

महाराष्ट्रशासन
जिल्हाउपनिबंधक,सहकारीसंस्थायवतमाळ.
दगडीइमारत,सहकारभवन यवतमाळ.445001
ईमेलddr_yml @ rediffmail.Com

कार्यालयदुरध्वनीक्रमांक- 07232-244460

फॅक्स नंबर-244483

जा.क्र..जिउनि-यवत /माहितीअधि/ कलम-4/ /2019

दिनांक:- /12/2019

प्रति,

मा.सहकारआयुक्तवनिबंधक,
सहकारी संस्थामहाराष्ट्रराज्य ,पुणे

विषय:सार्वजनीकप्राधीकरणानेस्वतःहुनकिंवासकारात्मकतत्त्वावरमाहितीचाअधिकारअधिनियम2005 कलम4(1)
(ब)अंतर्गतमाहितीप्रकटकरणेबाबत.(माहे जानेवारी 2020 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

संदर्भ: 1. उपनिबंधक (सर्वसाधारण) म.रा.पुणे यांचेपत्र जाक्र.स.आ.15/सर्वसाधारण/मा.अ.2005 कलम 4(1)(b)/2019 दिनांक
12/12/2009.
2. मा.विभागीयसहनिबंधकसहकारीसंस्थाअमरावतीयांचेपत्रक्रसंवका/4(1)(ब)/माहितीप्रकट/1ते17/3721/2019
दिनांक29/12/2019.

कृपयाउपरोक्तविषयाचेअवलोकनहोणेसविनंतीआहे.

उपरोक्तविषयाचेअनुषंगानेमाहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 अंतर्गतकलम4(1)(ब)अन्वयेस्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाचीदिनांक 01
जानेवारी2020अखेरचीमुद्याक्रमांक 1 ते 17 माहितीयासोबतजोडूनसविनयसादरकरण्यातयेतआहे.

सहपत्र-माहिती

(अर्चनामाळवे)

जिल्हाउपनिबंधक,

सहकारीसंस्था,यवतमाळ

प्रतिलिपीमाहितीकरीतासविनयसादर

मा.विभागीयसहनिबंधकसहकारीसंस्थाअमरावती

**सहकारपणनववस्त्रोधोगविभाग
यवतमाळजिल्हा**

**सहाय्यकनिबंधक,
सहकारीसंस्था, उमरखेड**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005
अंतर्गत कलम-4 अन्वये
स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती
(दिनांक-01 जानेवारी 2020)**

अनुक्रमणिका

अ. क्र.	विषय	कलमक्रमांक	पानक्र.
1	2	3	4
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005 बाबत संक्षिप्त माहिती		3
2	प्रथम माहिती प्राप्त करण्याचा अर्जाचा नमुना		5
3	प्रथम अपिल		6
4	दुसरे अपिल		7
5	कलम-4 अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती सार्वजनिक प्राधिकरणाची खातेनिहाय यादी	कलम-2(h)	8
6	प्राधिकरणाचा कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)	9
7	अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा	कलम-4 (i)(b)(ii)	11
8	निर्णय प्रक्रिया व त्यावरील देखरेखीची पध्दत	कलम-4 (i)(b)(iii)	13
9	1) सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रगटीकरण 2) सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / परीपत्रके 3) कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी 4) कार्यालयाच्या परीणामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलम करणेची व्यवस्था 5) समित्या, परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(iv) कलम-4 (i)(b)(v) कलम-4 (i)(b)(vi) कलम-4 (i)(b)(vii) कलम-4 (i)(b)(viii)	14 ते 15
10	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांची मासिक वेतन	कलम-4 (i)(b)(ix)	15
11	अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते	कलम-4 (i)(b)(x)	16
12	1-4-13 ते 31-3-14 या कालावधीसाठी मंजूर झालेला आणि खर्च बाबतचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(xi)	17
13	अनुदान वाटपाची पध्दत / योजना	कलम-4 (i)(b)(xii)क	18
14	अनुदान वाटप कार्यक्रमाभाष्य्याचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(xii)ख	19
15	सवलत, परवाना, अधिकार पत्रलाभाष्य्याचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(xiii)	21 ते 31
16	कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	कलम-4 (i)(b)(xiv)	32
17	कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तपशिल	कलम-4 (i)(b)(xv)	32

18	माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी याची तपशिल माहिती	कलम- 4(i)(b)(xvi)	32
----	---	----------------------	----

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत संक्षिप्त माहिती

माहिती:- याचा अर्थ कोणत्याही स्वरूपातील कोणतेही साहित्य असा असून त्यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ई-मेल, अभिप्राय, सूचना, प्रसिध्दीपत्रके, परीपत्रके, आदेश, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने / मॉडेल, कोणतीही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील आधारसामग्री आणि त्यावेळी अंमलात आलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्याने सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल.

