

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, डी - विभाग, मुंबई
यांचे कार्यालय मल्होत्रा हाऊस, ६ वा मजला, जी.पी.ओ.समोर, फोर्ट, मुंबई -०१.

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ नुसार प्रकाशित
करावयाची पुस्तिका

दाखला

केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार उपनिबंधक, सहकारी संस्था, डी-विभाग, मुंबई कार्यालयाची माहिती विहित नमुना १ (१) अ व ब (एकूण १७ नमुन्यांत) कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर आज दि. ०१/०८/२०१७ रोजी नागरीकांच्या माहितीस्त प्रसिध्द करण्यांत येत आहे.

दिनांक :- ०१/०८ /२०१७

स्थळ :- मुंबई

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, डी - विभाग, मुंबई.

मुंबई येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, डी - विभाग, मुंबई,
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

क्रं.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरधवनी क्रंमांक	एकुण वेतन
१	उपनिबंधक सहकारी संस्था, डी विभाग, मुंबई	डॉ.एस.टी. कोठावळे	वर्ग-१	३०/०७/२०१६	9890894367	रु.५१९७१/-
२	सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.)	पद रिक्त	वर्ग-३	--	--	---
३	सहकारी अधिकारी (द्वि.श्रे.)	पद रिक्त	वर्ग-३	--	--	---
४	सहकारी अधिकारी (द्वि.श्रे.)	श्री यु.डी.पिंगळे	वर्ग-३	७/०७/२०१७	9890452207	रु.४१०४६/-
५	मुख्य लिपिक	पद रिक्त	वर्ग-३	--	--	---
६	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्रीमती.आर.आर. इंदुलकर	वर्ग-३	२१/६/२०१२	--//--	रु.३१३८५ /-
७	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्री.एस.एन.खोत	वर्ग-३	०९/५/२०१६	9890878554	रु.२३७४६/-
८	कनिष्ठ लिपिक	श्री.पी.एच.मुरमुरे	वर्ग-३	०४/१०/२०१६	8805960135	रु.१९३५९/-
९	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	वर्ग-३	--	--	---
१०	शिपाई	पद रिक्त	वर्ग-४	--	--	---

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, डी - विभाग, मुंबई.

कलम ४(१)(ब)(२) नमुना (ब)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, डी - विभाग, मुंबई.यांचे कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांच्या कामाचा तपशिल.

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
1	सहकारी अधिकारी श्रेणी २	सहकारी संस्था नोंदणी /पोटनियम दुरुस्ती व कलम २३, ३५, अंतर्गत येणारी प्रकरणे हाताळाणे. मा.उच्च न्यायालय, शासन व वरिष्ठ कार्यालय संदर्भ , मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६ खालील सावकारी परवाना नुतनीकरण करणे., गृहनिर्माण तक्रारी , निवडणुकी कामकाज व माहिती, माहिती अधिकार अर्ज,	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ नुसार	प्रशासकीय व अर्धन्यायिक
2	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	१०१,१०२, गृहनिर्माण तक्रारी, निवडणुक घेणे . मा.उच्च न्यायालय, शासन व वरिष्ठ कार्यालय संदर्भ	---//---	---//---
3	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	७७,७८,७५,८३,८८,१०२ खालील प्रस्ताव, ग्राहक संस्था, गृहनिर्माण तक्रारी , निवडणुक घेणे . मा.उच्च न्यायालय, शासन व वरिष्ठ कार्यालय संदर्भ	---//---	---//---
4	कनिष्ठ लिपिक	आवक जावक नोंदवही ,लेखापरीक्षण कामकाज		

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, डी - विभाग, मुंबई

कलम ४ (१)ब - १

संघटना, कामे व कर्तव्य याचा तपशिल.
उपनिबंधक, सहकारी संस्था, डी - विभाग, मुंबई.

