



सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव:-  
जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१,  
सहकारी संस्था, रायगड अलिबाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५  
चे कलम ४ (१) (ख) अन्वये  
मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची माहिती

कलम ४ (१) (ख) (i) अन्वये मुददा क्रमांक १ ते १७ बाबतची माहिती

रायगड येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था रायगड या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामाचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१. सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव :- जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था, रायगड अलिबाग
२. संपूर्ण पत्ता :- शुक्रतारा बिल्डिंग, तळमजला, सत्कार प्रिंटिंग प्रेस समोर, कामत आळी, अलिबाग रायगड
३. कार्यालय प्रमुख :- श्री. यु. जी. तुपे,
४. कोणत्या खात्याचे अंतर्गत :- सहकार पणन व वस्त्रोदयोग
५. कामाचा अहवाल कोणत्या :- विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था(लेखापरीक्षण) कार्यालयाकडे सादर केला जातो मुंबई विभाग, नवी मुंबई
६. कार्यकक्षा, भौगोलिक :- रायगड जिल्हा
७. प्रत्यक्ष कार्य :- १. महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८१ अन्वये प्राप्त ठरावान्वये सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण व परंतुकान्वये प्राप्त संस्थांचे लेखापरीक्षण, वरीष्ठ कार्यालय सभा, अधिनस्त कार्यालयीन आढावा सभा कामकाज, कलम ८९ अ अन्वये तपासणी, दोष दुरूस्ती अहवाल छाननी, लेखापरीक्षण अहवाल छाननी, ई-गव्हर्नन्स कामकाज, व्याज परतावा तपासणी, कलम ७९ अन्वये ऑनलाईन विवरणपत्रे छाननी, माहिती अधिकार कामकाज व वरीष्ठ कार्यालयाचे आदेशाप्रमाणे इतर कामकाज, अधिनस्त लेखापरीक्षक व तालुका लेखापरीक्षकांचे मदतीने कामकाज करून घेणे व या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्या अनुषंगिक कार्य.
८. कार्यालयीन वेळ आणि दुरध्वनी :- सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक दयावा. दुरध्वनी क्रमांक ०२१४१-२२२४७२ ई-मेल - [dsa\\_raigad@rediffmail.com](mailto:dsa_raigad@rediffmail.com)
९. साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष :- प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने जाहिर केलेल्या सार्वजनिक सुटट्या व मा. जिल्हाधिकारी रायगड यांनी घोषित केलेल्या सुटट्या.

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था, रायगड

जिल्हा स्तर

अ.क्र.	हुद्दा	मंजूर पदे
१)	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था, रायगड	१
२	लेखापरीक्षक श्रेणी-१	१
३	लेखापरीक्षक श्रे-२	१
४	उपलेखापरीक्षक	२
५	लिपिक	३
६	शिपाई	३
२)	विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-२, सह संस्था(फि.प.), अलिबाग रायगड	१
३)	विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-२, सह संस्था(प्रक्रिया), पेण रायगड	१
१	लेखापरीक्षक श्रे-२, अधिन विलेप वर्ग, (पणन), पेण	१
२	उपलेखापरीक्षक	१
३	लिपिक	३
	एकूण	१८

अधिनस्त तालुका लेखापरीक्षक कार्यालये तालुकास्तर

अ.क्र.	तालुका	हुद्दा व मंजूर पद				
		लेखापरीक्षक श्रे-१	लेखापरीक्षक श्रे-२	उपलेखापरीक्षक	लिपिक	शिपाई
१	अलिबाग	०	१	१	१	१
२	पेण	०	१	१	१	१
३	रोहा	०	१	१	१	१
४	माणगांव	०	०	१	०	०
५	श्रीवर्धन	०	०	१	०	१
६	महाड	०	१	२	१	१
७	उरण	०	०	१	०	०
८	पनवेल	०	१	२	१	२
९	कर्जत	०	१	१	१	१
	एकूण	०	६	११	६	८

टिप- १. वरील सर्व तालुका लेखापरीक्षक कार्यालयांसाठी जन माहिती अधिका-यांच्या नियुक्त्या करण्यात आलेल्या आहेत.

