

सहकार, पणन व वस्त्रौद्योग विभाग

कार्यालय, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

अंतर्गत कलम-४ अन्वये

स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती

(दिनांक ०१/४/२०१७ ते 31/3/2018)

1	2	3	4
1.	माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ बाबत संक्षिप्त माहिती		3
2.	प्रथम माहिती प्राप्त करण्याच्या अर्जाचा नमुना		5
3.	१००१		6
4.	१००१		7
5.	१००१-४ अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी	१००१-२ (h)	8
6.	प्राधिकरणाचा कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशिल	१००१-४(i)(b)(i)	9
7.	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष	१००१-४(i)(b)(ii)क	10
8.	निर्णय प्रक्रिया व त्यावरील देखरेखीची पध्दत	१००१-४(i)(b)(iii)	11
9.	१) सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रगटीकरण २) सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालय आदेश/परीपत्रके ३) कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी ४) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करणेची व्यवस्था ५) समित्या, परिषदा, मंडळे बैठकीचा तपशिल	१००१-४(i)(b)(iv) १००१-४(i)(b)(v) १००१-४(i)(b)(vi) १००१-४(i)(b)(vii) १००१-४(i)(b)(viii)	12,13
10.	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन	१००१-४(i)(b)(ix)	14
11.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते	१००१-४(i)(b)(x)	14
12.	दिनांक १/४/२०१६ ते ३१/३/२०१७ या कालावधीसाठी मंजूर -१००१ आणि खर्चबाबतचा तपशिल	१००१-४(i)(b)(ix)	15

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 संक्षिप्त माहिती

यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, -गापने, ई-मेल, अभिप्राय, सुचना, प्रसिध्दीपत्रके, आदेश, परिपत्रके, रोजवहया संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने (मॉडेल्स) कोणत्याही इलेक्टनिक स्वरूपात आधारसामुग्री आणि त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्यान्वये सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल.

माहितीचा अधिकार :- कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणांत असलेली व या अधिनियमाद्वारे मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार

राज्य जन माहिती अधिकारी:- पोटकलम (1) अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जनमाहिती अधिकारी असा आहे.

त्रयस्थ पक्ष :- माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरीक व्यतिरिक्त अन्य एखादी व्यक्ती

माहिती प्राप्त करुन घेणे :-

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्त करुन घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रुपये १०/- कोर्ट तिकीट लावलेल नमुना अ मध्य माहिती मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त नाल्याचे तारखेपासुन ३० दिवसांचे आंतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जन माहिती नाकारवयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडुन ३० दिवसांचे आंत न मिळाल्यास नमुना ब मध्य कलम १९ (१) अन्वये पहिले अपील अधिकारी/प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचा निर्णय हा ३० दिवसांचे आंत देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपुर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना क मध्ये कलम १९ (३) अंतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे ९० दिवसाचे आंत सादर करावई

ज्या दिनांकास माहिती मागीतलेली आहे अशी माहिती ही २० वर्ष पुर्वीपर्यन्तची माहिती देता येईल. जर मागीतलेली ही एखाद्या व्यक्तीची जिवित वा स्वातंत्र्य यासबंधीतील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासुन ४८ तासाच्या आंतच माहिती देण्यात यावी. मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकरणी न करताच मोफत दयावी.

दारीद्रय रेखेखालील व्यक्ती

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १५,०००/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीण) किंवा ज्यांना दारीद्रय रेखेखालील शिधापत्रिका देण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारीद्रय रेखेखालील व्यक्तींना कोणतीही फीची आकारणी न करता देण्यात यावी.

देय

देय असलेली फी रोख रकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य पावती देवून किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनी ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकरण्यात यावी.

- संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज ,नकाशे, ईत्यादीच्या बाबतीत किंमत अगोदरच निश्चीत केली असेल त्याबाबतीत अशी निश्चीत केलेली किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
- माहिती छयांकित प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्याबाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छयांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठासाठी A-४ किंवा A-३ आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा. (ब)मोठ्या आकारच्या कागदांच्या प्रतीचा प्रत्यक्ष आकार किंवा परिव्यय किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
- अभिलेख पाहण्याकरीता पहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवु नये. त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा मिनिटाकरीता रुपये 5/- इतकी फी आकारावी.
- प्रत्यक्षात माहिती नेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवु नये.
- डिस्क्रेट किंवा प्लॉपी या माहिती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्क्रेटस किंवा प्लॉपीकरीता पन्नास रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती अर्जाचा नमुना

नमुना * † *

(नियम ३ पहा)

10/- रुपयाचे कोर्ट

तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत माहिती मिळण्यासाठीचा अर्जाचा नमुना

माहिती

(प्राधिकरणाचे नांव व पत्ता)

१. अर्जदाराचे पुर्ण नांव :- _____
२. _____ :- _____

३. हव्या असलेल्या माहितीचा तपशिल

- (एक) माहितीचा विषय :- _____
- (दोन) संबंधित माहितीचा कालावधी :- _____
- (तिन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशिल :- _____

- (चार) माहिती टपालाद्वारे/व्यवहारे/ _____ :- _____
- आवश्यक आहे किंवा कसे? :- _____

(पांच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत (सर्वसाधारण/नोंदणीकृत किंवा शिघ्र) :-

४. _____ रेषखालील आहे काय? :- _____
- असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी.

ठिकाण:-

दिनांक:-

अर्जदाराची स्वाक्षरी

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती केलेल्या अर्जाच्या तारखेपासून/प्राधिकरणास प्राप्त नाल्या
तारखेपासून माहिती अपूर्ण/माहिती न मिळाल्यास प्रथम अपीलचा नमना

नमुना * ब *
(नियम-5(1) अर्ज)

20/- रुपयाचे कोर्ट
तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम १९ (१) अंतर्गत पहिले अपिल अर्ज

प्रेषक :-

(अपीलकाराचे नांव व पत्ता)

(अपील प्राधिका-याचे नांव, हुद्या व पत्ता)

1. अपीलकाराचे संपुर्ण नांव :-----

2. पत्ता :-----

३. राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशिल :-----

४. ज्या आदेशाविरुद्ध अपील करण्यात आला आहे

मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास) :-----

५. अपील दाखल करण्याची अंतीम तारीख :-----

६. अपीलाची कारणे :-----

7. अपीलकर्त्याचे नाव

(१) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय :-----

(२) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबंधित :-----

आहे त्याचे नांव.

ठिकाण:-

दिनांक:-

अपीलकाराची सही

प्रथम अपीलचा निकाल/आदेश प्राप्त नाल्यापासून/मुदतीमध्ये माहिती न नाल्यास ९० दिवसाचे आंत राज्य माहिती

आयोगाकडे करावयाचे दुसरे अपीलचा नमुना

नमुना * क *
(नियम-5(2) (क))

20/- रुपयाचे कोर्ट
तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत कलम १९ (३) अंतर्गत अपील

प्रेषक :-

(अपीलार्थीचे नांव व पुर्ण पत्ता)

(अपिलीय अधिकारी यांचे नांव, हुद्या, प्राधिकरणाचा पत्ता)

1. अपीलार्थीचे नांव -----

2. -----

3. राज्य जन माहिती अधिका-याचा तपशिल -----

4. पहिल्या अपील प्राधीका-याचा तपशिल -----

५. ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक-----

6. अपील दाखल करण्याचा अंतीम दिनांक -----

७. अपीलाचे कारणे -----

8. -----

(१) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय -----

(२) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबंधीत आहे त्याचे नांव-----

ठिकाण:-

दिनांक:-

कॉ०००४ (१) अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाच्या माहितीसाठी मार्गदर्शक तक्ते अ.क्र. ०१ ते १७

कॉ०००२ (h)

नमुना क

सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी

कलम २ (h) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार

खात्याचे नांव :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण /संपुर्ण पत्ता
1.	विधानमंडळाने पारीत केलेल्या कायद्यामुळे निर्मिती	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट	कॉ०००२ (h) अकोट, अकोट

का०००४(१)(ब)(१)

सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	विषय	कामे/कर्तव्ये
1	2	3
1.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अकोट
2.	संपुर्ण पत्ता	कृषि उत्पन्न बाजार समितीचे आवारात, अकोट पोपटखेड रोड, अकोट
3.	कार्यालय प्रमुख	श्री. डि.यु.शेकोकार
4.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
5.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	१. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे २. मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती ३. मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अकोला.
6.	कार्यक्षेत्र-भौगोलिक	अकोट तालुका 1
7.	अंगिकृत व्रत (Mission)	१. सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ नुसार सहकारी संस्था, नोंदणी, संस्थावर सनियंत्रण तालुकास्तरीय संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांचे निराकरण करणे २. कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम १९६३ व नियम कृउबास सनियंत्रण ३. मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६ अंतर्गत सावकारी सनियंत्रण ४. मुंबई वखार अधिनियम १९५९ ग्रामीण गोदाम सनियंत्रण
8.	ध्येय/धोरण (Vision)	सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती व सावकारी नियंत्रण
9.	प्रत्यक्ष कार्य	कार्यालयातील संबंधित विभागनिहाय
10.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात	कार्यालयातील संबंधित विभागनिहाय
11.		कार्यालय हे खाजगी इमारतीमध्ये भाड्याने आहे.
12.	प्राधिकरणाच्या सरंचनेचा तक्ता	तालुकास्तर १. सहाय्यक निबंधक, २. सहकारी अधिकारी श्रेणी-1 ३. सहकारी अधिकारी श्रेणी-2 ४. कार्यालय अधिक्षक/मुख्य लिपीक ५. सहाय्यक सहकारी अधिकारी ६. कनिष्ठ लिपीक (दोन पदे) ७. कनिष्ठ लिपीक
13.	कार्यालयाची वेळ व दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी १०.०० ते दुपारी २.०० दुपारी २.३० ते ५.४५ वाजेपर्यन्त दुरध्वनी क्रमांक ७२५८-22249
14.	साप्ताहिक सुटटीव विशेष सेवांचा	रविवार, महिण्याच्या दुसरा शनिवार व चौथा शनिवार शासनाने जाहिर केलेल्या सुट्या व मा. जिल्हाधिकारी यांनी जाहिर केलेल्या सुट्या

कलम ४ (I) (b)(ii) नमुना क

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट या सार्वजनिक
प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष

खी

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	APCO-VO कायदा/नियम/आदेश / ०-०००	३० (+ १० ल्यास)
1.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट तालुका अकोट	आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र शासनाच्या परिपत्रकानुसार	

खी

अ.क्रं.	अधिकार पद	वैयक्तिक अधिकार	APCO-VO कायदा/नियम/आदेश / ०-०००	३० (+ १० ल्यास)
1.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट तालुका अकोट	प्रशासकीय अधिकार	महाराष्ट्र शासनाच्या परिपत्रकानुसार	

गु

अ.क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	APCO-VO कायदा/नियम/आदेश / ०-०००	३० (+ १० ल्यास)
	या कार्यालयाशी संबंधित नाही.			

गु

अ.क्रं.	अधिकार पद	अर्थन्यायीक कर्तव्ये	APCO-VO कायदा/नियम/आदेश / ०-०००	३० (+ १० ल्यास)
1.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट	अर्थन्यायीक व्यवहार	महाराष्ट्र सहकारी अधिनियम १९६० चे कलम १५२ (अ)व कलम ७५ प्रमाणे	

गु

अ.क्रं.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश / ०-०००	३० (+ १० ल्यास)
	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

क०००४ (I)(b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चीत करुन कार्यपध्दती प्रकाशन

अधिनियमाचे नांव :-

(१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० , नियम १९६१ (२) कृषि उत्पन्न बाजार समिती नियम व अधिनियम १९६३

(३) मुंबई सावकारी कायदा १९४६ व नियम १९५९ (४) महाराष्ट्र निर्दिष्ट सहकारी संस्थेच्या समित्यावरील निवडणुका नियम १९७१

