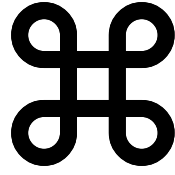




माहिती अधिकार अधिनियम 2005
चे कलम 4 (1) (ख) नुसार
स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने



-: कार्यालय :-
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, हिंगोली



परिशिष्ट - 1

कार्यालयातील रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (एक) नुसार विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील ...

i) रचना :-

1)	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली, जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर अकोला रोड हिंगोली दुरध्वनी क्र.02456/234354
2)	वरिष्ठ कार्यालय व पत्ते	1) मा.प्रधान सचिव (सहकार) सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई -32 2) मा.सचिव (पणन) सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई -32 3) मा.सचिव (वस्त्रोद्योग) सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई -32 4) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे सेंट्रल बिल्डींग ससुन हॉस्पिटल समोर, पुणे-1 दुरध्वनी क्र.020/26122446/47
		5) मा. विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था औरंगाबाद, अंजुमन बंगला, क्रांतीचौक औरंगाबाद दुरध्वनी क्र.0240/2334755
3)	कनिष्ठ कार्यालय	1) सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली 2) सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, वसमत 3) सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, कळमनुरी 4) सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, औढा ना. 5) सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, सेनगांव
4)	कार्यालयीन रचना	1) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था 2) सहायक निबंधक, (प्रशासन) सहकारी संस्था 3) कार्यालय अधिक्षक 4) शाखा प्रमुख (Section Head) (एकुण-07)

परिशिष्ट - 2

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) दोन नुसार जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.

i) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था

- a) कार्यालय प्रमुख
- b) परिशिष्ट - 5 मधील अधिनियमांतर्गत प्राप्त अधिकारानुसार निमन्यायीक कामकाज व जबाबदाऱ्या.
 - c) कनिष्ठ कार्यालय तपासणी
 - d) सहकारी संस्था तपासणी
 - e) सहकारी संस्था निवडणुका

ii) सहायक निबंधक, (प्रशासन) सहकारी संस्था

- a) आहरण व संवितरण अधिकारी
- b) कनिष्ठ कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण
- c) कार्यालय प्रमुखास मदत

iii) कार्यालय अधिक्षक

- a) कनिष्ठ कर्मचारी नियंत्रण
- b) कार्यालय नियंत्रण
- c) जनसंपर्क अधिकारी
- d) माहिती अधिकारी

iv) शाखा प्रमुख

- a) शाखानिहाय कामवाटप तक्ता नुसार कामकाज

परिशिष्ट - 3

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तीन) नुसार निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

i) निर्णय प्रक्रिया कार्यपध्दती :-

a) निर्णय प्रक्रिये मधील टप्पे :-

- 1) शाखा प्रमुख
- 2) कार्यालय अधीक्षक
- 3) सहायक निबंधक, (प्रशासन) सहकारी संस्था
- 4) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था

b) कार्यपध्दती :-

- 1) विविध कायदे, त्या अंतर्गतचे नियम शासन निर्णय, परीपत्रके, मा.सहकार आयुक्त तथा निबंधक, सहकारी संस्था, पणन संचालक, मा. विभागीय सहनिबंधक यांचे निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या पध्दतीने कामकाज.
- 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम, बॉम्बे फायनान्शीयल रुल्स प्रमाणे दिलेल्या पध्दतीनुसार कामकाज.
- 3) शासन निर्णया प्रमाणे दिलेल्या निर्देशानुसार खात्याच्या योजना राबविणे.

c) पर्यवेक्षण :-

- 1) कार्यालयीन रचने प्रमाणे पर्यवेक्षण
- 2) सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोदामे, सावकार, व कनिष्ठ कार्यालयचे यांचे पर्यवेक्षण.

d) उत्तरदायित्व - प्रणाली :-

- 1) शासकीय नियमा प्रमाणे.

परिशिष्ट - 4

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चार) नुसार स्वतः ची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :

i) नागरीकाची सनद :-

- a) नागरीकाची सनद प्रसिध्द करणे.
- b) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे.
- c) कालमर्यादा धारीका निकाली काढणे.

वरील प्रमाणे या कार्यालया मध्ये नागरीकाची सनद दर्शनीय भागावर लावण्यात आली असून ती प्रसिध्द करण्यात आली आहे व या बाबत कार्यासनातील कर्मचाऱ्यांना अवगत केलेले आहे.

