

जा.क्र.संवका/रा.मा.अ./क.४(१)/अंमलबजावणी/सन२०१७  
जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक यांचे कार्यालय,  
सहकार संकुल, नॅशनल ऊर्दु हायस्कूल जवळ,  
सारडा सर्कल, नाशिक दिनांक १८/१२/२०१७

प्रति,  
मा. विभागीय सहनिबंधक,  
सहकारी संस्था, नाशिक विभाग, नाशिक

**विषय :- सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्वतःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार  
अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(b) अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत...  
(दि. १ जानेवारी २०१८ रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)**

संदर्भ :- १.माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(ब)  
२.मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालयाकडील  
पत्र जा.क्र.स.आ.१५/सर्वसाधारण/मा.अ.२००५ कलम ४(१)(b) /२०१७, दि.०८/१२/२०१७

वरील संदर्भिय विषयाच्या अनुषंगाने सविनय सादर करण्यात येते की,  
२/- संदर्भ क्र.१ व २ अन्वये या कार्यालयाची माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(ब) अन्वये  
प्रकट करावयाची १ ते १७ मुद्द्यांबाबतची माहिती दरवर्षी दिनांक १ जानेवारी व दिनांक १ जुलै असे वर्षातून  
कमान दोन वेळा अदयावत करुन प्रसिध्द करणेबाबत सूचित केलेले आहे.

त्यानुसार या कार्यालयाची दिनांक १५ डिसेंबर २०१७ अखेरची (दि. १ जानेवारी २०१८ रोजी प्रसिध्द  
करण्यासाठी) सदरची अदयावत माहिती सोबत जोडून सविनय सादर करण्यात येत आहे.

जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था, नाशिक

### प्रत – कार्यवाहीस्तव

उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था -----

२/- आपणास सूचित करण्यात येते की, आपले कार्यालयाची केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे  
कलम ४(१) अन्वये नमुद केलेल्या १ ते १७ मुद्द्यांची अदयावत माहिती प्रसिध्द करण्यात यावी व तसा अहवाल या  
कार्यालयास सादर करावा.

### प्रत - माहितीस्तव सविनय सादर

१.मा.मुख्य माहिती आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, मुंबई  
२.मा.जिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नाशिक  
३.मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

जिल्हा उपनिबंधक,  
सहकारी संस्था, नाशिक

केंद्रीय माहिती अधिकार 2005

चे कलम 4 (1) (ब) प्रमाणे

15 डिसेंबर 2017 अखेर 1 ते 17 उपकलमांची

माहिती प्रसिध्द करणेबाबत

कार्यालयाचे नांव

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक

सहकार संकुल, नॅशनल ऊर्दु हायस्कुल जवळ,

मौलाना अब्दुल कलाम आझाद रोड

सारडा सर्कल, नाशिक

दुरध्वनी क्रमांक – 0253- 2591555

मुद्दा क्रमांक :- 1 (एक) -

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक यांचे नियंत्रणाखालील विषय :-

- प्रशासन. (जिल्हा)
- जिल्हयातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- जिल्हयातील सर्व नागरी सहकारी बँक व पतसंस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही.
- जिल्हयातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका.
- आपल्या अधिनिस्त तालुका कार्यालयावर नियंत्रण
- जिल्हयातील कृषी उत्पन्न बाजार समिती कामकाज .
- जिल्हा देखरेख संघ कामकाज .
- जिल्हयातील हातमाग व यंत्रमाग सहकारी संस्था, कामकाज.
- शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करणे.
- मानिव अभिहस्तांतरणासाठी आलेल्या प्रकरणांवर निर्णय घेणे.

**मुद्दा क्रमांक :-2 (दोन)- अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये**

जिल्हा उपनिबंधक व अधिनस्त अधिकारी यांच्या जबाबदा-या

अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
जिल्हा उपनिबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 9 , कलम 13 व 14 व नियम 4,5,12 व 13
	संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 12(3 अ) व नियम 10
	संस्थांचे एकीकरण, हस्तांतर, विभागणी यांस मंजूरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 17 व 18 नियम 16 व 17
	संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 19 व नियम 18
	संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 20
	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 21
	एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23
	एखादया सदस्याची संस्थेतून हकालपटी करण्याचे ठरावास मान्यता देण्यास किंवा सदस्यास पुनःसदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 35 व नियम 28 व 29
	संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 44 व नियम 42
	संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या बदल आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 70 व नियम 55
	एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73
	अधिसूचित संस्थांच्या निवडणुकी घेणे व निवडणुक घेण्याचा खर्च विहित रितीने वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 ए, क क व नियम 56 अ
	मुदत संपण्यापुर्वी समितीने निवडणुक न घेतल्यास निबंधकास स्वतःस संस्थेचे व्यवस्थापन आपलेकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणुक करता येईल.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 ह

वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यास किंवा तिच्या पुढे ताळेबंद ठेवण्यांच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणूकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75 व 76
वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यासाठी मुदत वाढविणे किंवा अशी सभा बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75
संस्थेतील विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76
समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्रशासकाची नेमणूक करणे/बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 77 अ
समिती काढून टाकणे आणि नविन समिती किंवा प्रशासक नेमणे, सभासद काढून टाकणे व नेमणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 78
संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करून घेणे आणि त्यास कसूर करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 79
संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 80
संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे व हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 81 व 82
संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती याबाबत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83
चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बद्दल हुकुम करणे आणि ती वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 85 व 86
संस्थेची पुस्तके तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 84
संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 89 अ
विविधित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 101
सहकारी संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच ऋण परिशोधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 102 व 103

मुद्दा क्रमांक :-3 (तीन) -

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरण्यात येणारी

कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक यांची कार्यक्षेत्र रचना

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रचना

सचिव (सहकार) (मंत्रालय स्तर)

↓

सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)

↓

विभागीय सहनिबंधक (विभाग स्तर)

↓

जिल्हा उपनिबंधक , (जिल्हा स्तर)

↓

तालुका/उप/सहाय्यक निबंधक (तालुका स्तर)

↓

↓

सहकार अधिकारी

प्रथम श्रेणी

↓

सहकार अधिकारी

द्वितीय श्रेणी

↓

सहाय्यक सहकार

अधिकारी

↓

लिपीक

**मुद्दा क्रमांक :-4 (चार) -**

स्वतः ची कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

**आणि****मुद्दा क्रमांक :-5 (पाच) -**

त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचे कार्य पार पाडणेसाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

**महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 अन्वये****मुद्दा क्रमांक :-6(सहा)-**

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

**वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वरूपी ठेवावयाची कागदपत्रे)**

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- विभागीय सूचना पुस्तिका
- स्थायी आदेश धारिका
- शासन निर्णय
- भौगोलिक बदल आदेश (नवीन कार्यालय स्थापन करणे, बदल्या इ.)
- अभिलेख सुची
- निवाडा व डिक्री ओदश
- जडवस्तू संग्रह नोंदवही
- G.I.S. नोंदवही
- ग्रेडेशन यादी
- म.स.सं.नियम 1961 चे नियम 30 अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- बाजार क्षेत्र जाहिर करणे, नियम आदेश व बाजार समितीच्या विधी व उपविधी
- कर्मचारी नियुक्ती आदेश धारिका (वर्ग-4) सेवा नियम नमुनेदार उपविधी
- नोंदणी क्रमांक वितरण
- नमुनेदार उपविधी (सर्व प्रकार)
- पोटनियम दुरुस्ती व संस्थेच्या नावात बदल
- सावकारी कायदा ,अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवाना नोंदवही (नमुना 1 व नियम 3)
- सावकारी परवानाधारक नोंदवही ( कलम 7)
- सावकारी परवाना रद्द आदेश (कलम 11)

**वर्गीकरण प्रकार ब (35 वर्षापर्यंत ठेवायाची कागदपत्रे)**

- लेखापरिक्षण अहवाल
- कार्यक्रम अंदाज पुस्तिका
- पेन्शन प्रकरणे (सर्व)
- बदली आदेश
- बढती आदेश
- सेवापुस्तके
- सावकारी परवाना वितरण, रद्द करणे, नोंदणी अर्ज रद्द करणे

**वर्गीकरण प्रकार क (5 वर्षापर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)**

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा/विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे, कपात सूचना, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने
- कामकाज वाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक-जावक नोंदवही
- लेखन सामुग्री मागणीपत्र
- नियुक्ती आदेश
- नियतकालीन विवरणपत्र सादरीकरण नोंदवही
- जी.डी.सी.ए.व खाते परिक्षा निकालपत्र
- परिक्षा नियोजन धारिका (वेळापत्रक, हजेरीपत्रक)
- नियोजन अंदाजपत्रक
- कार्यभार हस्तांतरण
- प्रमाणित लेखापरिक्षक यांना वाटप केलेल्या संस्थांचे आदेश
- मजुर संस्थां कामकाज वाटप



**मुद्दा क्रमांक:-7(सात) —** आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायद्यातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात.

