

महाराष्ट्र शासन
विभाग-सहकार

- कार्यालय -

उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, अमरावती

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम-4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने
प्रसिध्द करावयाची माहिती.
(दि 1-7-19 ते 31-12-19)

अनुक्रमणीका

अ.क्र	विषय	कलम क्रमांक	पान क्र
1	2	3	4
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 बाबत संक्षिप्त माहिती		1 व 2
2	प्रथम माहिती प्राप्त करण्याचा अर्जाचा नमुना		3
3	प्रथम अपिलाचा नमुना		4
4	दुसरे अपीलाचा नमुना		5
	कलम-4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती		
5	सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी	कलम-2(h)	6
6	प्राधिकरणाचा कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशील	कलम-4(i)(b)(i)	7
7	अधिकारी व कर्मचारी यांचया अधिकार कक्षा	कलम-4(i)(b)(ii)क	8
8	निर्णय प्रक्रिया व त्यावरील देखरेखीची पध्दत	कलम-4(i)(b)(iii)	9
9	समित्या, परिषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशील	कलम-4(i)(b)(iii)	10
10	अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी	कलम-4(i)(b)(iX)	11
11	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते	कलम-4(i)(b)(X)	12
12	1-4-08 ते 31-3-09 या कालावधीसाठी मंजुर झालेला आणि खर्च बाबतचा तपशील	कलम-4(i)(b)(Xi)	13
13	अनुदान वाटपाची पध्दत / योजना	कलम-4(i)(b)(Xii)क	14
14	अनुदान वाटप कार्यक्रम-लाभार्थ्यांचा तपशील	कलम-4(i)(b)(Xi)ख	15
15	सवलत, परवाना, अधिकार पत्र लाभार्थ्यांचा तपशील	कलम-4(i)(b)(Xiii)	16
16	माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी, अपिलीय अधिकारी माहिती	कलम-4(i)(b)(Xiv)	17-18

(1)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत संक्षिप्त माहिती

माहिती- यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ई-मेल, अभिप्राय,सुचना, प्रसिध्दीपत्रके, आदेश,परिपत्रके, रोजवहया संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने (मॉडेल्स) कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपातील आधारसामग्री, आणि त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्यान्वये सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल.

माहितीचा अधिकार- कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमाद्वारे मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार.

राज्य जन माहिती अधिकारी- पोटकलम (1) अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जन माहिती अधिकारी असा आहे.

त्रयस्थ पक्ष- माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरिकाव्यतिरिक्त अन्य एखादी व्यक्ती

माहिती प्राप्त करुन घेणे-

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्त करुन घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रु 10/- कोर्ट तिकीट लावलेला * नमुना अ * मध्ये माहिती मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासुन 30 दिवसांचे आंतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडून 30 दिवसांचे आत न मिळाल्यास नमुना *ब* मध्ये कलम 19(1) अन्वये पहिले अपील अपीलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचा निर्णय हा 30 दिवसांचे आंत देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपूर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना * क* मध्ये कलम 19 (3) अतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे 90 दिवसांचे आंत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही 20 वर्ष पुर्वीपर्यंतची माहिती देता येईल.जर मागीतलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवित वा स्वातंत्र्य यासंबंधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासुन 48 तासाच्या आंतच माहिती देण्यात यावी. मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करताच मोफत द्यावी.

(1)

दारीद्र रेखेखालील व्यक्ती-

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न हे रु 15,000/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीण) किंवा ज्यांना दारिद्रय रेखेखालील पिवळी शिधापत्रीका देण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारिद्रय रेखेखालील व्यक्तीना कोणतीही माहिती ही कोणत्याही फीची आकारणी न करता देण्यात यावी.

माहिती फी:-

देय असलेली फी रोख रकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य पावती देवुन,किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनी ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी.

1. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज,नकाशे,इत्यादींच्या बाबतीत किंमत अगोदरच निश्चीत केली असेल त्याबाबतीत अशी निश्चीत केलेली किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
2. माहिती छायांकित प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरूपात घटकन मिळण्याजोगी असेल त्याबाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठांसाठी A-4 किंवा A-3 आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब)मोठ्या आकाराच्या कागदाच्या प्रतीचा प्रत्यक्ष आकार किंवा परिव्यय किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
3. अभिलेख पाहण्याकरीता पहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवु नये, त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा मिनिटाकरीता रुपये 5 /- इतकी फी आकारावी.
4. प्रत्यक्षात माहिती नेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवु नये.
5. डिस्क्रेट किंवा प्लॉपी या स्वरूपातील माहिती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्क्रेटस किंवा प्लॉपीकरीता पन्नास रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

(2)

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती अर्जाचा नमुना

नमुना * अ *

(नियम-3 पहा)

10/- रुपयाचे कोर्ट
तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत माहिती मिळविण्यासाठीचा अर्जाचा नमुना

प्रति,

(प्राधिकरणाचे नांव व पत्ता)

- 1 अर्जदाराचे पूर्ण नांव :-----
2 पत्ता :-----

3 हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील

- (एक) माहितीचा विषय * -----
(दोन) संबंधीत माहितीचा कालावधी -----
(तिन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील -----

(चार) माहिती टपालाद्वारे/व्यक्तीशः/ -----
आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत -----
(सर्वसाधारण /नोदणीकृत किंवा शिघ्र)

- 4 अर्जदार दारिद्रय रेषेखालील आहे काय ? -----
असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी

ठिकाण-

अर्जदाराची स्वाक्षरी

दिनांक-

(3)

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती केलेल्या अर्जाचा तारखेपासून / प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून माहिती अपुरी / माहिती न मिळाल्यास प्रथम अपिलाचा नमुना

नमुना * ब * 20/- रुपयाचे कोर्ट
(नियम-5 (1) पहा) तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19 (1) अंतर्गत पहिले अपील अर्ज

प्रेषक- -----

(अपीलकाराचे नांव व पत्ता)

प्रति,

(अपिल प्राधिका-याचे नांव,हुद्या व पत्ता)

1 अपीलकाराचे संपूर्ण नांव :-----

2 पत्ता :-----

3 राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशील -----

4 ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे -----

तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास)

5 अपील दाखल करण्याची अंतिम तारीख -----

6 अपीलाची कारणे -----

7 माहितीचा तपशील -----

(1) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय -----

(2) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागांशी -----

संबंधीत आहे त्याचे नांव.

ठिकाण -----

दिनांक -----

अपीलकाराची सही

(4)

प्रथम अपीलाचा निकाल / आदेश प्राप्त झाल्यापासून / मुदतीमध्ये माहिती प्राप्त न झाल्यास 90 दिवसांचे आंत राज्य माहिती आयोगाकडे करावयाचे दुसरे अपीलाचा नमुना

नमुना * क *
(नियम-5 (2) पहा)

20/- रुपयाचे कोर्ट
तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19 (3) अंतर्गत अपील

प्रेषक- -----

(अपीलार्थीचे नांव व पूर्ण पत्ता)

प्रति,

(अपिलीय अधिकारी यांचे नांव, हुद्या, प्राधिकरणाचा पत्ता)

1 अपीलार्थीचे पूर्ण नांव :-----

2 पत्ता :-----

3 राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशील -----

4 पहिल्या अपील प्राधिका-याचा तपशील -----

5 ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे तो -----

आदेश मिळाल्याचा दिनांक

6 अपील दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक -----

7 अपीलाचे कारण -----

8 माहितीचा तपशील -----

(1) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय-----

(2) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी -----

संबंधीत आहे त्याचे नांव

ठिकाण -----

दिनांक -----

अपीलार्थीची सही

(5)

कलम 4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाच्या माहितीसाठी मार्गदर्शक तक्ते 1 ते 17

कलम 2 (h) नमुना *क*

सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी

कलम 2 (h) * माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार

खात्याचे नांव- सहकार पणन व वस्त्रोद्योग

अ,क्र	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
1	विधान मंडळाने पारीत केलेल्या कायद्यामुळे निर्माती	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती	सहकार संकुल, पहिला माळा, डावी बाजू, कांतानगर, अमरावती, ता. जि. अमरावती

(6)

कलम 4 (1)(b)(i)

