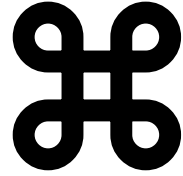




माहिती अधिकार अधिनियम 2005
चे कलम 4 (1) (ख) नुसार
स्वयंप्रेरणे करावयाचे प्रकटनाचे नमुने



-: कार्यालय :-
सहायक निबंधक,
सहकारी संस्था, हिंगोली



परिशिष्ट - 1

कार्यालयातील रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (एक) नुसार विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील ...

i) रचना :-

1)	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली, जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर अकोला रोड हिंगोली दुरध्वनी क्र.02456-222426
2)	वरिष्ठ कार्यालय व पत्ते	1) मा.प्रधान सचिव (सहकार) सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई-32 2) मा.सचिव (पणन) सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई-32 3) मा.सचिव (वस्त्रोद्योग) सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई-32 4) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे सेंट्रल बिल्डींग ससुन हॉस्पिटल समोर, पुणे-1 दुरध्वनी क्र.020/26122446/47
		5) मा. विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था औरंगाबाद, अंजुमन बंगला, क्रांतीचौक औरंगाबाद दुरध्वनी क्र.0240/2334755
		6.मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली, जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर अकोला रोड हिंगोली दुरध्वनी क्र.02456-222426
3)	कनिष्ठ कार्यालय	निरंक
4)	कार्यालयीन रचना	1) सहायक निबंधक, सहकारी संस्था 2) प्रमुख लिपीक 4) शाखा प्रमुख (Section Head) (एकुण-05)

परिशिष्ट - 2

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) दोन नुसार सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.

i) सहायक निबंधक, सहकारी संस्था

- a) कार्यालय प्रमुख
- b) परिशिष्ट - 5 मधील अधिनियमांतर्गत प्राप्त अधिकारानुसार निमन्यायीक कामकाज व जबाबदाऱ्या.
- c) सहकारी संस्था तपासणी
- d) सहकारी संस्था निवडणुका
- e) आहरण व संवितरण अधिकारी

iii) प्रमुख लिपिक

- a) कनिष्ठ कर्मचारी नियंत्रण
- b) कार्यालय नियंत्रण
- c) जनसंपर्क अधिकारी
- d) माहिती अधिकारी

iv) शाखा प्रमुख

- a) शाखानिहाय कामवाटप तक्ता नुसार कामकाज

परिशिष्ट - 3

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तीन) नुसार निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

i) निर्णय प्रक्रिया कार्यपध्दती :-

a) निर्णय प्रक्रिये मधील टप्पे :-

- 1) शाखा प्रमुख
- 2) प्रमुख लिपिक
- 3) सहायक निबंधक, सहकारी संस्था

b) कार्यपध्दती :-

- 1) विविध कायदे, त्या अंतर्गतचे नियम शासन निर्णय, परीपत्रके, मा.सहकार आयुक्त तथा निबंधक, सहकारी संस्था, पणन संचालक, मा. विभागीय सहनिबंधक यांचे निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या पध्दतीने कामकाज.
- 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम, बॉम्बे फायनान्शीयल रुल्स प्रमाणे दिलेल्या पध्दतीनुसार कामकाज.
- 3) शासन निर्णया प्रमाणे दिलेल्या निर्देशानुसार खात्याच्या योजना राबविणे.

c) पर्यवेक्षण :-

- 1) कार्यालयीन रचने प्रमाणे पर्यवेक्षण
- 2) सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोदामे, सावकार, यांचे पर्यवेक्षण.

d) उत्तरदायित्व - प्रणाली :-

- 1) शासकीय नियमा प्रमाणे.

परिशिष्ट - 4

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चार) नुसार स्वतः ची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :

i) नागरीकाची सनद :-

- a) नागरीकाची सनद प्रसिध्द करणे.
- b) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे.
- c) कालमर्यादा धारीका निकाली काढणे.

वरील प्रमाणे या कार्यालया मध्ये नागरीकाची सनद दर्शनीय भागावर लावण्यात आली असून ती प्रसिध्द करण्यात आली आहे व या बाबत कार्यासनातील कर्मचाऱ्यांना अवगत केलेले आहे.