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, डी- विभाग, मुंबई	कार्यालय प्रमुख
सहकारी अधिकारी (श्रेणी - २)	मुख्य लिपिक
सहाय्यक सहकारी अधिकारी .	वरीष्ठ लिपिक(१)
सहाय्यक सहकारी अधिकारी .	वरीष्ठ लिपिक (२)

या कार्यालयात महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१, महाराष्ट्र सहकारी (समिती) निवडणुक नियम २०१४ व मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६, अन्वये व त्या अनुषंधीक कायद्यातर्गत कामे पार पाडली जातात. त्यात सहकारी संस्थांची नोंदणी, पोटनियम मंजुरी दुरुस्ती सहकारी संस्थांचे एकीकरण/विभाजन सभासदांचे वाद सहकारी संस्थांची नोंदणी रद्द करणे, सभासद तक्रारीबाबत निर्णय घेणे कृषि पतपुरवठाबाबत कारवाई करणे, संस्थेच्या सर्वसाधारण सभा, निवडणूक घेणे, प्राधिकृत अधिकारी नियुक्ती, आवश्यक तेथे सहकारी संस्थांचे दप्तर प्राप्त करून देणे, सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण, दोष दुरुस्ती अहवाल, सहकारी संस्थांची गैरव्यवहाराबाबत चौकशी करणे व जबाबदारी निश्चित करणे, सहकारी संस्थांचे बाबतीत थकीत वसुली करणे, वसुली दाखला देणे, आवश्यक तेथे संस्था अवसायनात काढणे व त्या अनुषंगिक काम पार पाडणे इत्यादी मुख्यत्वे करून कामे केली जातात व त्या अनुषंगाने कर्तव्ये पार पाडणेच्या जबाबदारी संबंधीतांवर असते, याचा तपशिल ४ (१)(ब) (६) मध्ये दिला आहे.

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, डी- विभाग, मुंबई.

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रशासन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप	--	प्रशासकीय व अर्धन्यायिका
संबंधित तरतुद	--	कलम ९,१३,२२,२३,३५,७७,७८ व १०२ महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, १९६१
शासन निर्णय	--	
परिपत्रके	--	
कार्यालयीन आदेश	--	

शाखा क्रमांक - बी , १, २, ३, ४

क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	संस्था नोंदणी प्रस्ताव कलम (९)	६० दिवस	उपनिबंधक सहकारी संस्था व सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	अर्धन्यायीक
२	पोटनियम दुरुस्ती प्रस्ताव कलम - १३	६० दिवस	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	अर्धन्यायीक
३	सभासदत्वासाठी आलेले अपील अर्ज कलम २२ व २३	नैसर्गिक या तत्वाने लागणारा विहित कालावधी	उपनिबंधक सहकारी संस्था व सहाय्यक सहकारी अधिकारी	अर्धन्यायीक
४	सभासदत्व निष्पभावित करणेच्या अंतीम मंजूरी देणे (कलम- ३५)	---	उपनिबंधक सहकारी संस्था व सहाय्यक सहकारी अधिकारी	अर्धन्यायीक
५	कसूरवारसंस्थांची समिती बरखास्तीची कारवाई	जास्तीत जास्त ६ महिने	सह अधि.(द्वि.श्रे)व सहाय्यक सहकारी अधि.	अर्धन्यायीक
६	संस्था समापन कारवाई करणे	जास्तीत जास्त १ वर्षे	सह अधि.(द्वि.श्रे)व सहाय्यक सहकारी अधि.	अर्धन्यायीक
७	कायदा कलम ८० रेकॉर्ड मिळत नसलेस त्या बाबत तालुका दंडाधिकारी यांजकडे प्रस्ताव दाखल करणे.	प्रशासकीय कालावधी करीता लागणारा विहित कालावधी	सह अधि.(द्वि.श्रे)व सहाय्यक सहकारी अधि.	प्रशासकीय
८	८९ - अे खालील आदेश	प्रशासकीय कालावधी करीता लागणारा विहित कालावधी	सह.अधि (द्वि.श्रेणी)सहाय्यक सह अधि	अर्धन्यायीका
९	का. कलम ८३ खालील कार्यवाही	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून १५ दिवसांचे आत	सह.अधि द्वि.श्रेणी)सहाय्यक सह अधि	अर्धन्यायीका
१०	का. कलम ८८ खालील	अर्ज प्राप्त झालेचे	सह.अधि(द्वि.श्रेणी)सहाय्यक	अर्धन्यायीका