उपनिबंधक,सहकारी संस्था,अमरावती येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र	विषय	कामे / कर्तव्य
1	2	3
1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती
2	संपूर्ण पत्ता	सहकार संकुल, पहिला माळा, डावी बाजू, कांतानगर, अमरावती, ता. जि. अमरावती
3	कार्यालय प्रमुख	श्री. आर. टी. पालेकर (उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती.)
4	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	महाराष्ट्र शासन , सहकार पणन व वस्त्रोद्योग, विभाग
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	1 मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे 2 मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,अमरावती.
6	कार्यक्षेत्र-भौगोलिक	अमरावती तालुका
7	अंगिकृत व्रत (Mission)	1 सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 नुसार सहकारी संस्था, नोदणी, संस्थांवर सनियंत्रण, जिल्हास्तरीय व तालुकास्तरीय संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांचे निराकरण करणे. 2 कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम 1963 व नियम 1617 अन्वये कृषिउत्पादन सनियंत्रण. 3 महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 अंतर्गत सावकारी परवाना देणे. 4 मुंबई वखार अधिनियम 1959 ग्रामीण गोदाम सनियंत्रण.
8	ध्येय / धोरण (Vision)	सहकारी संस्था कृषि उत्पन्न बाजार समिती व सावकारी सनियंत्रण.
9	प्रत्यक्ष कार्य	कार्यालयातील संबंधीत टेबलानुसार
10	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	कार्यालयातील संबंधीत टेबलानुसार
11	स्थावर मालमत्ता	कार्यालय हे खाजगी इमारतीमध्ये भाड्याने आहे.
12	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	तालुकास्तर उपनिबंधक,(कार्यालय प्रमुख) सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1 सहकारी अधिकारी श्रेणी - 2 मुख्य लिपिक सहाय्यक सहकारी अधिकारी कनिष्ठ लिपिक
13	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी 10-00 ते दुपारी 2-00 दुपारी 2-30 ते सायं 5-45 वाजेपर्यंत. दुरध्वनी क्रमांक 0721-2660473
14	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, 26 जानेवारी,14 एप्रिल,15 ऑगस्ट व इतर शासनानी जाहीर केलेल्या सुटटया.

(7)

कलम 4 (1)(b)(ii) नमुना *क*

उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व यांच्या कर्मचारी अधिकार कक्षा * क *

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	श्री. आर. टी. पालेकर उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती	आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	--

*** ख ***

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	श्री. आर. टी. पालेकर उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती	प्रशासकीय अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	--

*** ग ***

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
कार्यालयाशी संलग्न नाही--				

*** घ ***

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	श्री. आर. टी. पालेकर उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती	अर्धन्यायीक अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961 मधील तरतुदी नुसार	-----

*** च ***

अ.क्र	अधिकार पद	स्थानिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
संबंधीत नाही--				

(8)

कलम 4 (1)(b)(iii)**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन**

अधिनियमाची नांवे :- (1) महा सह संस्था अधि 1960, नियम 1961. (2) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम 1963 (3) मुंबई सावकारी कायदा 1946 व 2014 व नियम 1959. (4) महाराष्ट्र सह संस्था (समिती निवडणुक) नियम 2014 . (5) महाराष्ट्र कापुस पणन प्रक्रिया अधि 1971 व त्या अंतर्गतची कामे (6) महाराष्ट्र वखार मंडळ अधि व नियम (7) महाराष्ट्र प्रोव्हिजन्स ऑफ फॅसिलिटीज फॉर बाय टॅक्स 1974 (8) मुंबई ऋण मुक्ती अधि 1974.

(नागरीकांची सनद)

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
1	2	3	4
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासाठी अ- अंतरिम उत्तर देणे ब- अंतिम उत्तर देणे	7 दिवस 2 महिने	उपनिबंधक, सहकारी संस्था --**--
2	सहकारी संस्थांची नोदणी	2 महिने	--**--
3	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	--**--
4	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्र नाकारल्यासंबंधी दाखल झालेल्या अपील अर्जावर निर्णय	10 दिवस	--**--
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	1 दिवस	--**--
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची प्रत उपलब्ध करून देणे	फी भरल्या नंतर 2 दिवसांत	--**--
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलाविण्याबाबत कार्यवाही	1 महिना	--**--
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73-आय-डी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	7 दिवस	--**--
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतया मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	--**--
10	सदस्यत्वाचा अर्ज किंवा सदस्यत्वाचे संबंधात भरेलेली रक्कम स्विकारण्यास संस्थेने नकार दिल्यास व असा अर्ज व रक्कम निबंधकाकडे प्राप्त झाल्यास तो अर्ज संस्थेकडे पाठविणे	30 दिवस	--**--
11	सहकारी संस्थामध्ये सदस्यत्वाचे अर्जावर नकार दिल्यास त्याविरुद्ध अपील दाखल झाल्यास त्यावर निर्णय देणे	3 महिने	--**--
12	विहित 2 महिन्यात नोदणी/पोटनियम दुरुस्ती न झाल्यास सदर प्रकरण वरीष्ठ कार्यालयास पाठविणे	15 दिवस	--**--
13	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 नुसार सावकारी परवाना देणे अ- कार्यालयात नवीन परवाना प्राप्त अर्ज शिफारस करून मा.जिल्हा उपनिबंधक यांचेकडे पाठविणे ब - कार्यालयात परवाना नुतणीकरणाचे प्राप्त अर्ज शिफारस करून मा.जिल्हा उपनिबंधक यांचेकडे पाठविणे	2 महिने 2 महिने	--**-- --**--
14	महाराष्ट्र वखार अधिनियम अंतर्गत परवाना प्राप्त अर्ज शिफारस करून मा.जिल्हा उपनिबंधक यांचेकडे पाठविणे	2 महिने	--**--

