

## महाराष्ट्र शासन

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

कार्यालय

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग १, सहकारी संस्था, ठाणे

सहकार भवन, कडवा लेन, सुभाष रोड, जांभळी नाका, ठाणे (प.) ४००६०१

दुरध्वनी क्रमांक:- ०२२- २५३४३६५०

ई-मेल -[thanedsa@gmail.com](mailto:thanedsa@gmail.com)

जा.क्र.जिविलेप/ठाणे/का.अ/ऑनलाईन मा.अधि/१६०८/सन २०१७

दिनांक:- २९ /१२/२०१७.

प्रति,

मा.विभागीय सहनिबंधक,

सहकारी संस्था (लेखापरीक्षण)

मुंबई विभाग, नवी मुंबई

**विषय :-** सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःकडून सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार २००५ च्या कलम ४(१)(ख) अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत.

**संदर्भ** मा.विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था (लेप), मुंबई विभाग, नवी मुंबई यांचे पत्र जा.क्र.विसनि(लेप)/आस्था-१/ऑनलाईन मा.अधि.अर्ज/१९८५/सन २०१७ दिनांक १९/१२/२०१७

महोदय,

संदर्भिय पत्रान्वये जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था, ठाणे या कार्यालयाचे तालुका कार्यालयासहित व अधिनस्त वर्ग-२ कार्यालयांची माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कॉलम ४(१) अन्वये प्रकट करावयाची १ ते १७ मुददयाबाबतची एकत्रित माहिती सोबत सादर करित आहे.

करिता माहिती व उचित कार्यवाहीस्तव सविनय सादर.

(सदानंद वुईके)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१

सहकारी संस्था ठाणे

सर्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव :-  
जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१  
सहकारी संस्था, ठाणे

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५  
चे कलम ४(१)(ख) अन्वये  
मुददा क्रमांक १ ते १७ बाबतची माहिती

कलम ४(१)(ख)(i) अन्वये मुददा क्रमांक १ ते १७ बाबतची माहिती  
जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे या सार्वजनिक  
प्राधिकरणाच्या कामाचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१. सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव :- जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे
२. संपुर्ण पत्ता :- सहकार भवन, पहीला मजला, कडवा लेन ठाणे (प)
३. कार्यालय प्रमुख :- श्री. सदानंद वुईके
४. कोणत्या खात्याचे अंतर्गत :- सहकार पणन व वस्त्रोदयोग
५. कामाचा अहवाल कोणत्या :- विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था (लेखापरीक्षण)  
कार्यालयाकडे सादर केला जातो मुंबई विभाग नवी मुंबई
६. कार्यकक्षा, भौगोलिक :- ठाणे जिल्हा
७. प्रत्यक्ष कार्य :- १.महाराष्ट्र सह.संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८१ अन्वये प्राप्त  
ठरावान्वये व परंतुकान्वये सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण, वरीष्ठ  
कार्यालय सभा, अधिनस्त कार्यालयीन आढावा सभा कामकाज,  
कलम ८९ अ अन्वये तपासणी, दोष दुरुस्ती अहवाल छाननी,  
लेखापरीक्षण अहवाल छाननी ,ई-गव्हर्नन्स कामकाज,व्याज परतावा  
तपासणी, कलम ७९ अन्वये ऑनलाईन विवरणपत्रे छाननी,माहिती  
अधिकार कामकाज, व वरीष्ठ कार्यालयाचे आदेशाप्रमाणे इतर  
कामकाज, अधिनस्त लेखापरीक्षक व तालुका लेखापरीक्षकांचे मदतीन  
कामकाज करुन घेणे व या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्या  
अनुषंगिक कार्य.
८. कार्यालयीन वेळ व दुरध्वनी :- सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत  
क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, ०२२२५३४३६५०  
फॅक्स क्रमांक ई-मेल आणि  
कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा  
तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही  
क्रमांक दयावा.
९. साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष :- प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने जाहीर  
सेवांचा कालावधी केलेल्या सार्वजनिक सुटटया व मा.जिल्हाधिकारी ठाणे यांनी घोषित केलेल्या

केलेल्या सुटटया.

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१,सहकारी संस्था, ठाणे

अ.क्र.	हुददा	मंजूर पदे
१	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१	१
२	विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ (बँक) ठाणे	१
३	विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-२	५
४	लेखापरीक्षक श्रेणी-१	४
५	लेखापरीक्षक श्रेणी-२	१५
६	उपलेखापरीक्षक	२०
७	लिपिक	३१
८	शिपाई	९

अधिनस्त लेखापरीक्षक कार्यालये तालुकास्तर

अ.क्र.	तालुका	हुददा व मंजूर पद				
		लेखापरीक्षक श्रे-१	लेखापरीक्षक श्रे-२	उपलेखापरीक्षक	लिपिक	शिपाई
१	ठाणे	०३	०४	०६	०८	०३
२.	कल्याण	०१	०१	०२	०१	--
३	उल्हासनगर	--	०१	०२	०१	--
४	मुरबाड	--	०१	०१	०१	--
५	भिवंडी	--	०१	--	०१	--
६	शहापुर	--	०२	०१	०२	०१
	एकुण	०४	१०	१२	१४	०४

टिप – १. जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे या कार्यालयासाठी जन माहिती

अधिका-यांची नियुक्ती करण्यात आलेली आहे

टिप :-वरील सर्व पदे समायोजनाने बदली झाल्याने रिक्त आहेत.

