

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4 (1) (B) (i)

या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

1.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना
2.	संपुर्ण पत्ता	शनि मंदिरजवळ मिसाळ टॉवर २ रा मजला रेल्वे उडान पुलाजवळ जुना जालना जिल्हा जालना.
3.	कार्यालय प्रमुख	श्री आर.टी.शेळके
4.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे	सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभाग
5.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक , सहकारी संस्था , महाराष्ट्र राज्य, पुणे, मा.विभागिय सहनिबंधक , सहकारी संस्था (प्रशासन) औरगाबाद मा.विभागिय सहनिबंधक , सहकारी संस्था (लेखापरीक्षण) औरगाबाद
6.	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	• जालना जिल्हा (8 तालूके)
7.	अंगीकृत व्रत (mission)	सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण काम
8.	ध्येय / धोरण (Vission)	सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण काम
9.	साध्य	सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण काम
10	प्रत्यक्ष कार्य	सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण काम
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	सहकार विभागाकडे सोपविलेले सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण कामकाज करणे
12	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील दयावा)	निरंक
13	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून , प्रत्येक, पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	सोबत जोडला आहे.
14	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक , फॅक्स क्रमांक , ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तात डीचा क्रमांक असेल तर तोही)	सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 5.45. दूरध्वनी क्र . 02482- 225594 Email id :-dsajalna_nk@rediffmail.com
15	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सर्व रविवार तसेच प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जा हीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या.

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना

या कार्यालयातील विषयांचे कार्यासननिहाय काम वाटप

अ.क्र	कार्यासनाचे नाव	पदनाम	विभाग	कामाचे स्वरूप
1	आस्थापना	उपलेखा परीक्षक	आस्थापना	आस्थापना विभागाचा वरिष्ठ कार्यालयाचा पत्रव्यवहार पाहणे. सर्व कर्मचाऱ्यांचे कार्यविवरण जमा करणे. सर्व प्रकारच्या प्रशिक्षण माहिती सादर करणे, कार्यालयातील सर्व कर्मचारी यांचे सेवापुस्तक अदयावत ठेवणे, कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांचे किरकोळ रजा रजिस्टर अदयावत ठेवणे. तसेच अर्जित रजा व वैदयकिय रजा इ.चे रजामंजूरी आदेशबाबत कार्यालय प्रमुख यांना टिप्पणी सादर करणे व रजा मंजूरी आदेश काढणे. कार्यालयातील कर्मचारी यांचे मत्ता व दायीत्व संकलीत करणे व त्याबाबत वरिष्ठ कार्यालयास कळविणे, टिपणी व पत्रव्यवहार सादर करणे. तालुका कार्यालय भाडे पत्रव्यवहार पाहणे. वार्षिक वेतनवाढी व वेतननिश्चिती प्रकरणाबाबत नोंद घेणे त्यानुसार संबंधिताचे सेवापुस्तक अदयावत ठेवणे, तसेच कोषागार कार्यालयास देयके तयार करून सादर करणे, , आस्थापनेवरील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांची सर्व प्रकारची बिले काढणे, लेखा शाखेतील सर्व प्रकारची बिले, कॅशबुक तयार करणे. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे आयकर विवरणपत्रे तयार करणे. स्टेशनरी प्रिंटींग बाबत मागणीपत्र तयार करणे. घरबांधणी, मोटर सायकल अग्रीम, संगणक अग्रीम, भनिनि अग्रीम इ. बाबत वरीष्ठ कार्यालयास पत्रव्यवहार करणे विनियोग दाखले, लेखाविभागातील नोंदवहया अद्ययावत करणे. आयकर विवरणपत्रे तयार करणे. स्टेशनरी प्रिंटींग बाबत मागणीपत्र तयार करणे. प्रवास भत्ता, कार्यालय भाडे, ऑफिस खर्च इ.बाबत वरिष्ठ कार्यालयास बजेटची मागणी करणे
7	लेखा	उपलेखा परीक्षक	लेखा	तालुका कार्यालय भाडे बाबत सार्वजनिक बांधकाम खाते कार्यालयास अन्वेषण प्रमाणपत्राची पुर्तता करण्यासाठी आवश्यक सर्व कागदपत्रे तयार करून व वरिष्ठ कार्यालयास पत्रव्यवहार करणे. वार्षिक वेतनवाढी व वेतननिश्चिती प्रकरणाबाबत नोंद घेणे त्यानुसार संबंधिताचे