(9)
कलम 4 (1)(b)(viii)
नमुना *क* समीत्या,परिषदा,मंडळं-बैठकीचा तपशील

अ,क	समिती,परिषद, मंडळाचे नांव	समिती,मंडळ परिषदेची संरचना	उद्देश	समितीची संख्या/ बैठकीची संख्या	इतिवृत्त जनतेस पाहण्यास मुभा आहे काय?	इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे
1	2	3	4	5	6	7
जिल्हास्तरीय						
1	मजुर सहकारी संस्थांना कामवाटपाची शिफारस	1 जि.उ नि-अध्यक्ष 2 सहा निबंधक-2 3 मजुर संघ,अध्यक्ष- सदस्य	जिल्हयातील मजुर सह संस्थांना कामे मिळणेबाबतची शिफारस करणे	18 बैठका	होय	विकास-4 कडे
2	नागरी बँका / जिमस बँक /व इतर संस्थांनी स्थावर मालमत्तेमध्ये गुतवणुकीसाठी छाननी समिती	1 जि उ नि-अध्यक्ष 2 जि वि लेप-1-सदस्य	प्लॉट,घरे, खरीदी,विक्री,/बां धकाम करण्यासाठी निधीची परवानगी	1 बैठक	होय	विकास-1 कडे
3	मागासवर्गीय कर्मचा- यांच्या समस्या साडविण्या साठी समिती	1 जि उ नि-अध्यक्ष 2 वर्ग-3 प्रतिनिधी- श्री.आर.एम.वानखडे 3 वर्ग-4 प्रतिनिधी- श्री.गजानन डाखोडे	वर्ग-3 /4 च्या प्रशासनातील समस्या सोडविण्या साठी	2 बैठक	होय	आस्थापना- 1 कडे
4	महिला समिती	अध्यक्ष- एस.ए.गुडधे सदस्य सचिव- डि.बी.भिसे सदस्य- वैशाली मांजरे	कामकाजाच्या ठिकाणी महिलांच्या होणा- या लैगिक छळाच्या तक्रारीची चैकाशी करणे करिता	1 बैठक	होय	आस्थापना- 1 कडे
तालुकास्तरीय						
1	सावकारी कर्जमाफी समिती (तालुकास्तर)	1. मा. तहसीलदार अमरावती- अध्यक्ष 2. उपनिबंधक,सहकारी संस्था अमरावती- सदस्य सचिव 3.लेखापरीक्षक सहकारी संस्था अमरावती- सदस्य	शासनाचे सावकारी कर्जमाफी योजने अंतर्गत कामे	4 बैठका	होय	वि-2 कडे

(10)

कलम 4 (1)(b)(ix)

अमरावती येथील उपनिबंधक,सहकारी संस्था,अमरावती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे. कार्यालय दूरध्वनी क्र. 0721- 2660473

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांच नाव	वर्ग	कार्यालयात रुजू दिनांक	एकुण वेतन
1	2	3	4	5	7
1	उपनिबंधक	श्री. आर. टी. पालेकर	1	1/8/2016	65000
2	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1	श्री.एस.व्ही. कुडमेथे	3	01/06/2019	48900
3	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 2	पी. डी. पाटील	3	01/06/2018	44900
4	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 2	कु.पी. एन.नाखले	3	30/12/2015	39900
5	मुख्य लिपिक	श्री.अ.ना. महल्ले	3	28/9/2015	46200
6	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्री.एस.आर.वर्धे	3	1/1/2017	27900
7	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	कु. एस. एम. सुपले	3	31.12.2016	29600
8	कनिष्ठ लिपिक	श्री. पी. आर. देशमुख	3	22/3/2012	26800
9	कनिष्ठ लिपिक	रिक्त पद	3	---	0
10	नाईक	श्री.एस.डी.नेवारे	4	1/6/2016	34700