	कार्यवाही	तारखेपासून १५ दिवसांचे आत	सह अधि	
११	का. कलम १५२ (अ)	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून १० दिवसांचे आत	सह.अधि ,उपनिबंधक म्हणुन प्रशासकीय जबाबदारी	अर्धन्यायीका
१२	मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६ खालील सावकारी परवाना नुतनीकरण करणे	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून ७ दिवसांचे आत	सह.अधि (व्दि.श्रेणी)	प्रशासकीय
१३	माहिती अधिकाराखलील अर्ज निकाली काढणे	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून ३० दिवसांचे आत	उप निबंधक सहकारी संस्था व सह.अधि	प्रशासकीय
१४	सहकारी संस्था तक्रारी व प्रस्ताव	अर्ज प्राप्त झालेचे तारखेपासून ४५ दिवसांचे आत अंतिम उत्तर देणे	सह.अधि (२) सहाय्यक सह.अधि	प्रशासकीय व अर्धन्यायीका
१५	कलम ८१(१)(अ) खलील सहकारी संस्थाचे लेखापरीक्षण अहवाल प्राप्त करून घेणेसाठी कारवाई करणे	कालावधी ९० दिवस	कनिष्ठ लिपीक	अर्धन्यायीका
१६	कलम ८१(१)(अ) खलील सहकारी संस्थाचे लेखापरीक्षण अहवालाचा दोष दुरुस्ती अहवालाची छाननी करणे	१५ दिवस	कनिष्ठ लिपीक	अर्धन्यायीका
१७	नियो. सहकारी संस्थाचे नाव राखुन ठेवणे व बँकेत खाते उघडणेस परवानगी देणे	१ महाचे आत	कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय / अर्धन्यायीका

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था,डी- विभाग,मुंबई.

नमुना क्र.३

कलम ४ (१) (ब) (३) नमुना (अ)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, डी-विभाग, मुंबई. कार्यालयाच्या
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेने उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
नि रं क						

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, डी-विभाग, मुंबई.

कलम ४ (१) (ब) (३) नमुना (अ)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, डी- विभाग, मुंबई. कार्यालयाच्या
परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
नि र ं क						

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, डी- विभाग, मुंबई.

कलम ४ (१) (ब) (३) नमुना (ड)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, डी- विभाग, मुंबई. कार्यालयाच्या
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
नि रं क						

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, डी- विभाग, मुंबई.

कलम ४ (१) (४)

वरिष्ठ कार्यालयाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या वार्षिक लक्षांका प्रमाणे

कलम (४) (१) (५)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, डी- विभाग मुंबई यांचे कार्यालयास त्यांच्या नियंत्रणाअधिन असलेले किंवा त्यांच्या कर्मचा-याकडुन वापरण्यास येणारे किंवा नियम, विनिमय निदेश, नियम पुस्तिका व अभिलेख.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ मुंबई सावकारी कायदा १९४६ व नियम १९५९ कृषि उत्पन्न खरेदी नियमन अधिनियम १९६३ व नियम १९६७, शासकीय परिपत्रके व प्रसिध्द केलेले स्थायी आदेश यानुसार कार्यवाही करण्यात येते.

उप निबंधक,
सहकारी संस्था,डी-विभाग,मुंबई.