				<p>सेवापुस्तक अदयावत ठेवणे, तसेच कोषागार कार्यालयास देयके तयार करून सादर करणे, , आस्थापनेवरील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांची सर्व प्रकारची बिले काढणे, लेखा शाखेतील सर्व प्रकारची बिले, कॅशबुक तयार करणे. कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे आयकर विवरणपत्रे तयार करणे. स्टेशनरी प्रिंटींग बाबत मागणीपत्र तयार करणे. घरबांधणी, मोटर सायकल अग्रीम, संगणक अग्रीम, भनिनि अग्रीम इ. बाबत वरीष्ठ कार्यालयास पत्रव्यवहार करणे विनियोग दाखले, लेखाविभागातील नोंदवहया अद्ययावत करणे. आयकर विवरणपत्रे तयार करणे. स्टेशनरी प्रिंटींग बाबत मागणीपत्र तयार करणे.प्रवास भत्ता, कार्यालय भाडे, ऑफिस खर्च इ.बाबत वरिष्ठ कार्यालयास बजेटची मागणी करणे</p>
8	आवक जावक विभाग	कनिष्ठ लिपीक	आस्थापना	<p>कार्यालयात आलेले सर्व टपाल आवक जावक करणे व टपाल वेळीच पारित होईल हे पाहणे. तिकीटांचा हिशोब ठेवणे. जिविलेप वर्ग-1 यांनी वेळोवेळी दिलेले कामकाज करणे झिरोपेडन्सीसाठी तालुका कार्यालयाकडून झिरोपेडन्सीची माहिती घेणे व त्यानुसार जिल्हाचा झिरोपेडन्सी रिपोर्ट तयार करणे व मा.विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था लेखापरीक्षण यांना सादर करणे इ. साप्ताहिक माहिती मेलद्वारे सादर करणे. त्याबाबीचे आस्थापना लेखा लेखापरीक्षण विभागाचे आवक पत्रव्यवहार संबंधित विभागास देण्यासाठी बटवडा रजिस्टर ठेवणे अनुषंगिक प्रतिक्साधीन पत्रव्यवहाराची नोंद प्रतिक्साधीन नोंदवहीत घेणे.</p>
	लेखापरीक्षण विभाग	लेखा परीक्षक श्रेणी-2	लेखा परीक्षण	<p>रोजचे रोज ईमेल पाहून वरिष्ठांच्या निदर्शनास आणुन देणे वरिष्ठ कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करणे, मासिक माहिती, सभा टिपणी तयार करणे. रोजचे रोज ईमेल पाहून वरिष्ठांच्या निदर्शनास आणुन देणे, सहा गट्टे पध्दतीने धारिका ठेवणे, वेळोवेळी निंदणी व विरळणीचे काम करणे, वेळोवेळी मा.जिविलेप यांच्या आदेशाने काम करणे. मा.जिविलेप वर्ग-1 मार्फत पत्रव्यवहार वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे. एमआयएसबाबतची माहिती सादर करणे. तातडीची व मासिक आढावा सभा बोलावून तालुका</p>

