

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
मधिल कलम (४) (१) (ख) नुसार
प्रसिध्द करावयाची माहिती

कार्यालय
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, ता.चिखली, जि. बुलडाणा
(०७२६४) २४२१४४

प्रपत्र -१,

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) (१)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.चिखली जि.बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा
तपशिल

०१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता.चिखली , जि.बुलडाणा
०२	संपुर्ण पत्ता	कृ.उ.बा.स. चिखली ता.चिखली जि. बुलडाणा ४४३२०१
०३	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था
०४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे.	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
०५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था, बुलडाणा .
०६	कार्यक्षेत्र (भौगोलीक)	चिखली तालुका
०७	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	१.जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी ७ दिवसात अंतरिम उत्तर देणे व २ महिन्यात अंतिम उत्तर देणे २. तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे (कालावधी दोन महिने) ३.तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची पोटनियम/ उपविधी दुरुस्ती करणे (कालावधी दोन महिने) ४.महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२- अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय देणे (कालावधी १० दिवस) ५.महाराष्ट्र सावकारी (नियमन)अधिनियम २०१४ नुसार सावकारी परवाने देणे साठी .शिफारस करणे ६. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्र. ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रे पाहणीसाठी उपलब्ध करून देणे.

		७. महाराष्ट्र सहकारी संस्था, अधिनियम १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची सांक्षातिक प्रत उपलब्ध करून देणे.
		९. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही (कालावधी ७ दिवस)
		१०. सहकारी संस्थामध्ये सदस्यत्व देण्यास नकार मिळण्याबाबतच्या तक्रार अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे (कालावधी ३ महिने)
		११. महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा १९५९ अंतर्गत धान्य साठवणुकीचा परवाना देणे साठी जिल्हा उपनिबंधक कार्यालयाकडे शिफारस करणे
०८	स्थावर मालमत्ता	कृषी उत्पन्न बाजार समिती ता.चिखली या संस्थेची 576 चौ.फुट जागा कार्यालयाने दरमहा रुपये 2220/- भाडे तत्वावर घेतलेली आहे.
०९	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	कार्यालयाची वेळ सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५ १. दुरध्वनी क्रमांक - 07264 242144 ई-मेल : arcs.bud.chl@gmail.com
१०	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शासकीय नियमानुसार

तालुका स्तर

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता.चिखली , जि.बुलडाणा कार्यालयातील संरचनेची माहिती

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, १- पद(राजपत्रीत)				
सहकार अधिकारी श्रेणी-1	मुख्य लिपिक १ पद	सहाय्यक सहकार अधिकारी 1 पद	कनिष्ठ लिपिक 1 पद	शिपाई 3 पदे

प्रपत्र -२

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) (ख) (२)

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकार व कर्तव्ये
०१	सहायक निबंधक	तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे
		तालुकास्तरीय सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती करणे
		महाराष्ट्र सहकारी संस्था, अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ अनुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय देणे
		महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४नुसार सावकारी परवाने देणे बाबत शिफारस कार्यवाही करणे व अवैध सावकारी व्यवहाराची चौकशी करुन कार्यवाही करणे.
		महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रे पाहणीसाठी उपलब्ध करुन देणे व कागदपत्राची सांक्षाकीत प्रत उपलब्ध करुन देणे.
		महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६० चे कलम ७३(१) ड नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे
		महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ, अधिनियम अंतर्गत परवाने देणे बाबत शिफारस करणे
		महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणीवर निर्णय घेणे
		जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीचे निवारण करुन त्यांना उत्तर देणे
		महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व नियमन) अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ अंतर्गत मा. पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे परिपत्रक क्र. सीएमआर/आर /३५/अॅक्ट & रुल्स, दि. १८, सप्टेंबर १९८१ अंतर्गत प्रदान करण्यात आलेले अधिकार
०२	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	सहाय्यक निबंधक कार्यालयातील सर्व कार्यपध्दतीचे व्यवस्थापन व मार्गदर्शन करणे
		महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६० व नियम १९६१ अंतर्गत तालुक्यातील सहकारी संस्थांचे कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे
		जनमाहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे
		अवसायन कामकाज
		सहायक निबंधक यांनी कलम ८३ व ८४ नुसार सोपविलेले चौकशी कामकाज करणे.
		सहायक निबंधक यांनी सोपविल्यानुसार प्राधिकृत अधिकारी म्हणून कामकाज
		सहायक निबंधक यांनी सोपविलेले कार्यालयीन कामकाज ज्यामध्ये सावकारी अधिनियम २०१४ ,मुंबई वखार अधिनियम १९५९,सांख्यिकी विभाग,कापूस एकाधिकार योजना ,पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना,कृ.उ.बा.स.कामकाज,पणन,प्रक्रिया,ग्राहक,पाणीवापर,पगारदार,संस्था संबंधी कामकाज,ए.एन.आर.बाबत कार्यवाही. समावेश आहे.