कलम ४ (१) (ख) (ii) नमुना क

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१, सहकारी संस्था ठाणे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
अधिकारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश राजपत्र
१.	श्री. सदानंद वुईके जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे	१. ठाणे जिल्हयातील सहकारी संस्थांच्या लेखापरीक्षणासंदर्भात महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम कलम ७९ व ८१ व कलम ८९ अ अन्वये मा. सहकार आयुक्त व मा. विभागिय सहनिबंधक सहकारी संस्था (लेप), मुंबई विभाग, नवी मुंबई या कार्यालयाला सहाय्यभुत भुमिका बजावणे. २. महाराष्ट्र सहकार कायदा कलम ८१ अन्वये जिल्हयातील सहकारी संस्थांच्या लेखापरीक्षणाबाबत व कलम ८२ अन्वये दोष दुरुस्ती अहवालाबाबत पाठपुरावा करणे तसेच जिल्हयातील सर्व लेखापरीक्षण कार्यालयामध्ये समन्वय साधणे व त्यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. ३. जिल्हयातील शासकीय लेखापरीक्षण शुल्क वसुली बाबत पाठपुरावा करणे. ४. तालुक्यातील अधिनस्त लेखापरीक्षण कार्यालयाच्या वेतन व इतर खर्चासाठी अंदाजपत्रकीय कामकाजावर समन्वयाद्वारे नियंत्रण ठेवणे. ५. तालुका अधिनस्त कार्यालयांमधील वर्ग-३	

	<p>व वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या आस्थपनाविषय बाबींचे आदेश मंजुर करणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>६.जिल्हयातील अधिनस्त लेखापरीक्षण कार्यालयाची कार्यालयीन तपासणी करणे व त्यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>७.जिल्हयातील महत्वाच्या व आवश्यक बाबी मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था,महाराष्ट्र राज्य,पुणे यांना व मा.विभागिय सहनिबंधक,सह.संस्था(लेप),मुंबई विभाग,नवी मुंबई यांच्या मार्फत निदर्शनास आणुन देणे.</p> <p>८. सहकार खात्याच्या जिल्हयातील सर्व कार्यालये प्रशासन व लेखापरीक्षण यांचे कामकाजात समन्वयाबाबत पाठपुरावा करणे.</p> <p>९.नियमित लेखापरीक्षक यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>१०. निचित केल्यानुसार मासिक व इतर नियतकालिक माहिती वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.</p> <p>११. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रथम अपिलिय अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे.</p> <p>१२.मा. सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था, महा.राज्य पुणे व वरीष्ठ कार्यालय यांनी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे व सुचनेप्रमाणे कामकाज करणे.</p>	
--	--	--

कलम ४ (१) (ख) (ii) नमुना ख

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१,सहकारी संस्था ठाणे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कर्मचा-यांची कर्तव्ये

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	पदनाम	वाटप केलेल्या कामाचा तपशील
१	श्री.सदानंद वुईके	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सह.संस्था ठाणे	लेखापरीक्षण कामकाज,७९ तपासणी,८९ (अ) तपासणी,जिल्हयातील अधिकारी व कर्मचा-यांवर नियंत्रणाचे कामकाज.
१	पदरिक्त	विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-२, सहकारी संस्था, ठाणे	
२	श्री. पी. एम. बाजी	ले.प.श्रेणी-१ अधिन जिविलेप सहकारी संस्था ठाणे . तथा <b>कार्यालय अधिक्षक</b>	१)आलेल्या टपालाचे कक्ष निहाय वाटप करणे२)हजेरी पटावर नियंत्रण ठेवणे३) मासिक सभा,अनुपालन समिती सभा इतिवृत ४)एम.आय.एस.मा.सहकार आयुक्त कार्यालयाचे ५)लेखापरीक्षण संदर्भातील खातेचौकशी पत्रव्यवहार ६) लेखापरीक्षण संदर्भातील खातेचौकशी पत्रव्यवहार.७) विधानसभा व विधानपरीषद प्रश्न पत्रव्यवहार हाताळणे ८) कर्मचारी/अधिकारी गोपनीय अहवालाबाबत पत्रव्यवहार व नोंदवही ठेवणे.९)वार्षिक लेखापरीक्षण कार्यक्रम तयार करणे/सादर करणे व त्या संदर्भात पत्रव्यवहार करणे.१०) मा.जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सह.संस्था ठाणे यांचे कडील टेबल तपासणी व वार्षिक तपासणी कार्यक्रम तयार करणे/सादर करणे व त्या संदर्भात पत्रव्यवहार करणे.११) कार्यालयातील सर्व कक्षांवर नियंत्रण ठेवणे, त्यांचे कडुन कामे करुन घेणे,प्रलंबित प्रकरणांचा निपटारा करुन घेणे, तसेच शाखा व कार्यालय प्रमुख यांच्यामधील दुवा म्हणुन कारभार हाताळणे.१२) माहीतीचा अधिकार अंतर्गत आलेला अर्ज विहीत मुदतीत निकाली काढणे.१३)माहीती अधिकार अधिनियम अंतर्गत प्राप्त निकाली व शिल्लक प्रकरणांची माहिती वरीष्ट कार्यालयास दरमहा ०५ तारखेपर्यंत सादर करणे.१४) ९७ व्या घटना दुरुस्ती नुसार वरीष्ट कार्यालयाकडील पत्र व्यवहार हाताळणे.१६) खात्याच्या लेखापरीक्षकांचे लेखापरीक्षण अहवाल संबंधित निबंधक कार्यालयास पाठविणेसाठीच्या पत्रांवर मा.जिविलेप यांचेकरीता स्वाक्षरी करणे.
२	श्री. पी.अै काळे	ले.प श्रेणी -१, सहकारी संस्था (प्रक्रिया) ठाणे	१)शुन्य प्रलंबितता अहवाल संकलन करुन माहीती मा.विभागिय सहनिबंधक (लेखापरीक्षण) सह.संस्था.मुंबई विभाग नवी मुंबई यांचे कडे पाठविणे. २)निवडणुक कामकाज.३)ठाणे जिल्हयाचे दोष दुरुस्ती अहवाल संकलनाचे कामकाज.
३	श्री. आर.पी.अहिरे	२ रे लेखापरिक्षक अधिन जिविलेप सहकारी	१)अंकेक्षण विषयक सर्व पत्रव्यवहार