				लेखापरीक्षक व उपलेखापरीक्षक यांचे कामकाजाचा रिपोर्ट मासिक अर्धशासकिय पत्राव्दारे मा.विभागिय सहनिबंधक लेखापरीक्षण (लेखापरीक्षण) औरंगाबाद कार्यालयास सादर करणे. लेखापरिक्षण विभागाचा तालुका कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करणे. सभा इतिवृत्त, लेपशुल्क व इतर शासकीय येणे रकमा माहिती, पीएसी, नाबार्ड माहिती, कर्ज माफी, व्याजमाफी, बाबत पत्रव्यवहार करणे व माहिती सादर करणे.,.
--	--	--	--	--

कलम 4(1)(b)(i)

विभागाचा प्रारूप तक्ता

अ.क्र.	अधिका-याचे नाव	पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक
1.	श्री आर.टी.शेळके	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना	02482-225594

कलम 4 (1) (B) (2) नमुना क

या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना	मुंबई वित्तीय नियम 1959 व महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम 1965 प्रमाणे दिलेले अधिकार	मुंबई वित्तीय नियम 1959 व महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम 1965 प्रमाणे दिलेले अधिकार तसे च शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम , अधिनियम, शासन निर्णय , परिपत्रक, कार्यालयीन अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार जिल्हातील कामकाज चालविले जाते.	-

ख

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना	शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय , परिपत्रक, कार्यालयीन अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार जिल्हयातील कामकाज चालविले जाते.	-

ग

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
-	-	-	-	-

घ

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1			/माहिती अधिकार नियम 2005	-

य

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	-	-	-	-

कलम 4 (1) (B) (2) नमुना ख
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना	मुंबई वित्तीय नियम 1959 व महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम 1965 प्रमाणे दिलेले अधिकार	मुंबई वित्तीय नियम 1959 व महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम 1965 प्रमाणे दिलेले अधिकार तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.	-

ख

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना	शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.	-

ग

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	-	-	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 नुसार सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण करताना अपहार /अफरातफर आढळल्यास गुन्हे निबंधकाच्या मंजूरीने दाखल करता येतात.	-

घ

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1			माहिती अधिकार नियम 2005	-

य

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	-	-	-	-

कलम 4 (1) (b)(iii)

कलम 4 (1) (b) (2) नमुना ख

या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

अ.क्र.	तपशील	माहिती
1	कामाचे नाव	सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण काम.
2	संबंधित तरतुद	निर्णय प्रक्रिया मा. सहकार आयुक्त व निबंधक , महाराष्ट्र राज्य, पुणे तसेच सहकारी संस्थांचे निबंधक यांचेमार्फत केले जाते.
3	संबंधित अधिनियम	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960.
4	नियम	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961.
5	शासन निर्णय	वरील नियमांतर्गत तसेच प्र शासकीय सुधारणांतर्गत वेळोवेळी दिलेले निर्देश.
6	परिपत्रक क्र	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे यांनीवेळोवेळी निर्गमित केलेले परीपत्रक.
7	कार्यालयीन आदेश	वेळोवेळी निर्गमित केलेले कार्यालयीन आदेश.

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
नि रं क				

कलम 4(1)(b)(iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबादार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
रचना व कार्यपध्दती यांनी ठरवून दिलेल्या कामाच्या प्रमाणात तसेच वेळोवेळी दिलेल्या निदेशानुसार				

**कलम 4 (1)(b)(5) नमुना (अ)
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
अ) केंद्र शासनाची प्रकाशने		
1	-	-
ब) महाराष्ट्र विधान मंडळाची प्रकाशने		
1	-	-
क) राज्य शासनाची सामान्य प्रशासन विभागाची प्रकाशने/नियम/अधिनियम		
1	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	1979
2	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम	1979
3	विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका (चौथी आवृत्ती)	1991
4	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	
ड) वित्त विभागाने विहित केलेले खालील नियम		
1	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	1981
2	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा इ.) नियम	1981
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	1981
4	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	1981
5	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम	1982
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम	-
7	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिका	-
8	महाराष्ट्र आकस्मीक खर्च नियम	1965
9	वित्तीय नियम	1959
इ. सामान्य प्रशासन विभागाने विहित केलेल्या अन्य नियम/अधिनियम		
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम	2005
ई. इतर प्रकाशने व नियम		
उ. सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाने विहित केलेले अधिनियम / नियम		
1	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960	1960
2	महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम	1963
3	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961	1961

