

**माहितीचा अधिकार कायदा
2005**

**कलम 4 अंतर्गत प्रकाशित
करावयाची माहिती
जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था सांगली**

कलम 2 एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्रधिकारी यांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव-

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अनु. क्र	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

कलम 2 एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रधिकारी संस्थांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव

कलम 2 (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अनु.क्र	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

कलम -4(1) (ड) (i)

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली

पत्ता :- नविन प्रशासकीय इमारत, सांगली-मिरज रोड, विजयन र, सांगली

कार्यालय प्रमुख :- जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सांगली

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार

कार्यक्षेत्र :- जिल्हा

विशिष्ट कार्ये :- नोंदणी (ड नोंद वही)

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकार चळवळीची निकोप वाढ

धोरण :-सहकारी संस्थाचे पालन

सर्व संबंधित कर्मचारी :- जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सांगली यांचे अधिनस्त जिल्हयातील सहकार खात्यातील शासकिय कर्मचारी

कार्य :- महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन)अधिनियम 1967,मुंबई सावकारी अधिनियम 1947, महाराष्ट्र वखार कायदा, महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 कायदंयाची अंमलबजावणी करणे

कामाचे विस्तृत स्वरुप :- सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करुन समाजाचा लोकशाही मार्गाने विकास साधणे
मालमत्तेचा तपशिल :- शासकीय इमारत

उपलब्ध सेवा :-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (0233) 2600300 सकाळी 10.00वा ते 5.45

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार

जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सांगली
सहाय्यक निबंधक-3 पदे
सहकारी संस्था

कार्यालय अधीक्षक-2 पदे

मुख्य लिपीक

सहकारी अधिकारी श्रेणी -2

सहाय्यक सहकारी अधिकारी

कनिष्ठ लिपीक

कनिष्ठ लिपीक

शिपाई

कलम -4(1) (ड) (ii) नमुना (अ)

सांगली -येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था,सांगली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था अधिन जिल्हा उपनिबंधक अधिकार प्रदान केलेले आहेत.	पगार,प्रवास,आकस्मिक कार्यालयीन भाडे देयक.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	

ब

अ क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली			

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	कलम11,13,35,83,88. 156 .102,137,152अ पुस्तकानुसार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व अधिनियम 1961	

10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
11	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	3 महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
12	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

अ. क्र.	काम/ कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबधी अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
2	सहकारी संस्था नांेदणी	2 महिने	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
3	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सर्व उप/सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
4	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	10 दिवस	सर्व उप/सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
5	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाना देणे	7 दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे े नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत पाहणी करणे	1 दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून करणे	फी भरल्यानंतर 2 दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चेे कलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	1 महिना	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली

10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
11	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	3 महिने	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
12	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	7 दिवस	सर्व उप/ सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली

कामाची कालमर्यादा----- काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सूचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

अनु.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

----- कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ई)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली - कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	नस्ती	जिल्हास्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी अ धारीका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
2	नस्ती	ब धारीका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
3	नस्ती	क धारीका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	

4	नस्ती	जिल्हास्तरीय सहकारी संस्था लेखापरिक्षण अहवाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
5	नस्ती	सावकारी परवाना धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
6	नस्ती	वखार परवाना धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
7	नस्ती	अपेंडीक्स अे धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
8	नस्ती	अवसायन धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
9	नस्ती	वार्षिक माहित्या धारिका	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
10	नस्ती	सहकारी संस्था खाते उघडणे नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
11	नस्ती	सहकारी संस्था नोंदणी	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
12	नस्ती	उपविधी दुरुस्ती	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
13	नस्ती	वार्षिक सभा मुदत वाढ	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
14	नस्ती	निवडणुक	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
15	नस्ती	सावकारी परवाना नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
16	नस्ती	शासकीय भरणा	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
17	नस्ती	अवसायन नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
18	नस्ती	शासकीय भागभांडवल व कर्ज	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
19	नस्ती	हजेरी पुस्तक	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
20	नस्ती	साप्ताहिक ाषवारा	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
21	नस्ती	नियत कालिका अहवाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
22	नस्ती	विधान सभा/विधान परिषद नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
23	नस्ती	रचना कार्य पध्दती	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
24	नस्ती	आवक जावक नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	
25	नस्ती	अभ्यागत नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	

कलम 4 (1) (अ) (iv)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली - येथील कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोदंपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नांदणी वेळीची कागदपत्रे	कायमस्वरूपी
2	ब धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नांदणीवेळीची अन्य कागदपत्रे	35 वर्षे
3	क धारिका	नस्ती	लेखापरिक्षण अहवाल	5 वर्षे
4	ड धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय तात्कालीन पत्रव्यवहार	1 वर्षे
5	सावकारी परवाने धारिका	नस्ती	परवाने व पत्रव्यवहार	1 वर्षे
6	अपसेट प्राईज धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार धारिका	1 वर्षे
7	अवसायन धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	1 वर्षे
8	अपेडीक्स अ धारिका	नस्ती	सहकारी संस्था संख्या माहिती	1 वर्षे
9	वार्षिक माहित्या धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	1 वर्षे