**मुद्दा क्रमांक:-8(आठ)-**

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे परिशिष्टांचे, समित्यांच आणि अन्य निकालाचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदाच्या समित्याच्या आणि अन्य निकालाच्या बैठकीत लोकांसाठी खुला आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

जिल्ह्यातील अडचणीतील नागरी सहकारी बँका/पतसंस्थांमधील ठेवीदारांच्या ठेवी परत करण्यासाठी ठोस कार्यवाही करण्याच्या अनुषंगाने करण्यात येणा-या कार्यवाहीस गती येण्यासाठी सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभागाकडील शासननिर्णय क्रमांक युआरबी -1507/शिकाणा/प्र.क्र. 47/7-स, दिनांक 13/08/2008 अन्वये जिल्हास्तरीय कृती समिती स्थापन करण्यात आलेली आहे. सदर समिती मा. जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली कामकाज करते.

महाराष्ट्र राज्य सावकारीच्या व्यवहाराचे नियमनाकरिता महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 हा कायदा दिनांक 4 एप्रिल 2014 रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे प्रसिध्द झालेला आहे. महाराष्ट्र शासनाने दिनांक 9 सप्टेंबर 2014 रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे ज्या क्षेत्रामध्ये निबंधक आपल्या अधिकाराचा वापर करतील व आपली कर्तव्य पार पाडतील ते क्षेत्र म्हणून निश्चित केले आहे. सावकाराने दिलेल्या कर्जावर एका वर्षात किती व्याजदर आकारवयाचा याबाबतची महाराष्ट्र शासनाने 16 सप्टेंबर 2014 रोजी अधिसूचना प्रसिध्द केली आहे. सदर कायद्यांतर्गत ज्या क्षेत्रात बेकायदेशीर सावकारी व्यवसाय केला जातो त्या क्षेत्रातील सावकाराविरुद्ध कलम 16 अन्वये कारवाई करून सावकारी बाबतची सर्व कागदपत्रे जप्त करण्याचा अधिकार निबंधकांना दिला आहे. संपादित केलेल्या स्थावर मालमतेची विल्हेवाट लावण्याचा अधिकार कलम 18 नुसार निबंधकांना दिला आहे. सावकारी संदर्भात प्राप्त होणा-या लेखी/ऑनलाईन तक्रारीवर चौकशी करून कार्यवाही करण्याचा अधिकार निबंधकांना आहे.

महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत (त्या बांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्यांची विक्री, व्यवस्थापन व हस्तांतरण यांचे नियमनाबाबत) अधिनियम 1963 चे कलम 11 अन्वये गृहनिर्माण संस्थांनी त्यांचे 7/12 उतारा, प्रॉपर्टी कार्डवर जे प्रवर्तक,विकसक, जमिन मालक नांव लावून देणेस कसूर करतात अशा व्यक्तीं विरुद्ध या कार्यालयाकडे दाखल केलेल्या अर्जावर सुनावणी करणे व आदेश पारीत करण्याचे कामकाज चालविले जाते. वैधानिक गृहनिर्माण संस्थांनी अर्ज दाखल केल्यानंतर दोन महिन्यांचे आत अर्जाशी संबंधित त्रुटींची पुर्तता संस्थेस कळविणे, अथवा अर्जामध्ये त्रुटी नसल्यास सुनावणी नोटीस निर्गमित करणे आवश्यक असून अशा विहित कालावधीत अधिनियमातील तरतुदीनुसार कार्यवाही केली जाते. अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून 6 महिन्यांचे आत अर्जावर निर्णय घेणे आवश्यक असून या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अर्जांवर विहित कालावधीत निर्णय घेतला जातो. मानिव अभिहस्तांतरणाच्या प्रक्रियेत सुलभता यावी म्हणून शासनाने दिनांक 1 मे 2014 पासून ऑनलाईन प्रणालीद्वारे मानिव अभिहस्तांतरणाचे अर्ज स्विकारण्यात यावे अशा सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत त्यानुसार शासनाने [www.mahasahakar.maharashtra.gov.in](http://www.mahasahakar.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर ऑनलाईन अर्ज भरण्याची सुविधा उपलब्ध करून दिलेली असून ऑनलाईन अर्ज भरणेबाबतच्या प्रक्रियेची सविस्तर माहिती या वेबसाईटवर उपलब्ध करून दिलेली आहे.

