

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर शहर- ३  
शिवजकृपा, प्लॉट क्र. ८१८, स्टेट बँक ऑफ इंडीया, नंदनवन शाखेच्या वर, दुसरा  
माळा, नंदनवन मेन रोड, नागपूर

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (अ) (ब)  
अन्वये प्रसिद्ध करावयाचे १ ते १७ मुद्याबाबतची माहिती  
सन २०१६-१७

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर शहर-३ येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

कलम ४ (१) (ब) (१) नमुना — क

अ.क्र.	पदनाम	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/आदेश / राजपत्र	शेरा ( असल्यास)
१	उपनिबंधक (प्रशासन), सहकारी संस्था, नागपूर शहर-३	कार्यालयाचा आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	महाराष्ट्र कोषागार नियम १५६ व १. शासन निर्णय क्रमांक सीएसजी- २४६१/८८२८/जे दि. १४ मार्च १९६१ २. सीएसजी- २४४६१/४६५०८/कुप/ जी/, दि. २५.१.१९६२	कार्यालय प्रमुखाच्या सहमतीने अधिकार

उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, नागपूर.  
शहर-३.

### कलम ४ (१) (ब) (१)

**उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर शहर-३ कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल**

- |  |  |
|--|--|
| कार्यालयाचे नांव                         | : - उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर शहर - ३  |
| कार्यालयीन पत्ता                         | : - शिवजीकृपा, प्लॉट क्र. ८१८, स्टेट बँक ऑफ इंडीया, नंदनवन शाखेच्या वर, दुसरा माळा, नंदनवन मेन रोड, नागपूर   |
| कार्यालय प्रमुख                          | : - उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नागपूर शहर - ३  |
| शासकीय विभागाचे नांव                     | : - सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन   |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त  | : - सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई   |
| कार्यक्षेत्र                             | : - या कार्यालयांतर्गत कार्यक्षेत्र  |
| विशिष्ट कार्य                            | : - सहकार खात्यासंबंधी सर्व कामकाज पहाणे.  |
| विभागाचे ध्येय / धोरण                    | : - सहकारी तत्वानुसार जिल्हयात सहकार चळवळीचा विकास साधणे.  |
| सर्व संबंधीत कर्मचारी                    | : - नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.  |
| कार्य                                    | : - कार्यालय प्रमुखांनी नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.  |
| कार्याचे विस्तृत स्वरूप                  | : - तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे.   |
| मालमत्तेचा तपशिल, जागेचा तपशिल           | : -  |
| उपलब्ध सेवा                              | : - सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे, निवडणूक, अवसायन, सावकारांचे निबंधक म्हणून कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे. |
| संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य | : - सोबतच्या प्रपत्राचे क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल  |
| कार्यालयीन दुर्ध्वनी क्रमांक व वेळ       | : - वेळ सकाळी ९.४५ ते ५.४५   |
| साप्ताहीक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी        | : - रविवार, व दुसरा, चौथा शनिवार   |

  
**उपनिबंधक**  
**सहकारी संस्था, नागपूर.**  
**शहर - ३.**