२. पोलादपुर, म्हसळा, तळा, मुरूड, खालापूर, सुधागड -पाली या तालुक्यांकरीता स्वतंत्र तालुका लेखापरीक्षक कार्यालये नाहीत.

**कलम ४ (१) (ख) (ii) नमुना क**  
**रायगड येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था रायगड या सार्वजनिक**  
**प्राधिकरणातील अधिकारी यांच्या अधिकार कक्षा**

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
१	यु. जी. तुपे, जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सह. संस्था, रायगड अलिबाग	<p>१. रायगड जिल्हयातील सहकारी संस्थांच्या लेखापरीक्षणासंदर्भात महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम कलम ७९ व ८१ अन्वये मा. सहकार आयुक्त व मा. विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था(लेप), मुंबई विभाग, नवी मुंबई या कार्यालयाला सहाय्यभूत भूमिका बजावणे.</p> <p>२. महाराष्ट्र सहकार कायदा कलम ८१ अन्वये जिल्हयातील सहकारी संस्थांच्या लेखापरीक्षणाबाबत व कलम ८२ अन्वये दोष दुरूस्ती अहवालाबाबत पाठपुरावा करणे तसेच जिल्हयातील सर्व लेखापरीक्षण कार्यालयामध्ये समन्वय साधणे व त्यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>३. जिल्हयातील शासकीय लेखापरीक्षण शुल्क वसुली बाबत पाठपुरावा करणे.</p> <p>४. जिल्हयातील अधिनस्त लेखापरीक्षण कार्यालयाच्या वेतन व इतर खर्चासाठी अंदाजपत्रकीय कामकाजावर समन्वयाद्वारे नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>५. जिल्हयातील अधिनस्त कार्यालयांमधील वर्ग-२, वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या आस्थपनाविषय बाबींचे आदेश मंजूर करणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>६. जिल्हयातील अधिनस्त लेखापरीक्षण कार्यालयाची कार्यालयीन तपासणी करणे व त्यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>७. जिल्हयातील महत्वाच्या व आवश्यक बाबी मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना व मा. विभागीय सहनिबंधक, सह. संस्था(लेप), मुंबई विभाग, नवी मुंबई यांच्या मार्फत</p>	

		<p>निदर्शनास आणून देणे.</p> <p>८. सहकार खात्याच्या जिल्ह्यातील सर्व कार्यालये प्रशासन व लेखापरीक्षण यांचे कामकाजात समन्वयाबाबत पाठपुरावा करणे.</p> <p>९. नियमित लेखापरीक्षक यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>१०. निश्चित केल्यानुसार मासिक व इतर नियतकालिक माहिती वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.</p> <p>११. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रथम अपिलिय अधिकारी म्हणून कामकाज करणे.</p> <p>१२. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महा. राज्य पुणे व वरीष्ठ कार्यालय यांनी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे व सुचनेप्रमाणे कामकाज करणे.</p>	
--	--	---	--

कलम ४ (१) (ख) (ii) नमुना ख

रायगड येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था रायगड या सार्वजनिक