०३	मुख्य लिपिक	कार्यालयीन आवक इतर विभागाकडे सोपविणे
		म.स.स.अधिनियम 1960 चे कलम अंतर्गत नोंदणी ,विनोंदनी,नियमन, उपविधी दुरुस्ती,निवडणूक कामकाज,रचना व कार्यापद्धती याबाबत चे कामकाज
०४	सहायक सहकार अधिकारी	सदर पद रिक्त आहे
05	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन आवक जावक विभागाचे कामकाज करणे
		लेख विभागाचे कामकाज
		अवसायन कामकाज
		निवडणूक कामकाज
		सहायक निबंधक यांनी सोपविलेले कामकाज ज्यामध्ये-पिक कर्ज वाटप,ग्रामसेवा संस्था,जिल्हा देखरेख संस्था,गृहनिर्माण संस्था,सुशिक्षित बेरोजगार संस्था,महालेखापाल परिच्छेद,भूविकास बँक संबंधी कामकाज समावेश आहे .

प्रपत्र -३
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) (ख) (३)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व

अ.क्र.	कार्यालयाकडुन पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी	विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
०१	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	सात दिवस	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, चिखली	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, बुलडाणा
०२	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतीम उत्तर देणे	दोन महिने	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, चिखली	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, बुलडाणा
०३	जिल्हा स्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	दोन महिने	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, चिखली	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, बुलडाणा
०४	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	दोन महिने	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, चिखली	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, बुलडाणा
०५	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२-अ, नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	१० दिवस	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, चिखली	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, बुलडाणा
०६	मुंबई सावकारी कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाने बाबत शिफारस करणे देणे	७ दिवस	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, चिखली	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, बुलडाणा
	ब) सहाय्यक निबंधक, कार्यालयाकडुन सावकाराचे नुतनीकरणाचे आलेले अर्ज शिफारस करणे	सात दिवस	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, चिखली	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, बुलडाणा
०७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम क्र. ३० अन्वये निबंधक कार्यातयातील कागदपत्रे	एक दिवस	सहायक निबंधक सहकारी संस्था, चिखली	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, बुलडाणा

	पाहणीसाठी उपलब्ध करून देणे			
०८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम क्र.३० अन्वये निबंधक कार्यातयातील कागदपत्राची सांक्षांतिक प्रत उपलब्ध करून देणे	एक दिवस	सहायक निबंधक सहकारी संस्था,चिखली	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,बुलढाणा
०९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६० चे कलम ७३-एक-ड नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर सात दिवस	सहायक निबंधक सहकारी संस्था,चिखली	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,बुलढाणा
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	तीन महिने	सहायक निबंधक सहकारी संस्था,चिखली	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,बुलढाणा
११	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याचा अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्यांचा निर्णय देणे	तीन महिने	सहायक निबंधक सहकारी संस्था,चिखली	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,बुलढाणा
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा १९५९ अंतर्गत परवाना देणे	सात दिवस	सहायक निबंधक सहकारी संस्था,चिखली	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,बुलढाणा

प्रपत्र - ४

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) (ख) (४)
जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

