महाराष्ट्र शासन
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक तालुका, नाशिक यांचे कार्यालय सहकार संकुल, नॅशनल उर्दु हायस्कूलजवळ, वाणी हाऊस शेजारी, मौलाना आझाद रोड, मदिना चौक, सारडा सर्कल, नाशिक
दुरध्वनी क्रमांक :- 0253 2508222 Email Id :- drcs_nsk@rediffmail.com

४३१३

जा.क्र. वि-4/रा.मा.अ./क.4(1)/अंमलबजावणी/सन 2017 **दिनांक :- 25/12/2017**

प्रति,
मा. जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, नाशिक.

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्वत:हून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(ड) अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत...
(दि. १ जानेवारी २०१८ रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

उपरोक्त विषयास अनुसरुन सविनय सादर करणेत येते की,

२/- या कार्यालयाची माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(ब) अन्वये प्रकट करावयाची १ ते १७ मुद्दयांबाबतची माहिती दरवर्षी दिनांक १ जानेवारी व दिनांक १ जुलै असे वर्षातून किमान दोन वेळा अदयावत करुन प्रसिध्द करणेबाबत सूचित केलेले आहे.

त्यानुसार या कार्यालयाची दिनांक १५ डिसेंबर २०१७ अखेरची (दि. १ जानेवारी २०१८ रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी) सदरची अदयावत माहिती सोबत जोडून सविनय सादर करण्यात येत आहे.

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, नाशिक तालुका,
नाशिक

W.S. 04
1/1/18

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था
नाशिक
दिनांक : 27 DEC 2017
सही :
15472

केंद्रीय माहिती अधिकार २००५

चे कलम ४ (१) (ब) प्रमाणे

१५ डिसेंबर २०१७ अखेर १ ते १७ उपकलमांची

माहिती प्रसिध्द करणेबाबत

<u>कार्यालयाचे नांव</u>

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक तालुका, नाशिक

सहकार संकुल, नॅशनल ऊर्दु हायस्कुल जवळ,

मौलाना अब्दुल कलाम आझाद रोड, वाणी हाऊस शेजारी,

सारडा सर्कल, नाशिक

दुरध्वनी क्रमांक – ०२५३- २५०८२२२

मुद्दा क्रमांक :- १ (एक) -

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक तालुका, नाशिक यांचे नियंत्रणाखालील विषय :-

- प्रशासन. (तालुका)
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तालुक्यातील सर्व नागरी सहकारी बँक व पतसंस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही.
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका.
- कृषी उत्पन्न बाजार समिती कामकाज .
- तालुका देखरेख संघ कामकाज .
- शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करणे.

मुद्दा क्रमांक :-२ (दोन)- अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

जिल्हा उपनिबंधक व अधिनस्त अधिकारी यांच्या जबाबदा-या

अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
उपनिबंधक	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ९ , कलम १३ व १४ व नियम ४,५,१२ व १३
	संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १२(३ अ) व नियम १०
	संस्थांचे एकीकरण, हस्तांतर, विभागणी यांस मंजुरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १७ व १८ नियम १६ व १७
	संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १९ व नियम १८
	संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २०
	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २१
	एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तिीने केलेले अपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २३
	एखादया सदस्याची संस्थेतून हकालपटी करण्याचे ठरावास मान्यता देण्यास किंवा सदस्यास पुनःसदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३५ व नियम २८ व २९

	संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ४४ व नियम ४२
	संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या बदल आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७० व नियम ५५
	एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३
	अधिसूचित संस्थाच्या निवडणुकी घेणे व निवडणुक घेण्याचा खर्च विहीत रितीने वसुल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ ए. क क व नियम ५६ अ
	मुदत संपण्यापुर्वी समितीने निवडणूक न घेतल्यास निबंधकास स्वतःस संस्थेचे व्यवस्थापन आपलेकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणूक करता येईल.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ ह
	वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यास किंवा तिच्या पुढे ताळेबंद ठेवण्यांच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणूकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७५ व ७६
	संस्थेतील विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६
	समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्रशासकाची नेमणूक करणे/बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७७ अ
	समिती काढून टाकणे आणि नविन समिती किंवा प्रशासक नेमणे, सभासद काढून टाकणे व नेमणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ क अ
	संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करुन घेणे आणि त्यास कसुर करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७९
	संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८०
	संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे व हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८१ व ८२
	संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती याबाबत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३

	चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बद्दल हुकुम करणे आणि ती वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८५ व ८६
	संस्थेची पुस्तके तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८४
	संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८९ अ
	विविक्षित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०१
	सहकारी संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच ऋण परिशोधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०२ व १०३