माहिती अधिकार :-

याचा अर्थ, कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमान्वये मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार, असा आहे.

राज्य जनमाहिती आयुक्त :- पोट-कलम (1) अन्वये पदनिर्देशित केलेले राज्य जनमाहिती आयुक्त असा आहे.

त्रयस्थ पक्ष :- याचा अर्थ, माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरी काव्यतिरीक्त अन्य एखादी व्यक्ती, असा आहे.

माहिती प्राप्त करून घेणे:-

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्त करून घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रु 10/- कोर्टात किट लावलेला

* नमुना अ * मध्ये माहिती मिळणे बाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून 30 दिवसांचे आतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारण सह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडून 30 दिवसांचे आत मिळाल्यास नमुना * ब * मध्ये कलम 19(1) अन्वये पहिले अपिल अपिलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचानिर्णय हा 30 दिवसांचे आत देणे बंधनकारक आहे.

सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपूर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना * क * मध्ये 19 (3) अंतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे 90 दिवसांचे आत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही 20 वर्षपूर्वीपर्यंतची माहिती देता येईल.

जर मागितलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवित वा स्वातंत्र्य यासंबंधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासून 48 तासांच्या आतच माहिती देण्यात यावी. मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणीन करताच मुक्त द्यावी.

दारीद्वारे खालील व्यक्ती :-

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न हे रु. 15000/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीण)

किंवा ज्यांना दारीद्वारे खालीलपिवळी शिधापत्री काढण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारीद्वारे खालील व्यक्तींना कोणतीही माहिती ही कोणत्याही फीची आकारणीन करता देण्यात यावी.

माहितीफी :- देय असलेली फी रोखरकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य

पावती देवून किंवा दर्शनी धनाकर्षा किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनि ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी

1. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज, नकाशे ,
इत्यादीच्या बाबतीत किंमत अगोदर चनिश्चीत केली असेल त्या बाबतीत अशी निश्चीत केलेली अधिक टपाल खर्च आकारावा.
2. माहिती छांयाकीत प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्या बाबतीत (अ)
तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठासाठी A-4 किंवा A-3
आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब)
मोठ्या आकाराच्या कागदाच्या प्रतीच्या प्रत्यक्ष आकार किंवा परीव्यय किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
3. अभिलेख पाहण्यासाठी पाहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवूनये , त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरामिनिटाकरीत रुपये 5/-
इतकी फी आकारावी.
4. प्रत्येक्षात माहितीनेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवूनये.
5. डिस्क्रेट किंवा प्लॉपी या स्वरूपातील माहिती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्क्रेट किंवा प्लॉपीकरीत पन्नास रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

जोडपत्र "अ"

10/- रुपयाचे कोर्ट फी टिकीट

(नियम 3 नुसार)

माहितीसाठी करावयाच्या अर्जाचानमुना

माहितीचा अधिकार कायदा 2005 कलम 3 अन्वये अर्ज

प्रती,

शासकीय माहिती अधिकारी -----

(कार्यालयाचे नाव व पत्ता)

1. अर्जदाराचे पूर्णनाव :-
2. पत्रव्यवहाराचा साठी पूर्णपत्ता :-
3. आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(एक) माहितीचा विषय :-

(दोन) संबंधीत माहितीचा कालावधी : 2014-2015

(तीन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(चार) माहिती टपालाद्वारे / व्यक्तीशः / -----

आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्या बाबतीत -----

(सर्वसाधारण /

4 अर्जदारदारीद्वारे घेखालील आहे काय ?-----

असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी.

ठिकाण-

दिनांक-

अर्जदाराचीसही

प्रथममाहितीप्राप्तकरणेसाठीविनंतीकेलेल्याअर्जाचातारखेपासून / प्राधिकरणासंप्राप्तझाल्याचेतारखेपासूनमाहितीअपूरी /
माहितीनमिळाल्यासप्रथमअपिलाचानमुना

20/- रुपयाचेकोर्टतिकीटलावावे

नमुनाब

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 अंतर्गतकलम 19(1) अंतर्गतप्रथमअपिलअर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचेनांववपत्ता)

प्रति,

(अपिलप्राधिका-याचेनांव, पदनामवपत्ता)

1.अपिलकाराचेसंपुर्णनांव

2.पत्ता-----

3.राज्यजनमाहितीअधिका-याचातपशिल

4 ज्याआदेशाविरूद्धअपिलकेलेआहे-----

तोआदेशमिळाल्याचादिनांक (आदेशकाढलाअसल्यास)

5.अपिलदाखलकरण्याचीअंतिमतारीख-----

6 अडललकीकरणे-----

7.डलहलतीकलतडशलल

1.हवुडलअसलेलुडलडलहलतीकेसुवरुडववलषड

2.डलहलतीकुकलरुडलरुडललडलशुकींवलवलडलडलगलशुीसंडधुीतआहेतुडलकेनलंव-----

ठकलण-

दलनलंक-

अडललकरलकीसही

प्रथमअपिलाचानिकाल / आदेशप्राप्तझाल्यापासून/ मुदतीमध्येमाहितीप्राप्तनझाल्यास 90 दिवसाचेआंतमा.
राज्यमाहितीआयोगाकडेकरावयाचेदुसरेअपिल