लक्षांक पुर्तता अहवाल

(दि. ३०/६/२०१६ अखेर)

अ.क्र.	विषय	लक्षांक	पुर्तता			टक्केवारी
			मागील महिना	चालु महिना	एकुण	
1	2	3	4	5	6	7
	अ) राष्ट्रीयकृत बँका पिक कर्ज वाटप खरीप (रुपये लाखात)					
	ब) रब्बी (रुपये लाखात)					
2	अ) नविन सभासदांना कर्ज वाटप सभासद संख्या					
	ब) रक्कम रुपये लाख					
3	अ) पीक कर्ज वसुली अल्प मुदत (रुपये लाखात)					
	ब) मध्यम दिर्घ + दिर्घ (रुपये लाखात)					
4	डॉ. पं. दे. व्याज सवलत योजना खर्च (रुपये लाखात)					
	ब) 1 टक्के व्याज परतावा (रुपये लाखात)					
5	गटसचिव सभा उपस्थिती	२४	६	०	६	२५%
6	संस्था तपासणी (संख्या)	६०				
7	लेखापरिक्षण पुर्ण झालेल्या संस्थांची संख्या	१९२	१६८	०	१६८	०.०६%
8	लेखापरिक्षण अहवाल वाचन क/ड वर्ग (संख्या)	१९२	४२	०	४२	०
9	विशेष अहवालावरील कार्यवाही (संख्या)	०	०	०	०	०
10	अ) कायदा कलम ८३ चौकशी	०	०	०	०	००.००
	ब) कायदा कलम ८८ चौकशी	०				
12	सावकाराची दप्तर तपासणी (संख्या)	११	११	०	११	१००.००
14	महालेखापाल/ लोकलेखा समिती परीच्छेद निकाली काढणे	४	४	०	४	१००%
15	अ) नागरी बँका क व ड संस्था - मासिक बैठक	०	०	०	०	०
	ब) नागरी पतसंस्था क व ड संस्था मासिक बैठक	०	०	०	०	०
16	संस्थाचे ऑन लाईन नोंदणी	१९४	१९४	०	१९४	१००.००
17	संस्थांचे रिटर्न (का.क.७९तपासणे)	१९४				
18	मानीव अभिहस्तांतरण	०	०	०	०	०
20	आवसायक कामकाज आढावा बैठक	४	४	०	४	१००.००
21	१० वर्षावरील अवसायनातील संस्था रद्द करणे (मार्च २०१७ अखेर सर्व)	४				

प्रपत्र ५
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ख)(५)

सहायक निबंधक,सहकारी संस्था, ता.चिखली जि.बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणात होणा-या कामासंबंधाने वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

- ०१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
- ०२) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम 1967
- ०३) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम - २०१४
- ०४) मुंबई वखार अधिनियम १९५९
- ०५) शासनाकडून वेळोवेळी प्रसिध्द होणारे शासन निर्णय व परीपत्रक
- ०६) महाराष्ट्र सहकारी संस्था(समिती निवडणूक) नियम 2014
- ०७) माहिती अधिकार अधिनियम 2005

प्रपत्र -६
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ख)(६)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी

या कार्यालयास प्राप्त होणारे पत्र व्यवहार / संदर्भ संबंधीत विभागाकडून कार्यवाही झाल्यानंतर त्याची स्वतंत्र धारीका तयार करुन ठेवण्यात येते. प्रत्येक धारीकेचे वर्गीकरण पुढील प्रमाणे केले जाते.