अ.क्र.	क०००४(१)(b)(iii)	अपेक्षित कामाचा क०००४(१)(b)(iii)	क०००४(१)(b)(iii) अधिकारी
1.	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	07 *३३३३३३	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट
2.	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतिम उत्तर देणे	45 *३३३३३३	-----///-----
3.	सहकारी संस्थाची नोंदणी	२ महिने	-----///-----
4.	सहकारी संस्थाची पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	-----///-----
5.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्र नाकारल्यासंबंधी दाखल नालेल्या अपील अर्जावर निर्णय	10 *३३३३३३	-----///-----
6.	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे अ. अपिल अर्ज शिफारश करुन जि.उ.नि.यांचेकडे पाठविणे ब. सावकारांचे नुतनिकरण अर्ज शिफारश करुन जि.उ.नि.यांचेकडे पाठविणे	07 *३३३३३३	-----///-----
07	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्र.३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे	01 *३३३३३३	-----///-----
08.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्र.३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षात्कृत प्रत उपलब्ध करुन देणे	फी भरल्यानंतर २ *३३३३३३	-----///-----
09.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलाविल्यास अशी सभा घेण्याबाबतची कार्यवाही	१ महिना	-----///-----
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ आयजी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परिपूर्ण प्रस्ताव ठरल्यानंतर ७ *३३३३३३	-----///-----
11.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतचा मागणी अर्जावर कार्यवाही	07 *३३३३३३	-----///-----
12.	सहकारी संस्थामध्ये सदस्यत्वाचे अर्जावर नकार दिल्यास त्याविरुद्ध अपील दाखल नाल्यास त्यावर निर्णय देणे	३ महिने	-----///-----
13.	गुळ/खांडसरी वरील गु-हांळांना परवाना देणे	07 *३३३३३३	-----///-----

का०००४(१)(ब)(iv)

सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होण-या कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	आर्थिक लक्षं	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
1.	--	--	--

का०००४(१)(ब)(v)

नमुना अ

सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्माक परीपत्रके

अ.क्र.	सुचनाप्रमाणे दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय /कार्यालयीन आदेश/नियम वगैरे क्रं व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1.	१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० २. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम १९६३ व नियम १९६७ ३. ईतर अनुषंगीक कायदे/आदेश इत्यादी	महाराष्ट्र शासनाने व मा. सहकार आयुक्त व निबंधक यांनी निर्गमित केलेली शासन निर्णय/आदेश/परिपत्रके	

का०००४(१)(ब)(iv)

नमुना अ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा क्रमांक
1	2	3	4	5	6
संबंधित शाखेची फाईल व धारीकांची यादी सोबत जोडली आहे.					

क्लॉक 004(1)(b)(vii)

नमुना अ

कार्यालयाच्या परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम परीपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा क्लॉक
1.	सहकार विभागाच्या कामकाजाविषयी व कायदयाचे अंमलबजावणी संबंधी योजना राबविणेबाबत	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे व मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, त्र्यंबक यांचेमार्फत दरमहा आढावा घेवुन मार्गदर्शन व सुचना मुख्य कार्यालय स्तरावर व तालुका स्तरावरील अधिका-यांच्या मासीक सभा घेवुन कामकाजाचा आढावा व वरिष्ठ कार्यालयाकडुन प्राप्त नालेल्या सुचनांची अंमलबजावणी व मार्गदर्शन जिल्हास्तरावरील	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व कृडबास अधिनियम १९६३ सदर कायदयाप्रमाणे	

क्लॉक 004(1)(b)(viii)

समित्या, परिषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समित्या, परिषदा मंडळाचे नांव	आकार/संख्या/स्थान	वार	आकार/संख्या/बैठकीची संख्या	जनतेस पाहण्यास मुभा आहे काय?	कोणाकडे पाहण्यास मुभा आहे काय?
1	2	3	4	5	6	7
	--	--	--	--	--	--

का०००४(१)(ब)(ix)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अकोट कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची नांवे व त्यांचे मासिक वेतन

कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक -07258-222249

क्र. सं.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	कार्यालयात रुजू दिनांक	एकुण वेतन
1.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अकोट	श्री. डि.यु.शेकोक र	वर्ग-2	1/4/2016	53711
2.	सहकारी अधिकारी श्रेणी-1	श्री.एम.एस. गवई	वर्ग-3	1/6/2017	50658
3.	सहकारी अधिकारी श्रेणी-2	श्री. एस.एस.खान (मा.जि.उ.नि. अकोला येथे ०३/०७/२०१६)	वर्ग-3	8/6/2016	42540
4.	कार्यालय अधिक्षक/ मुख्य लिपीक	श्री. डि.डब्ल्यु.शिरसाट	वर्ग-3	10/7/2011	40104
5.	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	× (EYO ०३)	वर्ग-3	--	--
6.	कनिष्ठ लिपीक (दोन पदे)	श्री.एस.एस.वानखडे	वर्ग-3	8/6/2016	21581
7.	कनिष्ठ लिपीक,	श्री.पी.ए.लिंगायत	वर्ग-3	2/9/2013	23909
8.	× ००००	× (EYO ०३)	वर्ग-4	--	--

का०००४(१)(ब)(x)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अकोट या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व का००००-याचे पगार व भत्ते

क्र. सं.	नांव	पदनाम	पगार Pay	महागा ऩ० वेतन DP	महागाई ३००० DA	०३००० HRA	०००००० CLA	वाहन ३००० TA	३००००० ०३००००	एकुण रक्कम
1.	श्री.डि.यु. शेकोकार	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट	17190	4400	29362	2161	--	600	--	53711
2.	श्री.एम.एस. गवई	सहकारी अधिकारी श्रेणी-1	16130	4300	27785	2043	--	400	--	50658
3.	श्री.एस.एस.खान	सहकारी अधिकारी श्रेणी-2	12930	4200	23297	1713	--	400	--	42540
4.	श्री.डि.डब्ल्यु. शिरसाट	मुख्य लिपीक	11940	4200	21950	1614	--	400	--	40104
5.	श्री.एस.एस. वानखडे	कनिष्ठ लिपीक	6710	1900	11710	861	--	400	--	21581
6.	श्री.पी.ए. लिंगायत	कनिष्ठ लिपीक	68200	1900	11859	872	--	400	--	21858

**का०००४(१)(ब)(खि)सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट या सार्वजनिक
प्राधिकरणासाठी दिनांक १/४/२०१७ ते ३१/३/२०१८ या काळासाठी मंजूर नालेल्या व आणि
खर्च नालेल्या रक्कमेचा विवरण**

नमुना क

लेखा विभाग

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा(असल्यास)
1	2	3	4	5
24250067 - प्रशासन				
1.	वेतन	1554815	वेतनावर खर्च	
2.	प्रवासावर खर्च	13442	प्रवासावर खर्च	
3.	कार्यालयीन खर्च	3000	कार्यालयावर नालेला खर्च	
4.	कार्यालयीन भाडे	--	कार्यालयावर नालेला खर्च	
5.	मोटरवाहन	--	--	
6.	मोटरवाहन	--	--	
7.	दुरध्वनी	1394	दुरध्वनीवर खर्च	
	एकुण	1572651		
1.	वेतन	--	वेतनावर खर्च	
2.	प्रवासावर खर्च	--	प्रवासावर खर्च	
	एकुण	--		
पणन (Grading-24250405)				
1.	वेतन	386907	वेतनावर खर्च	
2.	प्रवासावर खर्च	--	प्रवासावर खर्च	
	एकुण	386907		
हातमाग-24250058				
1.	वेतन	--	वेतनावर खर्च	
2.	प्रवासावर खर्च	--	प्रवासावर खर्च	
	एकुण	--		

क्र. 008 (1)(b)(xii)

नमुना क योजनाची माहिती

अ.क्र.	विषय	विवरण
1.	योजनेचे नांव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
2.	शासन निर्णय	सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग शासन निर्णय क्रमांक सीसीआ-1491/अ.स. 714/2-स दिनांक २ नोव्हेंबर १९९१
3.	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
4.	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	-
5.	अर्ज	अर्ज
6.	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या संस्थेकडे
7.	अर्ज	
8.	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अकोला
9.	आहरण व संवितरण अधिकारी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अकोला
10.	नियंत्रण अधिकारी	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे

योजना क्रमांक-2

अ.क्र.	विषय	विवरण
1.	योजनेचे नांव	पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना योना ३%
2.	शासन निर्णय	सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग शासन निर्णय क्रमांक सीसीआ-1491/अ.स. 714/2-स दिनांक २ नोव्हेंबर १९९१
3.	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान
4.	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	रुपये १,००,०००/- पर्यन्त पिक कर्ज घेणा-या सभासदांना त्यांनी दिनांक ३० जून पुर्वी कर्जाचा संपुर्ण भरणा केलेला असावा. त्यांनी घेतलेल्या मुदलाच्या ३% सर्वसाधारण व आदिवासी सभासदांना व ३% प्रमाणे अनुसूचित जाती उपायोजनेतील सभासदांना अनुदान मंजूर करण्यात येईल
5.	अर्ज	अर्ज
6.	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या संस्थेकडे
7.	अर्ज	1. 1,00,000/-पर्यन्त पिक कर्ज घेणा-या आदिवासी सभासदांना त्यांनी दिनांक ३० जून पुर्वी कर्जाची रक्कम भरलेली असली पाहिजे मुदलाच्या ३% प्रमाणे अनुदान मंजूर करण्यात येते. २. योजनेनुसार त्रिस्तरीय सह. पतपुरवठा यंत्रणा राष्ट्रीयकृत बँका, ग्रामीण बँक (फ्रँडुन रु.१ लाखापेक्षा जास्त पण रुपये ३लाखापर्यन्तचे अल्पमुदतीचे पीक कर्ज घेणा-या आणि विहित मुदतीत परतफेड करणा-या शेतक-यांना १% इतक्या दराने व्याजाची सवलत लागू करण्यात आली आहे.
8.	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अकोला
9.	आहरण व संवितरण अधिकारी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अकोला
10.	नियंत्रण अधिकारी	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे

योजना क्रमांक :-3

अ.क्र.	विषय	Y00000
1.	योजनेचे नांव	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी सेवा संस्थाना बुडीत कर्ज राखीव निधी अनुदान
2.	शासन निर्णय	आदिवासी विकास विभागाचे शासन निर्णय क्रमांक अविम-१०९६/प्रक्र-९३/का-३/दिनांक ११/६/९९
3.	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	बुडीत ऋण राखीव निधीची रक्कम शासन अनुदानाच्या स्वरूपात देण्यात येते.
4.	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	कमाल मर्यादा रुपये ३०,०००/- अनुदान
5.	»00000	ACBEC
6.	अर्ज कोणाकडे करावा	सहाय्यक निबंधक, या कार्यालयाकडे
7.	†™B 30;0/0h	१. सन ९६-९७ आ†0-00 0000, 0000. २. सदरचे अनुदान ठराविक एका दिवशी कमाल थकीत कर्जावर जसे पिक कर्ज, खावटी कर्ज या कर्जावर देण्यात येईल सदरचे अनुदान ५% दराने कमाल थकीत कर्जावर देण्यात येईल .
8.	मंजूरीचे अधिकार	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अकोला
9.	आहरण व संवितरण अधिक 0,0	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अकोला
10	नियंत्रण अधिक 0,0	मा. सहनिबंधक, सहकारी संस्था आदिवासी विकस म.रा.नाशिक

नमुना ख

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा
यु००४०००

योजनेचे नांव :- डॉ. पंजाबराव देशमुख पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना

दिनांक ३०/६/२०१७ पर्यन्तच्या कालावधीत रुपये १,००,०००/- ~~यु०३,००,०००/-~~ पर्यन्त अल्प मुदतीचे सेवा सहकारी
आंदोलनाच्या मध्यवर्ती बँकेकडून घेण्यात आलेल्या कर्जाची परतफेड दिनांक ३०/६ पर्यन्त मुदतीचे आंत करणा-या
सभासदांना गैरआदिवासी व आदिवासींना ३% अनुसुचीत जातीच्या सभासदांना ३% प्रमाणे मुद्दलावर अनुदान देण्यात येते.