परिशिष्ट - 5

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पाच) नुसार असलेले किंवा नियंत्रणात असलेले किंवा पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यांत येणारे नियम, विनियम, सुचना नियमपुस्तीका आणि अभिलेख.

- i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्या खालील नियम 1961
- ii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व त्या खालील नियम 1967
- iii) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014
- iv) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962
- v) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॅट ॲक्ट 1963
- vi) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम
- vii) महाराष्ट्र कोषागार नियम
- viii) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
- ix) भविष्य निर्वाह निधी नियम
- x) महाराष्ट्र सहकारी संस्था (निवडणूक) नियम

अभिलेख :-

या कार्यालयाच्या अभिलेख कक्षा मधील नस्ती नोंदवही.

परिशिष्ट - 6

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सहा) नुसार त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

i) अ - वर्ग (कायम) दस्तावेज :-

- 1) संस्था नोंदणी अ-धारीका
- 2) खात्याचे निर्देशाप्रमाणे रोखकिर्द (Cash Book) पे-बिल्स नोंद व त्याकरीता लाल रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

ii) ब - वर्ग दस्तावेज :-

- 1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ब" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
- 2) या प्रवर्गातील दस्तावेज (15) वर्ष ठेवण्यात येतात व त्याकरीता पिवळ्या रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

iii) क - वर्ग दस्तावेज :-

- 1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "क" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
- 2) या प्रवर्गातील दस्तावेज (07) वर्ष ठेवण्यात येतात व त्याकरीता हिरव्या रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

iv) ड - वर्ग दस्तावेज :-

- 1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ड" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
- 3) या प्रवर्गातील दस्तावेज (01) वर्षां नंतर नष्ट करण्यात येतील त्याकरीता पांढ-या रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

परिशिष्ट - 7

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सात) नुसार धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करणेसाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

- i) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली हे कार्यालय जिल्हास्तरीय कार्यालय आहे. धोरण ठरविण्याचे अधिकार या कार्यालयास नाहीत.
- ii) शासन धोरणा संबंधात (Policy Matter) प्राप्त निवेदने वरिष्ठ कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

परिशिष्ट - 8

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (आठ) नुसार आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाची परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकीची कार्यवृत्ते.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते
1				

परिशिष्ट - 9

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (नऊ) नुसार आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	मंजूर पदनाम	कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी नांव	रुजू दिनांक
01	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था	श्री.एन.आर. निकम	08.06.2016
02	सहायक निबंधक,(प्रशा) सहकारी संस्था	श्री. व्हि. एल. पोतंगले	18.07.2016
03	कार्यालय अधिक्षक-1	श्री.ए. जी. राठोड.	29.12.2012
04	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	श्री.के.एम. जाधव	01.01.2014
05	प्रमुख लिपीक	श्री.बी. एम. बिरकुर	01.01.1998
06	लेखापाल	श्री.ए. बी. सोनटक्के	16.06.2016
07	वरिष्ठ लिपीक	श्री. पी. जी. मुत्तेवार	08.06.2015
08	वरिष्ठ लिपीक	श्री. मुसा बेग	02.05.2016
09	वरिष्ठ लिपीक	श्री. आर.एच. कनकुटे	01.06.2014
10	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस ठाकरे	03.05.2016
11	शिपाई	श्री. जी. एल. चव्हाण	

परिशिष्ट - 10

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (दहा) नुसार आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन व तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमा मध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान -----

अक्र	अधिकाऱ्यांचे / कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	मासिक वेतन माहे जुलै-17 पासून (वेतनबँडमधील मुळ वेतन + ग्रेड वेतन)
01	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था	श्री.एन.आर. निकम	29780+6600
02	सहायक निबंधक,(प्रशा) सहकारी संस्था	श्री. व्हि. एल. पोतंगले	20500+4400
03	कार्यालय अधिक्षक-1	श्री.ए. जी. राठोड.	13680+4300
04	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	श्री.के.एम. जाधव	11020+4300
05	प्रमुख लिपीक	श्री.बी. एम. बिरकुर	12420+4200
06	लेखापाल	श्री.ए. बी. सोनटक्के	8120+2400
07	वरिष्ठ लिपीक	श्री. पी. जी. मुत्तेवार	7680+2400
08	वरिष्ठ लिपीक	श्री. मुसा बेग	7380+2400
09	वरिष्ठ लिपीक	श्री. आर.एच. कनकुटे	9110+2400
10	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस ठाकरे	5540+1900
11	शिपाई	श्री. जी. एल. चव्हाण	9860+1900

भरपाई देण्याची पध्दती.

