

		बीजनेचा जालीत जास्त शेतकऱ्यांना लाभ मिळायला या बीजनेचा उद्देश आहे. विधान ही व्याज सवलत बीजना असण्यामुळे शेतकऱ्यांना पीक उत्पादनात मदत करण्यासाठी घेतलाहून मिळते.
क.	साभाषी,	विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थाने नियमित परतफेड करणारे कर्मदार समासत.
ख.	अर्ज कोणाकडे करावयाचा.	उप/ सहाय्यक निबंधक.
घ.	मंजुरीचे अधिकार.	जिल्हा उपनिबंधक.

**मुद्दा क्रमांक :-14 (चौदा)-**

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात व्याज उपलब्ध असलेल्या बिना त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संवधातील तपशील

आणि

**मुद्दा क्रमांक :-15(पंधरा)-**

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील.

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, येवला या कार्यालयाच्या मूचना फलकावर उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील प्रसिध्द केलेला आहे.

**मुद्दा क्रमांक :-16(सोळा)-**

**तालुक्यातील शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांची डिरेक्टरी**

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अपिचीत अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था येवला तालुका जिल्हा नासिक दुरध्वनी क्रमांक 02550-265188	शाबाप्रमूख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री.धर्मराज चवसेन पाटील सहकार अधिकारी (१)	श्री एकनाथ प्रताप पाटील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था येवला

मुद्दा क्रमांक :-11(अकरा)-

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल.  
वार्षिक योजना सन 2016-17 माहे.मार्च, 2017 अखेर झालेला खर्च.  
 आणि

मुद्दा क्रमांक :-12(बारा)-

अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभ धारकांचा तपशील

आणि

मुद्दा क्रमांक :-13(तेरा)-

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने व प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.  
तालुक्यातील यांचे कार्यालयमार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती.

सन 2016-17

(रु. लाखात)

क्र.सं	वैयक्तिक, उपवैयक्तिक, प्राथमिक घटक	सन 2016-17 चा आर्थिक वर्षात मिळालेले अनुदान	माहे मार्च, 17 अखेर झालेला खर्च.	समर्पित वचत झाल्याची कारणे
1	2	3	4	5
1	107 (02) (04) डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (व्याज सवलत) (जवरत्न)24251009	456.59	456.59	—
2	107 (02) (04) डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (विषयो)24251223	00	00	—
एकुण :-		456.59	456.59	—

1	योजनेचे नाव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना.(सर्वसाधारण) (विषयो) व (आदिवासी उपयोजना)
अ.	योजना केव्हापातून कार्यान्वित आहे.	1991
ब.	योजनेचा उद्देश व स्वरूप.	या योजनेतर्गत जे शेतकरी रु.100000/-चा स्थापना कमी पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपुर्ण परतफेड 30 जुनच्या आठ करतात त्या शेतकऱ्यांना भरणा केलेल्या व्याजापैकी 3 टक्के व्याज अनुदान तसेच रु.100001/- रु.300000/- पर्यंत कर्ज घेणा-या शेतकऱ्यांना 1 टक्के व्याज सवलत पीक उत्पादन प्रोत्साहनासाठी शासनाकडून देण्यात येते. शेतकऱ्यांच्या पीक कर्जाची वेळेवर परतफेड होऊन या

मुद्दा क्रमांक :- 9 (नऊ)- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका  
आणि

मुद्दा क्रमांक :-10(बहा)-

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या  
विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसारभरपाई देण्याची पध्दत

अ क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी नाव(सर्व्ही)	वर्ग	मासिक वेतन (गोवई २०१७ अखेर ) (मुळवेतन + टॅब वे)
१	सहाय्यक निबंधक	श्री एकनाथ प्रताप पाटील	२	२४२७० +5400
२	सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.)	श्री.धर्मराज वसंत पाटील	३	16550 + 4300
३	सहकारी अधिकारी (व्ही.श्रे.)	स्मिता शशिकांत परदेशी	३	१११९०+ 4200
४	मुख्यलिपीक	विजय उपसेन बोरसे	३	१३०३० +4200
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	योगेश मुरालिधर उगलमगले	३	९८२० +2400
६	कनिष्ठ लिपीक	पद रिक्त	३	००
७	कनिष्ठ लिपीक	पद रिक्त	३	००
८	शिपाई	पद रिक्त	४	००
९	शिपाई	पद रिक्त	४	००

**मुद्दा क्रमांक:-7(सात) -** आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायद्यातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात.

**मुद्दा क्रमांक:-8(आठ)-**

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे परिशिष्टांचे, समित्यांच आणि अन्य निकालाचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकालाच्या बैठकीत लोकासाठी खुला आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

तालुक्यातील अडचणीतील नागरी सहकारी बँका/पतसंस्थांमधील ठेकीदारांच्या ठेकी परत करण्यासाठी टोस कार्यवाही करण्याच्या अनुषंगाने करण्यात येणा-या कार्यवाहीस गती येण्यासाठी सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागाकडील शासननिर्णय क्रमांक युआरबी -1507/शिकाणा/प्र.क्र. 47/7-स, दिनांक 13/08/2008 अन्वये जिल्हास्तरीय कृती समिती स्थापन करण्यात आलेली आहे. सदर समिती मा. जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली कामकाज करते.

