

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, एल विभाग
मुंबई

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ (ख) प्रमाणे माहितीची प्रसिध्दी
सन २०१७-२०१८

जनमाहिती अधिकारी

नाव : श्रीमती जे. जे. झेविअर

पद : सहकारी अधिकारी श्रेणी-१ अधिन,

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई

प्रथम अपिलीय अधिकारी

नाव : शिरीष अ. सपकाळ

पद : उपनिबंधक, सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई

१. The Particulars of organization, functions and duties.

(रचना कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील)

- कार्यालयाचे नाव :- उपनिबंधक, सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई
कोकण भवन, कक्ष क्र.३११, ३ रा मजला, सी.बी.डी बेलापूर, नवी
मुंबई- ४००६१४
- कार्यालय प्रमुख :- उपनिबंधक, सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई
- मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार विभाग
- कार्यक्षेत्र :- एल विभाग, मुंबई (कुर्ला पुर्य, मुंबई-२२ व २४, कुर्ला प., मुंबई-७०,७२)
चांदिवली, पवई- मुंबई ७६ व घाटकोपर, मुंबई-८४,८६.
- विशीष्ट कार्य :-
- सर्व संबंधित अधिकारी :- तक्ता जोडला आहे.
- कार्ये/कामाचे स्वरूप :- नमुद केल्यानुसार
- मालमत्तेचा तपशील :- सदरचे कार्यालय शासकीय जागेवर आहे.
- उपलब्ध सेवा :- दूरध्वनी क्र. ०२२-२७५७५०८३
- कार्यालयीन कामकाजाची वेळ :- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत
- सुट्टी :- दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार व शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या सुट्टया
- टपाल स्विकारण्याच्या वेळ :- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत
- अपिल/पुनरिक्षण अर्ज दाखल करण्याच्या वेळ :- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत
- कॅव्हेट व लेखी म्हणणे :- कार्यालयीन वेळेत
- अपिल अर्ज/पुनरिक्षण अर्जावर लावण्यात येणारे कोर्ट फी स्टॅम्प :- अपिल अर्ज रु.१००/-
कलम २२ अन्वये अर्ज रु.५०/-
कलम २५ अन्वये अर्ज रु.५०/-
बिगरवादी/प्रतिवादी यांचा परवानगी अर्ज रु.५०/-
वकालतनामा रु.५/-
कॅव्हेट रु.२५/-
- माहिती अधिकार :- अर्ज रु.१०/-
अपिल I रु.२०/-
- सहकारी अर्थव्यवस्था ग्रामीण जनता, आर्थिक व सामाजिक पीडीत शोषितांच्या उत्कर्षाने आशा स्थान म्हणून मान्यता पायलेली असून तिने गेल्या शतकामध्ये सर्वव्यापी स्वरूप प्राप्त केलेले आहे.
- व्यक्तीच्या ग्रामीण शेतीविषयक गरजांपासून ते ग्राहक वस्तू विवरण, औद्योगिक प्रक्रिया इतकेच नव्हे तर सहकारी रुग्णालयांमार्फत लक्षणीय घाटचाल झाली आहे.
- या विभाग कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्र एकूण सहकारी संस्थांची संख्या दि.३१.०३.२०१७ अखेर एकूण १३०७ इतकी झालेली आहे. मार्च २०१६ मध्ये एकूण संस्था १३३३ होत्या त्यापैकी सन २०१६-१७ या कालावधीमध्ये ३९ इतकी घाट झालेली आहे. तसेच सन २०१६-१७ या कालावधीमध्ये ६५ संस्थांची घट झालेली आहे.
- या विभाग कार्यालयाच्या अधिनस्त एकूण कुर्ला पुर्य, मुंबई-२२ व २४, कुर्ला प., मुंबई-७०,७२ व चांदिवली, पवई- मुंबई ७६ व घाटकोपर, मुंबई-८४,८६ या कार्यक्षेत्रातील सहकारी संस्थांचे प्रशासनिक / वैधानिक कामकाज केले जाते.

२. The powers and duties of Officers and employees

(अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई यांच्या अधिनस्त असणा-या सर्व अधिकारी यांच्या जबाबदा-या.

१. सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी (क्र.९) आणि त्याच्या सुधारणा (क्र.१३ व १४) यांची नोंदणी करणे आणि नोंदणीचे प्रमाणपत्र देणे. (क्र.१०)
२. संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे (क्र.१२) (३ अ) उपविधीची सुधारणा नोंदणी नाकारणे(क्र.१३) आणि उपविधी सुधारणा करण्याचा निर्देश देणे. (क्र.१४)
३. संस्थेच्या नाव बदलास मंजूरी देणे. (क्र.१५)
४. संस्थेचे एकीकरण, हस्तांतरण, विभागणी किंवा रूपांतर यांस मंजूरी देणे. (क्र.१७)
५. संस्थेचे एकीकरण किंवा पुनर्रचना करण्याचा निर्देश देणे. (क्र.१८)
६. संस्थेच्या भागीदारास परवानगी देणे. (क्र.२०)
७. एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपील निकालात काढणे. (क्र.२२ व २३)
८. सदस्याची संस्थेतून हकालपट्टी करण्याचे ठरावास मान्यता देणे किंवा सदर सदस्यास पुनः सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास संमती देणे. (क्र.३५)
९. संस्थेचा निधी विशीष्ट रीतीने गुंतविण्यासंबंधी आदेश देणे. (क्र.७०)
१०. एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे. (क्र.७३)
११. अधिसूचित विनिर्दिष्ट संस्थांच्या निवडणूका घेणे व निवडणूक घेण्याचा खर्च विहित रीतीने वसूल करणे. (क्र.७३ ए क क)
१२. मुदत संपण्यापूर्वी समितीने निवडणूक न घेतल्यास निबंधक स्वतःच संस्थेचे व्यवस्थापन आपल्याकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणूक करता येईल. (क्र.७३ ह)
१३. वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यात किंवा तिचेपुढे ताळेबंद वगैरे ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा (क्र.७५) किंवा विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविण्यात कसूर करणारा (क्र.७६) अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यांस निवडणूकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास रु.१००/- पर्यंत दंड भरणे.
१४. वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यासाठी मुदत वाढ देणे किंवा अशी सभा बोलविण्याची एखादया इसमास अधिकार देणे. (क्र.७५)
१५. संस्थेची विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे. (क्र.७६)
१६. समितीच्या, नवीन समितीच्या सदस्यांची किंवा प्रशासकांची नेमणूक करणे किंवा बदलणे. (क्र.७७ अ)
१७. समिती काढून टाकणे आणि नवीन समिती किंवा प्रशासकांची नेमणे, सभासद काढून टाकणे व दुसरा नेमणे. (क्र.७८)
१८. संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करवून घेणे आणि त्यात कसूर करणा-यास दंड करणेबाबत शिफारस. (क्र.७९)
१९. विनिमय तयार करण्यासाठी निर्देश देणे. (क्र.७९ अ अ)
२०. संस्थेचे दफ्तर आणि मिळकतीचा ताबा घेणे. (क्र.८०)
२१. संस्थेचे दरवर्षी हिशेब तपासणी किंवा तपासून घेणे (क्र.८१) आणि हिशेबातील दोष सुधारण्याचा आदेश देणे. (क्र.८२)
२२. संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती या संबंधी चौकशी करणे. (क्र.८३)
२३. अपराधी, प्रवर्तक वगैरे विरुध्द नुकसानी आकारणे. (क्र.८८)
२४. संस्थेच्या कामकाजाचे निरीक्षण करणे. (क्र.८९ अ)
२५. विविधित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची जमीन महसूलाची थकबाकी असल्याप्रमाणे घसुली करणे. (क्र.१०१)
२६. सहकारी संस्थेचे व्ययहार बंद करणे (क्र.१०२) ऋणपरिशोधकांची नेमणूक (क्र.१०३)
२७. सावकारी परवाने.

३. The Procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

(निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली)

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रचना
प्रधान सचिव (सहकार) (मंत्रालय स्तर)
↓
सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)
↓
विभागीय सहनिबंधक (विभाग स्तर)
↓
जिल्हा उपनिबंधक (जिल्हा स्तर)
↓
तालुका/वार्ड/उप/सहाय्यक निबंधक (तालुका/वार्ड स्तर)

सहकार खात्यातील मुंबई विभागातील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई यांचे कार्यालय कक्षा क्र.३११, ३ रा मजला, कोकण भवन, सी.बी.डी बेलापूर, नवी मुंबई- ४००६१४ येथे आहे.

श्री. शिरीष अ. सपकाळ, उपनिबंधक, सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई
(कार्यालय ०२२-२७५७५०८३)

४. The norms set by it for the discharge of its functions.

(स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके)

आणि

५. The rules, regulation, instruction manuals and record held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

(त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात आलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.)