कलम 4(1)(b)(v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे कामकाज या विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार तसेच सदर सहकार , पणन व वस्त्रोद्योग विभागाने केलेल्या अधिनियम /नियम/शासन निर्णय /परिपत्रके इत्यादीनुसार चालते. विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके इत्यादी वेवसाईटवर उपलब्ध आहेत.		

कलम 4(1)(b)(v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे कामकाज या विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार तसेच सदर सहकार , पणन व वस्त्रोद्योग विभागाने केलेल्या अधिनियम /नियम/शासन निर्णय /परिपत्रके इत्यादीनुसार चालते. विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके इत्यादी वेवसाईटवर उपलब्ध आहेत.		

कलम 4(1)(b)(v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे कामकाज या विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार तसेच सदर सहकार , पणन व वस्त्रोद्योग विभागाने केलेल्या अधिनियम /नियम/शासन निर्णय /परिपत्रके इत्यादीनुसार चालते. विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके इत्यादी वेवसाईटवर उपलब्ध आहेत.		

कलम 4(1)(b)(v) नमुना (इ)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
	कलम 4(1)(b)(v) नमुना (अ) मधील क्रमांक 1 ते 7 तसेच कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम व विभागाकडून निर्गमित करण्यात आलेले शासन निर्णय हे दस्तऐवज विभागाकडे उपलब्ध असून वेवसाईटवर उपलब्ध आहेत.			

कलम 4(1)(अ)(vi)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना या कार्यालयातील
दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हावचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना या कार्यालयाच्या विषय सूचीप्रमाणे असणारे विषय	माहिती अधिका -याकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्या विषयाशी संबंधित नस्त्या, नोंदपुस्तके, हजेरीपट, स्थायी आदेशांचे संकलन, इ. या स्वरूपात ठेवण्यात येतात.	कलम 4(1)(b)(v) मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम व वरिष्ठ स्तरावरून घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पुस्तिका प्रकरण क्र. 11 मधील मुद्दा क्र. 93 नुसार नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार अ वर्ग (कायम), ब वर्ग 30 वर्षांपर्यंत, क वर्ग 5 वर्षांपर्यंत, ड वर्ग 1 वर्षांपर्यंत यामध्ये दस्तऐवज विभागले जातात.

कलम 4(1)(अ)(vii)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना मध्ये परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
नि रं क				

कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना(अ)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
नि रं क						

कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना(ब)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना जिल्हाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या सह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
नि रं क						

कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना(क)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना जिल्हाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या सह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
नि रं क						

कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना(ड)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालनाच्या कोणत्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या सह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
नि रं क						

कलम 4(1)(ब)(ix)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना जिल्हाच्या माहिती अधिकारा खालील कलम 4(1)(b)(ix) व 4(1) प्रमाणे यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन

Sr.no.	Name of Employee	Designation	Class	Dt.of Joining	Tel.No.	Gross Salary	Remarks
1	R.T.Shelke	Spl.Auditor cl	A	01.09.2017	9922443685	72269	
2	S.P.Sonsale	Auditor Gr II	C	01.09.2017	8623834683	42647	
3	R.L.Kakde	Auditor Gr II	C	02.07.91	9420826259	43648	
4	T.R.Pardeshi	Auditor Gr II	C	22.02.91	9421320105	52577	
5	V.N. Ghogare	Auditor Gr II	C	25.6.08	9049453424	47985	
6	A.G.Jadhav	Auditor Gr II	C	25.03.08	9028531000	39034	
7	J.Y.Patil	Sub-Auditor	C	14.03.12	8275340967	32433	
8	S.B.Kolte	Sub-Auditor	C	20.04.91	7798087278	29406	
9	P.R.Kolte	Sub-Auditor	C	11.07.94	9421658355	35234	
10	G.V.Potabattin	Sub-Auditor	C	15.04.91	9423158507	43032	
11	S.V.Mohril	Sub-Auditor	C	14.03.08	9421470689	35367	
12	R.K.Panchwatkar	Sub-Auditor	C	5.01.04	8623906833	430392	
13	B.R.Kawde	Sub-Auditor	C	12.12.94	9049254935	36219	
14	R.K.Salokh	Junior clerk	C	04.05.98	7588598949 9403887358	27632	
15	R.M.Parihar	Junior clerk	C	20.03.91	9822195894	36390	
16	M.Gaous K.Baje	peon	D	12.04.91	9527144026	29380	

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना जिल्हा यांचे कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते.

Sr.No.	Classes	Pay Scale + Grade Pay	D.A. in %	H.R.A. in %	C.L.A. as per 6 th Pay in Rs.	Other Travelling Allowances as per occasion	Special Allowances like Training Allowance etc.
1	A	15600-39100+5400	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
2	C	9300-34800 + 4200	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
3	C	9300-34800 + 4200	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
4	C	9300-34800 + 4300	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
5	C	9300-34800 + 4200	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
6	C	9300-34800 + 4200	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
7	C	5200-20200 + 2400	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
8	C	5200-20200 + 4200	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
9	C	5200-20200 + 2400	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
10	C	5200-20200 + 4200	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
11	C	5200-20200 + 2400	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
12	C	5200-20200 + 4200	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
13	C	5200-20200 + 2400	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
14	C	5200-20200+2400	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
15	C	5200-20200+2400	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION
16	D	5200-20200+2000	136%	10	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION	AS PER GOVT. RESOLUTION

कलम 4(1)(b)(xi)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजना/कार्यक्रम व त्याखाली लाभ प्राप्त झालेल्या लाभार्थींचा तपशील इ. माहिती सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या कार्यक्रम / अंदाजपत्रक/अर्थसंकल्पीय अंदाज/नागरीकांची सनद इत्यादी प्रकरणाद्वारे मंत्रालय स्तरावरून प्रकाशित करण्यात येतात.

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना (अ)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना जिल्हा यांचे कार्यालयामधील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

- माहिती निरंक -

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना (ब)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना जिल्हा यांचे कार्यालया मधील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- माहिती निरंक -

कलम 4(1)(b)(xiii)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना जिल्हा यांचे कार्यालया मिळणा-या / सवलतींचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
नि रं क							

कलम 4(1)(b)(xiv)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना जिल्हा यांचे कार्यालया मधील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	शासन निर्णय , आदेश, परिपत्रके इत्यादी	कलम 4(1)(b)(iii) व 4(1)(iv) मधील नमुन्यानुसार	सदर शासन निर्णय, परिपत्रके इ . शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत.	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतूदीनुसार	4(1)(b)(xvi) येथे नमूद केलेले जन माहिती / सहायक जन माहिती अधिकारी

कलम 4(1)(b)(xv)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना जिल्हा यांचे कार्यालया मधील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार
1	कार्यालयीन भेट	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दु.2:00 ते संध्या 5:30 वाजेपर्यंत (सर्व सुटटी, रवीवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार वगळून)	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	मंत्रालय, मुंबई	कलम ४(1)(b)(xvi) येथे नमुद केलेले जन माहिती / सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	कलम ४(1)(b)(xvi) येथे नमुद केलेले अपिलीय प्राधिकारी
2	वेबसाईट www.Maharashtra.gov.in	संपुर्ण वेळ	--	--	--	--
3	अभिलेख तपासणी / नमुने मिळण्याबाबतची माहिती	अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दु. १ २:०० ते संध्या ५:०० वाजेपर्यंत (सर्व सुटटी, रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार वगळून)	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	मंत्रालय, मुंबई	कलम ४(1)(b)(xvi) येथे नमुद केलेले जन माहिती	कलम ४(1)(b)(xvi) येथे नमुद केलेले अपिलीय प्राधिकारी