**मुद्दा क्रमांक :- 9 (नऊ)- अधिका-यांची व कर्मचा- यांची निर्देशिका आणि**

**मुद्दा क्रमांक :-10(दहा)-**

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसारभरपाई देण्याची पध्दत

अ क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी नाव(सर्वश्री)	वर्ग	मासिक वेतन (नोव्हें २०१७ अखेर ) (मुळवेतन +ग्रेड पे)
1	जिल्हा उपनिबंधक	निलकंठ करे	1	27200+ 5400
2	सहायक निबंधक	अर्चना सौंदाणे	2	11360+4400
3	सहायक निबंधक	अजय गुजराथी	2	21400+4400
4	सहायक निबंधक	पदरिक्त	2	-----
4	कार्यलय अधिक्षक.1	एम.पी. कासार	3	18800+4300
5	कार्यलय अधिक्षक.2	सी.ए.राजभोज	3	15320+4300
6	लघुलेखक	पद रिक्त	3	-----
7	मुख्यलिपिक	आर.बी.त्रिभुवन	3	10270+4200
8	मुख्यलिपिक	शैलेश मुरडनर	3	11940+4200
9	मुख्यलिपिक	एन. व्ही. मोरे	3	12490+4200
10	प्रतवारी पर्यवेक्षक	के.सी. भालेराव	3	11470+4200
11	लेखापाल	एस.एस.सौंदाणकर	3	12050+4200
12	संख्यिकी सहायक	श्री दत्तात्रय मुर्तडक	3	9630+2800
13	वस्त्रनिर्माण निरीक्षक	जी.यु.पात्रे	3	17150+4300
14	वरिष्ठ लिपिक	के.आर.पिठे	3	8640+2400
15	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती सुरेखा पाळदे	3	7640+2400
16	वरिष्ठ लिपिक	एस.जी.वाघ	3	9820+2400
17	वरिष्ठ लिपिक	श्रीमती एस.एस.भुजबळ	3	8610+2400
18	वरिष्ठ लिपिक	सचिन काकड	3	7680+2400
19	वरिष्ठ लिपिक	जी. के. मुसळे	3	9460+2400
20	वरिष्ठ हातमाग पर्यवेक्षक	पदरिक्त	3	-----
20	कनिष्ठ लिपिक	पदरिक्त	3	-----
21	कनिष्ठ लिपिक	पदरिक्त	3	-----
22	कनिष्ठ लिपिक	एस.एस.शहाणे	3	7090+1900
23	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती एस.एस.विसपुते	3	6820+1900
24	कनिष्ठ लिपिक	पदरिक्त	3	-----
25	कनिष्ठ लिपिक	पदरिक्त	3	-----
26	कनिष्ठ लिपिक	पदरिक्त	3	-----
27	क.हातमाग पर्यवेक्षक	श्रीमती आर.एन.दहिवाळ	3	5580+1900
28	क.हातमाग पर्यवेक्षक	बी.पी.दौंड	3	5580+1900
29	क.हातमाग पर्यवेक्षक	के.के.साळवे	3	5580+1900
29	वाहन चालक	पी.आर. घोडे	3	11510+1900
30	शिपाई	आर.के.तुपलोडे	4	10320+1900
31	प्रतवारी परिचर	पी.एम.जाधव	4	9870+1600
32	शिपाई	एस.व्ही.नागपुरे	4	9530+1600
33	शिपाई	पदरिक्त	4	-----
34	शिपाई	एस.एन.वाघ	4	11050+1900
35	शिपाई	वैशाली लोणारे	4	4620+1300
36	रात्र पहारेकरी	डी.पी.पाळदे	4	9480+1300

**मुद्दा क्रमांक :-11(अकरा)-**

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमूण दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

**वार्षिक योजना सन 2016-17 माहे.मार्च, 2017 अखेर झालेला खर्च.**

**आणि**

**मुद्दा क्रमांक :-12(बारा)-**

अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अमंलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभ धारकांचा तपशील

**आणि**

**मुद्दा क्रमांक :-13(तेरा)-**

ज्या व्यक्तींना सवलती ,परवाने व प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.

जिल्हा उपनिबंधक यांचे कार्यालयमार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती.