		संस्था, ठाणे	हाताळणे.२)लेखापरीक्षण वाढीव दिवसांचे प्रस्तावास मंजूरी देणे,संस्था वाटप प्रस्ताव व इतर लेखापरीक्षण कार्यक्रमातील बदल प्रस्ताव सादर करणे कामी कार्यालयीन अधिक्षक यांना मदत करणे व फेरफार नोंदवही अदयावत ठेवणे.३)बंद,थकीत व समस्याप्रधान संस्थांचे प्रकरणे/पत्र व्यवहार हाताळणे.४)संस्था नोंदणी /समापन/पोटनियम दुरुस्ती प्रकरणे नोंदवहया ठेवणे व पत्रव्यवहार करणे.५)फेरलेखापरीक्षण प्रकरणातील कामकाज/पत्रव्यवहार हाताळणे.व नोंदवही अदयावत ठेवणे.६)लेखापरीक्षणासंबंधी व इतर लेखापरीक्षण कामाचे आढावा सभांची माहिती तयार करणे.७)अवसायनातील संस्थांचा पत्रव्यवहार हाताळणे व नोंदवही अदयावत ठेवणे.८)ठरावानुसार होणा-या लेखापरीक्षणाबाबत माहिती ठेवणे,स्वीकृती देणे व तशी नोंदवही ठेवणे.
७	श्रीम.एस.के.राणे	लेप अधिन जिविलेप सहकारी संस्था ठाणे <b>आस्थापना शाखा</b>	१) आयकर विषयक विवरण पत्र सादर करणे.२)अस्थाई पदे पुढे चालु ठेवणे बाबत माहिती एकत्रिकरण व सादर करणे.३) दरमहा रोजकीर्द तपासणे.४)बदलून गेलल्या कर्मचा-यांचे अंतिम वेतन प्रमाणपत्र व सेवापुस्तक मागविणे.५)वेतनवाढ मंजुर प्रकरणे व वेतनवाढ नोंदवही.६)खाते/जी.डी.सी.अॅण्ड ए/ टंकलेखन /संगणक/हिंदी मराठी भाषा परीक्षा प्रकरणे हाताळणे व नोंदवहया ठेवणे.७) महालेखापाल यांच्याकडे मुद्रांकीत पावत्या पाठविणेबाबतचा पत्रव्यवहार व नोंदवही ठेवणे.८) वेतन निश्चिती व पडताळणी पुर्ननिश्चिती.९) सेवानिवृत्ती वेतन व उपदान यांचे वेतन देयके तयार करणे व त्यासंबंधी नोंदवहया ठेवणे.१०)पदस्थलांतर व मुख्यालय बदलवायच्याबाबतचे प्रकरणे हाताळणे.११)सेवापुस्तके अदयावत जतन करणे/सेवापुस्तके हालचाल नोंदवही.१२)कार्यालयीन तपासणी अहवालातील पुर्तता अहवाल तयार करणे.१३)जिल्यातील रजा मंजूरीबाबतची प्रकरणे हाताळणे व नोंदवही अदयावत ठेवणे.१४)बदली झालेल्या कर्मचा-यांच्या पदमुक्त अहवालाबाबत.१५)आस्थापना विषयक सर्व नोंदवहया तपासणे व नोंदी प्रमाणित करणे.
४	श्री. डी. एस. भामरे	लेखापरिक्षक सहकारी संस्था, ठाणे	१)मासिक अर्धशासकीय पत्रक व तत्संबंधीची माहिती तयार करणे.२) एम.आय.एस साठी मदत करणे.३)तक्ता क्रमांक १ ते१४ तयार करणे.४)ठाणे तालुका चे तालुका लेखापरीक्षक म्हणून कामकाज पहाणे.
५	श्री.एस.जी.गंधे	लेखापरिक्षक (जंका)सहकारी संस्था, ठाणे	१)विशेष अहवाल,अफरातफर,सहकारी वकील,पोलिस केसेस व त्यासंबंधी होणारा



			पत्रव्यवहार तसेच नोंदवहया हाताळणे व सदरची माहिती दरमहा अ.शा.पत्रकामध्ये घेणेसाठी अंके-३ कक्षाकडे पाठविणे.२)कल्याण व उल्हासनगर तालुक्यातील कर्मचारी वृंदांच्या दैनंदिनी 'अ' पत्रके तसेच प्रवास भत्ता देयके तपासून सादर करणे.३)ठाणे शहर चे तालुका लेखापरीक्षक म्हणुन कामकाज पहाणे.
०६	श्री. डी.एन.राव	.उलेप अधिन जिविलेप सहकारी संस्था, ठाणे	१ मासिक अर्धशासकीय पत्रकातील लेखापरीक्षण शुल्क विषयक प्रपत्र तयार करणे.२)सनदी लेखापाल यांनी लेखापरीक्षण केलेल्या नागरी सहकारी बँकांची देयके/लेखापरीक्षण शुल्क यांची तपासणी करणे व नोंदवहया हाताळणे.३)मासिक,त्रैमासिक व वार्षिक लेखापरीक्षण शुल्क प्रपत्रे व आढावा सादर करणे.४) लेखाशुल्हाबाबत पत्रव्यवहार व नोंदवहया हाताळणे.५)लेखाशुल्क आकारणी पत्रके तपासून मंजुरीस्तव सादर करणे व नोंदवहया अदयावत करणे.६)जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या शाखांचे लेखापरीक्षण शुल्क गणना करणे.७)क्रीडा स्पर्धा आयोजनाबाबत पत्रव्यवहार व व्यवस्था पहाणे.८)कार्यालया अधिक्षक यांना टेबल तपासणी कामी मदत करणे,तशी नोंदवही अदयावत करणे व टेबल तपासणीचे अहवाल स्वाक्षरीस्तव सादर करणे व टेबल तपासणी,दोष दुरुस्तीबाबत पत्रव्यवहार सांभाळणे तसेच या संदर्भातील संबंधित प्रमाणित लेखापरीक्षक,सनदी लेखापरीक्षक आणि खात्याचे लेखापरीक्षक यांच्या तांत्रिक अडचणीमध्ये मार्गदर्शन करणे.९)ऑडीटर एम्पॅनलमेंट संदर्भातील कामकाज हाताळणे.१०)सहकारी संस्थांच्या सरचार्ज तपासणीची प्रकरणे हाताळणे.
०७	श्रीमती. डी.के.गरुड	.उलेप अधिन जिविलेप सहकारी संस्था, ठाणे	१) सेवार्थ प्रणालीवर वेतन देयके तयार करणे.२)कार्यालय जागेबाबतचे प्रकरणे हाताळणे व कार्यालयीन भाडे नोंदवहया अदयावत ठेवणे व पत्रव्यवहार पहाणे.३)वैदयकीय खर्च परीपूर्तीबाबतची प्रकरणे हाताळणे.४)मोटार सायकल/घरबांधणी कर्जबाबतची प्रकरणे हाताळणे/वसुली इ.अनुषंगिक नोंदवहया ठेवणे.५)संगणक अग्रीम मोटार सायकल घरबांधणी कर्जाबाबतची प्रकरणे हाताळणी/वसुली इ.अनुषंगिक नोंदवहया ठेवणे.६)हिशोब विषयक सर्व नोंदवहया तपासणे व नोंदी प्रमाणित करणे.७)वेतन निश्चिती व पडताळणी पुर्ण निश्चिती कामी आस्थापना शाखेस मदत करणे.८)चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधीबाबत नोंदवहया ठेवुन व्याज आकारणी करुन वार्षिक प्रपत्र तयार करणे.९)खालील