सदरची अनुदानाची रक्कम संबंधित सभासदास कर्ज भरणा करतवेळी दिली असल्याने मंजूर रक्कम जिल्हा
मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या खात्यात जमा करण्यात येते सन २०१६-२०१७ या वर्षामध्ये अनुदान मंजूर करण्यात आलेले
असून त्याची माहिती खालीलप्रमाणे

सर्वसाधारण घटक योजना

यु००४०००

सभासद संख्या- 7916

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट या कार्यालयाकडून जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अकोट यांचे कार्यालयास
सदर प्रस्तावाची एकूण रक्कम रुपये :- 1,12,07,718/-

विशेष घटक योजना

यु००४०००

सभासद संख्या--58

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट या कार्यालयाकडून जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अकोट यांचे कार्यालयास
सदर प्रस्तावाची एकूण रक्कम रुपये :--रुपये ७५४६५/-

आदिवासी योजना

मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अकोला यांचे स्तरावर

का००४(१)(ब)(xiii)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी सस्था, अकोट या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सावकारी परवाना अथवा
आधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल

परवाना :- मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६ अंतर्गत देण्यात आलेले सावकारी परवाने

क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी	सर्वसामान्य	परवान्याच्या
1	2	3	4	5	6	7
1.	श्री. बाळकृष्ण उत्तमराव लोणकर	एकेएल/२३४/१७-18	29/5/17	1 वर्षासाठी ३१/३/१८	--	सावकारी विभागाच्या
2.	श्री. मंगेश अरुण कराळे	एकेएल/२२४/१७-18	29/5/17	-----//-----	--	
3.	श्री. प्रकाश वासुदेव	एकेएल/२४१/१७-18	22/6/17	-----//-----	--	
4.	श्री.अतुल केशव भिरडे	एकेएल/२२४/१७-18		-----//-----	--	
5.	श्री.अरुण बद्दीनारायण पलसानिया	एकेएल/१५९/१७-18	29/5/17	-----//-----	--	
6.	श्री.सतिश रमेश लोणकर	एकेएल/२३५/१७-18	29/5/17	-----//-----	--	
7.	श्री. नारायण रामकृष्ण लोणकर	एकेएल/२२९/१७-18	29/5/17	-----//-----	--	
8.	श्री.विशाल देविदास गोगटे	एकेएल/२४४/१७-18	28/9/17	-----//-----	--	
9.	श्री.हरिष गोपालदास	एकेएल/२४२/१७-18	5/8/17	-----//-----	--	
10	श्री. दिलीप व्यंकटराव मोडोकार	एकेएल/२४३/१७-18	5/8/17	-----//-----	--	

परवाना:- वखार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी	सर्वसामान्य	परवान्याच्या
1	2	3	4	5	6	7
1.	या कार्यालयाशी संबंधित नाही					

का००४(१)(ब)(xiii)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुण्यात माहिती आहे	मिळविण्याची वेळ	जबाबदारी व्यक्ती
1.	--	--	--	--	--

का००४(१)(ब)(xy)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी ,आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

नमुना क

शासन परिपत्रक क्रमांक-केमाअ-२००५/प्र.क्र.२३०/२००५ दिनांक १८/८/२००५

पदनिर्देशित प्रपत्र :-

तालुकास्तर (अकोट)

अ.क्र.	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-योच नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नांव पदनाम
1.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट	श्री.डि.डब्ल्यु.शिरसाट, मुख्य लिपीक, अंतर्गत सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट	श्री.डि.यु.शेकोकार, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट

का०००४(१)(ब)(xvi)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित
करणे

अ.क्रं.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारी अधिकारी /कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याची वेळ	सकाळी 10.00 वाजे सायं.५.४५ पर्यन्त	--	कार्यालय	१) श्री.डि.यु.शेकोकार, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, अकोट	
2.	अभिलेखं तपासणीसाठी वेळ	--	अर्जानुसार	कार्यालय	१. मुख्य लिपीक २. संबंधित विभाग प्रमुख	
3.	सुचना फलक	कार्यालयात उपलब्ध नाही.				

का०००४(१)(ब)(xvii)

प्रकाशित माहिती निरंक