मुद्दा क्रमांक :-३ (तीन) -

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरण्यात येणारी

कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक तालुका, नाशिक यांची कार्यक्षेत्र रचना

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रचना

सचिव (सहकार) (मंत्रालय स्तर)

↓

सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)

↓

विभागीय सहनिबंधक (विभाग स्तर)

↓

जिल्हा उपनिबंधक , (जिल्हा स्तर)

↓

तालुका/उप/सहाय्यक निबंधक (तालुका स्तर)

↓

↓	↓	↓	↓
सहकार अधिकारी प्रथम श्रेणी	**सहकार अधिकारी व्दितीय श्रेणी**	**सहाय्यक सहकार अधिकारी**	**लिपीक**

<u>मुद्दा क्रमांक :-४ (चार) -</u>

स्वतः ची कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

आणि

<u>मुद्दा क्रमांक :-५ (पाच) -</u>

त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचे कार्य पार पाडणेसाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनिमय, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

<u>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ अन्वये</u>

<u>मुद्दा क्रमांक :-६(सहा)-</u> त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विविरण

<u>वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वरुपी ठेवावयाची कागदपत्रे)</u>

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- विभागीय सूचना पुस्तिका
- स्थायी आदेश धारिका
- शासन निर्णय
- अभिलेख सुची
- निवाडा व डिक्री ओदश
- जडवस्तू संग्रह नोंदवही
- G.I.S.नोंदवही
- ग्रेडेशन यादी
- म.स.सं.नियम १९६१ चे नियम ३० अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- नमुनेदार उपविधी (सर्व प्रकार)
- पोटनियम दुरुस्ती व संस्थेच्या नावात बदल
- सावकारी कायदा ,अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवाना नोंदवही (नमुना १ व नियम ३)
- सावकारी परवानाधारक नोंदवही (कलम ७)

<u>वर्गीकरण प्रकार ब (३५ वर्षापर्यंत ठेवायाची कागदपत्रे)</u>

- लेखापरिक्षण अहवाल
- कार्यक्रम अंदाज पुस्तिका
- पेन्शन प्रकरणे (सर्व)
- बदली आदेश
- बढती आदेश
- सेवापुस्तके
- सावकारी परवाना वितरण, नोंदणी अर्ज रद्द करणे

<u>वर्गीकरण प्रकार क (५ वर्षापर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)</u>

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा/विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे, कपात सूचना, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने
- कामकाज वाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक-जावक नोंदवही
- लेखन सामुग्री मागणीपत्र
- नियुक्ती आदेश
- नियतकालीन विवरणपत्र सादरीकरण नोंदवही
- नियोजन अंदाजपत्रक
- कार्यभार हस्तांतरण

<u>मुद्दा क्रमांकः-७(सात) –</u> आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अमंलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायदयातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात.

<u>मुद्दा क्रमांकः-८(आठ)-</u>

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे परिशिष्टांचे, समित्यांच आणि अन्य निकालाचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदाच्या समित्याच्या आणि अन्य निकालाच्या बैठकीत लोकासाठी खुला आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

तालुक्यातील अडचणीतील नागरी सहकारी बँका/पतसंस्थांमधील ठेवीदारांच्या ठेवी परत करण्यासाठी ठोस कार्यवाही करण्याच्या अनुषंगाने करण्यात येणा-या कार्यवाहीस गती येण्यासाठी सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागाकडील शासननिर्णय क्रमांक युआरबी -१५०७/शिकाणा/प्र.क्र. ४७/७-स, दिनांक १३/०८/२००८ अन्वये जिल्हास्तरीय कृती समिती स्थापन करण्यात आलेली आहे. सदर समिती मा. जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली कामकाज करते.