(11)

कलम 4 (1)(b)(x)

अमरावती येथील उपनिबंधक,सहकारी संस्था,अमरावती या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-याचे पगार व भत्ते

अ, क्र	नावं	पद	मुळ पगार Pay	महा गाई वेतन DP	महागा ई भत्ता DA	घरभाडे HRA	शहर भत्ता CL A	वाहन भत्ता TA	विशेष व इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	श्री. आर. टी. पालेकर	परिविक्षाधीन उपनिबंधक	65000	-	7800	10400	120	1200	-	84520
2.	श्री.एस.व्ही. कुडमेथे	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1	48900	-	5868	7824	120	400	7668	70780
3.	पी. डी. पाटील	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 2	44900	-	5388	7184	120	400	-	57992
4	कु.पी. एन.नाखले	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 2	39900	-	4788	6384	120	400	6257	57849
5	श्री.अ.ना. महल्ले	मुख्य लिपिक	46200	-	5544	7392	120	400	-	59656
6	श्री.एस.आर.वर्धे	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	27900	-	3348	4464	120	400	4375	40607
7	श्री. एस.एम. सुपले	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	29600	-	3552	4736	120	400	4642	43050
8	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपिक	-	-	-	-	-	-	-	-
09	श्री. पी. आर.देशमुख	कनिष्ठ लिपिक	26800	-	3216	4288	65	400	4203	38972
10	श्री.एस.डी.नेवारे	नाईक	34700	-	4164	5552	120	400	0	44936

(12)

कलम 4 (1)(b)(xi)

अमरावती येथील उपनिबंधक,सहकारी संस्था, अमरावती या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक 1-4-2019 ते 31-12-2019 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील नमुना * क *

लेखा विभाग

रकम-रुपयामध्ये

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजुर रकम	नियोजित वापर	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	24,250,067-प्रशासन			
1	वेतन	3350000	वेतनावर खर्च	5167140
2	प्रवास	15000	प्रवासावर खर्च	0
3	कार्यालयीन खर्च	8000	कार्यालयावर झालेला खर्च	8000
4	कार्यालयान भाडे	0	कार्यालयाचे भाडे खर्च	0
5	इले /दुरध्वनी	6000		17767
6	मोटरवाहन	--	---	--
	एकुण	3379000		5192907
	वसुली Recovery-24250085			
1	वेतन	--	वेतनावर खर्च	--
2	प्रवास	--	प्रवासावर खर्च	--
	एकुण	--		--
	पणन Grading -24250405			
1	वेतन	490080	वेतनावर खर्च	584287
2	प्रवास	3200	प्रवासावर खर्च	--
	एकुण	493280		584287
	हातमाग-24250058			
1	वेतन	-	वेतनावर खर्च	-
2	प्रवास	-	प्रवासावर खर्च	-
	एकुण	-		-

(13)

कलम 4 (1)(b)(Xii)

नमुना * क * योजनांची माहिती

योजना क्रमांक 7

अ.क्र	विषय	तपशिल
1	योजनेचे नांव	डॉ पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना 3 %)
2	शासन निर्णय	सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे शासन निर्णय क्र, सीसीआर-1491/सीआर-714/2-स दिनांक 2 नोव्हेंबर-1991
3	आर्थिक सहाय्याचे स्वरूप	अनुदान.
4	आर्थिक सहाय्याचे प्रमाण	रु 100000/ते 300000/ पर्यंत पिक कर्ज घेणा-या सभासदांना त्यांनी दिनांक 30 जुन पुर्वी कर्जाचा संपूर्ण भरणा केलेला असावा, त्यांनी घेतलेल्या मुदलाच्या रु100000 पर्यंत 3 % व 100000/- वरील व रु. 3.00.000/ पर्यंत सर्वसाधारण व आदिवासी सभासदांना 1% प्रमाणे अनुसुचित जाती उपयोजनेतील सभासदांना व्याज अनुदान मंजुर करण्यांत येते
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्ज कोणाकडे करावा	त्या त्या तालुक्याचे सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडे
7	अटी व शर्ती	रु.1लाख ते रु 3 लाख /-पर्यंत पिक कर्ज घेणा-या सभासदांनी / आदिवासी सभासदांनी त्यांनी 30 जुन पुर्वी कर्जाची रकम भरलेली असली पाहिजे. मुदलाच्या 3% इतके अनुदान मंजुर करण्यांत येते 2 सदर मंजुर अनुदानाची रकम संबंधीत लाभार्थ्यास कर्ज भरणा करते वेळी दिली असल्याने मंजुर अनुदानाची रक्कम जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेला देण्यात येते
8	मंजुरीचे अधिकार	मा. जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,
9	आहरण व संवितरण अधिकार	मा. जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था.
10	नियंत्रक अधिकारी	मा. सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था,,म,रा, पुणे