प्राधिकरणातील कर्मचा-यांची कर्तव्ये

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	प्रशासनिक अधिकार / कर्तव्ये
१	श्री.डी.एम.खोमणे	लेखापरिक्षक श्रेणी-१, अव्वर जिविलेप वर्ग-१, सह. संस्था रायगड-अलिबाग	<p>१. कार्यालय अधिक्षक पदाचे कामकाज अभिलेख कक्षावर नियंत्रण, मासिक मिटींग अजेंडा तयार करणे.</p> <p>२. कार्यालय कामकाज- अंकेक्षण कक्षाचे कामकाज, वरिष्ठ कार्यालयास वेळोवेळी माहिती सादर करणे, जिविलेप यांच्या अनुपस्थितीत कार्यालय प्रकरणांचा निपटारा. इ.कामकाज करणे.</p> <p>३. लेखापरीक्षण कामकाज करणे.</p> <p>४. सध्या लागू असलेले कामकाज- अ) कलम ८१ (३) (क) नुसार चाचणी लेखापरीक्षण कामकाज ब) सहकारी संस्थांचे अवसायक कामकाज क) जन माहिती अधिकारी कामकाज</p>
२	श्रीम. पी. पी. केळकर	लेखापरीक्षक श्रे-२, अव्वर जिविलेप वर्ग-१, सह. संस्था, रायगड अलिबाग	<p>१. कार्यालय कामकाज- लेखा कक्षाचे कामकाज, कार्यालय अधिक्षकास अंकेक्षण कक्षास कामकाजाकरीता मदत, कलम</p>

			<p>७९ ऑनलाईन कामकाजाचे एकत्रिकरण करणे, ई- सहकार कामकाज.</p> <p>२. लेखापरीक्षण कामकाज करणे.</p> <p>३. सध्या लागू असलेले कामकाज-</p> <p>अ) कलम ८१ (३) (क) नुसार चाचणी लेखापरीक्षण कामकाज</p> <p>ब) सहकारी संस्थांचे अवसायक कामकाज</p> <p>क) लेखापरीक्षण अहवालाची छाननी कामकाज</p>
३	श्री. एम. जी. नाईक	उपलेखापरीक्षक, अधिन जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सह. संस्था, रायगड अलिबाग	१. कार्यालय कामकाज- कार्यालय अधिक्षकास अंकेक्षण कक्षास कामकाजाकरीता मदत
४	श्रीम. ए. एस. म्हात्रे	लिपिक अधिन जिविलेप वर्ग-१, सह. संस्था, रायगड अलिबाग	<p>१. कार्यालय कामकाज- कार्यालय अधिक्षकास अंकेक्षण कक्ष कामकाजाकरीता मदत.</p> <p>२. आस्था-१ कक्षास मदत कामकाज व आस्था-२ व लेखा-२ कक्षाचे पदभारातील वेतन व पुरवणी वेतन देयके, विदयुत व दुरध्वनी देयके, आयकर, अनुदान संदर्भातील व इतर अनुषंगिक कामकाज.</p> <p>४. ई-सहकार कामकाजात लेखा-१ कक्षास मदत कामकाज.</p> <p>५. झेरो पेन्डसी सर्व जिल्हास्तरीय साप्ताहिक व मासिक एकत्रिकरण कामकाज,</p>
५.	श्री. आर. के. शेळके	लिपिक अवर लेप श्रे-२, अधिन जिविलेप वर्ग-१, सह. संस्था, रायगड अलिबाग	<p>१. कार्यालय कामकाज- कार्यालय अधिक्षकास अंकेक्षण कक्ष कामकाजाकरीता मदत.</p> <p>२. कार्यालयातील आवक जावक शाखेचे कामकाज</p> <p>३. लेखापरीक्षण कामकाज विषयक १ ते ३२ रकाना रजिस्टर अदयावत ठेवणे.</p>
६.	श्री. के. एच. पाटील	शिपाई अधिन जिविलेप वर्ग-१, सहकारी संस्था, रायगड अलिबाग	१. कार्यालयाचे आदेशानुसार कामकाज
७.	श्री. एस. एस. पाटील	शिपाई अधिन जिविलेप वर्ग-१, सहकारी संस्था, रायगड अलिबाग	१. कार्यालयाचे आदेशानुसार कामकाज

लेखापरीक्षक सहकारी संस्था, अलिबाग कार्यालयात कार्यरत असलेल्या कर्मचा-यांनी करावयाचे कामकाजाबाबत