- | | | |
|-----|--|----------|
| ०१. | अमर्याद कालावधीसाठी जतन करुन ठेवावयाची धारीका | अ- वर्ग |
| ०२. | तीस वर्षापर्यन्त जतन करुन ठेवावयाची धारीका | ब- वर्ग |
| ०३. | पाच वर्षापर्यन्त जतन करुन ठेवावयाची धारीका | क- वर्ग |
| ०४. | एक वर्षानंतर नस्तीबध्द करावयाची धारीका / कागदपत्रे | ड - वर्ग |

प्रपत्र -७
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ख)(७)

सहायक निबंधक , सहकारी संस्था,ता.चिखली बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्यापुर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तीत्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

धोरणात्मक निर्णय घेण्याची बाब या कार्यालयाचे अधिकार कक्षेत येत नाही. सदर बाब वरीष्ठ कार्यालय व शासनाशी संबंधीत आहे. तथापी वरीष्ठ कार्यालय व शासनाने धोरणात्मक निर्णयाची अंमलबजावणी या कार्यालयाकडून केली जाते. तसेच या कार्यालयाचा कामकाजाचा संबंध फक्त सहकारी संस्थेचे पदाधिकारी व सभासदांपुरता मर्यादीत असल्यामुळे त्यांच्या विविध मागण्या, अर्ज, निवेदने/ तक्रारी इत्यादी बाबीवर निर्णय घेतांना नियमानुसार चौकशी अथवा सुनावणी घेऊन प्रश्न सोडविले जातात.

प्रपत्र -८
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ख)(८)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणातील अधिकारी कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते
अ) या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते माहे — डिसेंबर २०१७ चे

अ. क्र.	नाव	अधिकार पद	वेतन	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	इतर भत्ते/ धुलाई भत्ते NPS	एकुण
1	जि.पी.साबळे	सहायक निबंधक	२२७२०	५४००	३८२४३	२८१२	१२००	0	७०३७५
2	आर.आर.सावंत	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	१४५४०	४३००	२५६२२	१८८४	४००	४४४७	५११९३
3	डी.आर.इटे	मुख्य लिपिक	११९४०	४२००	२१९५०	१६१४	४००	0	४०१०४
4	जे.ए.दंडे	सहा.सह.अधि	८५४०	२४००	१४८७८	१०९४	४००	२५८२	२९८९१
5	पी.एस.नागरे	कनिष्ठ लिपिक	६५६०	१९००	११५०६	८४६	४००	१९९७	२३२०९
6	एल.एस.पवार	शिपाई	८६५०	१६००	१३९४०	१०१५	४००	0	२५६१५
7	एस.एन.हिवाळे	शिपाई	८८५०	१३००	१३८०४	१०१५	४००	४२६६	२९६३५
8	पी.एस.लोढे	शिपाई	५३८०	१३००	९०८५	६६८	४००	१५७७	१८४१०

प्रपत्र -९
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ख)(९)

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता.चिखली, जि.बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणासाठी दि.०१/०४/२०१६ ते ३१/०३/२०१७ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

क)चिखली तालुक्यासाठी दिनांक ०१/०४/२०१६ ते ३१/०३/२०१७ या कालावधीसाठी योजनेतर योजनाकरिता मंजूर तरतुद आणि खर्चाची माहिती.

अ.क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्ष	तपशिल	प्राप्त अनुदान	दि.३१/३/२०१६ अखेर प्रत्यक्ष खर्च	शेरा
०१	२४२५००६७ प्रशासन	वेतन	१२०००००	२२४७९५६	
		प्रवास खर्च	१००००	०	
		कार्यालय खर्च	६०००	६०००	
		कार्यालय भाडे व कर	१५५४०	१५५४०	
		दुरध्वनी विज व पाणी शुल्क	१७०००	१०६४१	
०२	२४२५०४०५ प्रतवारी	वेतन	१६००००	५३४६२५	
		प्रवास भत्ता	०	०	

प्रपत्र -१०
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ख)(१०)

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता.चिखली,ता. बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

व

प्रपत्र -११
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ख)(११)

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता.चिखली,जि.बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल.

पिक कर्ज परतफेड योजनेचा लाभ घेणा-या व त्याची विहित मुदतीत परतफेड करणा-या शेतक-यासाठी शासनाने डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण योजना) व (अनुसूचित जाती उपयोजना) सुरु केलेल्या असून त्याबाबत सविस्तर माहिती पुढील प्रमाणे .

