

# सहाय्यक निबंधक

## सहकारी संस्था, एस विभाग, मुंबई

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(ख) प्रमाणे माहितीची प्रसिध्दी

सन २०१६-२०१७

जनमाहिती अधिकारी

नाव- श्री एम.के.मोरे,

पद- सहकारी अधि श्रेणी-१, अधिन,  
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,  
एस विभाग, मुंबई.

प्रथम अपिलीय अधिकारी

नांव- श्री राजेश लव्हेकर,

पद- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, एस  
विभाग, मुंबई.

### १. The particulars of organization function and duties.

(रचना कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल)

कार्यालयाचे नांव

:- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था एस विभाग  
मुंबई, कोकणभवन, कक्ष क्र. २०२, २ रा मजला,  
सी.बी.डी.बेलापूर, नवी मुंबई-४००६१४.

कार्यालय प्रमुख

:- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, एस विभाग,  
मुंबई.

मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या

:- सहकार विभाग,

अधिनस्त

कार्यक्षेत्र

:- एस विभाग, मुंबई, (भांडूप (पु)(प), कांजूरमार्ग,  
विक्रोळी, पवई.

विशिष्ट कार्ये

:- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे  
कलम १५२ व १५४ अन्वये अपिल/पुनरिक्षण  
अर्जावर सुनावणी घेवून निर्णय देणे.

सर्व संबंधीत अधिकारी

:- तक्ता जोडला आहे.

कार्ये/कामाचे स्वरूप

:- नमूद केल्यानुसार

मालमत्तेचा तपशिल

:- सदरचे कार्यालय शासकिय जागेवर आहे.

उपलब्ध सेवा

:- दुरध्वनी क्रमांक ०२२२७५६५०८२

कार्यालयीन कामकाजाची वेळ

:- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत

सुट्टी

:- दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार व शासनाने  
वेळोवेळी जाहिर केलेल्या सुट्टया.

टपाल स्विकारण्याच्या वेळा

:- सकाळी १०.०० ते ५.४५ पर्यंत

अपिल/पुनरिक्षण अर्ज दाखल

:- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ पर्यंत

करण्याच्या वेळा

कॅव्हेट व लेखी म्हणणे

:- कार्यालयीन वेळेत

अपिल अर्ज/पुनरिक्षण अर्जावर लावण्यात

:- अपिल अर्ज रु.१००/-

येणारे कोर्ट फी स्टॅम्प

पुनरिक्षण अर्ज रु.१००/-

स्थगिती अर्ज रु. २५/-

माहिती अधिकारी

विलंबात सुट मिळणेसाठी अर्ज	रु.२५/-
विगरवादी/प्रतिवादी याचा परवानगी अर्ज	रु.५०/-
वकालतनामा	रु.२५/-
कॅव्हेट	रु.२५/-
अर्ज	रु.१०/-
अपिल I	रु.२०/-
अपिल II	रु.२०/-

सहकारी अर्थव्यवस्था ग्रामीण जनताखुआर्थिक व सामाजिक पीडीत शोपितांच्या उत्कर्षाने आशा स्थान म्हणून मान्यता पावलेली असून तिने गेल्या शतकामध्ये सर्वव्यापी स्वरुन प्राप्त केलेले आहे.

व्यक्तीच्या ग्रामीण शेतीविषयक गरजांपासून ते ग्राहक वस्तु वितरण, औद्योगिक प्रक्रीया इतकेच नव्हे तर सहकारी रुग्णालयांमार्फत लक्षणीय वाटचाल झाली आहे.

या विभाग कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्र एकूण सहकारी संस्थांची संख्या दि.३१/३/२०१७ अखेर एकूण १३८२ इतकी वाढ झालेली आहे. मार्च २०१७ मध्ये संस्थामध्ये ०८ इतकी वाढ झालेली आहे.

या विभाग कार्यालयाच्या अधिनस्त भांडूप (प)(पू), कांजूरमार्ग, पवई, विक्रोळी, कार्यक्षेत्रातील सहकारी संस्थांचे कामकाज केले जाते.

## २. The powers and duties of officers and employees.

(अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था एस विभाग, मुंबई यांच्या अधिनस्त असणा-या सर्व अधिकारी यांच्या जबाबदा-या

१. सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी(क.९) आणि त्यांच्या सुधारणा (क.१३ व १४) यांची नोंदणी करणे आणि नोंदणी प्रमाणपत्र देणे (क.१०)
२. संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे (क.१२)(३अ) उपविधीची सुधारणा नोंदणी नाकारणे (क.१३ आणि उपविधी सुधारणा करण्याचा निदेश देणे (क.१४).
३. संस्थेच्या नाव बदलास मंजूरी देणे.(क.१५)
४. संस्थांचे एकीकरण,हस्तांतरण,विभागणी किंवा रुपांतर यांस मंजूरी देणे (क.१७)
५. संस्थांचे एकीकरण किंवा किंवा पुनर्रचना करणेचा निर्देश देणे (क.१८)
६. संस्थेच्या भागीदारास परवानगी देणे (क.२०)
७. एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने अपिल निकालात काढणे.
८. सदस्याची संस्थेतून हकालपट्टी करण्याचे ठरावास मान्यता देणे किंवा सदर सदस्यास पुनः सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास संमती देणे.(क.३५)
९. संस्थेचा निधी विशिष्ट रीतीने गुंतविण्यासंबंधी आदेश देणे (क.७०)
१०. एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चत करणे (क.७३)
११. अधिसूचित विनिर्दिष्ट संस्थांच्या निवडणूका घेणे व निवडणूक घेण्याचा खर्च विहीत रीतीने वसूल करणे.(क.७३एफ)
१२. मुदत संपण्यापूर्वी समितीनं निवडणूक न घेतल्यास निबंधक स्वतःच संस्थेचे व्यवस्थापन आपल्याकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणूक करता येईल.(क.७३ह)
१३. वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलाविण्यात किंवा तिचेपुढे ताळेबंद वगैरे ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा (क.७५) किंवा विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविण्यात कसूर करणारा (क.७६) अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यांस निवडणूकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास रु.१००/- पर्यंत दंड करणे.
१४. वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलाविण्यासाठी मुदतवाढ देणे किंवा अशी सभा बोलाविण्याची एखादया इसमास अधिकसा देणे (क.७५)
१५. संस्थेची विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविणे किंवा ती बोलाविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे (क.७६)
१६. समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्यांची किंवा प्रशासकाची नेमणूक करणे किंवा बदलणे (क७७-अ)
१७. समिती काढून टाकणे आणि नवी समिती किंवा प्रशासक नेमणे,सभासद काढून टाकणे व दुसरा नेमणे (क.७८)



१८. संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करवून घेणे आणि त्यात कसूर करणा-यास दंड करणेबाबत शिफारस (क.७९)
१९. विनीमय तयार करण्यासाठी निर्देश देणे (क.७९अअ)
२०. संस्थेचे दफ्तर आणि मिळकतीचा ताबा घेणे (क.८०)
२१. संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणी किंवा तपासून घेणे (क.८१) आणि हिशोबातील दोष सुधारण्याचा आदेश देणे.(क.८२)
२२. संस्थेची रचना,कामकाज आणि आर्थिक स्थिती यासंबंधी चौकशी करणे (क.८३)
२३. अपराधी प्रवर्तक वगिरे विरुद्ध नुकसानी आकारणे (क.८८)
२४. संस्थेच्या कामकाजाचे निरीक्षण करणे (क.८९अ)
२५. विविक्षीत सहकारी संस्थांच्या देय थकवाकीची जमीन महसूलाची थकवाकी असल्याप्रमाणे वसूली करणे (क.१०१)
२६. सहकारी संस्थेचे व्यवहार बंद करणे (क.१०२) ऋणपरिशोधकाची नेमणूक (क.१०३)
२७. सावकारी परवाने.

३. **The procedure followed in the decision making process including channels of supervision and accountability.**

(निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली)

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रचना

प्रधान सचिव (सहकार) (मंत्रालय स्तर)

सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)

विभागीय सहनिबंधक (विभाग स्तर)

जिल्हा उपनिबंधक (जिल्हा स्तर)

तालुका/वॉर्ड/उप/सहाय्यक निबंधक (तालुका/वॉर्ड स्तर)

सहकार खात्यातील मुंबई विभागातील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था एस विभाग, मुंबई यांचे कार्यालय कक्ष क्र.२०२, दुसरा मजला, कोकणभवन, सी बी डी बेलापूर नवी मुंबई-४००६१४ येथे आहे.

श्री राजेश लव्हेकर, सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था एस विभाग, मुंबई.

(कार्यालय ०२२२२७५६५०८२)

४. **The normd set by it for the discharge of the functions**

(स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके) आणि,

५. **The rules regulations instructions manuals and record held by it or under its control or used by its employees fod discharging its functions.**

(त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात आलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून येणारे नियम, विनीमय सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख)

महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८० वित्तीय अधिकार

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१

मुंबई सावकारी कायदा १९४६

शासन व मुख्यालय परीपत्रकाची धारिका

कार्यालयीन आदेश व परीपत्रके धारिका

६. **A statement of the categories of documents that are held by it or inder its control.**

(त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाच्या प्रवर्गाचे विवरण)

वर्गीकरण प्रकार A (कायमस्वरुपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

सहकारी संस्थेची नोंदणी अ धारिका (सोबत यादी जोडली आहे)

भौगोलिक बदल आदेश

अभिलेख सूची

जडवस्तूसंग्रह नोंदवही

(महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अनुसार सर्व कागदपत्रे)

