

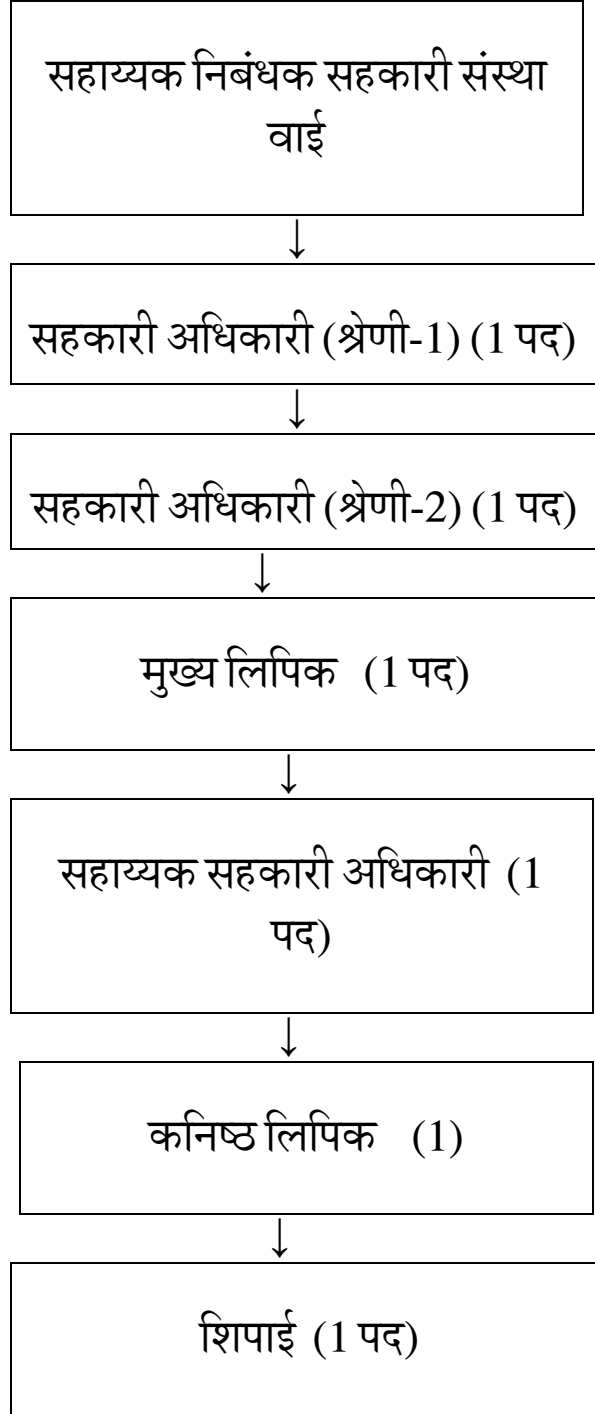
प्रपत्र -1
कलम 4 (1) (ब) (1)
खात्याची कार्ये कर्तव्ये यांचा तपशील

1	कार्यालयाचे नांव	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई
2	पत्ता	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई किसन वीर चौक ब्राम्हणशाही मोहीते यांचा बंगला वाई
3	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई
4	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	फोन नं 02167/220264 वेळ स.9.45 सायंकाळी 5.45
5	साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	रविवार व दुसरा चौथा शनिवार सुटटी विधानसभा अधिवेशन कालावधीत स.9.30 तेसायं. 7.00 व सुटटीच्या दिवशी डे ऑफीसर ड्युटी
6	शासकीय विभागाचे नांव	सहकार पणन व वस्त्रेद्योग विभाग महाराष्ट्र शासन
7	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	सहकार विभाग
8	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक /कार्यानुरूप	वाई तालुका
9	विशिष्ट कार्ये	सहकार विभागाचे सहकार चळवळीच्या दृष्टीने नियंत्रणात्मक विकासात्मक कार्ये ध्येय धोरण राबविणे
10	विभागाचे ध्येय धोरण	कामाचे विस्तृत स्वरूप याबाबतची शाखा व संकलन निहाय माहिती सोबत जोडली आहे
11	धोरण	सहकारी संस्थांचा गुणात्मक व संख्यात्मक विकास करून सहकार चळवळ वध्दीगत करणे
12	सर्व संबंधीत कर्मचारी	विषयसुचित दर्शविणेत आलेली आहे