परिशिष्ट - 5

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पाच) नुसार असलेले किंवा नियंत्रणात असलेले किंवा पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यांत येणारे नियम, विनियम, सुचना नियमपुस्तीका आणि अभिलेख.

- i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्या खालील नियम 1961
- ii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व त्या खालील नियम 1967
- iii) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014
- iv) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962
- v) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॅट ॲक्ट 1963
- vi) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम
- vii) महाराष्ट्र कोषागार नियम
- viii) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
- ix) भविष्य निर्वाह निधी नियम
- x) महाराष्ट्र सहकारी संस्था (निवडणूक) नियम

अभिलेख :-

या कार्यालयाच्या अभिलेख कक्षा मधील नस्ती नोंदवही.

परिशिष्ट - 6

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सहा) नुसार त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

i) अ - वर्ग (कायम) दस्तावेज :-

- 1) संस्था नोंदणी अ-धारीका
- 2) खात्याचे निर्देशाप्रमाणे रोखकिर्द (Cash Book) पे-बिल्स नोंद व त्याकरीता लाल रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

ii) ब - वर्ग दस्तावेज :-

- 1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ब" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
- 2) या प्रवर्गातील दस्तावेज (15) वर्ष ठेवण्यात येतात व त्याकरीता पिवळ्या रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

iii) क - वर्ग दस्तावेज :-

- 1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "क" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
- 2) या प्रवर्गातील दस्तावेज (07) वर्ष ठेवण्यात येतात व त्याकरीता हिरव्या रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

iv) ड - वर्ग दस्तावेज :-

- 1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ड" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
- 3) या प्रवर्गातील दस्तावेज (01) वर्षां नंतर नष्ट करण्यात येतील त्याकरीता पांढ-या रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

परिशिष्ट - 7

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सात) नुसार धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करणेसाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

- i) सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली हे कार्यालय तालुका स्तरीय कार्यालय आहे. धोरण ठरविण्याचे अधिकार या कार्यालयास नाहीत.
- ii) शासन धोरणा संबंधात (Policy Matter) प्राप्त निवेदने वरिष्ठ कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

परिशिष्ट - 8

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (आठ) नुसार आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळुन बनलेल्या मंडळाची परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकीची कार्यवृत्ते.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते
1				
2				
3				
4				

परिशिष्ट - 9

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (नऊ) नुसार आपल्या अधिकाऱ्यांची
आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	मंजुर पदनाम	कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी नांव	रुजू दिनांक
01	सहायक निबंधक,सहकारी संस्था	श्री.ए.डी.मारे	29.09.2014
02	प्रमुख लिपीक	श्री. एन.डी.देशमुख	29.06.2015
03	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	श्री.ए. बी.चव्हाण.	10.05.2016
04	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	श्री.बी.डी.पठाडे	28.12.2012
05	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	श्री.डी.एल.डुकरे	12.04.2012
06	कनिष्ठ लिपीक	श्री.डी.डी.सावळकर	18.10.2010

परिशिष्ट - 10

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (दहा) नुसार आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन व तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमा मध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अक्र	पदनाम	अधिकाऱ्यांचे / कर्मचाऱ्याचे नांव	मासिक वेतन माहे जुलै-17 पासून (वेतनबँडमधीलमुळ वेतन + ग्रेड वेतन)
01	सहायक निबंधक,सहकारी संस्था	श्री.ए.डी.मारे	17760+4400
02	प्रमुख लिपीक	श्री. एन.डी.देशमुख	12780+4200
03	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	श्री.ए. बी. चव्हाण.	14540+4300
04	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	श्री.बी.डी.पठाडे	12010+4200
05	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	श्री.डी.एल.डुकरे	9640+4200
06	कनिष्ठ लिपीक	श्री.डी.डी.सावळकर	7220+1900

टिप :- नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत प्रचलीत शासन नियमानुसार.

