/ ईमेल
1	सहाय्यक निबंधक	श्री.भिमराव गुलाब जाधव	1	07.07.2016	9420368529
2	सहकारी अधिकारी श्रे.1	श्रीमती वेशाली व्ही पठारे	2	17.10.2013	9970377553
3	सहकारी अधिकारी श्रे.2	श्री.डोंगरसिंग डी.खोब्रागडे	3	06.06.2013	9405163346
4	मुख्य लिपीक	श्री.प्रमोद उत्तमराव कायंदे	3	14.02.2013	9420185372
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्री.संतोष बाबाराव राठोड	3	31.12.2016	9767462469
6	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	3	--	-
7	शिपाई	श्री.प्रफुल केशवराव चाटे	3	12.07.2012	9272644733

	सवलत योजना (24252195)								
क)विशेष घटक योजना									
1	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24251223)	42.00							
ड)आदिवासी उप योजना (टिएसपी)									
1	पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना (24251134)								
इ)आदीवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना (ओटिएसपी)									
1	पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना (24251143)								
	एकूण सर्व								

२) वार्षिक खर्च (वेतन, प्रवास, कार्यालयीन खर्च, दुरध्वनी, विज, पाणी)

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजुर रकम	झालेला खर्च
24250067-प्रशासन			
1	वेतन	1342483	1237280
2	प्रवास	28500	28382
3	कार्यालयीन खर्च	11000	6000
4	कार्यालय भाडे	46094	42869
5	दुरध्वनी, वीज व पाणी	2910	2910
6	संगणक	0	0
7	मोटरवाहन	0	0
	एकूण	1422644	1237280
वसूली Recovery -24250085			
1	वेतन	0	0
2	प्रवास	0	0
	एकूण	0	0
पणन Grading-24250405			
1	वेतन	586349	586349
2	प्रवास	0	0
	एकूण	586349	586349

कलम 4(1)(b)(xii)

नमुना क योजनांची माहिती

योजना क्रमांक-1

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
2	शासन निर्णय	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे शासन निर्णय क्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-स दिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
4	आर्थि सहाय्याचे प्रमाण	
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	
8	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण संवितरण अधिकारी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे

योजना क्रमांक-2

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना 3%
2	शासन निर्णय	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे शासन निर्णय क्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-स दिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
4	आर्थि सहाय्याचे प्रमाण	रु.100000/- पर्यंत पिक कर्ज घेणा-या सभासदांना त्यांनी दिनांक30 जून पुर्वी कर्जाचा संपुर्ण भरणा केलेला असावा, त्यांनी घेतलेल्या मुदलाच्या 3% सर्वसाधारण व आदिवासी सभासदांना व 3 % प्रमाणे अनुसूचित जाती उपयोजनेतील सभासदांना अनुदान मंजूर करण्यात येते.
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	<p>1.रु.100000/- पर्यंत पिक कर्ज घेणा-या आदिवासी सभासदांना त्यांनी दिनांक 30 जून पुर्वी कर्जाची रक्कम भरलेली असली पाहिजे. मुदलाच्या 3 % प्रमाणे अनुदान मंजूर करण्यात येते.</p> <p>2.योजनेनुसार त्रस्तरीय सह पतपुरवठा यंत्रणा राष्ट्रीयकृत बँका,ग्रामिण बँका, खाजगी बँकाकडून रु.1 लाखापेक्ष जास्त पण रु.3 लाखपर्यंतचे अल्प मुदतीचे पीक कर्ज घेणा-या अणि विहीत मुदतीत परतफेड करणा-या शेतक-याना 1 % इतक्या दराने व्याजाची सवलत लागु</p>

		करण्यात आली आहे.
8	मंजूरीचे अधिकार	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण संवितरण अधिकारी	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे

योजना क्रमांक-3

अ.क्र.	विषय	तपशील
1	योजनेचे नांव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी सेवा संस्थांना बुडीत कर्ज राखीव निधी अनुदान
2	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णयक्र.आविम-1096/प्रक-93/का-3 दि.11/6/99
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	बुडीत ऋण राखीव निधीची रक्कम शासन अनुदानाच्या स्वरूपात देण्यात येते.
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	कमाल मर्यादा रु.30,000/- अनुदान
5	लाभार्थी	संस्था
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	1.सन 96-97 हे आधार वर्ष राहिल. 2.सदरचे अनुदान ठरावीक एका दिवशी कमाल थकीत कर्जावर जसे पिककर्ज, खापटीकर्ज या कर्जावर देण्यांत येईल सदरचे अनुदान 5% दराने कमाल थकीत कर्जावर देण्यात येईल.
8	मंजूरीचे अधिकार	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
9	आहरण संवितरण अधिकारी	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था
10	नियंत्रण अधिकारी	मा. सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, म.रा. नासिक

कलम 4(1)(b)(xiii)

वणी येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

1)वेअर हाउस परवाना

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
1	साठा अधीक्षक,महा. राज्यवखार महामंडळ मर्या.वणी	4	18/2/2016	1/10/2015 ते 30/09/2016		

2)सावकारी परवाना

वणी तालुक्यातील परवानाधारक सावकारांची यादी

सन 2015-2016

(परवान्याची मुदत दिनांक 1/4/2015 ते दिनांक 31/3/2016)

अ.क्र	तालूका	परवानाधारक सावकाराचे नांव व पत्ता	परवाना क्रमांक
1	वणी	7) सौ.विद्याताई हिरामण संदरलवार पॉवर हाऊस समोर गोकुल नगर, वणी	वाय एम एल/व्ही. एम एल/15-16/ 24 /2016

कलम 4 (1) (b)(xiv)

वणी येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठविलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
	-	-	-		

कलम 4 (1) (b)(xv)

वणी येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारी व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याची वेळ		-	कार्यालय	श्री.प्रमोद उत्तमराव कायंदे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी	
2	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध		अर्जानुसार	कार्यालय	1. मुख्य लिपीक 2. संबंधित विभाग प्रमुख	
3	कार्यालयात उपलब्ध आहे.					

कलम 4 (1) (b)(xvi)

वणी येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमूना "क"


शासन परीपत्रक क्रमांक-केमाअ-2005/प्र क्र.230 /2005 दिनांक 18/08/2005

अ.क्र.	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नांव व पदनाम
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी	श्री.पि.यु.कायंदे मुख्य लिपीक अंतर्गत सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी	श्री.डी.डी.खोब्रागडे सहकारी अधिकारी श्रे.2 अंतर्गत सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, वणी	श्री.बी.जी.जाधव सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वणी

कलम 4 (1) (b)(xvii)

प्रकाशित माहिती

निरंक


सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, वणी