			नोंदवहया अदयावत ठेवणे.जमा रकमेचा तपशिल दर्शविणारी नोंदवहया धनादेश वाटप व केलेल्या रकमांच्या नोंदवहया अकस्मित खर्च नोंदवही पुरवणी देयके नोंदवही कार्यालय भाडे नोंदवही गटविमा योजना नोंदवही.१०)अधिकारी/कर्मचारी वृंद यांचे आयकर विषयक पत्र तयार करुन विहित मुदतीत संबंधित आयकर कार्यालयास मुदतीत सादर करण्याच्या कामी आस्था १ यांना मदत.११)पगारदार नोकरांच्या संस्थांकडुन आलेल्या मागणी पत्रकानुसार संबंधित कर्मचा-यांच्या वेतनातुन वसुली करणे व संबंधितांना रकमा अदा करणे.
०८	श्री.एम.एल.बेरड	.उपलेखापरिक्षक सहकारी संस्था, ठाणे	१)भिवंडी,मुरबाड व शहापुर तालुक्यातील कर्मचारी वृंदांच्या दैनंदिनी व 'अ' पत्रके तसेच प्रवास भत्ता देयके तपासुन सादर करणे.२)वरिष्ठ कार्यालयाचा दोष दुरुस्ती बाबत पत्रव्यवहार.३)जडसंग्रह लायब्ररी नोंदवहया अदयावत करणे. वार्षिक विवरणपत्रे संकलित करुन पाठविणे(ए.एन.आर)२)लेखापरीक्षण वर्गीकरण त्रैमासिक माहिती (प्रकार व तालुकानिहाय व वर्गवारीनिहाय माहिती)३)लेखन सामुग्री शासन दैनंदिनी कर्मचारी गणवेश,छत्र्या इ.ची मागणी पत्रके मुदतीत तयार करणे व संबंधीचा पत्रव्यवहार व नोंदवहया हाताळणे.४)मा.महालेखापाल यांना लेखापरीक्षणासाठी आवश्यक प्रपत्र क्र.९,१० व११ तयार करावे.
०६	श्रीम.एस.बी.पाटील	४ थे अप्पर उलेप सहकारी संस्था ठाणे	१)खात्याच्या लेखापरीक्षकांनी लेखापरीक्षण केलेल्या सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण अहवाल संबंधित निबंधक कार्यालयास पाठविणेसाठी पत्र तयार करुन कार्यालय अधिक्षक यांच्याकडे सादर करणे व नोंदवही १ ते१८ नमुन्यात अदयावत ठेवुन मासिक अर्धशासकीय पत्रकांसाठी माहिती अंके-३ शाखेकडे दरमहा सादर करणे. सनदी लेखापाल व प्रमाणित लेखापरिक्षक यांचेकडील प्राप्त लेखापरिक्षण अहवालांची नोंदवही ठेवणे त्याबाबतचा पत्रव्यवहार हाताळणे व महिना अखेरीस प्राप्त अहवालांची माहिती मासिक अर्धशासकीय पत्रकामध्ये समाविष्ट करणेसाठी अंके-३ शाखेकडे सादर करणे. कार्यालय अधिक्षक व अंकेक्षण -१ या शाखांना आवश्यकते नुसार कामकाजात मदत करणे.टेबल तपासणी कामी कार्यालय अधिक्षक यांना मदत करणे.
०७	श्री. पी.बी. घुसळे	.उलेप सह, संस्था (धाको) सहकारी संस्था, ठाणे	१) जिल्हयातील सर्व पदांची दिवसांच्या कामकाजाची तपशिलवार माहिती (तक्ता

			क्र.७ सह) दैनंदिनीवरुन तयार करुन दरमहा ०४ तारखेपर्यंत स्वाक्षरीस्तव सादर करावी., वाडा व जव्हार तालुक्यातील कर्मचारी वृदांच्या दैनंदिनी व 'अ' पत्रके तसेच प्रवास भत्ता देयके तपासुन सादर करणे. जिल्हयातील विविध कार्यकारी सेवा संस्थांची कर्ज माफी, व्याज माफी प्रकरणातील सर्व पत्रव्यवहार हाताळणे. डहाणु ,पालघर व वसई तालुक्यातील कर्मचारी वृदांच्या दैनंदिनी व 'अ' पत्रके तसेच प्रवास भत्ता देयके तपासुन सादर करणे.
०८	श्री. डी. एच. वाकोडीकर	३ रे अप्पर उलेप सहकारी संस्था, ठाणे	१) दोष दुरुस्ती अहवाला बाबतचा पत्रव्यवहार हाताळणे, लेखापरीक्षण अहवाल छाननी व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार करणे व रजिस्टर्स अद्यावत ठेवणे.
१९	श्रीम.एम.वाय जोशी	लिपिक अधिन जिविलेप वर्ग-१, सहकारी संस्था, ठाणे	हिशोब शाखा मदत ,निवडणुक कामकाज
२१	श्रीमती.एम.जे जुनागडे	लिपिक प्रती लेप श्रे-१ अधिन जिविलेप वर्ग १ ठाणे	कार्यालय अधिकक्षक यांना मदत , निवडणुक कामकाज
२२	श्रीम.व्ही.पी.सोनपाटकी	लिपिक अधिन जिविलेप वर्ग-१, सहकारी संस्था, ठाणे	१) आवक / जावक सर्व प्रकारच्या नोंदवहया ठेवणे. २) पोस्टेज स्टॅम्प 'अ' व 'ब' नोंदवहया अद्यावत ठेवणे व दरमहा मा. जिविलेप यांच्या स्वाक्षरीस्तव सादर करणे. ३) टंकलेखन / संगणक काम करणे. ४) हिशोब शाखेस मदत करणे.
२३	पदरिक्त	लिपिक प्रती लेप श्रेणी-२ अधिन जिविलेप वर्ग१ सह सं. ठाणे	आस्थापना शाखा मदत
२४	पदरिक्त	लिपिक अधिन जिविलेप वर्ग-१, सहकारी संस्था, ठाणे	हिशोब शाखा मदत
२५	पदरिक्त	लिपिक प्रती ले.प.श्रेणी-१ (प्रकिया)सहकारी संस्था, ठाणे	आस्थापना शाखा मदत ,निवडणुक कामकाज
२६	पदरिक्त	लिपिक प्रती लेखापरिक्षक, सहकारी संस्था, ठाणे.	लेखापरीक्षक यांना मदत, निवडणुक कामकाज
२८	श्री.अ.बी.शिंदे	लिपिक प्रती लेप सहकारी संस्था (जंका) ठाणे	लेखापरीक्षक यांना मदत