सन 2016-17

(रु. लाखात)

अ.क	गौणशिर्ष, उपशिर्ष, प्राथमिक घटक	सन 2016-17 ची अंतिम सुधारीत अर्थसंकल्पीय तरतुद	माहे मार्च, 17 अखेर झालेला खर्च.	समर्पित बचत झाल्याची कारणे
1	2	3	4	5
1	107 (02) (04) डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (व्याज सवलत) (जनरल)24251009	8.52	8.52	रक्कम रुपयात असल्याने
2	107 (02) (04) डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (विघयो)24251223	21.68	21.68	---
3	डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (आउयो)24251134	29.83	29.83	---
4	03 (01) आदिवासी सहकारी संस्थांच्या पुर्नरचनेसाठी व्यवस्थापकीय अनुदान (24250817).	---	---	---
5	102 (02) (02) गट पातळीवरील ग्रामिण कारागीरांच्या (बलुतेदार) औद्योगिक सहकारी संस्थांना भाग भांडवली अंशदान.48510811	---	---	---
6	108 (03) (08) आदिवासी शेतक-यांना सहकारी साखर कारखान्यांचे भाग खरेदीकरीता अर्थसहाय्य. (22251535)	---	---	---
7	आदिवासी सहकारी संस्थेचे शेअर्स खरेदीसाठी सात वर्ष मुदतीचे बिनव्याजी कर्जे. (62250044)	---	---	---
एकुण :-		60.03	60.03	---

1	योजनेचे नाव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना.(सर्वसाधारण) (विद्ययो) व (आदिवासी उपयोजना)
अ.	योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे.	1991
ब.	योजनेचा उद्देश व स्वरूप.	या योजनेतर्गत जे शेतकरी रु.100000/-वा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपुर्ण परतफेड 30 जुनच्या आत करतात त्या शेतक-यांना भरणा केलेल्या व्याजापैकी 3 टक्के व्याज अनुदान तसेच रु.100001/- रु.300000/- पर्यंत कर्ज घेणा-या शेतक-यांना 1 टक्के व्याज सवलत पीक उत्पादन प्रोत्साहनासाठी शासनाकडुन देण्यात येते. शेतक-यांच्या पीक कर्जाची वेळेवर परतफेड होऊन या योजनेचा जास्तीत जास्त शेतक-यांना लाभ मिळावा या योजनेचा उद्देश आहे. शिवाय ही व्याज सवलत योजना असल्यामुळे शेतक-यांना पीक उत्पादनात वाढ करण्यासाठी प्रोत्साहन मिळते.
क.	लाभार्थी.	विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे नियमित परतफेड करणारे कर्जदार सभासद.
ड.	अर्ज कोणाकडे करावयाचा.	उप/ सहाय्यक निबंधक.
इ.	मंजूरीचे अधिकार.	जिल्हा उपनिबंधक.

**मुद्दा क्रमांक :-14 (चौदा)-**

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात व्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशील

**आणि**

**मुद्दा क्रमांक :-15(पंधरा)-**

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील,तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील प्रसिध्द केलेला आहे.

मुद्दा क्रमांक :-16(सोळा)-

**नाशिक जिल्हयातील शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांची डिरेक्टरी**

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक
1	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक कार्यालय सहकार संकुल, सारडा संकल नाशिक	शाखाप्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	1.श्री एम.पी.कासार कार्यालय अधिक्षक 1. 2.श्रीमती सी.ए.राजभोज कार्यालय अधिक्षक 2. दु.क्र.0253-2591555	श्रीमती अर्चना सौदाणे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (1) श्री अजय गुजराथी सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (2)
2	उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक तालुका दुरध्वनी क्रमांक 0253-2503222	शाखाप्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री. पी.आर.शिपी सहकार अधिकारी (1)	प्रिया दळणर उपनिबंधक सहकारी संस्था नाशिक तालुका जिल्हा.नाशिक
3	उपनिबंधक सहकारी संस्था मालेगाव तालुका दुरध्वनी क्रमांक 02554-255376	शाखाप्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री अ.आर.निक्षे सहकार अधिकारी (1)	श्री संगमेश्वर बदनाळे उपनिबंधक सहकारी संस्था मालेगाव तालुका जिल्हा नाशिक
4	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था सटाणा तालुका जिल्हा नाशिक दुरध्वनी क्रमांक 02555-224433	शाखाप्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री एन. व्ही. साळवे सहकार अधिकारी (1)	श्री सी.आर.विघ्ने सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था सटाणा
5	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था निफाड तालुका जिल्हा नाशिक दुरध्वनी क्रमांक 02550-241138	शाखाप्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री अ. आर. साबळे सहकार अधिकारी (1)	श्री दिपक पराये सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था निफाड
6	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था नांदगाव तालुका जिल्हा नाशिक दुरध्वनी क्रमांक 02552-242648	शाखाप्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री एस.के.सोनवणे सहकार अधिकारी (1)	श्री एस.पी.कांदळकर सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था नांदगाव
7	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दिंडोरी तालुका जिल्हा नाशिक दुरध्वनी क्रमांक 02557-221067	शाखाप्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री एम. डी. परदेशी सहकार अधिकारी (1)	श्री महेश भडांगे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दिंडोरी
8	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था तालुका कळवण जिल्हा नाशिक दुरध्वनी क्रमांक 02592-221127	शाखाप्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री अविनाश खैरनार सहकार अधिकारी (1)	श्री पी. जी. देवरे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था कळवण
9	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था देवळा तालुका जिल्हा नाशिक	शाखाप्रमुख (संबंधीत कर्मचारी)	श्री एन. डी. देशमुख सहकार अधिकारी (1)	श्री एस.एस.गिते सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था देवळा