13	कार्ये	1) सहकारी संस्थांची विकासात्मक वाढ करणेसाठी शासनाने वेळोवेळी आखलेल्या धोरणानुसार कार्य करणे 2) सहकारी संस्थांची गुणात्मक वाढ होणेच्या दृष्टीने आवश्यक नियंत्रणात्मक कामकाज करणे उदा. सहकारी संस्थांची चौकशी लेखापरिक्षण इ
14	कामाचे स्वरूप	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 व इतर कायदे यामधील तरतुदी व वेळोवेळी शासनाने घेतलेल्या शासन निर्णयानुसार व निर्गमित केलेल्या परिपत्रकास अनुसरून कामकाज करणे
15	मालमत्तेचा तपशील इमारत व जागेचा तपशील	खाजगी जागेत (भाडेतत्वावर)
16	उपलब्ध सेवा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 मधील तरतुदीनुसार व सहकार खात्याकडील परिपत्रकातील धोरणानुसार.
17	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	सोबत जोडली आहे.

कलम 4 (1) (ब) (1)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता



कलम 4 (1)(ब)(1)

नमुना - अ

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिका-यांचा तपशील**

अ क्र	पदनाम	अधिकार / अर्थिक	कोणत्या कायद्यात /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक		शासनाने वेळोवेळी	---
2	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1		निर्गमित केलेल्या नियम अधिनियम शासन	
3	मुख्य लिपिक		निर्णय परिपत्रक	
4	सहकारी अधिकारी श्रेणी -2		कार्यालयीन आदेश अधिसूचना इ नुसार	
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी		देण्यात आलेल्या अर्थिक अधिकारानुसार	
6	कनिष्ठ लिपिक		कार्यालयातील	
7	शिपाई		कामकाज चालविले जाते	

कलम 4 (1)(ब)(1)

नमुना - ब

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिका-यांचा तपशील**

अ	पदनाम	अधिकार /	कोणत्या कायद्याा	अभिप्राय
---	-------	----------	------------------	----------

क्र		अर्थिक	/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	
1	सहाय्यक निबंधक		महाराष्ट्र सहकारी	---
2	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1		संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961	
3	मुख्य लिपिक		व मुंबई सावकारी	
4	सहकारी अधिकारी श्रेणी -2		अधिनियम 1946 कषी उत्पन्न खरेदी विक्री	
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी		(नियमन) अधिनियम 1967 व अनुषांगीक	
6	कनिष्ठ लिपिक		कायदे तसेच शासनाने	
7	शिपाई		वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम अधिनियम शासन निर्णय परिपत्रक कार्यालयीन आदेश अधिसूचना इनुसार देणेत आलेल्या प्रशासकीय अधिकारानुसार कार्यालयातील कामकाज चालविले जाते	

कलम 4 (1)(ब)(1)

नमुना -क

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिका-यांचा तपशील

अ क्र	पदनाम	अधिकार / अर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय	अभिप्राय
----------	-------	--------------------	--------------------------------------	----------

			परिपत्रकानुसार	
1	सहाय्यक निबंधक	-----	अशा प्रकारचे अधिकार या कार्यालयास प्राप्त नाहीत.	---
2	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 1			
3	मुख्य लिपिक			
4	सहकारी अधिकारी श्रेणी - 2			
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी			
6	कनिष्ठ लिपिक			
7	शिपाई			

कलम 4 (1)(ब)(1)

नमुना - ड

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ क्र	पदनाम	अधिकार / अर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

सहाय्यक निबंधक	<p>1) सभासदात्वाबाबतचा निर्णय देणे</p> <p>2) वसुली दाखला देणे</p> <p>3) सहकारी संस्थांच्या निवडणूकीमध्ये नामंजूर उमेदवारी अर्जाबाबत निर्णय देणे</p>	<p>महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23(2) अन्वये सभासदात्वाचा निर्णय देणे कलम 49 व 98 (ब) व 101 व 137 अनवये थकबाकीदार कर्जदार सभासदाविरुद्ध वसुली दाखला निर्गमित करणे व का.क.152 (अ) अन्वये सहकारी संस्थांच्या निवडणूकीमध्ये नामंजूर नामनिर्देशन पत्रावर आलेल्या अपिलाचा निर्णय देणे</p>	---
----------------	---	--	-----

कलम 4 (1)(ब)(दोन)

नमुना - ब

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा

तपशील

अ

अ क्र	अधिकारपद(पदनाम)	अर्थिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-------	-----------------	-----------------	--	----------

