

**कलम २ एच - नमुना अ**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी .  
शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग.

**माहितीचा अधिकार  
कायदा २००५**

**कलम ४ अंतर्गत प्रकाशित करावयाची माहिती**

**जिल्हा उपनिबंधक  
सहकारी संस्था, कोल्हापूर**

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

**कलम २ एच नमुना ब**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग.

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

**कलम -४(१) (ड) (i)**

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,कोल्हापूर ,जि. कोल्हापूर.

कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,कोल्हापूर जि.कोल्हापूर

पत्ता :- शाहुपूरी,हॉटेल पर्ल जवळ, भूविकास बँक इमारत, ३ रा मजला ,कोल्हापूर .

कार्यालय प्रमुख :- जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,कोल्हापूर

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग.

कोणत्या मंजालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार

कार्यक्षेत्र :- कोल्हापूर जिल्हा

विशिष्ट कार्ये :- सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकार चळवळीची निकोप प्रयत्न करणे.

धोरण :-सहकारी कायदे,कानून या नुसार सहकारी संस्थांनी कार्य करणे

सर्व संबंधित कर्मचारी :- जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,कोल्हापूर यांचे अधिनस्त कोल्हापूर जिल्हयातील १२ तालुक्याचे

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,यांचे कार्यालयातील सहकार खात्यातील शासकिय कर्मचारी कार्य :- महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन)अधिनियम १९६७,मंुबई सावकारी अधिनियम १९४७,महाराष्ट्र वखार कायदा,महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ कायदंयाची अंमलबजावणी करणे कामाचे विस्तृत स्वरुप :- सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करुन समाजाचा लोकशाही मार्गाने विकास साधणे मालमत्तेचा तपशिल :- भाड्याची इमारत उपलब्ध सेवा :- xÉÉånùhÉÒ, ¯ÖÖéTMüx-ÖµÖ'Ö दुरुस्ती,सावकारी प्रमाणपत्र संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यलयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (०२३१) २६५६२५८ सकाळी १०.०० वा ते ५.४५

साप्तहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दूसरा व चौथा शनिवार आणि रविवार व शासन घोषित सर्व सुटटीचे दिवस

विधानसभा अधिवेशन कालावधीमध्ये सकाळी ९.०० ते सायं. ७.००

पर्यंत

अभ्यागत भेटीची वेळ दुपारी ३.०० नंतर

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था-१ पद

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था-४ पदे

कार्यालय अधिक्षक -४ पदे

सहकारी अधिकारी श्रेणी -१

मुख्य लिपीक -२

सहकारी अधिकारी श्रेणी - रिक्त

सहाय्यक सहकारी अधिकारी - रिक्त

वरीष्ठ लिपीक -४

**कलम - ४(१) (ड) (ii) नमुना (अ)**

**कोल्हापूर येथील** ,- जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,कोल्हापूर - कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

**अ**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था कोल्हापूर	सहकारी संस्था नांेदणी, संचलन,नियंजण,नांेदणी रदद व संस्था अनुषंगीक कामे	-ÉÆüÖ,üÖÂ™Ö ü सहकारी संस्था अधिनियम १९६०	

**ब**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था कोल्हापूर			
२	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अधिन जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,कोल्हापूर	-Ö•ÖÉ@ú, É´ÉÉ°É आकस्मिक. कार्यालयीन भाडे देयक.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	

**क**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था कोल्हापूर		निरंक	

**ड**

अ.			कोणत्या	

क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्थन्यायीक	कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था कोल्हापूर	कलम ४ ते ९, ११,१३,१४, २१,२२,३५,७३,७७,७८,८९ ८३,८८,९८,१०१.१०२ ते १०९,१३७ व १५२ अ	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१	

**कलम ४ (१) ( ड ) ( ii ) नमुना (ब)**

□ú, ü¼Öß,,- येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था कोल्हापूर जि.कोल्हापूर  
,- कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अनं. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, कोल्हापूर	मागणीदाराचे मागणीस अनुसरून विहित कालावधीत कायदयानुसार कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१, महाराष्ट्र कृषी विपणन(विनियमन) अधिनियम १९६७, महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम- २०१४ महाराष्ट्र वखार कायदा,	

**कलम ४ (१) (ब) (iii )**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
( कामाचा प्रकार / नांव )

कामाचे स्वरूप :-

संबंधीत तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० , महाराष्ट्र कृषी विपणन(विनियमन)