वर्गीकरण प्रकार B (३५ वर्षे पर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

पोटनियम दुरुस्ती प्रकरणे

पेन्शन प्रकरणे  
वेतनपत्रे व वेतन नोंदवही, कॅशबुक  
वर्गीकरण प्रकार C (५ वर्षांपयंत ठेवावयाची कागदपत्रे)  
सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे  
शासन राजपत्र व अधिसूचना  
प्रशासकिय आदेश  
आवक जावक नोंदवही

**वर्गीकरण प्रकार- D**

कार्यभाग संपताच अथवा लेखापरीक्षण पूर्तता अहवाल स्वीकृत होताच, परंतु त्यानंतर कोणत्याही परिस्थितीत १ वर्षांच्या आत या प्रकारात मोडणारी कागदपत्रे कधीही अभिलेख कक्षाकडे पाठवावयाची नसतात.

**७. A directory of officers and employees**

(अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था एस विभाग, मुंबई

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी नांव	पदनाम
१.	श्री राजेश लव्हेकर	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था एस विभाग, मुंबई
२.	श्री एम.के.मोरे	सहकारी अधि.श्रेणी(१)
३.	श्रीमती जे.एम.आंबवणे	मुख्यलिपीक
४.	श्रीमती एन एन लगाडे	सहकारी अधि श्रेणी(२)
५.	श्री ए.व्ही. तिलोटकर	सहाय्यक सह.अधिकारी
६.	श्रीमती गोकर्णा मोहन काळे	कनिष्ठ लिपीक
७.	श्रीमती बी.एस.कांबळे	शिपाई

**८. The monthly remuneration received by each of offers and employees including the system of compensation as provided in regulation.**

(आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती)

अ.क्र.	पदनाम	वेतनश्रेणी
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था एस विभाग, मुंबई	९३००-३४८००(प्रे.वे.)
२	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	९३००-३४८००(प्रे.वे.-४३००)
३	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	९३००-३४८००(प्रे.वे.-४२००)
४	मुख्य लिपीक	९३००-३४८००(प्रे.वे.-४२००)
५	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	५२००-२०२००(प्रे.वे.-२४००)
६	सहाय्यक सहकारी अधिकारी (पद रिक्त)	५२००-२०२००(प्रे.वे.-२४००)
७	कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२००(प्रे.वे.-१९००)
८	शिपाई	५२००-२०२००(प्रे.वे.-१६००)

**९. The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursement made.**

(सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प संवितरत रकमांचा अहवाल)

(स्वतंत्र धारिका या कार्यालयात उपलब्ध आहे.)

**१०. Particulars of receipts of concessions, permits or authorizations granted by it.**

(ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने व प्राधिकरणाने दिलेली पत्रे आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील)

महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ नुसार सावकारी परवाना देणे त्याच्या नोंदवह्या या कार्यालयात उपलब्ध आहे.

११. The particulars of facilities available to citizens for obtaining information including working hour or a library or reading room, if maintained for public use.

(माहिती मिळवण्यासाठी नागरिकांनी उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजांच्या वेळींचा तपशील) कार्यालय भाड्याच्या जागेत असल्याने व जागा अपुरी असल्याने या कार्यालयाकडे स्वतंत्र ग्रंथालय नाही. अभ्यागतांना बसण्याची सुविधा कार्यालयात आहे. प्रत्येक कार्यालयात शासकिय शासकिय माहिती अधिकारी व अपिलिय अधिकारी यांची नावे प्रसिध्द केलेली आहे. नागरिकांची सनद दर्शनी भागात लावण्यात आली आहे.

१२. The names designation and other particulars of the public information Officers

(जन माहिती अधिका-यांचे नाव, पदनाम आणि इतर तपशील.)

नमुना

जिल्हयाचे नाव- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था एस विभाग, मुंबई एकुण कार्यालये-१

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव व पत्रव्यवहाराचा पुर्ण पत्ता व दुरध्वनी क्र.	जनमाहिती अधिका-याचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अपिलिय अधिका-याचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्र.
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था एस विभाग, मुंबई, रुम नं.२०२,२ रा मजला, कोकण भवन, सी.बी.डी. बेलापुर, नवी मुंबई- ४००६१४	श्री एम.के.मोरे, सह.अधि श्रेणी-१ अधिन सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था एस विभाग, मुंबई. दुर क्र.-०२२-२७५६५०८२	श्री राजेश लव्हेकर सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था एस विभाग, मुंबई

Such other information as may be prescribed

(विहित करण्यात येईल अशी माहिती)

कार्यालयात उपलब्ध असलेली कागदोपत्री स्वरूपातील इतर माहिती.

(राजेश लव्हेकर)  
सहाय्यक निबंधक  
सहकारी संस्था एस विभाग, मुंबई