टिप :- नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत प्रचलीत शासन नियमानुसार.

परिशिष्ट - 11

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (अकरा) नुसार सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

नमुना (क) चालु वर्षासाठी

अ. क्र.	योजनेचे नांव (डॉ पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना)	सन 2016-17 प्राप्त तरतुद	अहरीत केलेली रक्कम रु. लाख	लाभ दिलेल्या संस्थेचे नांव	लाभार्थी संख्या	लाभाची रक्कम लाखात
1	2	3	4	5	6	7
1	सर्वसाधारण	300.00	298.50	जिमस बँक, म.ग्रा.बँ, राष्ट्रीयकृत बँक, खाजगी बँक	39994	298.50
	विद्ययो	10.00	7.99	जिमस बँक, म.ग्रा.बँ, राष्ट्रीयकृत बँक, खाजगी बँक	2555	7.99
	डि पी डि सी	200.00	199.99	जिमस बँक, म.ग्रा.बँ, राष्ट्रीयकृत बँक, खाजगी बँक	35342	199.99
एकुण					77891	506.48
2.	अनुसूचित जाती /नवबौध्द अल्पभुधारक शेतक-यांना सह साखर कारखाण्याचे भाग खरेदीसाठी कर्ज व अनुदान	कर्ज-2.50 अनुदान - 2.50	कर्ज-2.50 अनुदान -2.50	पुर्णा सहकारी साखर कारखाना म.वसमत	100	5.00

नमुना (ख) मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	योजनेचे नांव	सन 2015-16 प्राप्त तरतुद	अहरीत केलेली रक्कम रु. लाख	लाभ दिलेल्या संस्थेचे नांव	लाभार्थी संख्या	लाभाची रक्कम लाखात
1	2	3	4	5	6	7
1	सावकारी कर्जमाफी	30.93	30.93	19 सावकार	198 कर्जदार	30.73

टिप :- अ.क्र. 1 मधील लाभार्थींचा ठावठिकाणा न लागल्याने व त्यामुळे त्यांच्या रुजुवाती अप्राप्त असल्याने 07 लाभार्थींची रक्कम रु. 0.20 लाख शासनास परत केले आहेत.

परिशिष्ट - 12

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (बारा) नुसार अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभधारकांचा तपशील

या कार्यालयामार्फत कोणत्याही व्यक्तीस/संस्थेस थेट स्वरूपात अर्थसहाय्य देण्यात येत नाही.

परिशिष्ट - 13

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तेरा) नुसार ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 चे कलम 5 व 6 मधील तरतुदी प्रमाणे 2016-2017 या वर्षात नविन/नुतणीकरण करून दिलेले सावकारी परवाने. सन