20/- रुपयाचेकोर्टतिकीटलावावे

नमुनाब

(नियम-5 (1) पहा)

माहितीचाअधिकारअधिनियम-2005 अंतर्गतकलम 19(3) अंतर्गतदुसरेअपिलअर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचेनांववपत्ता)

प्रति,

(अपिलप्राधिका-याचेनांव, पदनामवपत्ता)

1.अपिलकाराचेसंपुर्णनांव

2.पत्ता-----

3.राज्यजनमाहितीअधिका-याचातपशिल

4 ज्याआदेशाविरूध्दअपिलकेलेआहे-----

तोआदेशमिळाल्याचादिनांक (आदेशकाढलाअसल्यास)

5.अपिलदाखलकरण्याचीअंतिमतारीख-----

6. अपिलाचीकारणे-----

7.माहितीचातपशिल

1.हव्याअसलेल्यामाहितीचेस्वरूपवविषय

2.माहितीज्याकार्यालयाशीकिंवाविभागाशीसंबंधीतआहेत्याचेनांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराचीसही

कलम 4 अन्वयेस्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाच्यामाहितीसाठीमार्गदर्शकतक्ते 1 ते 17

कलम 2 h नमुनाक

सार्वजनिकप्राधिकरणांचीखातेनिहाययादी

कलम 2 (h) माहितीचाअधिकारअधिनियम 2005 नुसार

खात्याचेनांव :- सहकारपणनववस्त्रोद्योगविभाग

अ. क्र.	सार्वजनिकप्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसारविभागणी	सार्वजनिकप्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपुर्णपत्ता
1	महाराष्ट्रशासननिर्णयदिनांक	सहाय्यकनिबंधक, सहकारीसंस्था, उमरखेड	वसंत नगर उमरखेड

कलम 4(1) (b) (i)

उमरखेडयेथीलसहाय्यक निबंधक सहकारीसंस्था, उमरखेड
यासार्वजनिकप्राधिकरणाच्याकामांचाआणिकर्तव्यांचातपशील

अ.क्र.	विषय	कामे / कर्तव्य
1	सार्वजनिकप्राधिकरणाचेनाव	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्थाउमरखेडजि.यवतमाळ
2	संपूर्णपत्ता	वसंत नगर उमरखेड
3	कार्यालयप्रमुख	श्रीगंगाधरनिळकंठराव नाईक
4	कोणत्याखात्याच्याअधिनस्त् हेकार्यालयआहे.	सहकार, पणनववस्त्राद्योग
5	कामाचाअहवालकोणत्या कार्यालयाकडेसादरकेलाजातो?	1.मा. प्रधानसचिव (सहकारपणनववस्त्राद्योगविभाग) 2.मा. सहकारआयुक्तवनिबंधकसहकारीसंस्था, महाराष्ट्राज्य्ा, पुणे 3.मा. विभागीयसहनिबंधक, सहकारीसंस्था, अमरावती 4.मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था यवतमाळ
6	कार्यक्षेत्रभौगोलिक	उमरखेड तालुका
7	अंगीकृतव्रत (Mission)	1.महाराष्ट्रसहकारीसंस्था, अधिनियम 1960 वनियम 1961 नुसारसहकारीसंस्था, नों संस्थावरसनियंत्रण, जिल्हास्तरीयसंस्थाच्यातक्रारीवसमस्याचेनिरासरणकरणेआणिसहकारीसंस्थाचेकाम 2.कृषिउत्पन्न् खरेदीविक्रीअधिनियम 1963 वनियमकृषिउत्पन्न् बाजारसमितीसनियंत्रणवतरतुदीप्रमाणेअपिलकामकाज
8	ध्येय / धोरण (Vission)	सहकारीसंस्था, कृषिउत्पन्न् बाजारसमितीलामार्गदर्शनविकास
9	प्रत्यक्षकार्य	महाराष्ट्रसह. संस्थाअधिनियम 1960 वनियम 1961 तसेच महाराष्ट्रकृषिउत्पन्न्खरेदीविक्रीअधिनियम नियमाअंतर्गतप्रधानअधिकारानुसारसंपुर्णकामकाज सावकारीकायदा:- महाराष्ट्रशासनानेसावकारीनियमनअधिनियम लागुकेलेलाअसूनत्यानुसारसावकारीव्यवसायकरण्यासपरवानादेणेतसेचकलम अंतर्गतअवैधसावकारीमध्येझालेलेखरेदीखतरदकरूनशेतजमिनमुळशेतक- यासपरतदेण्याबाबतकार्यवाहीकरणे.
10	जनतेलादेतअसलेल्यासेवांचा थोडक्याततपशील	उपरोक्त 8 व 9 च्याअनुषंगानेप्राप्ततक्रारीवसमस्याचेकार्यालयातीलसंबधितटेबलनुस
11	स्थावरमालमत्ता (येथेतुमच्या तुमच्याप्राधिकरणाचीजमीन, इमारतआणिअन्य् स्थावर मालमत्तेचातपशीलद्यावा)	कार्यालय हे खाजगी इमारतीमध्ये भाडे तत्वावर कार्यरत आहे
12	स्थावरमालमत्ता (येथेतुमच्या तुमच्याप्राधिकरणाचीजमीन, इमारतआणिअन्य् स्थावर मालमत्तेचातपशीलद्यावा)	कार्यालय हे खाजगी इमारतीमध्ये भाडे तत्वावर कार्यरत आहे
13	प्राधिकरणाच्यासंरचनेचातक्ता	जिल्हास्त्र (मुख्यप्रशासकियकार्यालय) सहाय्यकनिबंधक (कार्यालयप्रमुख) 1पद सहकार अधिकारी श्रेणी - 1पद मुख्यलिपीक- 1पद(रिक्त) सहकार अधिकारी श्रेणी -21पद सहाय्यकसहकार अधिकारी 1 पद(रिक्त) कनिष्ठलिपीक1पद (रिक्त) शिपाई1पद
14	कार्यालयाचीवेळआणिदूरध्वनी क्रमांक	सकाळी 10-00 तेसायं 5-45 पर्यंत दूरध्वनीक्र.07231/ 237268
15	साप्ताहिकसुट्टीआणिविशेष सेवांचाकालावधी	रविवार, महिन्याचादुसरावचौथाशनिवार, 26 जानेवारी, 1 मे, 15 ऑगष्टवयाव्यतीरिक्तशासनानीजाहीरकेलेल्याइतरसुट्टया