महाराष्ट्र राज्य सावकारीच्या व्यवहाराचे नियमनाकरिता महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ हा कायदा दिनांक ४ एप्रिल २०१४ रोजीच्या अधिसुचनेव्दारे प्रसिध्द झालेला आहे. महाराष्ट्र शासनाने दिनांक १ सप्टेंबर २०१४ रोजीच्या अधिसूचनेव्दारे ज्या क्षेत्रामध्ये निबंधक आपल्या अधिकाराचा वापर करतील व आपली कर्तव्य पार पाडतील ते क्षेत्र म्हणून निश्चित केले आहे. सावकाराने दिलेल्या कर्जावर एका वर्षात किती व्याजदर आकारवयाचा याबाबतची महाराष्ट्र शासनाने १६ सप्टेंबर २०१४ रोजी अधिसूचना प्रसिध्द केली आहे. सदर कायदयांतर्गत ज्या क्षेत्रात बेकायदेशीर सावकारी व्यवसाय केला जातो त्या क्षेत्रातील सावकाराविरुध्द कलम १६ अन्वये कारवाई करुन सावकारी बाबतची सर्व कागदपत्रे जप्त करण्याचा अधिकार निबंधकांना दिला आहे. संप्रादित केलेल्या स्थावर मालमत्तेची विल्हेवाट लावण्याचा अधिकार कलम १८ नुसार निबंधकांना दिला आहे. सावकारी संदर्भात प्राप्त होणा-या लेखी/ऑनलाईन तक्रारीवर चौकशी करुन कार्यवाही करण्याचा अधिकार निबंधकांना आहे.

महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत (त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्यांची विक्री, व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमनाबाबत) अधिनियम १९६३ चे कलम ११ अन्वये गृहनिर्माण संस्थांनी त्यांचे ७/१२ उतारा, प्रॉपर्टी कार्डवर जे प्रवर्तक,विकसक, जमिन मालक नांव लावून देणेस कसूर करतात अशा व्यक्तीं विरुध्द या कार्यालयाकडे दाखल केलेल्या अर्जावर सुनावणी करणे व आदेश पारीत करण्याचे कामकाज चालविले जाते. वैधानिक गृहनिर्माण संस्थांनी अर्ज दाखल केल्यानंतर दोन महिन्यांचे आत अर्जाशी संबंधित त्रुटींची पुर्तता संस्थेस कळविणे, अथवा अर्जामध्ये त्रुटी नसल्यास सुनावणी नोटीस निर्गमित करणे आवश्यक असून अशा विहीत कालावधीत अधिनियमातील तरतुदीनुसार कार्यवाही केली जाते. अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून ६ महिन्यांचे आत अर्जावर निर्णय घेणे आवश्यक असून या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अर्जांवर विहीत कालावधीत निर्णय घेतला जातो. मानिव अभिहस्तांतरणाच्या प्रक्रियेत सुलभता यावी म्हणून शासनाने दिनांक १ मे २०१४ पासून ऑनलाईन प्रणालीव्दारे मानिव अभिहस्तांतरणाचे अर्ज स्विकारण्यात यावे अशा सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत त्यानुसार शासनाने www.mahasahakar.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन अर्ज भरण्याची सुविधा उपलब्ध करुन दिलेली असुन ऑनलाईन अर्ज भरणेबाबतच्या प्रक्रियेची सविस्तर माहिती या वेबसाईटवर उपलब्ध करुन दिलेली आहे.

मुद्दा क्रमांक :- ९ (नऊ)- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका **आणि**

मुद्दा क्रमांक :-१०(दहा)-

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन,तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसारभरपाई देण्याची पध्दत

अ क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी नाव(सर्वश्री)	वर्ग	मासिक वेतन (नोव्हें २०१७ अखेर) (मुळवेतन अग्रेड पे)
१	उपनिबंधक	डॉ प्रिया दळणर	१	16230 + 5400
२	सहकार अधिकारी (प्र श्रे)	पी आर शिंपी	३	16130+ 4300
३	सहकार अधिकारी (प्र श्रे)	पी के निकम	३	15870+4300
४	मुख्यलिपिक	श्रीमती एस पी सोनवणे	३	12930 + 4200
५	सहकार अधिकारी (व्दि श्रे)	आर सी गजरे	३	12930 +4200
६	सहकार अधिकारी (व्दि श्रे)	जे एच पाटील	३	11470+4200
७	सहाययक सहकार अधिकारी	एल एम गमे	३	9110+2400
८	सहाययक सहकार अधिकारी	श्रीमती जे अे गवळी	३	8610+2400
९	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती एम बी पवार	३	10160+1900
१०	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती एस पी शिंदे	३	7090+1900
११	कनिष्ठ लिपिक	एस एस जगताप	३	7090+1900
१२	शिपाई	डी के जोर्वेकर	४	9220+1600
१३	शिपाई	एस एस पारधी	४	5790+1300

मुद्दा क्रमांक :-११(अकरा)-

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला
नेमन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

वार्षिक योजना सन २०१६-१७ माहे मार्च, २०१७ अखेर झालेला खर्च.

आणि

मुद्दा क्रमांक :-१२(बारा)-

अर्थसहाय्य् कार्यक्रमांच्या अमंलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा
कार्यक्रमाच्या लाभ धारकांचा तपशील

आणि

मुद्दा क्रमांक :-१३(तेरा)-

ज्या व्यक्तींना सवलती ,परवाने व प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.