अ. क्र.	सावकाराचे नांव	सावकारी परवाना क्रं.	परवाना दिल्याचा दिनांक	किती काळासाठी वैध	सर्व सामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
1	श्री. शिवराज प्रकाश काटकर रा. नागेंद्र गल्ली औढा ना.	1	10.05.2016	1 वर्षासाठी	परवान्यात नमुद प्रमाणे	सावकारी परवाना
2	श्री. साईसिटी फायनांस औढा ना.	2	10.05.2016	—//—	—//—	—//—
3	श्री. आप्पाराव प्रतापराव नितनवरे रा. सावंगी ता. औढा	3	10.05.2016	—//—	—//—	—//—
4	श्री. सिध्दी फायनांस जवळाबाजार	4	10.05.2016	—//—	—//—	—//—
5	साईश्री फायनांस औढा ना.	5	10.05.2016	—//—	—//—	—//—
6	श्री. नागेश्वरम फायनांस औढा ना.	6	10.05.2016	—//—	—//—	—//—
7	श्री. नागनाथ फायनांस हिंगोली	7	10.05.2016	—//—	—//—	—//—
8	गुरुदेव दत्त फायनांस औढा ना.	8	10.05.2016	—//—	—//—	—//—
9	नागनाथ नामदेवराव टाक	9	10.05.2016	—//—	—//—	—//—
10	तुळजाई फायनांस औढा ना.	10	10.05.2016	—//—	—//—	—//—
11	मे. पवनसुत हनुमान फायनांस वसमत	11	10.05.2016	—//—	—//—	—//—
12	पदमावती फायनांस वसमत	12	10.05.2016	—//—	—//—	—//—
13	मे. समिंदर स्वामी फायनांस कापो. वसमत	13	10.05.2016	—//—	—//—	—//—
14	मे. भोसले फायनान्स कापो. सत्यागृह चौक वसमत	14	10.05.2016	—//—	—//—	—//—
15	श्री. शैलेष मारोतराव बांगर, सरस्वती नगर हिंगोली	15	24.05.2016	—//—	—//—	—//—
16	श्री. सयाजी किसनराव अवघड, शास्त्रीनगर हिंगोली	16	24.05.2016	—//—	—//—	—//—
17	सौ. शोभादेवी रमेशचंद्र सोनी, पोस्ट ऑ. रोड ता. हिंगोली	17	24.05.2016	—//—	—//—	—//—
18	मे. राजश्री फायनास कापो. गोलंदाज गल्ली ता. हिंगोली	18	24.05.2016	—//—	—//—	—//—
19	श्री. संदिप मांगीलाल मुदीराज, भोईपुरा ता. हिंगोली	19	24.05.2016	—//—	—//—	—//—
20	श्री. प्रकाश उत्तराव बांगर, मंगळवारा ता. हिंगोली	20	24.05.2016	—//—	—//—	—//—
21	श्री. अब्दुल बासीत अब्दुल लतीफ, पेन्शनपुरा हिंगोली	21	24.05.2016	—//—	—//—	—//—

22	मनोहर डिगांबर ठोंबरे, हिंगोली	22	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
23	श्री. गजानन गणपतराव कल्याणकर, रामगल्ली हिंगोली	23	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
24	श्री. प्रितीन प्रकाशराव खर्जुले, सराफाबाजार हिंगोली	24	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
25	मे. ओमसाई फायनांस हिंगोली	25	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
26	श्री. शिवाजी बळीराम बांगर, वंजारवाडा ता. हिंगोली	26	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
27	श्री. गुरुमाऊली फायनांस हिंगोली	27	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
28	श्री. बजरंग जमन्नाथ खर्जुले, रिसालाबाजार हिंगोली	28	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
29	श्री. गोविंद फायनान्स देवडानगर हिंगोली	29	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
30	श्री. जयप्रकाश व्यंकटराव गोरे, नाईकनगर ता. हिंगोली	30	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
31	मे. ओम गणेश फायनांस, हिंगोली	31	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
32	श्री. सुधीर वैजनाथ अप्पा सराफ हिंगोली	32	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
33	श्री. सोनी फायनांस हिंगोली	33	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
34	श्री. प्रकाश दत्तमराव बांगर, मंगळवारा हिंगोली	34	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
35	श्री. प्रविण रत्नाकर घुगे इंदिराचौक सदर बाजार हिंगोजी	35	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
36	मे. न्यु धनलक्ष्मी फायनांस पहिला मजला हिंगोली	36	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
37	श्री. अर्थमित्र फायनांस गवळीपुरा ता. हिंगोली	37	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
38	श्री. कैलासचंद्र लक्ष्मणराव कानबाळे	38	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
39	श्री. प्रतापचंद्र इंदरचंद्र सोनी	39	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
40	विजय शेषराव बांगर पोळा मारोती मंदीराजवळ हिंगोली	40	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
41	श्री. विजय उत्तमराव मुंडे, रामकृष्णनगर हिंगोली	41	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
42	तिरुपती फायनांस कॉर्पोरेशन ता. जि. हिंगोली	42	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
43	श्री. जितेंद्र बजरंगलाल जैस्वाल, पेन्शनपुरा ता. हिंगोली	43	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
44	मे. राज फायनांस हिंगोली	44	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
45	श्री. संजयकुमार कन्हैयालाल चौधरी ता.हिंगोली	45	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
46	मे. श्रीनिवास फायनांस कॉर्पो. मानधने कॉ. वसमत	46	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
47	मे. दळवी फायनांस अण्ड कॉर्पो. वसमत ता. वसमत	47	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
48	श्री. संजय रामसिंह ठाकुर, रा. नागेंद्रगल्ली औंढा ना.	48	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
49	श्री. मधुकर कुंडलिक चव्हाण रा. ज.बा. ता. औंढा ना	49	24.05.2016	--/--	--/--	--/--
50	मे.ओम साईराम फायनांस वंजारवाडा ता. हिंगोली	50	04.06.2016	--/--	--/--	--/--
51	अन्नपूर्णा फायनांस देवडा नगर हिंगोली	51	04.06.2016	--/--	--/--	--/--
52	री. पंडीत योगीराज भुक्तार, ता. हिंगोली	52	04.06.2016	--/--	--/--	--/--
53	श्री. महेश सदाशिवअप्पा सराफ, स.बाजार ता. हिंगोली	53	04.06.2016	--/--	--/--	--/--
54	मे. वैभवसाई फायनांस कॉर्पोरेशन जयनबाजार हिंगोली	54	04.06.2016	--/--	--/--	--/--
55	बसवेश्वर फायनांस, मुख्य कार्यालय ता. कळमनुरी	55	04.06.2016	--/--	--/--	--/--
56	सहारा फायनांस ,वारंगाफाटा, कळमनुरी	56	06.06.2016	--/--	--/--	--/--
57	श्री. प्रतापचंद्र इंदरचंद्र सोनी ता. कळमनुरी जि. हिंगोली	57	06.06.2016	--/--	--/--	--/--