कलम 4 (1) (b) (ii) क

उमरखेडयेथीलसहाय्यक निबंधक, सहकारीसंस्था, उमरखेडयासार्वजनिकप्राधिकरणातील

अधिकारीवकर्मचारीयांच्यसहअधिकारकक्षा

क

अ. क्र.	अधिकारपद	आर्थिकअधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1	श्री----- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्थाउमरखेड	आहरणवसंवितरणअधिकारी अधिनस्त	महाराष्ट्रकोषागारअधिनियमवित्तीयनियमावली	--
2				

ख

अ. क्र.	अधिकारपद	प्रशासकियअधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्थाउमरखेड	कार्यालयावरदेखरेखनियंत्रण तसेचमहाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियमवनियमानुसारप्रधानअ	महाराष्ट्रशासनाचे परीपत्राकानुसार	--

ग

अ. क्र.	अधिकारपद	फौजदारीअधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1		कार्यालयाशीसंबंधितनाही-----		--

घ

अ. क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्थाउमरखेड	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे 1961 वकृउबासचेनियम 1967वअधिनियम 1964 तरतुदीनुसार	महाराष्ट्रशासनाचे परीपत्राकानुसार	--

य

अ. क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधितकायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेराअसल्यास
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्थाउमरखेड	महाराष्ट्रनागरीसेवानियमांतर्गत राजपत्रित अराजपत्रित कर्मचा-याच्या सेवेसंबंधी	महाराष्ट्रनागरीसेवा नियमानुसारप्रधानकेलेल्याअधिकाराचेउ	--

निर्णयप्रक्रियेतीलपर्यवेक्षणवजबाबदारीचेउत्तरदायीत्वेनिश्चितकरूनकार्यपध्दतीचेप्रकाशन

अधिनियमाचेनाव :-

1. महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960, नियम 1961 2. कृषिउत्पन् बाजारसमितीनियमवअधिनियम1963

(नागरीकांचीसनद)

	कामाचेस्वरूप	अपेक्षितकामाचाकालाव	कामासाठीजबाबदार अधिकारी
1	2	3	4
1	जनतेकडुनआलेल्यातक्रारीच्या निवारणासंबंधीअंतरिमउत्त्रदेणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक
2	जनतेकडुनआलेल्यातक्रारीच्या निवारणासंबंधीअंतीमउत्त्रदेणे	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
3	तालुकास्तरीयसंस्थाचीनोंदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
4	सहकारीसंस्थाचीपोटनियमदुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक
5	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 152 अनुसारनामनिर्देशनपत्रावरदाखल झालेल्याअर्जावरीलअपिलाचानिर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक
6	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 156 नुसारवसूलीअधिकारीयांनाअधिकारदेणे अपिलाचानिर्णय	नैसर्गिकन्याय तत्वासअनूसरूनलागणाराव कमीकालावधी	--
7	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वयेनिबंधकाच्याकार्यालयातील कागदपत्राचीपाहणीकरणे	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक
8	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वयेनिबंधकाच्याकार्यालयातील कागदपत्राचीसाक्षांकितप्रतउपलब्धकरूनदेणे	फीभरल्यानंतर 2 दिवसात	सहाय्यक निबंधक
9	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 73 आयजीनुसारअविश्वासठरावपारीत करणेसाठीसंचालकमंडळसभावोलाविणे.	1 महिना	--
10	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम 1960 चे कलम 83 अन्वयेसंस्थेचीचौकशीकरणेबाबतच्या मागणीअर्जावरकार्यवाही	1 महिना	सहाय्यक निबंधक