	कल्याण		
१	श्री.एम. डी. ढेरंगे	लेखापरिक्षक श्रेणी-२, सहकारी संस्था, कल्याण	लेखापरीक्षण कामकाज,निवडणुक कामकाज,७९ तपासणी,८९(अ)तपासणी,लेप अहवाल छाननी,मा.जिल्हा विशेष लेखापरीक्षकांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.
२	श्रीमती पी.एन.नेताम	लेखापरिक्षक श्रेणी-१, सहकारी संस्था, कल्याण	लेखापरीक्षण कामकाज,निवडणुक कामकाज,७९ तपासणी,८९(अ)तपासणी,लेप

			अहवाल छाननी,मा.जिल्हा विशेष लेखापरीक्षकांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.
३	श्री. एस.टी.येवला	.अप्पर उलेप सहकारी संस्था, कल्याण	डोंबिवली येथे समन्वयक अधिकारी म्हणुन कामकाज,निवडणुक कामकाज,८९(अ)तपासणी कामकाज,व तसेच जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१यांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.
४	श्री. एच. जी पाटील	.उपलेखापरिक्षक, सहकारी संस्था, कल्याण	कल्याण येथे समन्वयक अधिकारी म्हणुन कामकाज,निवडणुक कामकाज,८९(अ)तपासणी कामकाज,व तसेच जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१यांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.
५५	श्री. बी. डी. घोलप	लिपिक प्रती लेखापरिक्षक सहकारी संस्था, कल्याण	लेखापरीक्षक यांना मदत, कल्याण येथे समन्वयक अधिकारी म्हणुन कामकाज.
	<b>उल्हासनगर</b>		
१	श्री.एच.एस.पाटील	लेखापरीक्षक श्रेणी-२, सहकारी संस्था, उल्हासनगर	उल्हासनगर येथे समन्वयक अधिकारी म्हणुन कामकाज, लेखापरीक्षण कामकाज,निवडणुक कामकाज,७९ तपासणी,८९(अ)तपासणी,लेप अहवाल छाननी,मा.जिल्हा विशेष लेखापरीक्षकांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.
२	श्री. एम.के.येवले	.अप्पर उलेप सहकारी संस्था, उल्हासनगर	लेखापरीक्षण कामकाज,निवडणुक कामकाज,७९ तपासणी,८९(अ)तपासणी,लेप अहवाल छाननी,मा.जिल्हा विशेष लेखापरीक्षकांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.
३	श्री. बी. व्ही. आवारे	.उलेप सहकारी संस्था, उल्हासनगर	लेखापरीक्षण कामकाज,निवडणुक कामकाज,७९ तपासणी,८९(अ)तपासणी,लेप अहवाल छाननी,मा.जिल्हा विशेष लेखापरीक्षकांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.
४	श्री.एन आर चव्हाण	लिपिक प्रती लेखापरीक्षक श्रेणी-२, सहकारी संस्था, उल्हासनगर	परसेवेवर
	<b>मुरबाड</b>		
१	श्री. पी. बी. देशमुख	लेखापरीक्षक श्रेणी-२, सहकारी संस्था, मुरबाड	मुरबाड येथील समन्वयक अधिकारी म्हणुन कामकाज लेखापरीक्षण कामकाज,निवडणुक कामकाज,७९ तपासणी,८९(अ)तपासणी,लेप अहवाल छाननी,मा.जिल्हा विशेष लेखापरीक्षकांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.
२	श्री एस.एस.घोरपडे	.उपलेखापरीक्षक सहकारी संस्था, मुरबाड	,लेखापरीक्षण कामकाज,निवडणुक कामकाज,७९ तपासणी,८९(अ)तपासणी,लेप अहवाल छाननी,मा.जिल्हा विशेष लेखापरीक्षकांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.
३	श्री.व्ही.एन.सुर्यवंशी	लिपिक प्रति लेखापरीक्षक श्रेणी-२, सहकारी संस्था, मुरबाड	लेखापरीक्षक यांना मदत,निवडणुक कामकाज
	<b>शहापूर</b>		
१	श्री. एस. बी. देशमुख	लेखापरीक्षक श्रेणी-२, सहकारी संस्था, शहापूर	८९ (अ) तपासणी ,निवडणुक कामकाज, मा.जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक यांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.
२	श्री.पी.व्ही.माने	लेखापरिक्षक श्रेणी-२, सहकारी संस्था, (जंका) शहापूर	८९ (अ) तपासणी ,लेखापरीक्षण कामकाज, निवडणुक कामकाज, मा.जिल्हा विशेष