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक
10	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था सुरगाणा तालुका जिल्हा नाशिक दुरध्वनी क्रमांक 02593-223340	शाखाप्रमुख (संबंधित कर्मचारी)	श्री प्रदिप महाजन सहकार अधिकारी (2)	श्री एम.डी.शिंदे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था सुरगाणा
11	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पेट तालुका जिल्हा नाशिक	शाखाप्रमुख (संबंधित कर्मचारी)	श्री आर.आर.इप्पर सहकार अधिकारी (1)	श्री महेश भडांगे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था पेट
12	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था इगतपुरी तालुका जिल्हा नाशिक दुरध्वनी क्रमांक 02553-244180	शाखाप्रमुख (संबंधित कर्मचारी)	कु आर. आर. मोरे मुख्यलिपीक	श्री अ.व्ही.देशपांडे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था इगतपुरी
13	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था चांदवड तालुका जिल्हा नाशिक दुरध्वनी क्रमांक 02556-252325	शाखाप्रमुख (संबंधित कर्मचारी)	श्री एम.डी.पाटील मुख्यलिपीक	श्रीमती सविता शेळके सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था चांदवड
14	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था सिन्नर तालुका जिल्हा नाशिक दुरध्वनी क्रमांक 02551-220196	शाखाप्रमुख (संबंधित कर्मचारी)	श्री एस. बी. कासार सहकार अधिकारी (1)	श्रीमती अर्चना सौंदाणे (प्रभारी) सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था सिन्नर
15	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था येवला तालुका जिल्हा नाशिक दुरध्वनी क्रमांक 02559-265186	शाखाप्रमुख (संबंधित कर्मचारी)	श्री डी.व्ही.पाटील सहकार अधिकारी (1)	श्री ई.पी.पाटील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था येवला

**मुद्दा क्रमांक :-17 (सतरा)-**

विहित करण्यात येईल अशी माहिती.  
वार्षिक माहिती संबंधी या कार्यालयाचे सांख्यिकी शाखा कामकाजाचे स्वरूप  
खालीलप्रमाणे :-

**1. वा-24/एॅपेंडिक्स अ -**

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चीत करणे, वर्षाअखेर नवीन नोंदणी झालेल्या/पुर्नजिवन झालेल्या/अवसायानात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची संख्या प्रत्येक तालुक्याकडून घेऊन जिल्हयाची एकत्रित संख्या मुख्य कार्यालयास सादर करणे.

**2. वार्षिक माहिती तक्ते 10 ते 51 (ANR TABLES) सादर करणे.**

दरवर्षी वा-24 नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकारनिहाय सर्व तालुक्याकडून प्राप्त करून घेऊन जिल्हयाचे एकत्रिकरण करून माहिती मुख्य कार्यालय, पुणे यांना सादर करण्यात येते.

**3. जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/राज्य सांख्यिकी गोषवार/तालुका निवडक निर्देशांक :-**

जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/तालुका निवडक निर्देशांक हे प्रकाशन दरवर्षी जिल्हा सांख्यिकी गोषवारा हे प्रकाशन अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातर्फे प्रकाशीत करण्यात येते. सदर प्रकाशनाकरीता आवश्यक असलेली माहिती वार्षिक माहितीच्या तक्त्यांच्या आधारे किंवा आवश्यकता वाटल्यास तालुका कार्यालयाकडून/लेखापरिक्षण यांचेकडून उपलब्ध करून घेऊन जिल्हा सांख्यिकी कार्यालयास सादर केली जाते.

**4. इतर :-**

मुख्य कार्यालय, पुणे तसेच मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक कार्यालयाकडून मागविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे. तसेच खाजगी संस्था/व्यक्तिंनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती/आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करून देणे.

-----