58	चंचल फायनांस ता.कळमनुरी	58	08.06.2016	--/--	--/--	--/--
59	श्री. सुरेंद्र सत्यनारायण वर्मा	59	08.06.2016	--/--	--/--	--/--
60	श्री. सिताराम परशुराम चितेवार रा. हिंगोली	60	13.07.2016	--/--	--/--	--/--
61	श्याम बजरंगलाल खंडेलवाल रा. मसानीपेठ हिंगोली	61	25.08.2016	--/--	--/--	--/--
62	श्री. बालाजी बाबुराव गुंगे. रा. जिरेगल्ली औढा ना.	62	22.09.2016	--/--	--/--	--/--
63	सो. सिमा शिवाजी घुगे, रा. मंगळवारा हिंगोली	63	17.10.2016	--/--	--/--	--/--
64	स्वामी फायनांस वसमत ता. वसमत जि. हिंगोली	64	07.10.2016	--/--	--/--	--/--
65	श्री. बद्रीनाथ फकिरा साळवे, रा. उटी ब्र. ता. सेनगांव	65	20.10.2016	--/--	--/--	--/--
66	धनलक्ष्मी फायनांस कॉपो. आं.मार्केट ता. वसमत	66	07.10.2016	--/--	--/--	--/--
67	श्री. गुरुमाऊली फायनांसवसमत ता. वसमत	67	07.10.2016	--/--	--/--	--/--
68	मे. वसुमती फायनांस भुसार लाईन वसमत	68	07.10.2016	--/--	--/--	--/--
69	विक्रांत राजेंद्र खर्जुले रा. पंजीतन नगर औढा ना.	69	10.10.2016	--/--	--/--	--/--
70	श्री. प्रल्हाद नारायणराव तिडके, रा. सेनगांव	70	17.11.2016	--/--	--/--	--/--
71	श्री. गुलाब अनंता थोरात, मु.पो. ता. कळमनुरी	71	25.10.2016	--/--	--/--	--/--
72	प्रल्हाद हरिभाऊ इंगळे, रा. श्रीनगर वसमत	72	03.11.2016	--/--	--/--	--/--
73	तिरुपती फायनांस कळमनुरी	73	19.11.2016	--/--	--/--	--/--
74	श्री. रामदास विठ्ठलराव पाचपिल्ले रा. सेनगांव	74	28.12.2016	--/--	--/--	--/--
75	श्री. विनोद डिगांबर खिल्लारी रा. गोरेगांव	75	28.12.2016	--/--	--/--	--/--
76	श्री. फायनांस आखाडा बाळापुर	76	28.12.2016	--/--	--/--	--/--
77	श्री. जयभवानी फायनांस हिंगोली	77	28.12.2016	--/--	--/--	--/--
78	रेणुका दत्तात्रय दुडके रा. औढा ना.	78	1.2017	--/--	--/--	--/--
79	न्यु. सिटी फायनांस	79	.01.2017	--/--	--/--	--/--
80	संभाजी सुदामराव क-हाळे	80	.01.2017	--/--	--/--	--/--
81	रुक्मीणी विश्वफायनांस औढा ना.	81	.01.2017	--/--	--/--	--/--

मुंबई वखार अधिनियम 1959 व नियम 1960 अन्वये 2016-2017 या वर्षात नविन/नुतणीकरण करून दिलेले वखार परवाने. सन 2016-17