कलम 4 (1) (अ) (vii)

सांगली - येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली - कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा/ परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समिती	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तां त (उपलब्ध)
1.	फलोत्पादन व भाजीपाला फुले पणन सह. संस्था नांदणी निकष समिती	1. जि.उ.नि.सांगली अध्यक्ष 2. उप/सहा.निबंधक, सदस्य सचिव 3. जिल्हा अधि.कृषि अधिकारी सदस्य 4. जि.म.स.बँकार्य.संचालक 5. कृषि पणन मंडळाचे अधिकारी सदस्य	प्रस्तावा ची छाननी करणे	निरंक	निरंक	निरंक
2.	कृषि प्रक्रिया सह. संस्थांच्या प्रकल्पावर नियंत्रण ठेवण्यासाठी सनियंत्रण समिती रचना	1. रा.स.वि.नि.चे प्रतिनिधी सदस्य 2. संस्थेचे अध्यक्ष, सदस्य 3. जि.उ.नि.सदस्य 4. अवर सचिव (9-स) सदस्य सचिव	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
3.	मजूर सहकारी संस्था काम वाटप समिती	1. जि.उ.नि. अध्यक्ष 2. उपअभियंता / सहाय्यक निबंधक- सचिव 3. कार्यकारी अभियंता, सा.बां. विभाग- सदस्य 4. कार्यकारी अभियंता, पाटबंधारे विभाग- सदस्य 5. जिल्हा मजूर सह. संस्था संघाचे प्रतिनिधी- सदस्य	पात्र मजूर संस्थांना काम वाटप करणे			

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)

सांगली -येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली - कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

सांगली -येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

सांगली -येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली - कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (ix)

सांगली जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था सांगली येथील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे ,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरुध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन (मुळ वेतन)
1	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली	प्रकाश अष्टेकर	1	01/06/2015	9422004558	33370
2	सहाय्यक निबंधक, सह संस्था,सांगली	सौ.आर.एस.बारहाते	2	10/8/2015	9403704590	19420
3	सहाय्यक निबंधक, सह संस्था,सांगली	श्री.आर.बी.कांबळे	2	10/6/2016	9850867037	20740
4	कार्यालय अधिक्षक-2	श्री.ए.एन.कोळी	3	7/6/2016	9421226187	19430
5	सहकारी अधिकारी (1)	श्री.आर.व्ही.पत्रीमठ	3	11.12.2012	9403227681	16720
6	यंत्रमागदेशक	श्री.एस.डी.पवार	3	13/6/2013	9860112553	21510
7	मुख्य लिपीक	श्री.ए.व्ही.खराडे	3	1/6/2015	9096707778	16210
8	मुख्य लिपीक	सौ. एस.एस.पाटील	3	3/6/2016	9923524100	14880
9	लेखापाल	श्री.वाय.पी.पाटील	3	9/6/2015	9405674438	16210
10	वरिष्ठलिपीक	श्री.एम.एम.कोळी	3	1/9/2012	9922631443	11960
11	वरिष्ठ लिपीक	श्री एस.ए.ढाकणे	3	11/9/2013	8275942945	11170
12	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.बी.पाटील	3	27/9/2013	9503500380	11170
13	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.बी.चव्हाण	3	7/12/2016	9689402144	10520
14	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.एल.चव्हाण	3	7/12/2016	8275107977	11500
15	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.एस.फडके	3	22/6/2012	8055828821	8210
16	कनिष्ठ लिपीक	सौ.पी.ए.घोरपडे	3	6/6/2015	8237552757	8990
17	कनिष्ठ लिपीक	श्री.व्ही.पी.कामटे	3	29/12/2016	9970527383	7500
18	कनिष्ठ लिपीक	श्री.ए.एस.हुजरे	3	01/01/2016	9763280703	11010

19	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.एस.चव्हाण	3	01/01/2016	8275638803	11230
20	वाहनचालक	श्री.एस डी माळी	3	09.01.2001	9422040968	12760
21	नाईक	श्री एस बी पवार	4	10.05.1988	9404287774	12890
23	शिपाई	श्रीमती एम के सावंत	4	04/01/03	9209036254	9720

टिप :-1) हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

2) महत्वाचे बदल तातडीने केले पाहिजेत. उदा. प्रमुख्यांची बदली इत्यादी.