(14)

कलम 4 (1)(b)(xii)

नमुना ख

अमरावती यंथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थ्यांचा तपशिल

योजनेचे नांव:- डॉ पंजाबराव देशमुख पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना

दिनांक 30/06/2017पर्यंतच्या कालावधीत रु 1.00,000 ते 3.00.000 पर्यंत अल्प मुदतीचे सेवा सहकारी संस्था / जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेकडून घेण्यात आलेल्या कर्जाची परतफेड दिनांक 30-6 पर्यंत मुदतीचे आंत करणा-या सभासदांना रु 1 लाखापर्यंतच्या कर्जावर 3% व 1 लाखापेक्षा अधिक व 3 लाखापर्यंतच्या पिक कर्जावर 1% व्याज सवलत देण्यात येते.

सदरची अनुदानाची रकम संबंधीत सभासदास कर्ज भरणा करते वेळीस दिली असल्याने मंजुर रक्कम जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेच्या खात्यात जमा करण्यात येते. सन 2016-17 या वर्षामध्ये अनुदान मंजुर करण्यात आलेले असून त्याची माहिती खालीलप्रमाणे-

तपशील-गैरआदिवासी उपयोजना सन-2016-17

सभासद संख्या :-

तरतुद प्राप्त :-

रक्कम लाखात:-

तरतुद खर्च :-

लाखात

बँकांकडून प्रस्ताव येणे बाकी

(15)

कलम 4 (1)(b)(xiii)

अमरावती येथील उपनिबंधक,सहकारी संस्था,अमरावती या सार्वजनीक प्राधिकरणातुन कोणतीही सावकारी परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल
परवाना- मुंबई सावकारी अधिनियम 1946 अंतर्गत देण्यात आलेले सावकारी परवाने

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याच्या अटी
1	2	3	4	5	6	7
अमरावती तालुक्यामध्ये दि.31.12.2019 च्या स्थितीवर एकुण 146 परवानाधारक सावकार असुन विस्तृत माहिती कार्यालयाचे सावकारी विभागास उपलब्ध आहे						

परवाना- वखार

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याच्या अटी
1	2	3	4	5	6	7
अमरावती तालुक्यामध्ये एकुण 03 वखार परवानाधारक असुन विस्तृत माहिती कार्यालयाचे पणन विभागाकडे उपलब्ध आहे						

(16)

कलम 4 (1)(b)(xvi)

अमरावती येथील उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी, आणि अपिलिय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना * क *

शासन परिपत्रक क्रमांक-केमाअ-2005/प्र क्र 230 / 2005 दिनांक 18-8-2005 पदनिर्देशित प्रपत्र.

तालुकास्तर

अ.क्र	कार्यालय	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय प्राधीकारी यांचे नांव व पदनाम
1	2	4	5
1	उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती, 2660473	श्री.अ.ना.महल्ले मुख्यलिपीक,अंतर्गत उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती-	श्री.आर.टी. पालेकर उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती,

(17)

कलम 4 (1)(b)(xvi)

**अमरावती येथील उपनिबंधक,सहकारी संस्था,अमरावती
या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे**

अ.क्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याची वेळ	सकाळी 10.00ते सांय 5.45	--	कार्यालय	1. श्री.आर.टी. पालेकर उपनिबंधक सहकारी संस्था अमरावती	
2	अभिलेख तपासणी उपलब्ध	सकाळी 10.00ते सांय 5.45	प्रशासन	कार्यालय	अ.ना. महल्ले कार्यालय अधिक्षक	
3	सुचना फलक व तक्रार पेटी	कार्यालयात उपलब्ध आहे.				

(राजेंद्र पालेकर)
उपनिबंधक,
सहकारी संस्था,अमरावती