कलम 4(1)(b)(iv)

सार्वजनिकप्राधिकरणामध्येहोणा-याकामाचेप्रकटीकरण.

संघटनाचेलक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	आर्थिकलक्ष	तक्रारनिवारणअधिकारी	अभिप्राय

कलम 4(1)(b)(v)

नमुनाअ

सार्वजनिकप्राधिकरणामध्येहोणा-याकामाशीसंबंधीतकार्यालयीनआदेश / धोरणात्मकपरीपत्रके

अ.क्र.	सुचनाप्रमाणेदिलेलेविषय	संबंधितशासकीयनिर्णय / कार्यालयीनआदेश /	अभिप्रासअसल्यास

		नियमवगैरेक्र. वतारीख	
	1. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 2. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री अधिनियम 1963 वनियम 1967. 3. इतर अनुषंगीक कायदे / आदेश इत्यादी	महाराष्ट्र शासनाने वमास सहकार आयुक्त वनिबंधक, यांनी निर्गमित केलेली शासन निर्णय / आदेश / परीपत्रके	

कलम 4(1)(b)(vi)

नमुना अ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5	6
संबंधित शाखेची फाईल व धारीकांची यादी सोबत जोडलेली आहे.					

कलम 4(1)(b)(vii)

नमुना अ

कार्यालयाच्या परीणामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम परीपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
	सहकार विभागाच्या कामकाजाविषयी व कायदयाचे अंमलबजावणीसंबंधी योजना राबविणेबाबत	मा. सहकार आयुक्त वनिबंधक, सहसंस्थामहाराष्ट्र राज्य, पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, अमरावती व मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था यवतमाळ यांचे मार्गदर्शन, सूचना व तालुका स्तरावरील अधिका-यांच्या मासिक सभा घेवून कामकाजाचा आढावा व वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या सूचनांची अंमलबजावणी	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व कृषि उबास अधिनियम 1963 सदर कायदया प्रमाणे	

कलम 4(1)(b)(viii)

नमुना क

समित्या, परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समित्या, परीषदा, मंडळाचे नांव	समिती, परीषदेची रचना	उददेश	समितीची संख्या / बैठकीची संख्या	इतिवृत्त जनतेस पाहण्यास मुभा आहे काय?	इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे.
1	2	3	4	5	6	7
	--	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (b) (ix)

उमरखेडयेथील सहाय्यकनिबंधकसहकारीसंस्था, उमरखेडयासार्वजनिकप्राधिकरणातील

अधिका-यांचीवकर्मचा-यांचीयादी

अ.क्र	अधिकारपद	अधिकारीवाकर्मचा-यांचेनाव	वर्ग	नोकरीवररुजू झाल्याचादिनांक	संपर्कासाठीदूरध्वनी / फॅक्स / ईमेल
1	सहाय्यकनिबंधक	गंगाधरनिळकंठराव नाईक	2		07231/237268
2	सहकार अधिकारी श्रेणी-1	ए डी भागानगरे	3	4.4.2008	07231/237268
3	मुख्यलिपीक	रिक्त	3		07231/237268
4	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	जी एस कदम	3		07231/237268
5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	रिक्त	3		07231/237268
6	कनिष्ठलिपीक	रिक्त	3		07231/237268
7	शिपाई	एस एन कठाळे	3	28.6.1995	07231/237268

कलम 4 (1) (b) (x)

यवतमाळयेथीलजिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था, यवतमाळयासार्वजनिकप्राधिकरणातीलअधिका-यांचे

वकर्मचा-यांचेपगारवभत्ते.

अ.क्र	नाव	अधिकारपद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष भत्ता	प्रवास भत्ता	nps	एकूण रक्कम
1									
1	गंगाधरनिळकंठराव नाईक	सहाय्यकनिबंधक	69100	8292	5528	-	-	-	82920
2	ए डी भागानगरे	सहकार अधि श्रे-1	50400	6048	4032	-	-	7903	68383
3	जी एस कदम	सहकार अधि श्रे-2	44900	5388	3592	-	-	-	53880
4	एस एन कठाळे	शिपाई	29000	4930	2320	-	-	-	36250

कलम 4(1)(b)(xi)

उमरखेडयेथीलसहाय्यकनिबंधक, सहकारीसंस्था, उमरखेडयासार्वजनिकप्राधिकरणासाठीदिनांक 1 एप्रिल 2019ते.
31/12/2019याकाळासाठीमंजूरझालेल्याआणिखर्चझालेल्यारकमेचातपशील.