अधिनियम १९६७, 'ÖÆüÖ, üÖÁ™Öü सावकारी अधिनियम २०१४

नियम :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१

शासन निर्णय :- (×•Ö»ÆüÖ उपनिबंधक,सहकारी संस्था,कोल्हापूर या कार्यालयामध्ये पहावयास ×'ÖôüŸÖß»Ö)

परिपत्रके :- (×•Ö»ÆüÖ उपनिबंधक,सहकारी संस्था,कोल्हापूर या कार्यालयामध्ये पहावयास ×'ÖôüŸÖß»Ö)

कार्यालयीन आदेश :- (×•Ö»ÆüÖ उपनिबंधक,सहकारी संस्था,कोल्हापूर या कार्यालयामध्ये पहावयास ×'ÖôüŸÖß»Ö)

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय

१	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारी संबधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	
२	सहकारी संस्था नांेदणी	२ महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	
३	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० च्े कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	१० दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	
५	मंुबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चेे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत पाहणी करणे	१ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चेे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करुन करणे	फी भरल्यानंतर २ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चेे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	१ महिना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चेे कलम ७३ आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	

१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,कोल्हापूर	
११	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	३ महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,कोल्हापूर	
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,कोल्हापूर	

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष ( वार्षिक )

अनु. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
<b>निरंक</b>				

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना ( ब )**

कामाची कालमर्यादा- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ क्र.	काम/ कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर	विभागीय सहनिबंधक, सह.संस्था,कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर
२	सहकारी संस्था नांेदणी	२ महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर	विभागीय सहनिबंधक, सह.संस्था,कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर
३	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर	विभागीय सहनिबंधक, सह.संस्था,कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० च्े कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या	१० दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर	विभागीय सहनिबंधक, सह.संस्था,कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर

	अर्जावरील निर्णय देणे			
५	मंुबई सावकारी नियंजण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर	विभागीय सहनिबंधक, सह.संस्था,कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे े नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत पाहणी करणे	१ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर	विभागीय सहनिबंधक, सह.संस्था,कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करुन करणे	फी भरल्यानंतर २ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर	विभागीय सहनिबंधक, सह.संस्था,कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	१ महिना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर	विभागीय सहनिबंधक, सह.संस्था,कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७३ आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर	विभागीय सहनिबंधक, सह.संस्था,कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर	विभागीय सहनिबंधक, सह.संस्था,कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर
११	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	३ महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर	विभागीय सहनिबंधक, सह.संस्था,कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर	विभागीय सहनिबंधक, सह.संस्था,कोल्हापूर विभाग,कोल्हापूर

**कलम ४ (१) (ब) ( v ) नमुना ( अ )**

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय ( असल्यास)
--------	--------------------------------	----------------------	---------------------



--	--	--	--

**कलम ४ (१) (ब) ( v ) नमुना ( ब )**

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय ( असल्यास)

**कलम ४ (१) (ब) ( v ) नमुना ( क )**

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय ( असल्यास)

**कलम ४ (१) (ब) ( v ) नमुना ( ड )**

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

**कलम ४ (१) (ब) ( v ) नमुना ( ई )**

कोल्हापूर , येथील जिल्हा सहकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी –

दस्तावेजाचा विषय

अं. क्र.	.दस्त- ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त काय नसल्यास
१	नस्ती	जिल्हा सहकारी संस्था नोंदणी अ धारीका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी	
२	नस्ती	ब धारीका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी	

			°ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	
३	नस्ती	क धारीका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	
४	नस्ती	×•Ö»ÆüÖ°iÉ@ú Ò°É सहकारी संस्था लेखापरिक्षण अहवाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	
५	नस्ती	सावकारी परवाना धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	
६	नस्ती	वखार परवाना धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	
७	नस्ती	अपेंडीक्स अ धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	
८	नस्ती	अवसायन धारीका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	
९	नस्ती	वार्षिक माहित्या धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	
१०	नस्ती	सहकारी संस्था खाते उघडणे नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	
११	नस्ती	सहकारी संस्था नोंदणी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	
१२	नस्ती	उपविधी दुरुस्ती	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	
१४	नस्ती	निवडणुक	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	
१५	नस्ती	सावकारी परवाना नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	
१६	नस्ती	शासकीय भरण	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	
१७	नस्ती	अवसायन नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ¯Öæ,ü	