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता.चिखली, या सार्वजनिक प्राधिकरणातील डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना सन २०१६ ते २०१७ बाबतची अनुदान वाटप पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण योजना /विशेष घटक योजना)
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	शा.नि.सीसीआर १४९९ प्र.क्र.१९/०२, दि. ०४/०२/१९९९ नुसार कृषि पतसंस्थामार्फत वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार विहित मुदतीत सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षाकरिता कालमर्यादा दि.१/४/१६ ते ३१/०३/१७) अल्पमुदतीचे पिक कर्ज घेवुन कर्जाची संपूर्ण परतफेड करणारा सभासद सदर व्याज सवलत योजनेस पात्र राहिल.विशेष घटक योजने साठी सभासद अनुसूचित जाती मधील असावा
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी	शा.नि.सीसीआर १४९९ प्र.क्र.१९/०२, दि. ०४/०२/१९९९ नुसार कृषि पतसंस्थामार्फत वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार विहित मुदतीत सन-२०१६-१७ या आर्थिक वर्षाकरिता कर्जाची मर्यादा रु.३ लाखापर्यन्त राहिल. त्यापैकी १ लाखापर्यंत ३% व १ लाख ते ३ लाखापर्यंत १% लाभ देण्यात येतो.
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१.कृषी पतसंस्था मार्फत विहित मुदतीत (सन २०१६-१७ या आर्थिक वर्षाकरिता कालमर्यादा दि.१/४/१६ ते ३१/०३/१७) अल्पमुदतीचे पिक कर्ज घेवुन कर्जाची संपूर्ण परतफेड करणा-या सभासदांना सदर योजना लागू राहिल. २. वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णयानुसार संबंधीत सहकारी कृषी पतसंस्थांच्या / राष्ट्रीयकृत बँकांच्या लाभधारकांची त्यांनी घेतलेले कर्ज, परतफेडीची रक्कम तारीख व्याज सवलतीची रक्कम इ. तपशिलासह लाभार्थीचे नांवनिशी संस्थानिहाय /बँक शाखानिहाय प्रस्ताव / यादी संस्थेच्या ठरावप्रतीसह संस्थेचे सचिव, अध्यक्ष यांचे स्वाक्षरीने प्रमाणीत करुन संबंधीत सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांच्याकडे पाठविण्यात येते.

	<p>३.संबंधीत सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्थां यांनी सदर प्रस्तावाची छाननी करुन त्यांच्या अभिप्रायासह / शिफारशीसह, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यांचे कार्यालयासत पाठविण्यात येते.</p> <p>४.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयाकडुन सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यांचेकडुन प्राप्त प्रस्तावांची फेरछाननी करुन व पात्र लाभार्थीच्या प्रस्तावास जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यांचेकडुन मंजूरी देण्यात येते.</p> <p>५.प्रस्तावानुसार मंजूर रक्कम जिल्हास्तरावरील उपलब्ध करुन दिलेल्या तरतुदीतुन सदर रक्कम काढुन त्या संबंधीत बँक शाखेच्या पत्रासह सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांचेकडे पाठवितात.</p>
	<p>६.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांचेकडुन पात्र लाभार्थ्यांची रक्कम त्यांच्या जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या खात्यात जमा केली जाते.</p> <p>७.सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचा शासन निर्णय क्र.सी.सी.आर-१४०७/प्र.क्र.२१५ /२ स, दि. ११/०६/२००७ नुसार व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या सुधारीत शासन निर्णयानुसार डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनाची व्याप्ती वाढविण्यासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० च्या कलम ७९ (अ) अन्वये निर्देशानुसार, त्रिस्तरीय सहकारी प्रतपुरवठा यंत्रणेने जर शेतकरी पिककर्जाची परतफेड प्रत्येक वर्षी विहित मुदतीत करित असल्यास सदर पिक कर्जाची वसुली करतांना ३ टक्के व १ टक्के रक्कम वजा करुन परतफेडीची रक्कम वसूली करण्यात यावी. सदर सवलत दिलेल्या रक्कमेच्या प्रतिपूर्तीकरिता, त्रिस्तरीय सहकारी पतपुरवठा यंत्रणेस शासनाकडे सहकार आयुक्तामार्फत मागणी करता येते.</p>
पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	<p>१.कृषी पतसंस्थेकडुन तसेच राष्ट्रीय बँकेकडुन विहित मुदतीत अल्पमुदतीत ३ लाखापर्यन्तचे कर्ज घेवुन संपूर्ण परतफेड करणा-या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव संबंधित सचिव अध्यक्ष / बँक व्यवस्थापक यांनी स्वाक्षरीनिशी प्रमाणित करुन संस्थेच्या ठरावासह सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयास सादर करणे आवश्यक राहिल.</p> <p>२.सदर सादर प्रस्तावावर सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, यांनी छाननी करुन योग्य प्रस्तावाबाबत अभिप्रायासह सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांची शिफारस आवश्यक राहिल.</p>
या योजनेतुन मिळणा-या लाभांचा तपशिल	<p>१. कृषी पतसंस्थेकडुन राष्ट्रीय बँक शाखेकडुन विहित मुदतीत अल्पमुदतीचे ३ लाखापर्यन्तचे कर्ज घेवुन संपूर्ण परतफेड करणा-या पात्र लाभार्थीस र. १०००००/- पर्यन्त ३ टक्के व १००००१/- ते ३ लाखापर्यन्त रक्कमेस १ टक्के व्याज सवलत देण्यात येते.</p>
अनुदान वाटपाची पध्दत	<p>प्रस्तावानुसार मंजूर रक्कम जिल्हास्तरावरिल उपलब्ध करुन दिलेल्या तरतुदीतुन सदर रक्कम काढुन त्या सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांच्याकडे पाठवितात. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांच्यामार्फत पात्र लाभार्थ्यांची रक्कम त्यांच्या जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या/ राष्ट्रीय बँक शाखेच्या खात्यात जमा केली जाते.</p>
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज	<p>अर्ज करण्याची आवश्यकता नाही.</p>

करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	
अर्जाबरोबर भरावयाची फी	-
अन्य फी	-
अर्जाचा नमुना	-
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे	-
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	-
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-यांचे पदनाम	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालय
शेरा	शासन निर्णय क्र. सीसीआर ०६१२ प्र.क्र.२६९/२-स दि. ०३/१२/२०१२ नुसार सदर योजनेची व्याप्ती वाढविण्यात आली असून सन २०१२-१३ या वर्षापासून त्रिस्तरीय सहकारी पतपुरवठा यंत्रणा, राष्ट्रीयकृत बँका, ग्रामीण बँका व खाजगी बँका यांचेकडून विहित मुदतीत ३ लाखापर्यन्तचे अल्पमुदत कर्ज घेवून कर्जाची संपूर्ण परतफेड करणा-या सभासदास रु.१०००००/- पर्यन्त ३ टक्के व रु. १००००१/- ते ३ लाखापर्यन्त १ टक्के व्याज सवलत देण्यात येत आहे.

प्रपत्र -१२
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ख)(१२)

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता.चिखली, जि.बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणातुन कोणतीही सवलत, परवाने/अथवा अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल

या कार्यालयाकडुन सावकारी परवाना, धान्य साठवणूकीचा परवाना (गोदाम परवाना) तसेच नागरी सहकारी पत संस्था / बँकाच्या वसलीसाठी विशेष वसूली अधिकारी म्हणुन परवानगी / अधिकार पत्र प्रदान केले जाते. दिनांक ०१/०४/२०१६ ते दिनांक ३१/१२/२०१७ पर्यन्त वरील प्रमाणे परवानगी प्रदान करण्यात आलेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल पुढील प्रमाणे आहे.