1) वार्षिकखर्च (वेतन, प्रवास, कार्यालयीनखर्च, दुरध्वनी, विज, पाणी (रु.हजारात)

अ.क्र	अंदाजपत्रकीयशिर्ष	मंजुररकम	झालेलाखर्च
24250067-प्रशासन			
1	वेतन	700000	1865871
2	प्रवास	00	00
3	कार्यालयीनखर्च	7000	6390
4	कार्यालयभाडे	65000	65000
5	दुरध्वनी, वीजवपाणी	4000	8019
6	संगणक	0	0
7	मोटरवाहन	0	0
	एकूण	776000	1945280
वसूली Recovery -24250085			
1	वेतन	116000	349048
2	कार्यालयीनखर्च	2000	1980
	एकूण	118000	351028
पणन Grading-24250405			
1	वेतन	150000	559230
2	प्रवास	0	0
	एकूण	150000	559230

कलम 4(1)(b)(xii)
नमुनाकयोजनांचीमाहिती

योजनाक्रमांक-1

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचेनांव	डॉ.पंजाबरावदेशमुखव्याजसवलतयोजना
2	शासननिर्णय	सहकारपणनववस्त्रोधोगविभागाचेशासननिर्णयक्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-सदिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिकसहाय्याचेस्वरूप	अनुदान
4	आर्थिकसहाय्याचेप्रमाण	-
5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्जकोणाकडेकरावा	त्यात्यातालुक्याचेसहाय्यकनिबंधककार्यालयाकडे
7	अटीवशर्ती	
8	मंजूरीचेअधिकार	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
9	आहरणसंवितरणअधिकारी	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
10	नियंत्रणअधिकारी	मा.सहकारआयुक्तवनिबंधक, सहकारीसंस्था, म.रा.पुणे

योजनाक्रमांक-2

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचेनांव	पिकउत्पादनप्रोत्साहनयोजना 3%
2	शासननिर्णय	सहकारपणनववस्त्रोधोगविभागाचेशासननिर्णयक्र. सीसीआर-1491/सीआर-714/2-सदिनांक 2 नोव्हेंबर 1991
3	आर्थिकसहाय्याचेस्वरूप	अनुदान
4	आर्थिकसहाय्याचेप्रमाण	रु.100000/- पर्यंतपिककर्जघेणा-यासभासदांनात्यांनीदिनांक30 जूनपूर्वीकर्जाचासंपूर्णभरणाकेलेलाअसावा, त्यांनीघेतलेल्यामुद्दलाच्या 3% सर्वसाधारणवआदिवासीसभासदांनाव 3 % प्रमाणेअनुसूचितजातीउपयोजनेतीलसभासदांनाअनुदानमंजूरकरण्यातयेते

5	लाभार्थी	सभासद
6	अर्जकोणाकडेकरावा	त्यात्यातालुक्याचेसहाय्यकनिबंधककार्यालयाकडे
7	अटीवशर्ती	1.रु.100000/- पर्यंतपिककर्जघेणा-याआदिवासीसभासदांनात्यांनीदिनांक 30 जूनपूर्वीकर्जाचीरक्कमभरलेलीअसलीपाहीजे. मुद्दलाच्या 3 % प्रमाणेअनुदानमंजूरकरण्यातयेते 2.योजनेनुसारत्रस्तरीयसहपतपुरवठायंत्रणाराष्ट्रीयकृतबँकाग्रामिणबँका, खाजगीबँकाकडूनरु.1 लाखापेक्षास्तपणरु.3 लाखपर्यंतचेअल्पमुदतीचेपीककर्जघेणा-याअणिविहीतमुदतीतपरतफेडकरणा-याशेतक-याना 1 % इतक्यादरानेव्याजाचीसवलतलागुकरण्यातआलीआहे.
8	मंजूरीचेअधिकार	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
9	आहरणसंवितरणअधिकारी	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
10	नियंत्रणअधिकारी	मा.सहकारआयुक्तवनिबंधक, सहकारीसंस्था, म.रा.पुणे