१८	नस्ती	शासकीय भागभांडवल व कर्ज	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ-Öæ,ü	
१९	नस्ती	हजेरी पुस्तक	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ-Öæ,ü	
२०	नस्ती	साप्ताहिक घोषवारा	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ-Öæ,ü	
२१	नस्ती	नियत कालिका अहवाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ-Öæ,ü	
२२	नस्ती	विधान सभा/विधान परिषद नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ-Öæ,ü	
२३	नस्ती	रचना कार्य पध्दती	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ-Öæ,ü	
२ ४	नस्ती	आवक जावक नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ-Öæ,ü	
२ ५	नस्ती	अभ्यागत नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी °ÉÆÃ£ÖÖ,•úÖê»ÆüÖ-Öæ,ü	

कलम ४ (१) (अ) ( iv )

कोल्हापूर, येथील जिल्हा °Öx-Ö²ÖÖ-Ö•ú,ò सहकारी °ÉÆ¹ÉÉÉ,•úÖê»ÆüÖ-Öæ, या कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नांेदणी वेळीची कागदपत्रे	कायमस्वरुपी
२	ब धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणीवेळीची अन्य कागदपत्रे	३५ वर्षे
३	क धारिका	नस्ती	लेखापरिक्षण अहवाल	५ वर्षे
४	ड धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय तात्कालीन पत्रव्यवहार	१ वर्षे
५	सावकारी परवाने धारिका	नस्ती	परवाने व पत्रव्यवहार	१ वर्षे
६	अपसेट प्राईज	नस्ती	आदेश् व पत्रव्यवहार	१ वर्षे

	धारिका		धारिका	
७	अवसायन धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे
८	अपेंडीक्स अ धारिका	नस्ती	सहकारी संस्था संख्या माहिती	१ वर्षे
९	वार्षिक माहित्या धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे

**कलम ४ (१) (अ) ( vii )**

कोल्हापूर, येथील जिल्हा सहकारी सहकारी, कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा/ परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
<b>निरंक</b>				

**कलम ४ (१) (ब) ( viii ) नमुना ( अ )**

कोल्हापूर, येथील जिल्हा सहकारी, कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) ( viii ) नमुना ( ब )**

कोल्हापूर, येथील जिल्हा सहकारी, कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) ( viii ) नमुना ( क )**

कोल्हापूर, येथील जिल्हा सहकारी, कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) ( viii ) नमूना ( ड )**

कोल्हापूर, येथील जिल्हा सहकारी संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध )
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**

कोल्हापूर, येथील जिल्हा सहकारी संस्थेच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरुध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल	(मुळ एकुण वेतन)
१	जिल्हा उपनिबंधक सह.संस्था,कोल्हापूर	श्री.ए.पी.काकडे	वर्ग-१	०३/१०/२०१५	०२३१-२६५६२५८	३१६८०
२	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	श्री आर.एम.जगताप	वर्ग-२	०५/०८/२०१७	०२३१-२६५६२५८	२३६६०
३	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	श्रीमती पी.व्ही.पोवार	वर्ग-२	२७/०७/२०१५	०२३१-२६५६२५८	२३७५०
४	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	श्रीमती डी.बी. कोळेकर	वर्ग-२	२९/०७/२०१५	०२३१-२६५६२५८	१९४२०
५	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	श्री अमित गराडे	वर्ग-२	०८/०९/२०१७	०२३१-२६५६२५८	१७७६०
६	कार्यालय अधिक्षक(१)	श्री के.एस.ठाकरे (ज्ञापनावर कार्यरत)	वर्ग-३	०१/०६/२०१६	०२३१-२६५६२५८	१६७४७
७	कार्यालय	सौ. सौ.डी.एस.	वर्ग-३	०१/०६/२०१५	०२३१-	१६७४०