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	करावयाचे कामकाज
१	श्री. एम. जे. नांगावकर	लेखापरीक्षक श्रेणी-२, सहकारी संस्था अलिबाग	<p>१. कार्यालयीन कामकाज :- जिविलेप कार्यालयाकडून आलेल्या पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे. वेळोवेळी माहिती सादर करणे. दोष दुरूस्ती कामकाज करणे. लेखापरीक्षण शुल्क वसुली बाबत कामकाज.</p> <p>२. सध्या लागू असलेले कामकाज: अ) सहकारी संस्थांची ७९ नुसार विवरणपत्र छाननी ब) लेखापरीक्षण अहवाल छाननी. क) सहकारी संस्था दोष दुरूस्ती अहवाल छाननी कामकाज ड) सहकारी संस्था अवसायक व प्रशासक कामकाज</p>
२	श्री. ए. आर. म्हात्रे	अ. उपलेखापरीक्षक, सह. संस्था अलिबाग रायगड	<p>१. कार्यालयीन कामकाज :- जिविलेप कार्यालयाकडून आलेल्या पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे. वेळोवेळी माहिती सादर करणे.</p> <p>२. सध्या लागू असलेले कामकाज :- अ) अवसायन संस्था लेप कामकाज आढावा ब) लेखापरीक्षण अहवाल छाननी. क) सहकारी संस्थांची ७९ नुसार विवरणपत्र छाननी. ड) सहकारी संस्था दोष दुरूस्ती अहवाल छाननी कामकाज</p>
३	श्री. ए. एच. तांडेल	उपलेखापरीक्षक, सह. संस्था, अलिबाग	<p>१. कार्यालयीन कामकाज - जिविलेप कार्यालयाकडून आलेल्या पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे. वेळोवेळी माहिती सादर करणे.</p> <p>२. कार्यालयीन खर्च व पोस्टेज स्टॅम्प देयके तयार करणे कामकाज.</p> <p>३. कर्मचारी प्रवास भत्ता देयके तयार करणे</p> <p>४. सध्या लागू असलेले कामकाज :- अ) लेखापरीक्षण अहवाल छाननी. ब) सहकारी संस्थांची ७९ नुसार विवरणपत्र छाननी. क) सहकारी संस्था दोष दुरूस्ती अहवाल छाननी कामकाज.</p>

४	श्रीम. एस. पी. कदम	लिपिक प्रती लेखापरीक्षक, सहकारी संस्था, अलिबाग रायगड	१. कार्यालय कामकाज - लेखा-२ कक्षाचे कामकाज २. सेवानिवृत्ती प्रकरणांविषयक कामकाज ३. कार्यालय भाडे विषयक कामकाज ४. लेखापरीक्षक श्रे-२ सहकारी संस्था, अलिबाग यांचे आदेशानुसार त्यांचे पदभारातील कामकाजात मदत.
---	--------------------	--	---

विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-२, सह. संस्था(फिरते पथक), अधिन जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१,  
सहकारी संस्था, रायगड कार्यालयात कार्यरत असलेल्या कर्मचा-यांनी करावयाचे कामकाज बाबत

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	करावयाचे कामकाज
	पदरिक्त	-	-

#### कलम ४ (१) (ख) (iii) नमुना ख

रायगड येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था, रायगड सार्वजनिक प्राधिकरणात  
कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि  
सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कार्यालयात दाखल होणारी सर्व प्रकरणे कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्षरीने संबंधित  
शाखांकडे पाठविण्यात येतात. त्यावर सदर शाखेकडून प्रकरणास अनुसरून माहिती व आवश्यकता  
असल्यास कामकाजाबाबत टिप्पणी / अभिप्राय/ कच्चा मसुदा कार्यालय प्रमुखांकडे सादर करण्यात  
येतो. तो तपासून त्यावर कार्यालय प्रमुखांच्या अंतिम सुचनेप्रमाणे पुढील कार्यवाही करण्यात येते.  
अशा रितीने कामकाज पारदर्शी व कामकाज करणारे अधिकारी व कर्मचारी यांनी केलेल्या  
कामकाजाबाबत उत्तरदायी राहतात.

#### कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना क

रायगड येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था रायगड सार्वजनिक प्राधिकरणात  
होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उददिष्टे

संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उददिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उददिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उददिष्टे (रु.)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
-	-	लागू नाही	-	-	-	-



कलम ४ (१) (ख) (v) नमुना क

रायगड येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था रायगड सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०
२. महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
३. संबंधित इतर शासकीय अधिनियम, नियम, शासन निर्णय व वरिष्ठ कार्यालयांचे आदेश.

कलम ४ (१) (क) (vi)

रायगड येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था रायगड सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवज / धारिणी / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग - कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे
२	आस्थापना विभाग	ब वर्ग - ३० वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे
३	लेखा विभाग	क वर्ग - १० वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे
४	लेखापरीक्षण विभाग	क १ वर्ग - ५ वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे
५	संगणक शाखा	ड वर्ग - फक्त १ वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे
६	माहिती अधिकारी शाखा	

कलम ४ (१) (क) (vii)

रायगड येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था रायगड सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
		लागू नाही		

कलम ४ (१) (क) (viii)

रायगड येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था रायगड सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेचा ढाचा (Composition)	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	महिला तक्रार निवारण समिती	शासनाने विहित केल्याप्रमाणे	महिलांच्या लैंगिक छळाबाबतच्या तक्रारीचा निपटारा करणे	आवश्यकते प्रमाणे बैठका घेण्यात येतात	नाही.	नाही.	समिती सचिव व अध्यक्ष यांचेकडे

कलम ४ (१) (क) (ix)

रायगड येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था रायगड सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स/ई-मेल
१	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था रायगड अलिबाग	श्री. यु. जी. तुपे	१		०२१४१-२२२४७२
२	विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-२, (फि.प.) अधिन जि.वि.ले.प. वर्ग-१, सह. संस्था रायगड	रिक्त पद	२		
३	लेखापरीक्षक श्रे-१	श्री. डी. एम. खोमणे	३	२५/०१/२००५	
४	लेखापरीक्षक श्रे-२	श्रीम. पी. पी. केळकर	३	१६/०४/२०१०	
५	उपलेखापरीक्षक	श्री. एम. जी. नाईक	३	०१/०६/१९९२	
६	उपलेखापरीक्षक	श्रीम. ए. आर. मोरे	३	३१/०५/२००८	
७	लिपिक	श्रीम. ए. एस. म्हात्रे	३	१५/०९/२०१०	
८	लिपिक	श्री. आर. के. शेळके	३	०३/०५/१९९३	
९	लिपिक	रिक्त पद	३	-	
१०	शिपाई	श्री. के. एच. पाटील	४	०१/०६/१९९२	
११	शिपाई	श्री. एस. एस. पाटील	४	०१/०७/१९९२	
१२	शिपाई	रिक्त पद	४	-	

कलम ४ (१) (क) (X)

रायगड येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था रायगड सार्वजनिक या प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	ग्रेड वेतन	इतर भत्ते
१	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था रायगड अलिबाग	श्री. यु. जी. तुपे	२४५६०	५४००	शासन वेळोवेळी विहित करील त्या दराने
२	विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-२, (फि.प.) अधिन जि.वि.ले.प. वर्ग-१, सह. संस्था रायगड	रिक्त पद			
३	लेखापरीक्षक श्रे-१	श्री. डी. एम. खोमणे	१६११०	४३००	
४	लेखापरीक्षक श्रे-२	श्रीम. पी. पी. केळकर	१२४३०	४२००	
५	उपलेखापरीक्षक	श्री. एम. जी. नाईक	१०११०	२४००	
६	उपलेखापरीक्षक	श्री. ए. आर. मोरे	१०५७०	२४००	
७	लिपिक	श्रीम. ए. एस. म्हात्रे	७६४०	१९००	
८	लिपिक	श्री. आर. के. शेळके	९६७०	१९००	
९	लिपिक	रिक्त पद	-	-	
१०	शिपाई	श्री. के. एच. पाटील	९७८०	१९००	
११	शिपाई	श्री. एस. एस. पाटील	९७८०	१९००	
१२	शिपाई	रिक्त पद	-	-	