योजनाक्रमांक-3

अ.क्र.	विषय	तपशिल
1	योजनेचेनाव	आदिवासीविविधकार्यकारीसहकारीसेवासंस्थांनाबुडीतकर्जराखीवनिधीअनुदान
2	शासननिर्णय	आदिवासीविकासविभागाचेशासननिर्णय क्र.आविम-1096/प्रक-93/का-3 दि.11 / 6 / 99
3	आर्थिकसहाय्याचेस्वरूप	बुडीतत्रणाराखीवनिधीचीरक्कमशासनअनुदानाच्यास्वरूपातदेण्यातयेते.
4	आर्थिकसहाय्याचेप्रमाण	कमालमर्यादारु.30,000/- अनुदान
5	लाभार्थी	संस्था
6	अर्जकोणाकडेकरावा	त्यात्यातालुक्याचेसहाय्यकनिबंधककार्यालयाकडे
7	अटीवशर्ती	1.सन 96-97 हेआधारवर्षराहिल. 2.सदरचेअनुदानठरावीकएकादिवशीकमालथकीतकर्जावरजसेपिककर्ज, खापटीकर्जयाकर्जावारदेण्यांतयेईलसदरचेअनुदान 5% दरानेकमालथकीतकर्जावरदेण्यातयेईल.
8	मंजूरीचेअधिकार	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
9	आहरणसंवितरणअधिकारी	जिल्हाउपनिबंधक, सहकारीसंस्था
10	नियंत्रणअधिकारी	मा. सहनिबंधक, सहकारीसंस्था, आदिवासीविकास, म.रा. नासिक

कलम 4(1)(b)(xiii)

उमरखेडयेथीलसहाय्यकनिबंधक

,सहकारीसंस्था, उमरखेडयासर्वजनीकप्राधीकरणातुनकोणतीहीसवलत, परवानाअथवाअधिकारपत्रमिळालेल्यालाभार्थीचातपशील20
19-2020 याकालावधीकरीता

1) वेअरहाऊसपरवाना

अ. क्र.	परवानाधारकाचेनाव	परवाना क्रमांक	परवानादिल्याची तारीख	कितीकाळासाठीवैध	सर्वसामान्यअटी	परवानाचा तपशिल
1.	महाराष्ट्रराज्यवखारमहामंडळऊमरखेडता. ऊमरखेड	04	04/12/2018	04/12/2018 ते 30/9/2019		
2	बुलढाणाअर्बनको. ऑपसोसायटीशाखादहेगावता. ऊमरखेड	29	04/12/2018	04/12/2018 ते 30/9/2019		
3	बुलढाणाअर्बनको. ऑपसोसायटीशाखाढाणकीता. ऊमरखेड	29	04/12/2018	04/12/2018 ते 30/9/2019		
4	श्रीमतीविद्याविनयटेहरेस्मिंविश्व अंग्रवेअरहाऊसऊमरखेडता. ऊमरखेड	16	24/1/2019	24/1/2019 ते 30/9/2019		
5	श्री. सागरगोपालकोडागिरवारओमदेवायवेअरहाऊसऊमरखेडता. ऊमरखेड	01	24/1/2019	24/1/2019 ते 30/9/2019		
6	श्रीमतीअनिताउदयदेवसकरऊमरखेड	11	24/1/2019	24/1/2019 ते 30/9/2019		
7	श्री. सुर्यकांतधोडबामिटकरेधोडबाजीवेअरहाऊसढाणकीता. ऊमरखेड	09	31/1/2019	31/1/2019 ते 30/9/2019		
8	श्रीमतीसुनितादत्तदिगंबरवानखडे अंग्रवेअरहाऊसता. ऊमरखेड	26	5/2/2019	5/2/2019 ते 30/9/2019		
9	श्रीमतीसुरेखाअशोकमुस्कावारश्री. साई अंग्रवेअरहाऊसविडुळता. ऊमरखेड	26	5/2/2019	5/2/2019 ते 30/9/2019		
10	श्रीमतीमिनाराजकुमारीभंडारीराजलक्ष्मी अंग्रवेअरबिटरगावरोडऊमरखेड	17	20/2/2019	20/2/2019 ते 30/9/2019		
11	श्रीमतीअंजलीगजाननकदमकदम अंग्रवेअरऊमरखेडता. ऊमरखेड	22	13/3/2019	13/3/2019 ते 30/9/2019		
12	श्रीमतीममतासचिनमामीडवारसाकेत अंग्रवेअरबिटरगावरोडऊमरखेडता. ऊमरखेड	26	13/3/2019	13/3/2019 ते 30/9/2019		
13	श्रीमतीराखीविवेकमामीडवारसाकेत अंग्रवेअरहाऊसबिटरगावरोडऊमरखेडता. ऊमरखेड	28	13/3/2019	13/3/2019 ते 30/9/2019		
14	श्री. राजकुमारलक्ष्मीनारायणभंडारीराजलक्ष्मी अंग्रवेअरहाऊसबिटरगावरोडऊमरखेड	01	5/9/2019	5/9/2019 ते 30/9/2019		
15	श्री. ज्ञानेश्वरसितारामसाधुसाधुराजवेअरहाऊसढाणकीरोडऊमरखेड	01	7/9/2019	7/9/2019 ते 30/9/2019		

2)सावकारीपरवाना

उमरखेडतालुक्यातील परवानाधारक सावकारांची यादी सन 2018-2019

अ.क्र	तालूका	परवानाधारक सावकाराचे नांव व पत्ता	परवाना क्रमांक
1	उमरखेड	--	--

कलम 4 (1) (b)(xiv)