परिशिष्ट - 11

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (अकरा) नुसार सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

नमुना (क) चालु वर्षासाठी

अ.क्र.	योजनेचे नांव	सन 2016-17 प्राप्त तरतुद	अहरीत केलेली रक्कम रु. लाख	लाभ दिलेल्या संस्थेचे नांव	लाभार्थी संख्या	लाभाची रक्कम लाखात
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

नमुना (ख) मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	योजनेचे नांव	सन २०१५-१६ प्राप्त तरतुद	अहरीत केलेली रक्कम रु. लाख	लाभ दिलेल्या संस्थेचे नांव	लाभार्थी संख्या	लाभाची रक्कम लाखात
1	2	3	4	5	6	7
1	सावकारी कर्जमाफी					
2						
3						
4						
5						

परिशिष्ट - 12

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (बारा) नुसार अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभधारकांचा तपशील

या कार्यालयामार्फत कोणत्याही व्यक्तीस/संस्थेस थेट स्वरूपात अर्थसहाय्य देण्यात येत नाही.

परिशिष्ट - 13

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तेरा) नुसार ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

या कार्यालयामार्फत कोणत्याही व्यक्तीस/संस्थेस सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे देण्यात येत नाहीत.

परिशिष्ट - 14

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चौदा) नुसार इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

- I) या कार्यालयात ई-मेल द्वारे प्राप्त सर्व अहवाल व पत्रे
- II) या कार्यालयाने तयार केलेले सर्व अहवाल
- III) या कार्यालयाने दिलेली पत्रे व वैधानिक आदेश

परिशिष्ट - 15

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पंधरा) नुसार माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील

- I) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सुविधा
- II) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यालयीन दस्तावेज पाहण्यासाठी उपलब्ध
- III) या कार्यालयामध्ये वेगळे ग्रंथालय किंवा वाचनालय नाही. कार्यालया मध्ये उपलब्ध पुस्तके कार्यालयीन वेळे मध्ये पाहण्यासाठी रेकॉर्ड रुम प्रभारीकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट - 16

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सोळा) नुसार जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनाम आणि इतर तपशील

जनमाहिती अधिकारी नमुना (क)

नांव :- श्री.एन.डी.देशमुख,
पद :- प्रमुख लिपिक
पत्ता :- कार्यालय, सहायक निबंधक,सहकारी संस्था, हिंगोली,
जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला रोड हिंगोली -431513
दुरध्वनी क्रमांक :- 02456 – 222426

सहायक जनमाहिती अधिकारी नमुना (ख)

अ.क्र.	सहायक जनमाहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहायक जनमाहिती अधिकारी कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता फोन क्रं. 02456-222426
1	श्री. एन.डी.देशमुख	प्रमुख लिपिक	कक्ष-1	स.नि. स.स.हिंगोली.
2	श्री.ए. बी.चव्हाण.	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	कक्ष-2	स.नि. स.स.हिंगोली.
3	श्री.बी.डी.पठाडे	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	कक्ष-3	स.नि. स.स.हिंगोली.
4	श्री.डी.एल.डुकरे	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	कक्ष -4	स.नि. स.स.हिंगोली.
5	श्री.डी.डी.सावळकर	कनिष्ठ लिपिक	कक्ष-5	स.नि. स.स.हिंगोली.

अपीलीय अधिकारी नमुना (ग)

नांव :- श्री. ए.डी.मोरे,
पद :- सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली
पत्ता :- कार्यालय, सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली,
जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला रोड हिंगोली -431513
दुरध्वनी क्रमांक :- 02456 - 222426

द्वितीय अपीलीय अधिकारी

पद :- मा.राज्य माहिती आयोग खंडपीठ औरंगाबाद
पत्ता :- बचतभवन, लेखा व कोषागार कार्यालयाच्या पाठीमागे, औरंगाबाद
दुरध्वनी क्रमांक :- 0240 - 2352544

परिशिष्ट-17

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सतरा) नुसार विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

सहकार खात्याचे संकेत स्थळ खालील प्रमाणे आहे.....

www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

www.mahasahakar.maharashtra.gov.in

जिल्हा व तालुका स्तरावरील अधिकारी व त्यांचे संपर्क क्रमांक

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	अधिकार्यांचे नांव	पत्ता	संपर्क क्रमांक	ई-मेल आयडी
1	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली	श्री.एस.पी.मैत्रेवार	जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली	02456- 224354	ddr_hli@rediffmail.com
2	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली	श्री. ए. डी. मोरे	जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली	02456- 222426	arcs_hli@rediffmail.com