चिखली तालुक्यातील परवानाधारक सावकारांची यादी सन २०१७-१८ †

चिखली तालुका				
अ.क्र	परवाना क्रमांक		परवानाधारक सावकाराचे नांव	पत्ता
1	BLD	७१०	दत्तप्रसाद दगडूलाल कांछवाल	मु.पो.ता.चिखली
2	BLD	नविन	राजु वाघमारे	मु.पो.ता.चिखली
3	BLD	७५६	सुभाषअप्पा वैजीनाथ् अप्पा बोंद्रे	वार्ड नं. २१,राजाटावर जवळ,चिखली
4	BLD	७६२	नयन विलासआप्पा बोंद्रे	वार्ड क्र.१० जयस्तंभ चौक, चिखली
5	BLD	८२९	दिनकरराव लक्ष्मणराव शेळके	सावरकर नगर, चिखली
6	BLD	८५७	पंकज निळकंठ सावजी	वार्ड नं.१४, चिखली
7	BLD	नविन	गजानन घुसळकर	मु.पो. चिखली
8	BLD	८७६	सिध्दार्थ किशोरअप्पा बोंद्रे	वार्ड नं.२१,राजा टावर जवळ चिखली
9	BLD	नविन	आशिष चुनावाले	मु.पो.चिखली
10	BLD	८९०	गोविंद बन्सीलाल पांडे	वा.नं.१६ गांधी नगर चिखली
11	BLD	९०१	राजेंद्र लक्ष्मीनारायण तोसनिवाल	तोसनीवाल ज्वेलसै डि.पी.रोड चिखली

प्रपत्र १३
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ख)(१३)

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता.चिखली, बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणात तुरतास इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती उपलब्ध नाही.

प्रपत्र १४
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ख)(१४)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,ता.चिखली या सार्वजनिक प्राधीकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

- (१) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी
- अ) कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५ या काळात कार्यालयीन कामकाज सुरु राहिल.
 - ब) सहाय्यक निबंधक, यांना भेटणेबाबत वेळ दुपारी ३.०० ते ४.०० या दरम्यान कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी (सुट्टीचे दिवस, तातडीचे कामकाज, इतर कार्यक्रम, बैठका, दौरे सोडुन)
 - क) अभिलेख तपासणीसाठी कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी व कार्यालयीन वेळेत माहिती अधिकारान्वये मागणी केल्यास जनतेस पाहण्यासाठी नियमानुसार उपलब्ध करुन देण्यात येईल.
 - ड) कार्यालयीन आदेश/ महत्वाचे निर्णय / माहिती आवश्यकतेनुसार कार्यालयातील सुचना फलकावर प्रसिध्द केली जाईल.

प्रपत्र १५
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ख)(१५)

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता.चिखली, सार्वजनिक प्राधीकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात सहाय्यक माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

(क) सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१ २	डी.आर.इटे पी.एस.नागरे जे.ए.दंडे	मुख्य लिपीक कनिष्ठ लिपिक सहा.सह.अधि	कार्यालयास प्राप्त होणारे माहिती अधिकार अर्जाची रजिष्टरला नोंद घेवुन व अर्जाची छाननी करुन जन माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे निदर्शनास व पुढील कार्यवाहीस्तव ठेवणे	कार्यालय सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता.चिखली, दु.क्र.07264242144

(ख) जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
१	आर.आर.सावंत	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ५ ते ११ मधील तरतुदीस अधिन राहुन कामकाज करणे	कार्यालय सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता.चिखली, दु.क्र.07264242144

(ग) प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिका-यांचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५
१	जि.पी.साबळे	सहाय्यक निबंधक	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ११ मधील तरतुदीनुसार प्राप्त अधिकारान्वये कार्यवाही करणे	जनमाहिती अधिकारी

प्रपत्र १६
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ख)(१६)

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता.चिखली,जि. बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय तसेच काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायीक निर्णय याबाबत माहिती.

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता.चिखली,जि. बुलडाणा या सार्वजनिक प्राधीकरणाचे कार्य सहकारी संस्थाचालक व सहकारी संस्था सभासदापुरते मर्यादीत आहे. त्यामुळे सदर संस्था व संस्था सभासदाचे विविध प्रश्न, तक्रारी, समस्याचे निराकरण करुन संबंधीतांना निर्णय कळविला जातो.

जन माहिती अधिकारी
तथा सहकार अधिकारी श्रेणी-1
अंतर्गत सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता.चिखली