उपनिबंधक यांचे कार्यालयमार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती.

सन २०१६-१७ **(रु. लाखात)**

अ.क	गौणशिर्ष, उपशिर्ष, प्राथमिक घटक	सन २०१६-१७ ची अंतिम सुधारीत अर्थसंकल्पीय तरतुद	माहे मार्च, १७ अखेर झालेला खर्च.	समर्पित बचत झाल्याची कारणे
१	२	३	४	५
१	१०७ (०२) (०४) डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (व्याज सवलत) (जनरल)२४२५१००९	-	-	—
२	१०७ (०२) (०४) डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (विघयो)२४२५१२२३	-	-	-
३	डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (आउयो)२४२५११३४	-	-	—
४	०३ (०१) आदिवासी सहकारी संस्थांच्या पुर्नरचनेसाठी व्यवस्थापकीय अनुदान (२४२५०८१७).	-	-	-
५	१०२ (०२) (०२) गट पातळीवरील ग्रामिण कारागीरांच्या (बलुतेदार) औद्योगिक सहकारी संस्थांना भाग भांडवली अंशदान.४८५१०८११	-	-	—
६	१०८ (०३) (०८) आदिवासी शेतक-यांना सहकारी साखर कारखान्यांचे भाग खरेदीकरीता अर्थसहाय्य. (२२२५१५३५)	-	-	-
७	आदिवासी सहकारी संस्थेचे शेअर्स खरेदीसाठी सात वर्ष मुदतीचे बिनव्याजी कर्जे. (६२२५००४४)	-	-	—
	एकुण :-	-	-	-

१	योजनेचे नाव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना.(सर्वसाधारण) (विघयो) व (आदिवासी उपयोजना)
अ.	योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे.	१९९१
ब.	योजनेचा उद्देश व स्वरुप.	या योजनेंतर्गत जे शेतकरी रु.१०००००/-वा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपुर्ण परतफेड ३० जुनच्या आत करतात त्या शेतक-याना भरणा केलेल्या व्याजापैकी ३ टक्के व्याज अनुदान तसेच रु.१००००१/- रु.३०००००/- पर्यंत कर्ज घेणा-या शेतक-यांना १ टक्के व्याज सवलत पीक उत्पादन प्रोत्साहनासाठी शासनाकडुन देण्यात येते. शेतक-यांच्या पीक कर्जाची वेळेवर परतफेड होऊन या योजनेचा जास्तीत जास्त शेतक-यांना लाभ मिळावा या योजनेचा उद्देश आहे. शिवाय ही व्याज सवलत योजना असल्यामुळे शेतक-यांना पीक उत्पादनात वाढ करण्यासाठी प्रोत्साहन मिळते.
क.	लाभार्थी.	विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थाचे नियमित परतफेड करणारे कर्जदार सभासद.
ड.	अर्ज कोणाकडे करावयाचा.	उपनिबंधक.
इ.	मंजुरीचे अधिकार.	जिल्हा उपनिबंधक

<u>मुद्दा क्रमांक :-१४ (चौदा)-</u>

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरुपात व्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशील

आणि

<u>मुद्दा क्रमांक :-१५(पंधरा)-</u>

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील,तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील प्रसिध्द केलेला आहे.

मुद्दा क्रमांक :-१६(सोळा)-

नाशिक जिल्हयातील शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांची डिरेक्टरी