	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वाई ता.वाई जि.सातारा		शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयाीन आदेश इ.नुसार देणेत आलेल्या अधिकारानुसार कामकाज चालविले जाते.	---
--	---	--	--	-----

ब

अ क्र	अधिकारपद(पदनाम)	प्रशासनिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वाई ता.वाई जि.सातारा		शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयाीन आदेश इ.नुसार देणेत आलेल्या अधिकारानुसार कामकाज चालविले जाते.	---

क

अ क्र	अधिकारपद(पदनाम)	फौजदारी कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वाई ता.वाई जि.सातारा		निरंक.	---
---	--	--------	-----

ड

अ क्र	अधिकारपद(पदना म)	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वाई ता.वाई जि.सातारा	1.सभासदत्वाबाब तचा निर्णय देणे. 2. वसुली दाखला देणे. 3.सहकारी संस्थांच्या निवडणुकीमध्ये नामंजूर उमेदवारी अर्जाबाबत निर्णय देणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23(2) अन्वये सभासदत्वाचा निर्णय देणे, कलम 49, 98(ब), 101,137, अन्वये थकबाकीदार कर्जदार सभासदाविरुद्ध वसुली दाखला निर्गमित करणे का.क.152(अ) अन्वये सह.संस्थांच्या निवडणुकीमध्ये नामंजूर नामनिर्देशनावर आलेल्या अपिलाचा निर्णय देणे.	---

ई

अ क्र	अधिकारपद(पदना म)	न्यायिक कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वाई ता.वाई जि.सातारा		निरंक	---

कलम 4 (1) (ब) (तीन)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे

**उदरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दीचे प्रकाशन
(नागरीकांची सनद)**

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीस अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था वाई	
2	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीस अंतिम उत्तर देणे	2 महिने	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था वाई	
3	तालुकास्तरीय संस्थांची नोंदणी	2 महिने	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था वाई	
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	60 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक	

			सह.संस्था वाई	
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्र फेटाळल्यानंतर दाखल झालेल्या अपिलावर निर्णय देणे	10 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था वाई	
6	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाना देणे अ) सावकारी अर्ज जि.उ.नि यांचेकडे शिफारस करून पाठविणे ब) सावकाराचे नुतनीकरणाचे आलेले अर्ज शिफारस करून जि.उ.नि यांचेकडे पाठविणे	7 दिवस 7 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था वाई	
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पहाणी करणे	1 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था वाई	
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रत प्राप्त करून देणे	फी भरले नंतर 2 दिवसात	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था वाई	
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 (1) (ड) नुसार अविश्वास ठराव पारित करणेसाठी संचालक मंडळाच्या सभा बोलविणे (अधिकत केलेल्यानुसार)	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर 7 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था वाई	
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेचे चौकशी करणे	7 दिवस	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था वाई	

	बाबतच्या मागणी अर्जावर कारवाई			
11	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याचे अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	3 महिने	संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी व सहाय्यक निबंधक सह.संस्था वाई	

कलम 4 (1) (ब) (चार)

नमुना - अ

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष(वार्षिक)

अंक्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	दिवस/तास पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
				निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (पाच)

नमुना - अ

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयामध्ये होणा-या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय /कार्यालयीन आदेश /नियम वैगरेचा क्र.व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम	1960 व नियम 1961 व वेळोवेळी करणेत आलेल्या सुधारणा व शासन परिपत्रके	
2	मुंबई सावकारी अधिनियम	2014	
3	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास	1963	

	व विनियमन) अधिनियम		
4	महाराष्ट्र राज्य कापूस एकाधिकार अधिनियम	1971	
5	केन्द्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम	2005	
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन)	1981	
7	म.ना.से (रजा)	1981	
8	म.ना.से (निवृत्तवेतन)	1981	
9	म.ना.से (अंशराशिकरण)	1981	
10	म.ना.से (वर्तणूक)	1981	
11	म.ना.से (शिस्त अपिल)	1981	
12	म.ना.से (पदग्रहण)	1981	

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	पमुख बाबीचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ. धारीका	1. विविध सहकारी संस्थांच्या अ धारिका	नोंदवहीनुसार		कायम
2	ब. धारीका	2. या कार्यालयाच्या कक्षेतील संस्थांचे लेखापरीक्षण अहवाल	नोंदवहीनुसार		3 वर्षे
3	क धारीका	3. मुंबई सावकारी अधिनियमानुसार नोंदणीकृत सावकारी परवानाधारकांची यादी	नोंदवहीनुसार		कायम

कलम 4 (1) (ब) (सात)

नमुना

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्याशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रमाणलीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पमुख बाबींचा तपशीलवार विषय
			नियमानुसार	

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयाच्या समित्या/परिषदा/मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशित करणे.