महाराष्ट्र राज्य सावकारीच्या व्यवहाराचे नियमनाकरिता महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 हा कायदा दिनांक 4 एप्रिल 2014 रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे प्रसिध्द झालेला आहे. महाराष्ट्र शासनाने दिनांक 9 सप्टेंबर 2014 रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे ज्या क्षेत्रामध्ये निबंधक आपल्या अधिकाराचा वापर करतील व आपली कर्तव्य पार पाडतील ते क्षेत्र म्हणून निश्चित केले आहे. सावकाराने दिलेल्या कर्जावर एका वर्षात किती व्याजदर आकारवयाचा याबाबतची महाराष्ट्र शासनाने 16 सप्टेंबर 2014 रोजी अधिसूचना प्रसिध्द केली आहे. सदर कायद्यांतर्गत ज्या क्षेत्रात बेकायदेशीर सावकारी व्यवसाय केला जातो त्या क्षेत्रातील सावकाराविरुध्द कलम 16 अन्वये कारवाई करून सावकारी बाबतची सर्व कागदपत्रे जप्त करण्याचा अधिकार निबंधकांना दिला आहे.

वर्गीकरण प्रकार ब (35 वर्षांपर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- लेखापरिक्षण अहवाल
- कार्यक्रम अंदाज पुस्तिका
- पेन्शन प्रकरणे (सर्व)
- बदली आदेश
- बदली आदेश
- सेवापुस्तके
- सावकारी परवाना वितरण, रद्द करणे, नोंदणी अर्ज रद्द करणे

वर्गीकरण प्रकार क (5 वर्षांपर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा/विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे, कपात सूचना, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने
- कामकाज वाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक-जावक नोंदवही
- लेखन सामुग्री मागणीपत्र
- नियतकालीन विवरणपत्र सादरीकरण नोंदवही
- नियोजन अंदाजपत्रक
- कार्यभार हस्तांतरण

मुद्रा क्रमांक :-4 (पार) -

सर्वतः भी कार्ये पार पाठनवासाठी दरविक्रमात जालेली घडने

आणि

मुद्रा क्रमांक :-5 (पार) -

सोभ्याकरीत जालेले शिवा सोभ्या विक्रमात जालेले शिवा सोभ्या कार्ये पार पाठनवासाठी  
सोभ्या कार्यकारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, शिक्का, मुद्रा, विक्रमपुस्तिका आणि अजिमेव

सुदारातू सहकारी संस्था अहमिदख 1990 व नियम 1991 कायदे

मुद्रा क्रमांक :-6(सुदारा)-

सोभ्याकरीत जालेले शिवा सोभ्या विक्रमासाठी जालेले घडने/कार्ये  
घडनेचे विवरण

वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वकरी देवावसाठी कायदणे)

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- विभागीय मुद्रा पुस्तिका
- स्वारी जादेत धारिका
- सातल निर्लेव
- भौगोलिक बदल जादेत (नवीन कार्ये/व्यवस्थापन कार्ये, बदलत इ.)
- अजिमेव मुची
- निवारा व टिडी जादेत
- बदलतू संदर् नोंदवही
- G.I.S. नोंदवही
- स.स. सं. नियम 1991 चे नियम 30 अनुसार सर्व कायदणे
- सर्व वैधानिक जादेत
- बाजार क्षेत्र जाहिर करणे, नियम जादेत व बाजार सविधीभा विधी व उपविधी
- सपुनेदार उपविधी (सर्व प्रकार)
- पोटनियम दुसरी व संस्थेभा नावात बदल
- सावकारी कायदा ,अहमिदख व परिपत्रके
- सावकारी परवाना नोंदवही (समुदा 1 व नियम 3)
- सावकारी परवानाधारक नोंदवही ( कायम 7)

मुद्दा क्रमांक :-3 (तीन) -

6

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरण्यात येणारी  
कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, येवला यांची कार्यक्षेत्र रचना

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रचना

सचिव (सहकार) (मंत्रालय स्तर)

↓

सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)

↓

विभागीय सहनिबंधक (विभाग स्तर)

↓

जिल्हा उपनिबंधक . (जिल्हा स्तर)

↓

तालुका/उप/सहाय्यक निबंधक (तालुका स्तर)

↓

↓

सहकार अधिकारी

प्रथम श्रेणी

↓

सहकार अधिकारी

द्वितीय श्रेणी

↓

सहाय्यक सहकार

अधिकारी

↓

लिपीक

वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यास किंवा तिच्या पुढे ताळेबंद ठेवण्यांच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75 व 76
संस्थेतील विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76
समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्रशासकाची नेमणूक करणे/बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 77 अ
समिती काढून टाकणे आणि नविन समिती किंवा प्रशासक नेमणे, सभासद काढून टाकणे व नेमणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 78
संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करून घेणे आणि त्यास कसूर करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 79
संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 80
संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती याबाबत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83
चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्च बदल हुकुम करणे आणि ती वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 85 व 86
संस्थेची पुस्तके तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 84
संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 89 अ
विविधित सहकारी संस्थांच्या देय थकवाकीची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 101
सहकारी संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच ऋण परिशोधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 102 व 103