	अधिक्षक(२)	चौगुले			२६५६२५८	
८	कार्यालय अधिक्षक(३)	श्री व्ही.टी.गोंदकर	वर्ग-३	१०/०६/२०१६	०२३१- २६५६२५८	२०४३०
९	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	श्री एस.व्ही.शिंदे	वर्ग-३	०७/०६/२०१ ६	०२३१- २६५६२५८	१७७५०
१०	लेखापाल	श्री एस.आर.काळे	वर्ग-३	०८/०६/२०१ ५	०२३१- २६५६२५८	१६८४०
११	मुख्य लिपीक	श्री यु.एस.उलपे	वर्ग-३		०२३१- २६५६२५८	१६७२०
१२	मुख्य लिपीक	श्री डी.आर.पोवार	वर्ग-३		०२३१- २६५६२५८	१४७६०
१३	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती एस.डी.चव्हाण	वर्ग-३	०१/०६/२०१५	०२३१- २६५६२५८	११३१०
१४	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती एम.एस.वाघ	वर्ग-३		०२३१- २६५६२५८	१०७१०
१५	वरिष्ठ लिपीक	श्री व्ही.एम.येळवडे	वर्ग-३	१३/०७/२०१२	०२३१- २६५६२५८	११४८०
१६	वरिष्ठ लिपीक	श्री पी.एन.कदम	वर्ग-३	०१/०६/२०१४	०२३१- २६५६२५८	९७८०
१७	वरिष्ठ लिपीक	श्री यु.व्ही.जाधव	वर्ग-३	०५/०६/२०१ ५	०२३१- २६५६२५८	९७८०
१८	कनिष्ठ लिपीक	श्री एन.डी.पाटील	वर्ग-३	०२/११/२०१६	०२३१- २६५६२५८	८७२०
१९	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस.के.रानमाळे	वर्ग-३	०१/०६/२०१२	०२३१- २६५६२५८	७५४०
२०	कनिष्ठ लिपीक	श्री पी.डी.हारुगले	वर्ग-३	०१/०४/२०१ ७	०२३१- २६५६२५८	७७३०
२१	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस.व्ही.देसक	वर्ग-३	०७/०७/२०१ ७	०२३१- २६५६२५८	७७२०
२२	वाहनचालक	श्री पी.एम.बनसोडे	वर्ग-३	०५/०५/२०१ ७	०२३१- २६५६२५८	१०७००
२३	शिपाई	श्री ए.पी.कुंभार	वर्ग-४	१२/०६/२०१३	०२३१- २६५६२५८	१३०९०
२४	शिपाई	श्री एस.एम.इनामदार	वर्ग-४	०५/०६/२०१ ५	०२३१- २६५६२५८	१२५८०
२५	शिपाई	श्री एच.व्ही.कोळी	वर्ग-४	०२/०५/२०० ७	०२३१- २६५६२५८	११९३०

टिप :-१) हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.  
२) महत्वाचे बदल तातडीने केले पाहिजेत.

**कलम ४ (१) (ब) (ख)**

कोल्हापूर, येथील जिल्हा सहकारी सहकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			निमित्त (महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ	२६२८०+५४००	५००६१	--	--
२	ब	१९२६०+४४००	३७६३०	--	--
३	ब	१९३५०+४४००	३७७७०	--	--
४	ब	१५०२०+४४००	३०१४५	--	--
५	ब	१३३६०+४४००	३३२०८	--	--
६	क	+४३००		--	--
७	क	१२४४०+४३००	२६६३४	--	--
८	क	१६१३०+४३००	३२३९१	--	--
९	क	१३४५०+४३००	२८२००	--	--
१०	क	१२६४०+४२००	२६७९०	--	--
११	क	१२५२०+४२००	२६६०३	--	--
१२	क	१०५६०+४२००	२३५४६	--	--
१३	क	८९१०+२४००	१८१६४	--	--
१४	क	८३१०+२४००	१७१७३	--	--
१५	क	९०८०+२४००	१८३७४	--	--
१६	क	७९५०+२४००	१६६११	--	--

१७	क	७३८०+२४००	१५७२२	--	--
१८	क	६८२०+१९००	१४०६८	--	--
१९	क	५६४०+१९००	१२२२७	--	--
२०	क	५८३०+१९००	१२५२४	--	--
२१	क	५८२०+१९००	१२५०८	--	--
२२	क	८८००+१९००	१७१५७	--	--
२३	ड	११०९०+२०००	२०९९०	--	--
२४	ड	१०६८०+१९००	२०१९५	--	--
२५	ड	९९३०+२०००	१९१२६	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

कोल्हापूर, येथील जिल्हा सहकारी पत्रकार व खर्चाचा तपशिल विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- १) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- २) अनुदानाच्या वितरणांच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकाच्या शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२४२५ सहकार १०७ (०२) (०४) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (२४२५१००९)	/-	कोल्हापूर जिल्हयातील --- -- संस्थामधील - ---- लाभ धारक शेतकरी सभासदांना		सन २०१७-१८ अर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान
२	२४२५ सहकार १०७ (०२) (०७) विशेष घटक योजना डॉ. पंजाबराव देशमुख	निरंक	कोल्हापूर जिल्हयातील --- -- संस्थामधील - ---- लाभ धारक शेतकरी	निरंक	---