			लेखापरीक्षक यांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.
३	श्री. एस.ए. अधिकारी	.उपलेखापरीक्षक, सहकारी संस्था, शहापुर	शहापूर येथील समन्वयक अधिकारी म्हणुन कामकाज लेखापरीक्षण कामकाज,निवडणुक कामकाज,७९ तपासणी,८९(अ)तपासणी,लेप अहवाल छाननी,मा.जिल्हा विशेष लेखापरीक्षकांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.
४	पदरिक्त	लिपिक प्रती लेखापरीक्षक श्रेणी-२, सहकारी संस्था, शहापुर	
५	श्री.ए.पी.सोनावणे	लिपिक प्रती लेखापरीक्षक श्रेणी-२, सहकारी संस्था, (जंका) शहापुर	कल्याण येथे समन्वयक अधिकारी म्हणुन कामकाज,निवडणुक कामकाज, लेखापरीक्षक यांना मदत.
	<b>भिवंडी</b>		
१	श्री. आर.जी.कोहाड	लेखापरीक्षक श्रे-२, सहकर संस्था, भिवंडी	भिवंडी येथील समन्वयक अधिकारी म्हणुन कामकाज लेखापरीक्षण कामकाज,निवडणुक कामकाज,७९ तपासणी,८९(अ)तपासणी,लेप अहवाल छाननी,मा.जिल्हा विशेष लेखापरीक्षकांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.
२	श्री. एम.आर.शिर्के	लिपिक प्रती लेखापरीक्षक श्रे-२, सहकारी संस्था, भिवंडी	लेखापरीक्षक यांना मदत व निवडणुक कामकाज

कलम ४ (१) (ख) (iii) नमुना ख

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कार्यालयात दाखल होणारी सर्व प्रकरणे कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्षरीने संबंधित शाखांकडे पाठविण्यात येतात. त्यावर सदर शाखेकडून प्रकरणास अनुसरून माहिती व आवश्यकता असल्यास कामकाजाबाबत टिप्पणी/अभिप्राय/कच्चा मसुदा कार्यालय प्रमुखांकडे सादर करण्यात येतो. तो तपासून त्यावर कार्यालय प्रमुखांच्या अंतिम सुचनेप्रमाणे पुढील कार्यवाही करण्यात येते. अशा रितीने कामकाज पारदर्शी व कामकाज करणारे अधिकारी व कर्मचारी यांनी केलेल्या कामकाजाबाबत उत्तरदायी राहतात.

कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना क

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उददीष्टे

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उददीष्टे (एकांतात)	आर्थिक उददीष्टे (रु)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
--	--	लागू नाही	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ख) (V) नमुना क

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी  
सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०
२. महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१
३. संबंधित इतर शासकीय अधिनियम, नियम, शासन निर्णय व वरिष्ठ कार्यालयांचे आदेश.

कलम ४ (१) (क) (vi)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या  
कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	इस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	कार्यालयीन नस्त्या व लेखापरीक्षण अहवाल	अ वर्ग- कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्र ब वर्ग- ३० वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे क वर्ग- १० वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे क १ वर्ग- ५ वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग- फक्त १ वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे
२	आस्थापना विभाग	
३	लेखा विभाग	
४	लेखापरीक्षण विभाग	
५	संगणक शाखा	
६	माहिती अधिकार शाखा	

कलम ४ (१) (क) (vii)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक  
निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या  
प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय /कार्यालयीन आदेश राजपत्र वैगरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
		लागू नाही		

कलम ४ (१) (क) (viii)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल

अ. क्र	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेचा ढाचा (composition)	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यास ठाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	महिला तक्रार निवारण समिती	शासनाने विहित केल्याप्रमाणे	महिलांच्या लैंगिक छळाबाबतच्या तक्रारीचा निपटारा करणे	आवश्यकतेप्रमाणे बैठका घेण्यात येतात	नाही.	नाही.	समिती सचिव व अध्यक्ष यांचेकडे



कलम ४ (१) (क) (ix)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-  
यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र	अधिकार पद	अधिका-यांचे वा कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
१	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे	श्री. सदानंद वुईके	१	०१/०६/१९९५	९४२०४७९५६१
२	विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१,	पदरिक्त			
३	ले.प.श्रेणी-१ अधिन जिविलेप ठाणे	श्री. पी.एम.बाजी	३	११/१०/१९८२	९४२२६९६२३०
४	ले.प श्रेणी -१ (प्रक्रिया) ठाणे	श्री. पी.ए.काळे		०७/०४/२०१०	९८२११५१०२१
५	२ रे लेखापरिक्षक अधिन जिविलेप	श्री.आर.पी.अहीरे		०९/०४/१९९७	९८२१७५५९५७
६	लेप अधिन जिविलेप ठाणे	श्रीम.एस.के.राणे		१७/०३/१९९७	९९२३६९३४०४
०७	लेखापरिक्षक सहकारी संस्था, ठाणे	श्री. डी. एस. भामरे		०१/०९/१९९२	८६५२८४६१४४
०८	लेखापरिक्षक (जंका) ठाणे	श्री.एस.जी.गंधे		२१/०७/१९८६	९९६९०१६०२५
०९	उलेप अधिन जिविलेप ठाणे	श्री.डी.एन.राव		०७/०६/१९९४	९७०२३२७३१०
१०	उलेप अधिन जिविलेप ठाणे	श्रीमती. डी.के.गरुड		२७/०३/२००८	९८१९३४५९९४
११	उपलेखापरिक्षक ठाणे	श्री.एम.एल.बेरड			
१२	४ थे अप्पर उलेप ठाणे	श्रीमती.एस.बी.पाटील		०२/०९/२००९	९८६०८८०७४२
१३	उलेप सह, संस्था (धाको) ठाणे	श्री. पी.बी. घुसळे		१७/०३/१९९७	९७६८११७११
१४	३ रे अप्पर उलेप ठाणे	श्री. डी.एच.वाकोडीकर		५/५/१९९८	९९६७९२६१६९
१५	लिपिक प्रती जिविलेप ठाणे	श्रीम.एम.वाय जोशी		१९/११/२००७	९७०२६९४२६९
१६	लिपिक प्रती जिविलेप वर्ग-१ ठाणे	पदरिक्त			
१७	लिपिक प्रती लेप श्रे-१ अधिन जिविलेप वर्ग १ ठाणे	श्रीमती एम.जे.जुनागडे		०६/०४/२०१०	८०९७९७३४८४
१८	लिपिक प्रति जिविलेप वर्ग-	पदरिक्त			