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक
१	उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक तालुका, नाशिक कार्यालय सहकार संकुल, सारडा संर्कल नाशिक दु क्र. 0253 2508222	श्री पी आर शिंपी सहकारी अधिकारी (प्र श्रे) दु क्र' 0253 2508222	श्री पी आर शिंपी सहकारी अधिकारी (प्र श्रे) दु क्र' 0253 2508222	डॉ प्रिया दळणर उपनिबंधक सहकार संस्था नाशिक तालुका जिल्हा.नाशिक
२	उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक तालुका, नाशिक कार्यालय सहकार संकुल, सारडा संर्कल नाशिक दु क्र. 0253 2508222	पी के निकम सहकारी अधिकारी (प्र श्रे) दु क्र' 0253 2508222	श्री पी आर शिंपी सहकारी अधिकारी (प्र श्रे) दु क्र' 0253 2508222	डॉ प्रिया दळणर उपनिबंधक सहकार संस्था नाशिक तालुका जिल्हा.नाशिक
३	उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक तालुका, नाशिक कार्यालय सहकार संकुल, सारडा संर्कल नाशिक दु क्र. 0253 2508222	एस पी सोनवणे मुख्य लिपीक दु क्र. 0253 2508222	श्री पी आर शिंपी सहकारी अधिकारी (प्र श्रे) दु क्र' 0253 2508222	डॉ प्रिया दळणर उपनिबंधक सहकार संस्था नाशिक तालुका जिल्हा.नाशिक
४	उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक तालुका, नाशिक कार्यालय सहकार संकुल, सारडा संर्कल नाशिक दु क्र. 0253 2508222	आर सी गजरे, सहकार अधिकारी - 2 दु क्र. 0253 2508222	श्री पी आर शिंपी सहकारी अधिकारी (प्र श्रे) दु क्र' 0253 2508222	डॉ प्रिया दळणर उपनिबंधक सहकार संस्था नाशिक तालुका जिल्हा.नाशिक
५	उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक तालुका, नाशिक कार्यालय सहकार संकुल, सारडा संर्कल नाशिक दु क्र. 0253 2508222	जे एच पाटील सहकार अधिकारी - 2 दु क्र. 0253 2508222	श्री पी आर शिंपी सहकारी अधिकारी (प्र श्रे) दु क्र' 0253 2508222	डॉ प्रिया दळणर उपनिबंधक सहकार संस्था नाशिक तालुका जिल्हा.नाशिक
६	उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक तालुका, नाशिक कार्यालय सहकार संकुल, सारडा संर्कल नाशिक दु क्र. 0253 2508222	एल एम गमे सहाययक सहकार अधिकारी दु.क्र. 0253 2508222	श्री पी आर शिंपी सहकारी अधिकारी (प्र श्रे) दु क्र' 0253 2508222	डॉ प्रिया दळणर उपनिबंधक सहकार संस्था नाशिक तालुका जिल्हा.नाशिक
७	उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक तालुका, नाशिक कार्यालय सहकार संकुल, सारडा संर्कल नाशिक दु क्र. 0253 2508222	जे अे गवळी सहाययक सहकार अधिकारी दु.क्र. 0253 2508222	श्री पी आर शिंपी सहकारी अधिकारी (प्र श्रे) दु क्र' 0253 2508222	डॉ प्रिया दळणर उपनिबंधक सहकार संस्था नाशिक तालुका जिल्हा.नाशिक
८	उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक तालुका, नाशिक कार्यालय सहकार संकुल, सारडा संर्कल नाशिक दु क्र. 0253 2508222	श्रीमती एम बी पवार कनिष्ठ लिपीक दु.क्र. 0253 2508222	श्री पी आर शिंपी सहकारी अधिकारी (प्र श्रे) दु क्र' 0253 2508222	डॉ प्रिया दळणर उपनिबंधक सहकार संस्था नाशिक तालुका जिल्हा.नाशिक
९	उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक तालुका, नाशिक कार्यालय सहकार संकुल, सारडा संर्कल नाशिक	श्रीमती एस पी शिंदे कनिष्ठ लिपीक दु.क्र. 0253 2508222	श्री पी आर शिंपी सहकारी अधिकारी (प्र श्रे) दु क्र' 0253 2508222	डॉ प्रिया दळणर उपनिबंधक सहकार संस्था नाशिक तालुका जिल्हा.नाशिक

	दु क्र. 0253 2508222			
१०	उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक तालुका, नाशिक कार्यालय सहकार संकुल, सारडा संर्कल नाशिक दु क्र. 0253 2508222	एस एस जगताप कनिष्ठ लिपीक दु.क्र. 0253 2508222	श्री पी आर शिंपी सहकारी अधिकारी (प्र श्रे) दु क्र' 0253 2508222	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक

<u>मुद्दा क्रमांक :-१७ (सतरा)-</u>

विहीत करण्यात येईल अशी माहिती.

१. **वा-२४/ऍपेंडिक्स अे -**

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चीत करणे, वर्षाअखेर नवीन नोंदणी झालेल्या/पुर्नजिवन झालेल्या/अवसायानात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची संख्या घेऊन तालुक्याची एकत्रित संख्या मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक यांना सादर करणे.

२. **वार्षिक माहिती तक्ते १० ते ५१ (ANR TABLES) सादर करणे.**

दरवर्षी वा-२४ नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकारनिहाय सर्व संस्थांकडून प्राप्त करुन घेऊन तालुक्याचे एकत्रिकरण करुन माहिती मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक यांना सादर करण्यात येते.

उपनिबंधक
सहकारी संस्था, नाशिक, तालुका नाशिक.