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रं.	परवाना दिल्याचा दिनांक	किती काळासाठी वैध	सर्व सामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
1	गजानन वेअर हाऊस सतीपांग्रा	1	01.10.16	1 वर्षे	परवान्यात नमुद प्रमाणे	वखार परवाना
2	लाहोटी वेअर हाऊस जवळाबाजार ता.औढा ना	2	17.10.16	--/--	--/--	--/--
3	बुलढाणा अर्बन को-ऑप क्र.सो.लि.हिंगोली ता.हिंगोली	3	27.10.16	--/--	--/--	--/--
4	बुलढाणा अर्बन को-ऑप क्र.सो.लि.जवळाबाजार ता.औढा ना	4	22.11.16	--/--	--/--	--/--
5	तिरुपती वेअर हाऊस शेवाळा ता.कळमनुरी	5	17.12.16	--/--	--/--	--/--

6	गजानन अँग्रो फुड प्रोसेसिंग युनीट पांगारसती ता.वसमत	6	19.12.16	—//—	—//—	—//—
7	महा.राज्य वखार महामंडळ ता.वसमत	7	19.12.16	—//—	—//—	—//—
8	महा.राज्य वखार महामंडळ हट्टा ता.वसमत	8	19.01.17	—//—	—//—	—//—
9	महा.राज्य वखार महामंडळ एम.आय.डी.सी.ता.हिंगोली	9	01.02.17	—//—	—//—	—//—
10	महा.राज्य वखार महामंडळ मल्हारवाडी ता.हिंगोली	10	01.02.17	—//—	—//—	—//—
11	एडलवाईज अँग्री व्हॅल्यु चैन ता.हिंगोली	11	01.02.17	—//—	—//—	—//—
12	गीता वेअर हाऊस भाटेगाव ता.कळमनुरी	12	01.02.17	—//—	—//—	—//—
13	आनंद वेअर हाऊस बुलढाणा अर्बन क्रे.को.ऑप.सो.लि.ता.सेनगाव	13	18.03.17	—//—	—//—	—//—
14	बुलढाणा अर्बन को.ऑप.क्रे.सो.लि.ता.सेनगाव	14	18.03.17	—//—	—//—	—//—
15	वैष्णवी वेअर हाऊस, गणेशपुर ता.वसमत	15	07.04.17	—//—	—//—	—//—
16	वैष्णवी वेअर हाऊस, गणेशपुर ता.वसमत	16	07.04.17	—//—	—//—	—//—
17	निकुंज वेअर हाऊस, हिंगोली	17	02.05.17	—//—	—//—	—//—

परिशिष्ट - 14

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चौदा) नुसार इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

-
- I) या कार्यालयात ई-मेल द्वारे प्राप्त सर्व अहवाल व पत्रे
 - II) या कार्यालयाने तयार केलेले सर्व अहवाल
 - III) या कार्यालयाने दिलेली पत्रे व वैधानिक आदेश

परिशिष्ट - 15

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पंधरा) नुसार माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील

- I) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सुविधा
- II) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यालयीन दस्ताऐवज पाहण्यासाठी उपलब्ध
- III) या कार्यालयामध्ये वेगळे ग्रंथालय किंवा वाचनालय नाही. कार्यालया मध्ये उपलब्ध पुस्तके कार्यालयीन वेळे मध्ये पाहण्यासाठी रेकॉर्ड रुम प्रभारीकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट - 16

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सोळा) नुसार जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नांवे, पदनाम आणि इतर तपशील

जनमाहिती अधिकारी नमुना (क)

नांव :- श्री.ए. जी. राठोड,
पद :- कार्यालय अधिक्षक
पत्ता :- कार्यालय, जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, हिंगोली,
जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला रोड हिंगोली -431513
दुरध्वनी क्रमांक :- 02456 – 224354

सहायक जनमाहिती अधिकारी नमुना (ख)

अ.क्र.	सहायक जनमाहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहायक जनमाहिती अधिकारी कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता फोन क्रं. 02456-224354
1	श्री. के. एम. जाधव	लघुलेखक	कक्ष-1	जिउनि सस हिंगोली.
2	श्री. बी.एम. बिरकुर	प्रमुख लिपीक	कक्ष-2	जिउनि सस हिंगोली.
3	श्री. मुसा बेग	वरिष्ठ लिपीक	कक्ष-3	जिउनि सस हिंगोली.
4	श्री. पी.जी. मुत्तेवार	वरिष्ठ लिपीक	कक्ष -4	जिउनि सस हिंगोली.
5	श्री.एस.पी. पिसाळकर	वरिष्ठ लिपीक	कक्ष-5	जिउनि सस हिंगोली.
6	श्री. ए.बी. सोनटक्के	लेखापाल	कक्ष- 6	जिउनि सस हिंगोली.
7	श्री. एस. जी. ठाकरे	कनिष्ठ लिपीक	कक्ष-7	जिउनि सस हिंगोली.