कलम 4 (1) (ब) (x)

सांगली -येथील जिल्हाउपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली -कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			निर्ममित (महागाई भत्ता, घरभाडे, प्रवास भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	ब	9300-34800/ग्रेड पे 4400	18207/1530/-600/-		निरंक
2	ब	9300-34800/ग्रेड पे 4300	17136/1440/400		निरंक
3	क	5200-20200/ग्रेड पे 2800	12971/-1090/- 400		निरंक
4	क	5200-20200/ग्रेड पे 2400	11793/991/400		निरंक
5	क	5200-20200/ग्रेड पे 1900	9199/773/400		निरंक
6	क	5200-20200/ग्रेड पे 2200	14054/1181/400		निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xi)

सांगली -येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली - कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- 1) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- 2) अनुदानाच्या वितरणांच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकाच्या शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2425 सहकार 107 (02) (04) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24251009)	731.00 लाख	सांगली जिल्ह्यातील 360 संस्थामधील लाभ धारक 56543 शेतकरी सभासदांना	1600.00 लाख	सन 2017-18 अर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान
2	2425 सहकार 107 (02) (07) विशेष घटक योजना डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24251223)	मागणी 8.85 लाख परंतु निधी अद्याप अप्राप्त	सांगली जिल्ह्यातील 70 संस्था मधील 1140 लाभ धारक शेतकरी सभासदांना लाभ होणार आहे.	निरंक	सन 2017-18 मध्ये अद्याप अप्राप्त आहे.
3	विशेष घटक योजना - अनुसूचित जाती व नवबौद्ध सिमांतक शेतक-यांना साखर कारखान्याचे भाग खरेदीस कर्ज व अनुदान.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
	4859 ग्रामोदयोग व लघुउदयोग वरील भांडवली खर्च	निरंक	बलुतेदार सहकारी संस्था	निरंक	सन 2009-10 अर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले

109(02)(02) गट पातळी वरील ग्रामीण कारागिरांच्या बहुद्वेशीय सहकारी संस्थाना भागभांडवली अंशदान (48510032)				अनुदान
--	--	--	--	--------

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

सांगली -येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली - कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती 2017-18 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

1) **कार्यक्रमांचे नांव :-** डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

2) **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-** जे शेतकरी रु.1 लाख अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स. मधील शेतक-यावरमहाराष्ट्र शासनातर्फे 3 टक्के व केंद्र शासनातर्फे 3 टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते. तसेच 1 लाख ते 3 लाख पर्यन्त पीक कर्ज व मुदतीत कर्ज परतफेड करतात अशा विकास संस्थांमधील शेतक-यांना 1% प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते

3) **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-** प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु. 3.00 लाख पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे.

4) **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.** प्राथमिक वि.क.स. सेवा संस्थेमार्फत पस्ताव दाखल करण्यात येतो व क्षेत्रीय अधिकारी यांचेमार्फत तपासणी करुन पात्र लाभार्थीच्या सांगली जि.म.स. बँकेतील सेव्हिंग ठेव खात्यात निबंधकामार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.

5) **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे :-** मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव विकास संस्थामार्फत दाखल करण्यात येतो.

6) **कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.** प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.3.00 लाख पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुदलाच्या 3 टक्के रक्कम शेतक-यांना अनुदान देणेत येतं

7) **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.** निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या सांगली जि.म.स.बँकेतील सेव्हिंग ठेव खात्यात वर्ग केली जाते.

8) **सक्षम अधिका-यांचे पदनाम.** जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था,सांगली .

9) **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :-** शुल्क नाही

10) **इतर शुल्क . :-** नाही

11) **विनंती अर्जाचा नमुना.** नाही

12) **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले)** नाही

13) **जोड कागदपत्राचा नमुना.** नाही

14) **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम.**
जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सांगली.

15) **तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गांवपातळी)**
:- आवश्यकतेनुसार जिल्हापातळीवरून तालुकाच्यामागणीप्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.

16) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

अ क	सभसदाचे नाव	कर्जाचा तपशिल			कर्ज परतफेडीचा तपशिल			मुद्यलाव र 4 टक्के प्रमाणे	लाभार्थीच्या खात्यात जमा करावयाची रक्कम	बँक खाते नंबर	शेरा
		कर्ज उचल	कर्ज रक्कम	तारीख	मुद्यल	व्याज	एकुण				
	संबंधीत जि.म.स.बँक स्तरावर व शाखास्तरावर यादी पहावयास मिळेल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 1) कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विशेष घटक योजना)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)
- 2) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- जे शेतकरी रु.3.00 अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स. मधील शेतक-यावर 4 टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.
- 3) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु. 1.00 लाख पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे.
- 4) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती. प्राथमिक वि.क.स. सेवा संस्थेमार्फत पस्ताव दाखल करण्यात येतो व क्षेत्रीय अधिकारी यांचेमार्फत तपासणी करुन पात्र लाभार्थीच्या जि.म.स. बँकेतील सेव्हिंग ठेव खात्यात निबंधकामार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.
- 5) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे:- मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव विकास संस्थामार्फत दाखल करण्यात येतो.
- 6) कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु. 1.00 लाख पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुद्यलाच्य 4 टक्के रक्कम शेतक-यांना अनुदान देणेत येते
- 7) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती. निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या सांगली जि.म.स.बँकेतील सेव्हिंग ठेव खात्यात वर्ग केली जाते.
- 8) सक्षम अधिका-यांचे पदनाम.जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था सांगली
- 9) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.:- शुल्क नाही
- 10) इतर शुल्क. :- नाही
- 11) विनंती अर्जाचा नमुना. नाही
- 12) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले) नाही
- 13) जोड कागदपत्राचा नमुना. नाही
- 14) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम.
जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सांगली
- 15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गांवपातळी)
:- आवश्यकतेनुसार जिल्हापातळीवरून तालुकाच्यामागणीप्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.

16) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

अ क्र	सभस दा चे नाव	कर्जाचा तपशिल			कर्ज परतफेडीचा तपशिल			मुद्यला वर 4 टक्के प्रमाणे	लाभार्थी च्या खात्यात जमा करावयाची रक्कम	बँक खाते नंबर	शेरा
		कर्ज उचल	कर्ज रक्कम	तारी ख	मुद्यल	व्याज	एकु ण				

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

सांगली येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नावं व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पाजतेचे निकष	अभिप्राय
	56543 लाभार्थी	सांगली जिल्हयातील 360 संस्थामधील 56543 लाभ धारक शेतकरी सभासदांना	प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.300000/-पेक्षा कमी पीक कर्ज घंतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुद्यलाच्या 4 टक्के रक्कम शेतक- यांच्यावीने शासन भरेल	सन 2017-18 अर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(विशेष घटक योजना)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नावं व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पाजतेचे निकष	अभिप्राय
	अदयाप अनुदान अप्राप्त आहे.	70 संस्था सभासद संख्या 1140	प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.300000/-पेक्षा कमी पीक कर्ज घंतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुद्यलाच्या 4 टक्के रक्कम शेतक-यांच्यावीने शासन भरेल	सन 2017-18 अर्थिक वर्षात अनुदान अप्राप्त

टिप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

सांगली -येथील जिल्हाउपनिबंधक सहकारी संस्था सांगली- कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचाप परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	एकुण 612 नोंदणीकृत सावकार दि.31/3/2017 अखेर	व्यक्तीगत	--	1/4/2016	31/3/2017	--	वेबसाईटवर उपलब्ध आहे मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सह संस्था म..रा.पुणे

टिप :- प्रत्येक परवान्यांच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

----- येथील ----- कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकशीत करणे. चालु वर्षाकरीता.

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- 1) टेप
- 2) फिल्म
- 3) सिडी
- 4) फ्लॉपी
- 5) इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात.

कलम 4 (1) (ब) (xv)

----- येथील ----- कार्यालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा.

- 1) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- 2) वेबसाईट विषयी माहिती.
- 3) कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- 4) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- 5) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- 6) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- 7) सुचना फलकाची माहिती.
- 8) ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयीन पद्धती नुसार	जिउनि कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
2	वेबसाईट विषयी माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयीन पद्धती नुसार	जिउनि कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
3	कॉलसेंटर विषयी माहिती.	--	--	--	--	--
4	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयीन पद्धती नुसार	जिउनि कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
5	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयीन पद्धती नुसार	जिउनि कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
6	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयीन पद्धती नुसार	जिउनि कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
7	सुचना फलकाची माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयीन पद्धती नुसार	जिउनि कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
8	ग्रंथालय विषयी माहिती.	सकाळी 9.45 ते संध्या 6.45	कार्यालयीन पद्धती नुसार	जिउनि कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

----- येथील ----- कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय अधिकारी /अपिलीय प्रधिकारी (येथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. अनिल कोळी	कार्यालय अधिक्षक (2) अधिन जिउनि सांगली	संबंधीत कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक कार्यालय 0233-2600300	ddr_sng@rediff mail.com	सौ.रंजना बारहाते सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था सांगली

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
--	--	--	--	--	--

क) अपिलीय अधिकारी.

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	सौ.रंजना बारहाते सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था सांगली	सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था सांगली	संबंधीत कार्यालय	जिल्हा उपनिबंधक कार्यालय 0233- 2600300	ddr_sng@rediffma il.com	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
टिप :- शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.						

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

----- येथील ----- कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामकामाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल जाहीर करणे.
टिप :- लोक प्रधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इत्यादीचा उपयोग माहिती प्रसारासाठी करते.

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, सांगली