उप निबंधक, सहकारी संस्था, डी- विभाग, मुंबई. कार्यालयामधील दस्तऐवजाची वर्गवारी

क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचे शिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	नस्ती अ वर्ग	नस्ती	१) संस्था नोंदणी धारीका २) नोंदणी रजिस्टर ३) पोटनियम दुरुस्तीचे रजिस्टर ४) मुंबई सावकारी नियंत्रण कायद्याखालील परवाना प्रकरण व रजिस्टर्स ५) कार्यालयात मंजूर करण्यात आलेल्या पदाची माहिती व कागदपत्रे ६) लायबरी व डेउस्टॉक रजिस्टर ७) खात्याची स्थायी स्वरूपाचे आदेश फाईल ८) महाराष्ट्र सहकारी संस्थाचे अधिनियम १९६० चे कलम ८३, ८५, ८८, व १२ खालील प्रकरणे त्यांची कागदपत्रे रजिस्टर्स ९) स्टेशनरी मागणी प्रकरणे व रजिस्टर कर्मचारी सेवा पुस्तके	कायमस्वरूपी

उप निबंधक,
सहकारी संस्था, डी- विभाग, मुंबई.

नस्ती ब वर्ग	<p>१)सहकारी संस्थामधील अकरा तक्रारीच्या प्रकरणांची कागदपत्रे</p> <p>२)पेन्शन केसेस</p> <p>३)खातेनिहाय चौकशी</p> <p>४)पगारबिलाच्या फाईल्स व त्यासंबंधिचे रजिस्टरर्स</p> <p>५)भाडे बिल्स</p> <p>६)कॅशबुके व इतर अनुषंगीक कॅशबुक</p> <p>७)अकस्मीत खर्चाची बिले व रजिस्टरर्स</p> <p>८)पोष्टेज स्टॅप व रजिस्टरर्स "अ" व "ब"</p>	<p>ठराविक कालावधी करीता जतन करावयाचे कागदपत्रे</p> <p>(साधारण ६ ते १०)</p> <p>६ ते १० वर्षापर्यंत</p>
--------------	--	---

उप निबंधक,
सहकारी संस्था, डी- विभाग, मुंबई.

<p>नस्ती क - वर्ग</p>	<p>१)महाराष्ट्र सहकारी संस्थाचे अधिनियम १९६० चे कलम २२(२),२३,३५,७७-अ,७८,७९,८२,१५२,१५४,१५५ खालील प्रकरणे व रजिस्टर्स २)वार्षिक अहवाल ३)पी.आर.ए.व.पी.आर.बी. रजिस्टर्स ४)कर्मचा-यांमधील कार्यालयीन कामकाज वाटप बाबतची माहिती ५)कार्यालय तपासणी अहवाल ६)संस्थेच्या तपासण्याबाबत ७)वार्षिक वेतनवाढ फाईल्स इ. ८)सहकारी संस्थाचे व सभासदांचे तक्रारीचे अर्ज व रजिस्टर्स ९)सहकारी संस्थाना दिलेल्या शासकीय आर्थिक व रजिस्टर्स १०)प्रलंबीत विनीयोग दाखले गहाणखते या संबंधिती कागदपत्रे व रजिस्टर्स मुद्रांकित पावत्या इत्यादी ११)आकस्मिक खर्चाची बील व १२)वेतन देयक व इतर दौरा भत्ता व संबंधित देयके तसेच शासकीय अर्थसहायाची देयक मंजूर झाल्यानंतर कोषागार कार्यालयाकडून प्राप्त होतो व संबंधित देयकावर नोंदवून तेथे जोडून ठेवण्यात येते. रजिस्टरला मात्र केवळ क्रमांक व दिनांक नमूद करण्यात येतो.</p>	<p>ठराविक कालावधी करीता जतन करावयाचे कागदपत्र (साधारणतः १ ते ५ वर्षाकरिता)</p>
-----------------------	--	---

<p>नस्ती ड वर्ग</p>	<p>१) सहकारी संस्थाचे सभासदाचे तक्रारी अर्ज २) महाराष्ट्र सहकारी संस्थाचे अधिनियम १९६० चे कलम ७५ खाली दिलेली मुदतवाढ प्रकरणे. ३) मुंबई सावकारी नियंत्रण कायद्याखालील नमुना पावत्या क्र.८ व १२. ४)सहकारी संस्थाकडून तात्कालीक स्वरूपाचे मागविलेली माहिती ५)वरिष्ठ कार्यालयाकडून निरनिराळ्या विषयांवर मागविलेली तात्कालीन स्वरूपाची माहिती. ६)कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल सादर केल्याची धारीका ७)तालुका स्तरीय सहकारी संस्थाचे लेखापरीक्षण अहवाल व त्या संदर्भातील पत्रव्यवहार ८)रजा अर्ज फाईल्स व रजिस्टर्स</p>	<p>कार्यवाही पुर्ण होवून १ वर्ष पूर्ण होताच नष्ट करावयाची कागदपत्रे</p>
-------------------------	--	---