अ.नं	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1.			निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (क)

अ.नं	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेची उदिष्टय	किती वेळा घेण्यात आली	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (आठ)

नमुना (ड)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.नं	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची उदिष्टये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			निरंक			

कलम 4(1) (ब) (नऊ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.नं	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स/इमेल	एकूण वेतन
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वाई	श्री.ए.बी.थोरात	वर्ग-2	3/6/2017	9921968670	57800/-
2	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-1)	श्री.आर.ए.सावंत	वर्ग-3	2.4.2018	9860545411	48900/-
3	मुख्य लिपीक	रिक्त पद	वर्ग-3	---	---	--
4	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-2)	श्री.आर.जे.कोरडे	वर्ग-3	8/6/2016	9766561664	44900/-

5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्री.एन.एम.मिरजकर	वर्ग-3	16/10/2015	9822196173	28700/-
6	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	वर्ग-3	---	---	--
7	शिपाई	श्री.आर.एन.धनवडे	वर्ग-4	1/5/2012	7066905037	28200/-

कलम 4(1) (ब) (दहा)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. नं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभा डे भत्ता, शहरभत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वाई	-20 □□. 56100- 177500	१ ४ ४ ५ ० / -	१ २ ० ० /-	--
2	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-1)	-14 □□. 38600- 122800	१ २ २ २ ५ / -	४ ० ० /-	--
3	मुख्य लिपीक	---	----		--
4	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-2)	-13 □□. 35400- 112400	१ १ २ २ ५ / -	४ ० ० /-	--
5	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	-8 □□. 25500-81100	७ १ ७ ५ /-	२ ० ० ० /-	--
6	कनिष्ठ लिपीक	----	----		--
7	शिपाई	-3 □□. 16600- 52400	७ ० ५ ० /-	४ ० ० /-	--

कलम 4(1) (ब) (अकरा)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयाचे दिनांक 01.04.2019 ते 31.03.2020 या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाची तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. नं	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	2425 सहकार 001 (1) (05) विभागीय व जिल्हा प्रशासन	२०,०००,०००/-	वेतन	२२,०००,०००/-	---
		१०,०००/-	प्रवास खर्च	१०००/-	---
		४,०००/-	कार्यालयीन खर्च	१५,०००/-	---
		१०,०००/-	टेलिफोन, लाईट, पाणी खर्च	१५,०००/-	---
		३१,०००/-	कार्यालयीन भाडे व कर	१,७९,५००/-	---

कलम 4(1) (ब) (बारा)

नमुना (अ)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

अ.नं	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना ३% व १% (एकुण	1,65,35,481/-	□□□□ □□□□/□□□□□□/ □□□□□□□□□□□□□□	□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□.

12252 लाभार्थी यादी)			
-------------------------	--	--	--

कलम 4(1) (ब) (बारा)

नमुना (अ) (2)

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

अ.नं	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवडपात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम 4(1) (ब) (अकरा)

**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती,
परवाना किंवा अधिकारपत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील**

अ.नं	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवा न्याची विस्तृ त माहि ती
1	सचिन मोहनराव बागुल	सावकारी परवाना	33	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
2	उत्तम मांगीलाल ओसवाल	सावकारी परवाना	11	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
3	यशवंत विनायक देव	सावकारी परवाना	30	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
4	विश्वास हणमंत पवार	सावकारी परवाना	08	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
5	प्रमोद कृष्णा	सावकारी	14	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी	

	वखारकर	परवाना			अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
6	अशोक खुशालचंद ओसवाल	सावकारी परवाना	4	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
7	संतोष कृष्णराव बागुल	सावकारी परवाना	16	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
8	भवरलाल तिलोकचंद ओसवाल	सावकारी परवाना	23	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
9	पुष्पराज दीपचंद ओसवाल	सावकारी परवाना	49	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
10	मियाचंद कस्तुरजी ओसवाल	सावकारी परवाना	24	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
11	विलासकुमार रिकबचंद ओसवाल	सावकारी परवाना	56	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
12	भवरलाल सतरभानजी ओसवाल	सावकारी परवाना	51	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
13	चंपालाल धनाजी ओसवाल	सावकारी परवाना	34	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
14	अमृतलाल मंचालाल ओसवाल	सावकारी परवाना	17	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
15	सुयोग सुरेश वखारकर	सावकारी परवाना	25	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
16	गोविंद नरहर देवकुळे	सावकारी परवाना	39	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
17	मोहनलाल मांगीलाल ओसवाल	सावकारी परवाना	44	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
18	रमेशलाल भुरमलजी ओसवाल	सावकारी परवाना	15	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	