	१, ठाणे			
१९	लिपिक प्रती लेप अधिन जिविलेप वर्ग १ ठाणे	पदरिक्त		
१९	लिपिक प्रती ले.प.(जंका) ठाणे	श्री.अ.बी.शिंदे	१३/०१/१९८२	९९८७१७७२१
२०	लिपिक प्रती जिविलेप वर्ग १ ठाणे	पदरिक्त		
२१	लिपिक प्रती ले.प.श्रेणी-१ (प्रकिया)ठाणे	पदरिक्त	२१/०४/२०१०	९२२१५३५६००
२२	लिपिक प्रती २ रे ले.प.ठाणे	पदरिक्त		
२३	शिपाई प्रति जिविलेप वर्ग-१ ठाणे	श्री.एस.डी.किर्वे	१५/११/१९८९	९९३०५२३४४०
२४	शिपाई प्रति जिविलेप वर्ग-१ ठाणे	पदरिक्त		
२५	शिपाई प्रति लेप अधिन जिविलेप वर्ग-१ ठाणे	श्री.एम.जी.उबाळे	१९/१२/१९९६	९९६७२८०५४९
२६	लेखापरिक्षक सह, सं, कल्याण	श्री.एम. डी. ढेरंगे	२६/०८/१९९१	९८२००९३२८९
२७	लेखापरिक्षक श्रेणी-१, सह, सं, कल्याण	श्रीमती पी.एन.नेताम	२५/०३/२००८	९६६५९२९९८५
२८	उलेप कल्याण	श्री. एस.टी.येवला	१६/०७/१९९१	९४२०३६३६०१
२९	उपलेखापरिक्षक कल्याण	श्री.एच.जी.पाटील	०२/१२/२०१६	७०२८५८८७३८
३०	लिपिक प्रती ले.प.कल्याण	श्री.बी.डी.घोलप	२९/०३/२०१२	९२२४१९०८८५
३१	लेप उल्हासनगर	श्री.एच.एस.पाटील	११/०२/२००५	९८९२३२९५६५
३२	अप्पर उलेप उल्हासनगर	श्री. एम.के.येवले	१/८/१९९१	९०२८६७२८०४
३३	उलेप उल्हासनगर	श्री. बी. व्ही. आवारे	५/८/१९९१	९८६७३०३३०६
३४	लिपिक प्रति लेप उल्हासनगर	श्री.एन.आर.चव्हाण		
३५	लेप मुरबाड	श्री.बी.पी.देशमुख	२४/०७/१९९१	८१०८९१२३३३
३६	उलेप मुरबाड	श्री एस.एस.घोरपडे	०२/०४/२०१२	८१०८१७७१६७
३७	लिपिक, प्रती लेप मुरबाड	श्री.व्ही.एन.सुर्यवंशी	०१/०६/१९९८	७५०७६१३४५५
३८	लेखापरिक्षक, भिवंडी	श्री.आर.जी.कोहाड	१३/०२/१९९१	९८९०४६१०३८
३९	लिपिक प्रती ले.प. भिवंडी	श्री.एम.आर.शिर्के	२६/१२/२००७	८४२४९७५३३१
४०	लेप शहापुर	श्री.एस.बी.देशमुख	२/१/१९८४	९४२१६३१६१५

४१	लेखापरिक्षक (जंका) शहापुर	श्री.पी.व्ही.माने		१७/०२/१९९२	९९६७५४९४७८
४२	उलेप शहापुर	श्री.एस.ए.अधिकारी		०४/०२/९४	९८२३९९६३६३
४३	लिपिक प्रती ले.प.(जंका) शहापुर	श्री.ए.पी.सोनावणे		१६/०३/२०१२	७५८८१६९८५२
४४	लिपिक प्रती लेप शहापुर	पदरिक्त			
४५	शिपाई प्रती लेखापरीक्षक शहापूर	पदरिक्त			

कलम ४ (१) (क) (X)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	ग्रेड वेतन	इतर भत्ते
१	श्री.सदानंद वुईके	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे	२६४९०	५४००	शासन वेळोवेळी विहित करील त्या दराने
२	पदरिक्त	विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१,			
३	श्री. पी.एम.बाजी	ले.प.श्रेणी-१ अधिन जिविलेप ठाणे	१९५१०	४३००	
४	श्री. पी.ए.काळे	ले.प श्रेणी -१ (प्रक्रिया) ठाणे	१३४५०	४३००	
५	श्री.आर.पी.अहीरे	२ रे लेखापरिक्षक अधिन जिविलेप	११५००	४२००	
८	श्रीम.एस.के.राणे	लेप अधिन जिविलेप ठाणे	१३३१०	४२००	
९	श्री. डी. एस. भामरे	लेखापरिक्षक सहकारी संस्था, ठाणे	१४५३०	४२००	
१०	श्री.एस.जी.गंधे	लेखापरिक्षक (जंका) ठाणे	१४४६०	४२००	
११	श्री.डी.एन.राव	उलेप अधिन जिविलेप ठाणे	११५००	२४००	
१२	श्रीमती. डी.के.गरुड	उलेप अधिन जिविलेप ठाणे	१०१९०	२४००	
१३	श्री.एम.एल.बेरड	उपलेखापरिक्षक ठाणे	११७००	२४००	
१४	श्रीमती.एस.बी.पाटील	४ थे अप्पर उलेप ठाणे	८२४०	२४००	
१५	श्री. पी.बी. घुसळे	उलेप सह, संस्था (धाको) ठाणे	१११२०	२४००	
१६	श्री. डी.एच.वाकोडीकर	३ रे अप्पर उलेप ठाणे	१०८५०	२४००	
१७	श्रीम.एम.वाय जोशी	लिपिक प्रती जिविलेप ठाणे	८५४०	१९००	
१८	पदरिक्त	लिपिक प्रती जिविलेप वर्ग-१ ठाणे			
१९	श्रीमती एम.जे.जुनागडे	लिपिक प्रती लेप श्रे-१ अधिन जिविलेप वर्ग १ ठाणे	७६४०	१९००	
२०	पदरिक्त	लिपिक प्रति जिविलेप वर्ग- १, ठाणे			
२१	पदरिक्त	लिपिक प्रती जिविलेप वर्ग१ ठाणे			