- मस्टर १) वर्ग - ३ व ४
२) उशिरा येणा-या कर्मचा-यांसाठी
३) फिरती नोंदवही (कर्मचारी)

व्हाउचर्स :- वेतन देयके व इतर दौरा भत्ता व संबंधित देयके तसेच शासकीय अर्थ सहाय्याची देयके मंजूर झाल्यानंतर (कोषागाराकडून)

उप निबंधक,
सहकारी संस्था,डी- विभाग,मुंबई.

कलम ४(१) (ब) (७)

क्र.	सल्ला मसलतीचे विषय	कार्यप्रमाणालाचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम नियमा/परिपत्रकाब्दारे	पुनरावृत्ती काल
१	संस्थेची निवडणूक	सर्व सहकारी संस्थांची संचालक मंडळाची मुदत संपण्यापूर्वी सहा माहिने अगोदर सभासदांची यादी संस्थाकडून तयार करून घेउन सदर यादीवर निवडणुकीतील वर्गीकरण अ, ब , क, ड प्रमाणे कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०चे सी बी अन्वये व ५६ अन्वये	संचालक मंडळाची मुदत संपले नंतर
२	सावकारी परवाना नूतनीकरण व नविन परवाने	सावकारी नवीन परवाना प्रस्ताव छाननी करून घेणे तसेच सावकारी परवान्यांचे नूतनीकरण करून मिळणेसाठी प्रस्ताव तयार करून मा. जिल्हा उपनिबंधक, यांचेकडे सादर करणं.	मुंबई सावकार नियंत्रण कायदा १९४६ व नियम १९५९	दरवर्षी नूतनीकरण

उप निबंधक,
सहकारी संस्था,डी- विभाग,मुंबई.

कलम ४(१) (ब) (८) "अ"

उप निबंधक सहकारी संस्था डी- विभाग मुंबई कार्यालयाच्या
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसभा न्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मुंबई सावकार नियंत्रण कायद्याची अंमल बजावणी भरारी पथक	१.सहा पोलिस अधिक्षक २ उपनिबंधक सहकारी संस्था डी- विभाग मुंबई ३.तहसीलदार	विनापरवाना सावकारी करणा-या व्यक्तीवर कारवाई	महातून १ वेळा	नाही	असे इतिवृत्त लिहिले जाते
२	लेखापरीक्षण समन्वये समिती	१ उपनिबंधक सहकारी संस्था डी- विभाग मुंबई २.लेखापरीक्षण स . मुंबई	लेखापरीक्षण अहवाल वाचके	महातून १ वेळा	नाही	असे इतिवृत्त लिहिले जाते

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, डी-विभाग, मुंबई.

कलम ४(१)(ब)(८)नमुना (ब)

उपनिबंधक सहकारी संस्था डी- विभाग मुंबई कार्यालयाच्या
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
नि र क						

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, डी- विभाग, मुंबई.

कलम ४(१)(ब)(८)नमुना (ड)

उप निबंधक सहकारी संस्था डी- विभाग मुंबई कार्यालयाच्या
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
नि रं क						

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, डी- विभाग, मुंबई.

कलम ४(१) बी (११)

वाटप केलेल्या रक्कमा व अशा कार्यक्रमाच्या लाभार्थीच्या तपशिलासह अर्थ सहाय्यात कार्यक्रमाची अंमल बजावणी करण्याची रित.

उपनिबंधक सहकारी संस्था डी- विभाग मुंबई यांचे कार्यालयाकडून सन २०१७-२०१८ या वित्तीय वर्षात असे वाटप करण्यात आलेले नाही.