अपीलीय अधिकारी नमुना (ग)

नांव :- श्री. व्ही. एल. पोतंगले,
पद :- सहायक निबंधक, (प्रशा) सहकारी संस्था, हिंगोली
पत्ता :- कार्यालय, जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, हिंगोली,
जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला रोड हिंगोली -431513
दुरध्वनी क्रमांक :- 02456 – 224354

द्वितीय अपीलीय अधिकारी

पद :- मा.राज्य माहिती आयोग खंडपीठ औरंगाबाद
पत्ता :- बचतभवन, लेखा व कोषागार कार्यालयाच्या पाठीमागे, औरंगाबाद
दुरध्वनी क्रमांक :- 0240 - 2352544

परिशिष्ट-17

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सतरा) नुसार विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

सहकार खात्याचे संकेत स्थळ खालील प्रमाणे आहे.....

www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

www.mahasahakar.maharashtra.gov.in

विभाग व जिल्हास्तरावरील अधिकारी व त्यांचे संपर्क क्रमांक

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	अधिकाऱ्यांचे नांव	पत्ता	संपर्क क्रमांक	ई-मेल आयडी
1	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली	श्री.एन.आर.निकम	जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली	02456-224354	ddr_hli@rediffmail.com
2	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली	श्री. ए. डी. मोरे	जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय, हिंगोली		arcs_hli@rediffmail.com
2	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, वसमत	श्री. एम. डी. शिंदे	सोसायटी कॉम्प्लेक्स, मामा चौक, वसमत	02454-220135	arcs_vsmt@rediffmail.com
2	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, कनुरी	श्री. के. एम. चौधरी	प्रशासकीय इमारत नांदेड रोड, कळमनुरी		arcs_kri@rediffmail.com
2	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, औंढा ना	श्री. एम. ए. भोसले	स्वरुप लॉज चे बाजुला मेन रोड, औंढा ना.		arcs_ath@rediffmail.com
2	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, सेनगांव	प्रभारी श्री. एम. ए. भोसले	डी. सी. सारडा यांचे घर मेन रोड सेनगांव		arcs_sng@rediffmail.com

कार्यालय :- जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली
नागरीकांची सनद
जिल्हास्तर

अ. क्रं.	विभागाकडुन/कार्यालयाकडुन पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागद पत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी /कर्मचारी	विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरध्वणी क्रं.
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारण संबंधी अंतरीम उत्तर देणे.	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद
2	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीत अंतीम उत्तर देणे.	2 महीने	-- do --	-- do --
3	जिल्हा स्तरीय सहकारी संस्थेची नोंदणी	2 महीने	-- do --	-- do --
4	सहकारी संस्थाची पोटनियम दुरुस्ती.	2 महीने	-- do --	-- do --
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अनुसार नामनिर्देशन पदावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा नियम.	10 दिवस	-- do --	-- do --
6	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014सावकारी परवाने देणे अ. सहायक निबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेला अर्ज.व. सहायक निबंधक कार्यालयाकडुन सावकारांचे नुतणीकरनाचे अर्ज.	10 दिवस	-- do --	-- do --
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्रं.20अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे.	1 दिवस	-- do --	-- do --
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्रं.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करुन देणे.	1 महीना	-- do --	-- do --
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय.डी.नु.अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	-- do --	-- do --
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय नुसार संस्थेची चौकशी करण्याबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही.	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	-- do --	-- do --
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतचा मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	-- do --	-- do --
12	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे.	3 महीने	-- do --	-- do --
13	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	7 दिवस	-- do --	-- do --
14	सहकारी संस्थाना द्यावयाच्या शासकीय अर्थ सहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय देणे.	1 वर्ष	-- do --	-- do --

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, हिंगोली