कलम 4(1)(b)(xvi)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना जिल्हा यांचे कार्यालया मधील जन माहिती अधिकारी / सहाय्यक जन माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत जन माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची माहिती जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना करणे

कलम 4(1)(b)(xvi)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना जिल्हा यांचे कार्यालया मधिल प्रकाशीत माहिती निरंक

वरील कलम 4(1)(b)(v) नमुना (अ) येथे नमूद केलेली (क) (इ) व (फ) तसेच कलम ४(1)(b)(v) नमुना (ब) मध्ये नमूद केलेली माहिती

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मुळपगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता,प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्क म
1	श्री.आर.टी.शेळके	अपिलीय अधिकारी	28890	39290	2889	-	-	71069
2	श्रीमती एस.पी.सोनसळे	जन माहिती अधिकारी	15670	15994	1176	-	-	32840

कलम 4 (1)(b)(11)

जालना येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.1 एप्रिल 2017 ते 31 मार्च 2018 या काळासाठी मंजुर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील नमुना "क" चालु वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
1	02425		लागु नाही	कार्यालयातील अधिकारी कर्मचा-यांचे भत्तेवर कार्यालयीन खर्चावर खर्च करावा.

नमुना "ख" चालु वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शिल्लक रक्कम	परिणाम
1	वेतन	6933800	6938537	-4737	
2	प्रवास भत्ता	550000	324897	225103	
3	कार्यालय भाडे	123910	93520	30390	
4	कार्यालयीन खर्च	29000	28977	23	
5	वीज दुरध्वनी खर्च	17000	16273	727	
	एकूण	7653710	7402204	251506	

कलम 4 (1)(b)(12) नमुना "क"

जालना येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

1. मा. विभागिय सहनिबंधक (लेखापरीक्षण) सहकारी संस्था औरंगाबाद यांचेकडून ऑनलाईन सेवार्थ प्रणालीद्वारे वाटप.

कलम 4 (1)(b)(12) नमुना "ख"

जालना येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थिंचा तपशील

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव

वर्ष 1 एप्रिल 2017 ते 31 मार्च 2018

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपुर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
निरंक		

कलम 4 (1)(b)(13)

जालना येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थिंचा तपशील परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
निरंक						

कलम 4 (1)(b)(14)

जालना येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्टॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तावेज/धारीणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्टॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
निरंक				

कलम 4 (1)(b)(15)

जालना येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :-

1. नोटिस बोर्ड
2. तक्रार नोंदवही
3. तक्रार पेटी
4. पिण्याचे पाणी
5. भेटिचे रजिस्टर

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
	भेटिचे रजिस्टर	नियोजित	--	जालना	कार्यालय अधिक्षक

कलम 4 (1)(b)(xvi)

जालना येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहायक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती नमुना "क"

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता /दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयढी (या कायदयापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्रीमती एस.पी. सोनसळे लेखापरीक्षक श्रेणी-२	जनमाहिती अधिकारी	जालना	02482-225594	dsajalna_nk@rediffmail.com	श्री.आर.टी.शेळके

नमुना "ख"

सहायक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहायक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहायक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता /दुरध्वनी क्रमांक
			निरंक	

नमुना "ग"
अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)
१	श्री.आर.टी.शेळके	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था जालना	जालना	मा.विभागिय सहनिबंधक सहकारी संस्था (लेखापरीक्षण) औरंगाबाद.	dsajalna_nk@rediffmail.com

कलम 4(1)(c)

जालना येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिवाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे निर्णय

निरंक

कलम 4(1)(d)

जालना येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था जालना या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

निरंक