	व्याज सवलत योजना (२४२५१२२३)		सभासदांना		
३	४८५९ ग्रामोदयोग व लघुउदयोग वरील भांडवली खर्च १०९(०२)(०२) गट पातळी वरील ग्रामीण कारागिरांच्या बहुदेशीय सहकारी संस्थाना भागभांडवली अंशदान (४८५१००३२)	निरंक	बलुतेदार सहकारी संस्था	निरंक	---

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)**

कोल्हापूर, येथील जिल्हा सहकारी पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०१७-१८ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- १) कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) (पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना )
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- जे शेतकरी रु. ५०,०००/- अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स. संस्थामधील शेतक-यांना ४ टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते. तसेच जे शेतकरी रु. ५०,००१/- ते ३,००,०००/- पर्यंत पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स. संस्थामधील शेतक-यांना २ टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.३,००,०००/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे.
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती. प्राथमिक वि.का.स. सेवा संस्थेमार्फत पस्ताव दाखल करण्यात येतो व संबंधीत बँक शाखेतील इन्सपेक्टर यांचेमार्फत तपासणी करून पात्र लाभार्थीच्या कोल्हापूर जि.म.स. बँकेतील सेव्हिंग ठेव खात्यात जिल्हा उपनिबंधक/ सनि यांचेमार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे.:- मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव विकास संस्थामार्फत दाखल करण्यात येतो.
- ६) कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.३,००,०००/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुदलाच्या ४ टक्के रक्कम शेतक-यांना अनुदान देणेत येतंे.

- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती. निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या ,कोल्हापूर जि.म.स.बँकेतील सेव्हिंग्ज ठेव खात्यात वर्ग केली जाते.
- ८) सक्षम अधिका-यांचे पदनाम.जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.:- शुल्क नाही
- १०) इतर शुल्क. :- नाही
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना. नाही
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले) नाही
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना. नाही
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम. जिल्हा

कोल्हापूर.जि.कोल्हापूर.

- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गांवपातळी)  
:- आवश्यकतेनुसार जिल्हा पातळीवरून तालुक्याच्या मागणी प्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.
- १६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

क	सभसदा चे नाव	कर्जाचा तपशिल			कर्ज परतफेडीचा तपशिल			मुद्यलाव र ४ टक्के प्रमाणे	लाभार्थी च्या खात्यात जमा करावयाची रक्कम	बँक खाते नंबर	शेरा
		कर्ज उचल	कर्ज रक्कम	तारीख	मुद्यल	व्याज	एकुण				

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)**

कोल्हापूर, येथील जिल्हा सहकारी सहकारी °ÉÆ°IÉÉ, •úÖê»ÆüÖ - Öæ,ú - कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण )  
( पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना )

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		कोल्हापूर जिल्हयातील ----- °ÉÆ°IÉÉ-ÉvÉÖ±É ----- लाभ धारक शेतकरी सभासदांना	प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.५००००/-पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुद्यलाच्या ४ टक्के तसेच	सन २०१७-१८ अर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान या कार्यालयात ,जिल्हा मध्यवर्ती सह.बँक लि,कोल्हापूर, उप/सहाय्यक निबंधक,सहकारी

			जुलै २०१७ ते ३,००,०००/- पर्यंत पिक कर्ज घेतात व मुदतीत परतफेड करतात अशा वि.का.स. सेवा संस्थामधील शेतकऱ्यांना २ टक्के रक्कम शेतकऱ्यांच्यावतीने शासन भरेल	संस्था, सर्व तालुके तसेच सर्व तालुक्यातील विविध कार्यकारी सहकारी (विकास) सोसायट्या येथे पहावयास मिळेल.
टिप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.				

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

कोल्हापूर, येथील जिल्हा सहकारी कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची

चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्या चा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	(सदर यादी या कार्यालया तील अभिलेखामध्ये पहावयास मिळेल.)	सावकारी		१/४/१७	३१/३/१८	नमुन्यातील अर्ज परवाना फी रु ५००/- पोलीस स्टेशन वर्तुणुक दाखला नगर-पालिका/ग्रामपंचायत नाहरकत दाखला	

टिप :- प्रत्येक परवान्यांच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

----- येथील ----- कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकशीत करणे. चालु वर्षाकरीता.

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

१) टेप

२) फिल्म

- ३) सिडी
- ४) फ्लॉपी
- ५) इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात.