उमरखेडयेथीलसहाय्यकनिबंधक, सहकारीसंस्था, उमरखेडयाकार्यालयातइलेक्ट्रॉनिकस्वरूपातउपलब्धअसलेलीमाहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचाविषय	विषय	कोणत्याइलेक्ट्रॉनिकनमुन्यातमाहितीसाठविलेलीआहे.	माहितीमिळविण्याचीपध्दती	जबाबदारीव्यक्ती
	संख्यात्मक माहिती	सहकारीसंस्थाचीसंख्यात्मकमाहिती	सी.डी./पेनड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधितविभागप्रमुख
	संख्यात्मक माहिती	अडचणीलनागरीबँकावपतसंस्था	सी.डी.पेनड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधितविभागप्रमुख
	संख्यात्मक माहिती	महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियमअंतर्गतकलम 77, 78, 83, 88, व 102	सी.डी.पेनड्राइव्ह	अर्जानुसार	संबंधितविभागप्रमुख

कलम 4 (1) (b)(xv)

उमरखेडयेथीलसहाय्यकनिबंधक, सहकारीसंस्था, उमरखेडयाकार्यालयातउपलब्धसुविधांचातक्ता.

अ.क्र.	सुविधेचाप्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारीव्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रारनिवारण
1	भेटण्याचीवेळ		-	कार्यालय	गंगाधरनिळकंठराव नाईक सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्थाउमरखेड	
2	अभिलेखतपासणीसाठी उपलब्ध		अर्जानुसार	कार्यालय	1. सहकार अधिकारी श्रेणी-1 2. संबंधितविभागप्रमुख	
3	कार्यालयातउपलब्धआहे.					

कलम 4 (1) (b)(xvi)

उमरखेडयेथीलसहाय्यकनिबंधक, सहकारीसंस्था,
उमरखेडयासार्वजनिकप्राधिकरणाच्याअखत्यारीतीलमाहितीसंदर्भातमाहितीअधिकारी,
सहाय्यकमाहितीअधिकारीआणिअपिलीयप्राधिकारीयांचीतपशीलवारमाहिती

नमूना'क'

शासनपरीपत्रकक्रमांक-केमाअ-2005/प्रक्र.230 /2005 दिनांक 18/08/2005

अ.क्र.	कार्यालय	शासकीयमाहितीअधिका-याचेनांववपदनांम	सहाय्यकमाहितीअधिका-याचेनांववपदनांम	प्रथमअपिलीयअधिकारीयांचेनांववपदनांम
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्थाउमरखेड	श्री.ए.डी.भागानगरे सहकारी अधिकारी श्रेणी-1 अंतर्गत सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्थाउमरखेड	-	श्री.गंगाधरनिळकंठराव नाईक सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्थाउमरखेड

कलम 4 (1) (b)(xvii)

प्रकाशितमाहिती
निरंक

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्थाउमरखेड

महाराष्ट्रशासन
जिल्हाउपनिबंधक,सहकारीसंस्थायवतमाळ.
दगडीइमारत,सहकारभवन यवतमाळ.445001
ईमेलddr_yml @ rediffmail.Com

कार्यालयदुरध्वनीक्रमांक- 07232-244460

फॅक्स नंबर-244483

जा.क्र..जिउनि-यवत /माहितीअधि/ कलम-4/ /2019

दिनांक:- //2019

प्रति,

मा.निवासीउपजिल्हाधिकारी,
यवतमाळ

विषय:शासनाच्यातसेचविभागाच्याआणिसलग्नकार्यालयाच्यावेबसाईटवरीलमाहितीच्याअधिकारातीलमाहितीअदयावतठेवण्याबाबत
(कलम4अन्वये 1 ते 17 मुदयाचीमाहितीअदयावतकरणेबाबत)

संदर्भ: आपले कार्यालयीन पत्र क्र./क.ली./मा.अ./कावि/150/2019 दिनांक 14/03/2019.

कृपयाउपरोक्तविषयाचेअवलोकनहोणेसविनंतीआहे.

उपरोक्तविषयाचेअनुषंगानेमाहितीचाअधिकारअधिनियम-2005

अंतर्गतकलम4

अन्वयेसंकेतस्थळावरस्वयंप्रेरणेनेप्रसिध्दकरावयाचीदिनांक

01

जानेवारी2020अखेरचीमुद्याक्रमांक

1

ते 17

चीमाहितीयासोबतसविनयसादरकरण्यातयेतआहे.

सहपत्र- माहिती(Soft Copy)

(अर्चनामाळवे)

जिल्हाउपनिबंधक,

सहकारीसंस्था,यवतमाळ

प्रतिलिपीमाहितीकरीतासविनयसादर

मा.विभागीयसहनिबंधकसहकारीसंस्थाअमरावती