- महाराष्ट्र नागरी सेवा निगम १९८० वित्तीय अधिकार
- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१
- मुंबई सावकारी कायदा १९४६
- शासन व मुख्यालय परिपत्रकांची धारिका
- कार्यालयीन आदेश व परिपत्रके धारिका

६. A statement of the categories of documents that are held by it or under its control

(त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तावेजांच्या प्रवर्गाचे विवरण)

वर्गीकरण प्रकार A (कायमस्वरूपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थेची नोंदणी अ धारिका (सोबत यादी जोडली आहे.)
- भौगोलिक बदल आदेश
- अभिलेख सूची
- जडवस्तूसंग्रह नोंदवही
- (महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अनुसार सध्या कागदपत्रे)

वर्गीकरण प्रकार B (३५ वर्षे पर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- पोटनियम दुरुस्ती प्रकरणे
- पेन्शन प्रकरणे
- वेतनपत्रे व वेतन नोंदवही, कॅशबुक

वर्गीकरण प्रकार C (५५ वर्षे पर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- शासन राजपत्र व अधिसूचना
- प्रशासकीय आदेश
- आवक जावक नोंदवही

वर्गीकरण प्रकार - D

कार्यभाग संपताच अथवा लेखापरीक्षण पूर्तता अहवाल स्वीकृत होताच, परंतु त्यानंतर कोणत्याही परिस्थितीत १ वर्षाच्या आत या प्रकारात मोडणारी कागदपत्रे कधीही अभिलेख कक्षाकडे पाठवावयाची नसतात.

७. A directory of officers and employees

(अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका)

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम
१.	श्री. शिरीष अ. सपकाळ	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई
२.	श्रीमती जे.जे. झोविअर	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१
३.	श्रीमती एस.बी.साटम	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२
४.	श्री. संतोष बाघमारे	मुख्य लिपीक
५.	श्रीमती एस.पी.पालव	सहाय्यक सहकारी अधिकारी, (सेवा वर्ग टी विभाग)
६.	श्रीमती वैभव चव्हाण	सहाय्यक सहकारी अधिकारी(सेवा वर्ग जिल्हा उपनिबंधक)
७.	श्री. अरविंद मनवर	कनिष्ठ लिपीक
८.	पद रिक्त	कनिष्ठ लिपीक
९.	श्री. दिनेश कासार	(सेवा वर्ग- जिल्हा उपनिबंधक)

८.The monthly remuneration received by each of officers and employees including the system of compensation as provided in regulation

(आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तस्तुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.)

अ.क्र.	पदनाम	वेतनश्रेणी
१.	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई	१५६००-३९१०० (ग्रे.वे.५४००/-)
२.	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	९३००-३४८०० (ग्रे.वे.४३००/-)
३.	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	९३००-३४८०० (ग्रे.वे.४२००/-)
४.	मुख्य लिपीक	९३००-३४८०० (ग्रे.वे.४२००/-)
५.	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	५२००-२०२०० (ग्रे.वे.२४००/-)
६.	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	५२००-२०२०० (ग्रे.वे.२४००/-)
७.	कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० (ग्रे.वे.१९००/-)

१. The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursement made

(सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित रकमांचा अहवाल)

(स्वतंत्र धारिका या कार्यालयात उपलब्ध आहे.)

१०. Particulars of receipts of concessions, permits or authorizations granted by it

(ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने व प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील)

महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ नुसार सावकारी परवाना देणे त्याच्या नोंदवहया या कार्यालयात उपलब्ध आहे.

११. The particulars of facilities available to citizens for obtaining information including the working hour or a library or reading room, if maintained for public use.

(माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांनी उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळींचा तपशील)

कार्यालय भाड्याच्या जागेत असल्याने व जागा अपुरी असल्याने या कार्यालयाकडे स्वतंत्र ग्रंथालय नाही. अभ्यागतांना बसण्याची सुविधा कार्यालयात आहे. प्रत्येक कार्यालयात शासकीय माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नावे प्रसिध्द केलेला आहे. नागरिकांची सनद दर्शनी भागात लावण्यात आली आहे.

१२. The names designation and other particulars of the public information Officers

(जन माहिती अधिका-यांचे नाव, पदनाम आणि इतर तपशील)

जिल्हयाचे नाव: उपनिबंधक, सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई

एकूण कार्यालये: १

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव व पत्रव्यवहाराचा पूर्ण पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक	जन माहिती अधिका-याचे नाव, पदनाम व दूरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिका-याचे नाव, पदनाम व दूरध्वनी क्रमांक
१.	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई कक्ष क्र.३११, ३ रा मजला, कोकण भवन, सी.बी.डी बेलापूर, नवी मुंबई- ४००६१४	श्रीमती जे.जे. झेविअर अधिन उपनिबंधक, सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई (दूरध्वनी क्र. ०२२-२७५७५०८३)	श्री. शिरीष अ. सपकाळ उपनिबंधक, सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई

१३. Such other information as may be prescribed

(विहित करण्यात येईल अशी माहिती)

कार्यालयात उपलब्ध असलेली कागदोपत्री स्वरूपातील इतर माहिती.


उपनिबंधक,

सहकारी संस्था, एल विभाग, मुंबई