19	छगनलाल दीपचंद ओसवाल	सावकारी परवाना	47	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
20	अमृतलाल साकळचंद ओसवाल	सावकारी परवाना	50	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
21	राजमल माणिकचंद ओसवाल	सावकारी परवाना	13	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
22	अमृतलाल शांतीलाल ओसवाल	सावकारी परवाना	35	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
23	किशोर छगनलाल ओसवाल	सावकारी परवाना	5	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
24	राजेश पुखराज ओसवाल	सावकारी परवाना	62	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
25	विजय रामचंद्र जाधव	सावकारी परवाना	70	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
26	रमेश शिवाजी बाबर	सावकारी परवाना	64	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
27	राकेश अमृतलाल ओसवाल	सावकारी परवाना	01	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
28	श्रीमती रंभाबाई शांतीलाल ओसवाल	सावकारी परवाना	06	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
29	यतेंद्र पारसमल ओसवाल	सावकारी परवाना	20	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
30	महेश सुरेश ओसवाल	सावकारी परवाना	61	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
31	सोनमल डोंगरजी अॅण्ड सन्स	सावकारी परवाना	27	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
32	केदार ज्ञानेश्वर लोळगे	सावकारी परवाना	65	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014	

					मधील तरतुदीनुसार	
33	संतोष मच्छिंद्रनाथ सावंत	सावकारी परवाना	69	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
34	योगेश अरुण बागुल	सावकारी परवाना	67	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
35	मिठालाल लखमीचंद जैन	सावकारी परवाना	02	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
36	अनिकेत अनिल माळी	सावकारी परवाना		31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
37	संदिप राजेंद्र जोशी	सावकारी परवाना	71	31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	
38	अविनाश शांताराम गजरे	सावकारी परवाना		31/03/2020	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 मधील तरतुदीनुसार	

कलम 4(1) (ब) (चौदा)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ. नं	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठविलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
		निरंक	टप		
			फिल्म		
			सिडी		
			प्लॉपी		
			इतर		

			कोणत्याही स्वरूपात		
--	--	--	-----------------------	--	--

कलम 4(1) (ब) (पंधरा)
**सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता
प्रकाशित करणे**

अ. नं	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	शासकीय कामकाज	10 ते 6		वाई	श्री.ए.बी.थोरात,सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था, वाई	

कलम 4(1) (ब) (सोळा)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाई या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.आर.ए.सावंत	सहकारी अधिकारी (श्रेणी-1)	वाई तालुका	मु.पो.चिंचणी ता.जि.सातारा	---	श्री.ए.बी.थोरात,सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था, वाई

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री.आर.जे.कोरडे	सहकारी अधिकारी श्रेणी2	वाई तालुका	मु.पो.शहा बाग वाई ता.वाई जि.सातारा	arcswai@rediffmail.com
2	रिक्त पद	मुख्य लिपीक	वाई तालुका		
3	श्री.एन.एम.मिरजकर	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	वाई तालुका	मु.पो.वाई ता.वाई जि.सातारा	arcswai@rediffmail.com

अ) अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.ए.बी.थोरत	सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था, वाई	वाई तालुका	शिवाजी उदयाना समोर वाई	arcswai@rediffmail.com	श्री.आर.ए.सावंत

कलम 4(1) (ब) (सतरा)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, वाई या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

1.	नागरीकांची सनद
2	सहकारी संस्थांची नोंदणी बाबत लागणारी कागदपत्रे यांची यादी

3	सहकारी संस्थांचे पोटनियम दुरुस्ती बाबत लागणा-या कागदपत्राची यादी.
4	सावकारी परवान व नुतनीकरणासाठी लागणा-या कागदपत्राची यादी.
5	शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपीलीय माहिती अधिकारी यांचे नामफलक व फोन नंबर.

कलम 4(1) (अ)

लोकांशी संबंधित असणारी महत्वाचे निर्णय व धोरणे कार्यालयातून उपलब्ध करून देणेत येत आहेत.

कलम 4(1) (ड)

--