सुद्धा क्रमांक ५:-2 (दोन)- अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

सहाय्यक निबंधक, व अधिनस्त अधिकारी यांच्या जबाबदा-या

अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 9 , कलम 13 व 14 व नियम 4,5,12 व 13
	संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 12(3 अ) व नियम 10
	संस्थांचे एकीकरण, हस्तांतर, विभागणी यांस मंजूरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 17 व 18 नियम 16 व 17
	संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 19 व नियम 18
	संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 20
	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 21
	एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23
	एखादया सदस्याची संस्थेतून हकालपटी करण्याचे ठरावास मान्यता देण्यास किंवा सदस्यास पुनःसदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 35 व नियम 28 व 29
	संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 44 व नियम 42
	संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या बदल आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 70 व नियम 55
एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73	

मुद्दा क्रमांक :- 1 (एक) -

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, येवला यांचे नियंत्रणाखालील विषय :-

- प्रशासन. (तालुका)
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तालुक्यातील सर्व नागरी सहकारी बँक व पतसंस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही.
- तालुक्यातील क व ड वर्गातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका.
- तालुक्यातील कृषी उत्पन्न बाजार समिती कामकाज .
- शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करणे.

---

केंद्रीय माहिती अधिकार 2005

चे कलम 4 (1) (ब) प्रमाणे

15 डिसेंबर 2017 अखेर 1 ते 17 उपकलमांची

माहिती प्रसिध्द करणेबाबत

कार्यालयाचे नांव

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, येवला

प्रांतकार्यालया शेजारी कोपरगाव रोड

येवला , ता.येवला, जि.नाशिक.

---

1800

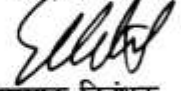
जा.क्र.वि१/रा.मा.अ./क.४(१)/अंमलबजावणी/सन२०१७  
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,येवला यांचे कार्यालय,  
ता.येवला,जि.नाशिक.  
दिनांक २१/१२/२०१७

प्रति,  
मा.जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था,नाशिक.

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्वतःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार  
अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(b) अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत...  
(दि. १ जानेवारी २०१८ रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

संदर्भ :- १.माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ब)  
२.आपले कार्यालयाकडील पत्र जा.क्र.संवका/रा.मा.अ./क.४(१)/अंमलबजावणी/सन२०१७  
दिनांक १८/१२/२०१७.

वरील संदर्भिय विषयाच्या अनुषंगाने सविनय सादर करण्यात येते की,  
२/- केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) अन्वये नमुद केलेल्या १ ते १७ मुद्यांची या  
कार्यालयाची सुधारीत माहिती तयार करुन सुचना फलकावर प्रसिध्द केलेली आहे. सोबत त्याची प्रत आपले  
माहितीस्तव सादर केलेली आहे.

  
सहाय्यक निबंधक,  
सहकारी संस्था,येवला

मुद्रा क्रमांक :-17 (संख्या):

विहित करण्यात येईल अशी माहिती.  
वार्षिक माहिती संबंधी या कार्यालयाचे सांख्यिकी शाखा कामकाजाचे स्वल्प  
खात्रीलप्रमाणे :-

1. वा-24/एंपॉजिक्स जे -

वरवर्षी माहे मार्च अखेर अखिलतात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या तिथीत करणे, वर्षाअखेर नवीम नोंदणी झालेल्या/पुनर्जिवन झालेल्या/अवसायानात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची संख्या त्रिषट् कार्यालयास सादर करणे.

2. वार्षिक माहिती तक्के 10 ते 51 (ANR TABLES) सादर करणे.

वरवर्षी वा-24 नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकारानिहाय संस्थांकडून प्राप्त करून घेऊन एकविकरण करून माहिती त्रिषट् कार्यालयास सादर करण्यात येते.

3. जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/राज्य सांख्यिकी गोपवारा/तालुका निवडक निर्देशांक :-  
जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/तालुका निवडक निर्देशांक द्वे प्रकाशन दरवर्षी जिल्हा सांख्यिकी गोपवारा द्वे प्रकाशन अर्थ व सांख्यिकी मंचालनालय, मुंबई या कार्यालयातर्फे प्रकाशित करण्यात येते. सदर प्रकाशनाकरीता आवश्यक असलेली माहिती त्रिषट् कार्यालयास सादर करण्यात येते.

इतर :-

म.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, मासिक कार्यालयाकडून मागविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे, तसेच खाजगी संस्था/ व्यक्तींनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती/आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करून देणे.



सहाय्यक निबंधक  
सहकारी संस्था, येवला, जि. नाशिक