२२	श्री.अ.बी.शिंदे	लिपिक प्रती ले.प.(जंका) ठाणे	१०२००	१९००	
२३	पदरिक्त	लिपिक प्रती जिविलेप वर्ग १ ठाणे			
२४	पदरिक्त	लिपिक प्रती ले.प.श्रेणी-१ (प्रकिया)ठाणे			
२५	पदरिक्त	लिपिक प्रती २ रे ले.प.ठाणे			
२६	श्री.एस.डी.किर्वे	शिपाई प्रति जिविलेप वर्ग-१ ठाणे	१००१०	१९००	
२७	पदरिक्त	शिपाई प्रति जिविलेप वर्ग-१ ठाणे			
२८	श्री.एम.जी.उबाळे	शिपाई प्रति लेप अधिन जिविलेप वर्ग-१ ठाणे	९०४०	१६००	
२९	श्री.एम. डी. ढेरंगे	लेखापरिक्षक सह, सं, कल्याण	१२७६०	४२००	
३०	श्रीमती पी.एन.नेताम	लेखापरिक्षक श्रेणी-१, सह, सं, कल्याण	१४५४०	४३००	
३१	श्री. एस.टी.येवला	उलेप कल्याण	१२२३०	२४००	
३२	श्री.एच.जी.पाटील	उपलेखापरिक्षक कल्याण	११३१०	२४००	
३३	श्री.बी.डी.घोलप	लिपिक प्रती ले.प.कल्याण	६०७०	१९००	
३४	श्री.एच.एस.पाटील	लेप उल्हासनगर	१२४२०	४२००	
३५	श्री. एम.के.येवले	अप्पर उलेप उल्हासनगर	१३०७०	४२००	
३६	श्री. बी. व्ही. आवारे	उलेप उल्हासनगर	१२७६०	४२००	
३७	श्री.एन.आर.चव्हाण	लिपिक प्रति लेप उल्हासनगर	७३६०	१९००	
३८	श्री.बी.पी.देशमुख	लेप मुरबाड (पदरिक्त)	१२७८०	४२००	
३९	श्री एस.एस.घोरपडे	उलेप मुरबाड	९११०	२४००	
४०	श्री.व्ही.एन.सुर्यवंशी	लिपिक, प्रती लेप मुरबाड	१०४२०	१९००	
४१	श्री.आर.जी.कोहाड	लेखापरिक्षक, भिवंडी	१२७८०	४२००	
४२	श्री.एम.आर.शिर्के	लिपिक प्रती ले.प. भिवंडी	७३६०	१९००	
४३	श्री.एस.बी.देशमुख	लेप शहापुर	१५८६०	४३००	
४४	श्री.पी.व्ही.माने	लेखापरिक्षक (जंका) शहापुर	१३४२०	४२००	
४५	श्री.एस.ए.अधिकारी	उलेप शहापुर	९०३०	४२००	

४६	श्री.ए.पी.सोनावणे	लिपिक प्रती ले.प.(जंका) शहापुर	६०८०	२४००	
४७	पदरिक्त	लिपिक प्रती लेप शहापुर			
४८	पदरिक्त	शिपाई प्रती लेखापरीक्षक शहापूर			

कलम ४ (१) (क) (xi)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.१/४/२०१७ ते ३१/१२/२०१७ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी.(खालीलप्रमाणे)

मुंजुर रकमेपैकी वाटुन झालेल्या रक्कमेचा तपशिल प्रसिध्द करावा (खालील प्रमाणे)

नमुना क चालू वर्षासाठी सन २०१७-२०१८

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजुर रक्कम	प्रत्यक्ष खर्च (नोव्हेंबर२०१७ अखेर)	शेरा
१	२४२५(नियमित)			
	वेतन	४४४५००००	२६५८०५०७	
	प्रवास	१३८०००	७३३३८	
	कार्यालयीन भाडे	२००००	०	
	कार्यालयीन खर्च	९००००	२२०९७	
	एकुण			

नमुना ख मागील वर्षासाठी सन २०१६-२०१७ (रुपयांमध्ये)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजुर रक्कम	प्रत्यक्ष खर्च (डिसेंबर२०१७)अखेर	शेरा
१	२४२५(नियमित)			
	वेतन	४२३०००००	४०४१७३११	
	प्रवास	८६५०००	७३८७३७	
	कार्यालयीन खर्च	१७२९३२	१४३७७६	
	कार्यालयीन भाडे	३५०६०२	३५०३८८	
	एकुण	४३६८८५३४	४१६५०२१२	
	२८५१ (बलुतेदार)			
	वेतन	४२३०००००	४०४१७३११	
	प्रवास	८६५०००	७३८७३७	
	एकुण	४५३४४०००	४२३४७५६०	

कलम ४ (१) (क)(xii) नमुना “क”

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था येथील सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी अनुदान वाटपाची  
पध्दत

लागु नाही

कलम ४ (१) (क)(xiii) नमुना “ख”

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था येथील सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी अनुदान वाटप  
कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल

लागु नाही

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नांव

वर्ष : दि.१ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपुर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक

कलम ४ (१) (क)(xiv) नमुना “ख”

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही  
सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल

लागु नाही

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
		लागु नाही				



कलम ४ (१) (क)(XV)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक

स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	इ-स्तऐवज/धारिणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	संगणकावरील माहिती व पत्रव्यवहार	लागु असेल तेथे	१. संगणक	शाखानिहाय कर्मचारी यांचे ताब्यात

कलम ४ (१) (क)(xvi)

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील  
माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी,साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची

तपशिलवार माहिती

(क)

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)	अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री.एस.एस. भंडारे	विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-२ सहकारी संस्था (ग्राहक)ठाणे	कार्यालयापुरती	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सह.संस्था ठाणे,सहकार भवन कडवा लेन ठाणे	thanedsa@gmail.com	श्री. सदानंद वुईके जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सह.संस्था,ठाणे

(ख)

साहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र	साहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	साहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१.	श्री.पी.एम.बाजी	लेखापरीक्षक श्रेणी-१ अधिन जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था, ठाणे	कार्यालयापुरती मर्यादीत	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे,सहकार भवन कडवा लेन ठाणे

(ग)

अपिलिय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलिय प्राधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	अपिलिय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)
१	श्री. सदानंद वुईके	जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था, ठाणे	कार्यालयापुरती	जनमाहिती अधिकारी	thanedsa@gmail.com

--	--	--	--	--	--

**कलम ४ (१) (क)(xvii)**

जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१ सहकारी संस्था ठाणे येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

सुविधांचा प्रकार :

१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा १९६० व नियम १९६१ नुसार अंतर्गत येणा-या बाबी.

(सदानंद वुईके)  
जिल्हा विशेष लेखापरीक्षक वर्ग-१  
सहकारी संस्था ठाणे