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

----- येथील ----- कार्यालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा.

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- २) वेबसाईट विषयी माहिती.
- ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- ७) सुचना फलकाची माहिती.
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती.

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण

**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

कोल्हापूर, येथील जिल्हा सहकारी शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय अधिकारी /अपिलीय प्रधिकारी (येथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.	शासकीय	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी

क्र.	माहिती अधिकारीचे नाव					
१	श्री के.एस.ठाकरे	कार्यालय अधिक्षक(१)	जिल्हा. कोल्हापूर	८८०५३५२८२ ८	ddrkolhapur@gmail.com	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अधिन जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,कोल्हापूर
२	सौ.डी.एस. चौगुले	कार्यालय अधिक्षक(२)	जिल्हा. कोल्हापूर	९२२६२५२४५ ५	ddrkolhapur@gmail.com	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अधिन जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,कोल्हापूर
३	श्री व्ही.टी. गोंदकर	कार्यालय अधिक्षक(३)	जिल्हा. कोल्हापूर	९४०४४५८९ ७२	ddrkolhapur@gmail.com	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अधिन जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,कोल्हापूर

**ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.**

अनु. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री एस.व्ही.शिंदे	सह.अधि.श्रे-१	कोल्हापूर जिल्हा	९०६०५१४४१८	ddrkolhapur@gmail.com
२	श्री यु.एस.उलपे	मुख्य लिपीक	कोल्हापूर जिल्हा	९९२२४४७४७४	ddrkolhapur@gmail.com
३	श्री एस.आर.काळे	लेखापाल	कोल्हापूर जिल्हा	९९२१११०९१	ddrkolhapur@gmail.com
४	श्री डी.आर.पोवार	मुख्य लिपीक	कोल्हापूर जिल्हा	९४२०७७८२१२	ddrkolhapur@gmail.com
५	श्रीमती एस.डी.चव्हाण	वरीष्ठ लिपीक	कोल्हापूर जिल्हा	९५४५२०१९७६	ddrkolhapur@gmail.com
६	श्रीमती एम.एस.वाघ	वरीष्ठ लिपीक	कोल्हापूर जिल्हा	९५५२३१३६७८	ddrkolhapur@gmail.com
७	श्रीमती व्ही.एम.येळवडे	वरीष्ठ लिपीक	कोल्हापूर जिल्हा	९०११४२१५४५	ddrkolhapur@gmail.com
८	श्री यु.एस.जाधव	वरीष्ठ लिपीक	कोल्हापूर जिल्हा	९४०३५७७२७५	ddrkolhapur@gmail.com
९	श्री पी.एन.कदम	वरीष्ठ लिपीक	कोल्हापूर जिल्हा	९९२१९१७६८९	ddrkolhapur@gmail.com

१०	श्री एस.के.रानमाळे	कनिष्ठ लिपीक	कोल्हापूर जिल्हा	७५८८६९८५८८	ddrkolhapur@gmail.com
११	श्री एन.डी.पाटील	कनिष्ठ लिपीक	कोल्हापूर जिल्हा	९८९०२५७६२२	ddrkolhapur@gmail.com

**क) अपिलीय अधिकारी.**

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीमती पी.व्ही.पोवार	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अधिन जिन, कोल्हापूर	जिल्हा कोल्हापूर	७९७२००७८०१	ddrkolhapur@gmail.com	सौ.डी.एस.चौगुले
२	श्री एम.आर.जगताप	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अधिन जिन, कोल्हापूर	जिल्हा कोल्हापूर	९८५०९२४४७८	ddrkolhapur@gmail.com	श्री व्ही.टी.गोंदकर
३	श्री अमित गराडे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अधिन जिन, कोल्हापूर	जिल्हा कोल्हापूर	९०४९२२१५२१	ddrkolhapur@gmail.com	श्री के.एस.ठाकरे
४	श्रीमती डी.बी.कोळेकर (प्रसुती रजेवर)	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, अधिन जिन, कोल्हापूर	जिल्हा कोल्हापूर	९४२३५२९१३८	ddrkolhapur@gmail.com	--

टिप :- शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

----- येथील ----- कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

दिनांक ३१/०३/२०१७ अखेरची माहिती कार्यालयाचे नोटीस बोडावर प्रसिध्द केली आहे.

**कलम ४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

**कलम ४ (१) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य कारणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल जाहीर करणे.

टिप :- लोक प्रधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इत्यादीचा उपयोग माहिती प्रसारासाठी करते.