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, डी- विभाग, मुंबई.

कलम ४ (१) बी (१२)

उपनिबंधक सहकारी संस्था डी- विभाग मुंबई कार्यालयाच्या प्रस्तावित खर्चाच्या व केलेल्या सवितरणावरील अहवालाच्या तपशिलासह त्याच्या प्रत्येक एजन्सीना केलेल्या नियम वाटप केलेला अर्थ संकल्पीय तरतुद

नि रं क

उपनिबंधक सहकारी संस्था डी- विभाग मुंबई यांचे कार्यालयाकडून एजन्सीच्या नियत वाटपासाठी अर्थसंकल्पीय तरतुदींचे वाटप केले जात नाही. उपनिबंधक सहकारी संस्था डी विभाग मुंबई यांचे कार्यालयाकडून विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांच्या पात्र शेतकरी सभासदांना ३ टक्के अनुदानाची रक्कम त्या त्या वितरीत करण्यात येते. सन २०१६-२०१७ या वरील वाटप केलेल्या लाभार्थींची यादी व रक्कम प्रसिध्द केली आहे.

नि रं क

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, डी-विभाग, मुंबई.

कलम ४ (१) बी (१३)

दिलेल्या सवलती परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे

उपनिबंधक सहकारी संस्था डी- विभाग मुंबई या कार्यालयाकडून सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्र दिली जात नाही .

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, डी-विभाग, मुंबई.

कलम ४ (१) बी (१४)

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात निर्दिष्ट केलेल्या किंवा धारण केलेल्या माहिती बाबतीचा तपशिल.

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात निर्दिष्ट केलेली माहिती उपनिबंधक, सहकारी संस्था, डी-विभाग, मुंबई कार्यालयात धारण केलेली नाही.

उप निबंधक,
सहकारी संस्था, डी- विभाग, मुंबई.

कलम ४ (१) बी (१५)

जर सार्वजनिक वापरासाठी चानविण्यात येत असतील तर ग्रंथालये व वाचनालये यांचे वेळोवेळ माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल .

ग्रंथालये/वाचनालये ही या कार्यालयामार्फत चालविली जात नाहीत. तथापी भारतीय नागरिकांना या कार्यालयात महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३० अन्वये कागदपत्रे उपलब्ध करून घेता येतात आणि संबंधीत संस्थेच्या सभासदांना महाराष्ट्र संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३२ अन्वये माहिती प्राप्त करून घेता येते .

उप निबंधक,
सहकारी संस्था, डी- विभाग, मुंबई.

कलम ४ (१) बी (१६)

सार्वजनिक माहिती अधिका-यांची नावे किंवा पदनामे व इतर तपशिल .

क्र.	माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम
१	डॉ.एस.टी.कोठावळे प्रथम अपिलीय माहिती अधिकारी	उपनिबंधक सहकारी संस्था, डी- विभाग मुंबई
२	श्री.यु.डी.पिंगळे सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	मुख्यलिपिक

उप निबंधक,
सहकारी संस्था,डी- विभाग,मुंबई.

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, डी विभाग, मुंबई यांचे कार्यालय

मल्होत्रा हाउस, ६ वा मजला, जी.पी.ओ.समोर, फोर्ट, मुंबई-४००० ०१.

जा.क्र.मुंबई/उनि/डी-विभाग/माहिती/ /२०१७
दिनांक :- /१२/२०१७

प्रति,
मा.जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, मुंबई (१) शहर,
मुंबई

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार
दि.३१/३/२०१७ अखेरची पुस्तिका प्रकाशित करणेबाबत.

संदर्भ :- आपले कार्यालयाकडील जा.क्र.जिऊनि-१/मुंबई/६१४३/
२०१७, दि.२१/१२/२०१२ रोजीचे पत्र.

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन होणेस विनंती.
वरील विषयास अनुसरून केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार दिनांक
०१/०८/२०१७ अखेरची पुस्तिका या पत्रासोबत सादर करित आहे.

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, डी-विभाग, मुंबई