कलम ४ (१) (क) (xi)

रायगड येथील जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था, रायगड या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १/४/२०१६ ते ३१/३/२०१७ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिद्ध करावी. (खालीलप्रमाणे)  
मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रक्कमेचा तपशिल प्रसिद्ध करावा (खालीलप्रमाणे)

नमुना क चालू वर्षासाठी सन २०१७-१८

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	प्रत्यक्ष खर्च (नोव्हें. २०१७ अखेर)	शेरा
१	२४२५(नियमित)			
	वेतन	१७००००००	९९८३२४२	
	प्रवास	४००००	३९७४७	
	विज व पाणी	३१०३६	२८६८४	
	कार्यालयीन खर्च	३५४१८	१४६९१	
	कार्यालयीन भाडे	७००००	०	
	एकूण	१७१७६४५४	१००६६३६४	
	वेतन	-	-	
	प्रवास	-	-	
	एकूण	-	-	

नमुना ख मागील वर्षासाठी सन २०१६-१७

(रुपयांमध्ये)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	प्रत्यक्ष खर्च (मार्च २०१७ अखेर)	शेरा
१	२४२५(नियमित)			
	वेतन	१५००००००	१२६७५२६६	
	प्रवास	३२००००	३११३३६	
	विज व पाणी	६५०००	५३८१८	
	कार्यालयीन खर्च	५३०००	५३०००	
	कार्यालयीन भाडे	१०२०००	१०१३९२	
	संख्या	०	०	
	एकूण	१५५४००००	१३१९४८१२	
	२८५१(बलुतेदार)			
	वेतन	-	-	
	प्रवास	-	-	
	एकूण	१५५४००००	१३१९४८१२	

कलम ४ (१) (क) (xii) नमुना "क"

----- येथील ----- या

सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी अनुदान वाटपाची पध्दत

लागू नाही

कलम ४ (१) (क) (xiii) नमुना "ख"

----- येथील ----- या

सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल

लागू नाही

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव

वर्ष : दि. १ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपुर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक

कलम ४ (१) (क) (xiv) नमुना "ख"

----- येथील ----- या

सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल

लागू नाही

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार :

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
		लागू नाही				

कलम ४ (१) (क) (xv)

----- येथील ----- या सार्वजनिक  
प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज / धारिणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	संगणकावरील माहिती व पत्रव्यवहार	लागू असेल तेथे	१. संगणक	शाखानिहाय कर्मचारी यांचे ताब्यात

कलम ४ (१) (क) (xvi)

----- येथील ----- या सार्वजनिक  
प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि  
अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

(क)

माहिती अधिकारी

अ. क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)	आपिलीय प्राधिकारी
	श्री. डी. एम. खोमणे	लेखापरीक्षक श्रे-१, अवर जिविलेप वर्ग-१, सह. संस्था, रायगड	रायगड जिल्हयापुरते	०२१४१ २२२४७२	dsa_raigad @rediffmail .com	श्री. यु. जी. तुपे, जिविलेप वर्ग-१, सह. संस्था, रायगड

(ख)

साहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र.	साहाय्यक माहिती अधिका- याचे नांव	अधिकार पद	साहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक
	श्री. ए. आर. म्हात्रे	अ. उपलेखापरीक्षक, सह. संस्था, अलिबाग	रायगड जिल्हयापुरते	०२१४१ २२२४७२

(ग)

अपिलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)
	श्री. यु. जी. तुपे,	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सह. संस्था, रायगड	रायगड जिल्हयापुरते	जनमाहिती अधिकारी	dsa_raigad@rediffmail.com

क लम ४ (१) (क) (xvii)

----- येथील ----- या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

सुविधांचा प्रकार :

१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा १९६० व नियम १९६१ नुसार अंतर्गत येणा-या बाबी.

(यु. जी. तुपे)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१,  
सहकारी संस्था, रायगड अलिबाग